



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-423/08-13

Název právnické osoby:	Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace
Adresa:	Blatec 68, 783 75 Dub nad Moravou
Identifikátor:	650 022 599
IČ:	70 987 386
Místo inspekce:	Blatec 68, 783 75 Dub nad Moravou (základní škola a mateřská škola)
Termín inspekce:	20. – 22. říjen 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou zejména dětem v posledním roce před zahájením školní docházky podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „příspěvková organizace“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Blatec (Blatec 68, 783 75 Dub nad Moravou).
- Právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 14 žáků. V důsledku nepříznivého demografického vývoje má celkový počet žáků školy v posledních třech letech stagnující až klesající tendenci (17, 17, 14). Trend v dalších letech předpokládá mírný vzrůst. Organizačně je výuka realizována v jedné třídě (1. – 4. ročník), která je pro výuku většiny předmětů (s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením) dělena na skupiny

(převážně spojení 1. a 2. ročníku v jedné skupině, 3. a 4. ročníku v druhé skupině). Kapacita ZŠ je využita z 35 %, kapacita MŠ na 100 %. Příspěvková organizace zajišťuje školní stravování (výdej dovezeného jídla ze smluvně zajištěné školní jídelny).

- Ve sledovaném tříletém období došlo k personální změně ve funkci ředitelky školy. Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 17. srpnu 2006, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro děti“, čj. 15/08 (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický.
- Základní vzdělávání zajišťují ve škole 3 pedagogičtí pracovníci.
- V odpoledních hodinách jsou pro žáky ve škole organizovány zájmové aktivity (činnost školní družiny, zájmových kroužků – anglický jazyk, hudební, výtvarný, sportovní a výuka náboženství).
- Škola má dobré technické podmínky. Disponuje dvěma kmenovými učebnami vybavenými pro běžnou výuku, jedna z nich je zařízena i pro výuku cizího jazyka a práci s počítači. K výuce tělesné výchovy využívá škola gymnastický sál obecního kulturního domu a hřiště místní tělovýchovné jednoty.
- Mateřská škola je jednotřídní, ve školním roce 2008/2009 má zapsáno 25 dětí (výjimku z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě povolil zřizovatel školy), z toho 3 děti mají odloženu povinnou školní docházku a 10 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu) s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“ (dále také ŠVP PV).
- O své činnosti podává škola základní informace mj. na webových stránkách <http://www.skolablatec.wz.cz/>.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období dvou až tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ	25	25	25
Počet žáků ZŠ	17	17	14
Kapacita: MŠ a ZŠ	25 a 40	25 a 40	25 a 40
Naplněnost: MŠ a ZŠ	100 % a 42 %	100 % a 42 %	100 % a 35 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	54.335,- Kč	60.401,- Kč	(předpoklad) 63.859,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	40.900,- Kč	45.871,- Kč	47.705,- Kč

Objem výkonů v mateřské škole ve všech sledovaných letech dosáhl horní hranice, tzn., že 100% naplněnost mateřské školy umožňovala čerpat ze státního rozpočtu maximum finančních prostředků pro tuto součást. Naproti tomu v ZŠ měl počet žáků (výkonů) stagnující až klesající tendenci a stanovená kapacita byla využívána pouze na 42, resp. 35 %. Dotace na jednotku výkonu (dohromady za MŠ a ZŠ) vykazovala v meziročním srovnání zřetelný nárůst i při poklesu výkonů.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč	
	Rok 2006	Rok 2007
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	1.702.800,-	1.916.600,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15.000,-	10.000,-
Dotace na provoz od obce (včetně doplatku na mzdy)	494.500,-	524.000,-
Ostatní zdroje (sponz.dary, školné atd.)	57.500,-	122.423,-
Celkové výnosy školy:	2.269.800,-	2.573.023,-

Škola v roce 2006 a 2007 disponovala s finančními prostředky získanými ze čtyř zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu ve výši odpovídající 75 %. V obou letech navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na SIPVZ (15 + 10 tis. Kč). Zřizovatel (obec Blatec) hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz a doplatek na mzdy zaměstnanců školy z důvodu udělené výjimky k vůli neplnění předepsaného počtu dětí ve třídě (105 a 42 tis. Kč). Finanční situaci si škola nepatrně zlepšuje ostatními zdroji (školné, sponzorské dary apod.). Všechny získané prostředky škola vyčerpala v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy.

Celkové neinvestiční náklady školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	2.282.090,-	2.536.852,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	1.717.800,-	1.926.600,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:		
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	1.327.779,-	1.416.010,-
<i>z toho ze SR</i>	1.222.000,-	1.370.000,-
2. Materiální vybavení pro výuku učebnice, učeb. pomůcky a školní potřeby	16.191,-	29.657,-
<i>z toho ze SR</i>	16.191,-	26.177,-
3. Školení – DVPP³⁾	7.450,-	5.672,-
<i>z toho ze SR</i>	6.950,-	2.960,-

Vysvětlivky:

¹⁾ Státní rozpočet

²⁾ Ostatní platby za provedenou práci

³⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků (56 % až 58 %, ze SR 54 % z celkových neinvestičních nákladů) a jak vypovídají čísla v tabulce, tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)

a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (některá školení byla dofinancována z prostředků obecních). Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. O postupu při přijímání dětí průkazně informovala veřejnost (prostřednictvím vývěsek, webových stránek školy a místního rozhlasu).

Škola zohledňuje individuální potřeby a možnosti dětí, zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb. Individuální pokroky jednotlivých dětí zaznamenává pouze v některých oblastech vzdělávání (adaptace, výslovnost, matematické představy aj.), záznamy zatím nejsou orientovány na utváření klíčových kompetencí. Ve školním roce 2008/2009 mateřská škola nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ zajišťuje vhodným způsobem poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání (informuje zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích dítěte, případně doporučuje odbornou logopedickou, pedagogicko-psychologickou či speciálně-pedagogickou pomoc). Na základě doporučení poradenských zařízení pomáhá dětem vyrovnávat nerovnoměrnosti jejich vývoje.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP je zpracován podle zásad RVP PV, v převaze ukazatelů naplňuje jeho požadavky. Integrované bloky zahrnují jejich hlavní smysl a směřují k naplňování klíčových kompetencí. Okruhy činností a vzdělávací oblasti jsou zpracovány v třídním vzdělávacím programu. Dílčí nedostatky byly shledány v nastaveném evaluačním systému (nejsou uvedeny metody a techniky hodnocení).

Ředitelka školy sleduje a hodnotí podmínky i průběh předškolního vzdělávání, některá dílčí zjištění a opatření jsou obsažena ve vlastním hodnocení školy zpracovaném pro ZŠ. Vlastní hodnocení mateřské školy za uplynulé období nezahrnuje všechny oblasti dle platného právního předpisu, v průběhu inspekce byl materiál pro hodnocení dalšího období ve fázi zpracování.

Ředitelka školy účelně delegovala kompetence na pedagogické pracovnice, zodpovědnost za předškolní vzdělávání a chod mateřské školy naplnila stanovením kompetencí odborně kvalifikované učitelce pověřené vedením MŠ. Ředitelka školy projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Vedení MŠ je funkční, podporuje vytváření vhodných podmínek pro předškolní vzdělávání. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou účelově využívány na podporu realizace vzdělávacího programu.

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice. Učitelka pověřená vedením MŠ je odborně kvalifikovaná pro daný typ školy. Další učitelka si v současné době doplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Plán a realizace dalšího vzdělávání

pedagogických pracovníků odpovídá potřebám souvisejícím s realizací ŠVP PV. Vedení školy sleduje personální rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci, nemá však stanoven způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům (do 3 let praxe).

Podpora zdravého vývoje a bezpečí dětí je jedním z cílů, které si mateřská škola ve svých strategických materiálech stanovila. Realizovaná preventivní strategie MŠ umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

MŠ má převážně starší materiální vybavení. Velikost dětského nábytku neodpovídá věkovým rozdílům dětí. Pro realizaci ŠVP má škola odpovídající množství materiálních zdrojů. Herní a didaktický materiál je částečně doplňován a inovován. MŠ nemá v současnosti zajištěny optimální hygienické podmínky. Nevyhovující je z hlediska bezpečnosti dětí část zařízení školní zahrady. Rizika v oblasti materiálních podmínek se dosud z ekonomických důvodů nepodařilo zcela odstranit, ředitelka se je snaží ve spolupráci se zřizovatelem postupně minimalizovat.

Dosahování rozvoje elementárních klíčových kompetencí je realizováno v každodenních činnostech prostřednictvím vzdělávací nabídky (praktických a intelektových činností). Realizací ŠVP PV škola naplňuje vzdělávací cíle a směřuje vzdělávání k utváření základů klíčových kompetencí. Zaměřuje se na rozvíjení poznatků, dovedností, postojů a hodnot ve vztahu ke společenskému a přírodnímu prostředí, které dítě obklopuje, a to ve všech oblastech předškolního vzdělávání (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní, environmentální).

Organizace vzdělávání probíhá v mateřské škole v souladu s právními předpisy. MŠ naplňuje třídní vzdělávací program, který navazuje na ŠVP PV. Uplatňované metody a formy práce učitelek v průběhu inspekčních hospitací podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Nabídka vzdělávacích aktivit byla pro děti zajímavá a podnětná, při činnostech byl uplatňován individuální vzdělávací přístup, vzdělávací nabídka byla různorodá podle zájmu a možností dětí. Zdravý vývoj dětí byl účinně podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit. Ve sledovaných činnostech děti měly dostatek prostoru pro rozvoj samostatnosti, přirozeně se orientovaly v interiéru školy, aktivně se zapojovaly do činností a komunikovaly přiměřeně věku a individuálním možnostem. Ve skupinových hrách vzájemně dobře spolupracovaly. K činnostem děti vhodně motivovalo hodnocení uplatňované v průběhu vzdělávání. Souběžné působení učitelek bylo málo efektivní vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí v řízených činnostech, lépe bylo využito v dalších činnostech (příprava a pobyt venku).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Informuje rodiče o prospívání jejich dítěte v MŠ, o vzdělávací nabídce (ŠVP) a aktivitách školy. Umožňuje rodičům spolupodílet se na některých akcích organizovaných školou. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje podmínky pro předškolní vzdělávání. MŠ účinně spolupracuje se základní školou na společných vzdělávacích projektech a akcích pro děti a rodičovskou veřejnost. Funkční je spolupráce s mateřskými školami v blízkém okolí.

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání. Ve vzájemné spolupráci se základní školou učitelky sledují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb a cíleně vytvářejí u dětí předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Škola pracuje podle koncepce, která vychází z reálných podmínek malotřídní školy. Škola poskytuje žákům odpovídající vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců, žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání zabezpečuje podporu.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola pravidelně informuje veřejnost. Postupy školy pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání jsou založeny na zásadách rovného přístupu ke vzdělávání.

Poradenský systém školy je funkční, přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb žáků, škola poskytuje žákům a rodičům potřebné informace a poradenskou pomoc. Při přestupu žáka vytváří podmínky pro vyrovnání rozdílů v jeho znalostech vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání. Dílčí nedostatky spočívají v neúplné charakteristice školy (úplnost a velikost školy, materiální a hygienické podmínky, dlouhodobé projekty), v charakteristice ŠVP (zaměření školy, výchovné a vzdělávací strategie, zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami), částečně v učebním plánu (způsob realizace disponibilních hodin), v učebních osnovách (organizační vymezení předmětů, nesoulad výchovných a vzdělávacích strategií předmětů se strategiemi ŠVP, dílčí nedostatky ve vzdělávacím obsahu některých předmětů), v pravidlech pro hodnocení žáků (zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků) a ve vlastním hodnocení (cíle, kritéria a časové rozvržení). Části ŠVP ZV s dílčími nedostatky jsou v částečném souladu s RVP ZV, v současnosti (při realizaci v 1. a 2. ročníku) nemají zásadní negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu. Stanovené cíle nejsou zcela ve všech oblastech naplňovány (oblast sebehodnocení žáků, nedostatky v ŠVP ZV), nastavený vnitřní kontrolní systém a vlastní hodnocení školy však tyto nedostatky zachytily a škola přijala patřičná opatření, která v současnosti uvádí do praxe.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání. Finanční prostředky jsou pro realizaci vzdělávacího programu školou využívány účelně a efektivně.

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů základního vzdělávání. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 87,8 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy.

Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Nedostatky v zabezpečení a vybavení školy z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zjištěné při inspekční činnosti dne 11. června 2008 byly převážně odstraněny, pro minimalizaci rizika vyplývajícího z nevhodného povrchu podlahy v prostoru Obecního domu Blatec užívaném jako gymnastický sál přijala ředitelka školy náležitá opatření.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny příznivé materiální podmínky.

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů ŠVP ZV, škola průkazně naplňuje učební plány a osnovy.

Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad daných platnými právními předpisy, mají motivační charakter a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce respektovalo stanovená pravidla a přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Pedagogové na základě výsledků hodnocení přijímají opatření ke zkvalitnění výuky.

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou, rodiči a dalšími partnery. Ve spolupráci s rodiči jsou často organizovány společné akce. Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Vhodným způsobem adekvátním schopnostem žáků byly utvářeny a rozvíjeny všechny klíčové kompetence, zejména kompetence k řešení problému, kompetence pracovní, kompetence k učení a kompetence občanské. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, nebyli však dostatečně vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu základního vzdělávání vytváří předpoklad k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Škola dlouhodobě sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání a přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků. Výsledky vzdělávání žáků v realizovaném programu byly ve sledovaném období stabilní. Škola používá pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků běžné standardní nástroje, sleduje míru úspěšnosti žáků, monitoruje hlavní příčiny selhávání žáků. I když v koncepčních materiálech školy nejsou stanoveny jednoznačné strategie na podporu úspěšnosti žáků, při zjištění významnějších odchylek škola přijímá operativní opatření k jejich eliminaci. Zjištění jsou pravidelně analyzována na jednáních pedagogické rady. Ze získaných poznatků škola vyvozuje závěry a přijímá náležitá opatření, jejichž účelnost a účinnost je následně vyhodnocována.

Deklarovanou a dodržovanou filosofií školy je individuální přístup ke všem žákům, vytváření příznivého klimatu a spolupráce s rodiči. Malý počet žáků i každodenní kontakt všech členů pedagogického sboru umožňuje neformální průběžné sledování míry úspěšnosti všech žáků školy. Pro vyhodnocování úspěšnosti žáků škola využívá vlastní nástroje (interní testování, dotazníky pro žáky a rodiče). Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je i sledování úspěšnosti dětí při přechodu z mateřské školy do 1. třídy a sledování výsledků vzdělávání absolventů 4. ročníku na spádových základních školách. Z analýzy školní dokumentace je také zřejmé, že škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků zejména na jednáních pedagogických rad, provádí rozborů a stanovuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Celkové hodnocení

- ***Subjekt poskytuje žákům ZŠ a dětem MŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.***
- ***Hodnocená instituce respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí MŠ a žáků ZŠ. Při své činnosti naplňuje ŠVP PV, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona pro předškolní vzdělávání***

i s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ŠVP ZV, který je v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a v částečném souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů účinně podporuje kvalitní plánování, spolupráce pedagogů a účelné využívání materiálních zdrojů v procesu vzdělávání.

- *Vytvořené podmínky (personální/materiální/prostorové/organizační/finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Celkově jsou podmínky subjektu pro poskytování základního vzdělávání na standardní úrovni. Optimální podmínky pro činnost mateřské školy nejsou vytvořeny v hygienickém zázemí a materiálním vybavení (dětský nábytek).*
- *Zdroje a prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou využívány účelně.*
- *Subjekt zajišťuje bezpečnost žáků, převážně vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj žáků. Částečné riziko pro činnost mateřské školy z hlediska bezpečnosti a zdravého vývoje dětí představuje část zařízení školní zahrady a vybavení dětským nábytkem, který neodpovídá věkovým rozdílným dětem.*
- *Vzdělávací činnost základní školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Dílčí riziko pro tuto oblast představuje nedostatečné vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.*
- *Předškolní vzdělávání je realizováno v podnětném sociálním prostředí, podporuje osobnostní rozvoj a s dílčími nedostatky zdravý vývoj dětí s cílem vytvářet dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Blatec s názvem Základní škola Blatec, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 332/2002/Šk s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Blatec, okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 17. září 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Blatec okres Olomouc, příspěvkové organizace ze dne 18. září 2003
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské Blatec starostou Obce Blatec čj. 167/2006/ZŠ ze dne 9. srpna 2006 s účinností od 17. srpna 2006
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 10 261/2008-21 ze dne 26. května 2008 s účinností od 26. května 2008
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 33 215/02-21 ze dne 21. března 2003 s účinností od 1. ledna 2003
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 801/2006-21 ze dne 25. května 2006 s účinností od 25. května 2006
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 319/2007-21 ze dne 29. března 2007 s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/82896/2007 ze dne 1. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
10. Zřizovací listina školské rady ze dne 27. listopadu 2005 s účinností od 30. listopadu 2005
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
12. Koncepce školy (ze srpna 2008)

13. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 14. října 2008
15. Hodnocení – evaluace za rok 2006/2007 ze dne 31. října 2007
16. Návrh struktury vlastního hodnocení základní školy na období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
17. Provozní řád základní školy (platný pro školní rok 2008/2009)
18. Provozní řád mateřské školy
19. Školní řád ze dne 29. srpna 2008 (ZŠ)
20. Školní řád mateřské školy ze dne 29. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
21. Řád školní družiny ze dne 1. září 2008
22. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2008
23. Směrnice ředitele školy (pravidla při dozorech v budově školy) ze dne 29. srpna 2008
24. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009
25. Školní matrika – vedená od 1. ledna 2005
26. Školní matrika MŠ (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí) – školní rok 2008/2009
27. Plán práce školy – školní rok 2008/2009 ze dne 26. září 2008 (organizace, řízení, plán kontrolní a řídicí činnosti, učební plán)
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Zápisy z pedagogických porad – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
30. Zápis z třídní schůzky ze dne 25. září 2008
31. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2007/2008
32. Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008
33. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. 15/08 – platnost od 1. září 2007 (motivační název „Škola pro děti“)
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. srpna 2008
35. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009 (MŠ)
36. Vzdělávací program školní družiny – platnost od 1. září 2007
37. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
38. Minimální preventivní program – školní rok 2007/2008 účinnost od 1. září 2007
39. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008 ze dne 27. srpna 2008
40. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 2. ročník) a (3. a 4. ročník) – školní rok 2008/2009
41. Časový plán vyučovacích hodin – školní rok 2007/2008
42. Třídní knihy žáků I. třídy (1. a 2. ročník) a (3. a 4. ročník) – školní rok 2008/2009
43. Třídní knihy žáků I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3. a 4. ročník) – školní rok 2007/2008
44. Třídní výkaz a katalogové listy žáků II. třídy (5. ročník) – školní rok 2007/2008
45. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2007/2008 (Aerobik, Aj, Pohybové hry, Hudebně-pohybová výchova)
46. Třídní výkazy a katalogové listy žáků I. třídy (1. – 4. ročník) školní rok 2008/2009
47. Třídní knihy mateřské školy – školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Přehledy o docházce – září, říjen 2008 (MŠ)
49. Záznamy o dětech – školní rok 2008/2009
50. Hodnotící listy pro učitelku MŠ
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 19/01/08 ze dne 29. ledna 2008
52. Rozhodnutí o odkladu školní docházky čj. 80/08 ze dne 7. května 2008, 95/08 ze dne 21. května 2008, 103/08 ze dne 9. června 2008
53. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina (školní rok 2008/2009)

54. Personální dokumentace (doklady o vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP) – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
55. Pracovní náplně pedagogických pracovníků mateřské školy
56. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků za školní rok 2007/2008
57. Přehled klasifikace školy – školní rok 2007/2008
58. Přehled klasifikace třídy – školní rok 2007/2008
59. Portfolia žáků 1. a 2. ročníku
60. Dotazník školní atmosféry pro rodiče – rok 2006
61. Dotazník pro rodiče „Hodnocení ZŠ v Blatci“ ve školním roce 2007/2008
62. Dotazník pro děti „Jak se mi líbí ve škole“ ze dne 18. dubna 2008
63. Dotazník pro děti „Jak na nás působí ostatní“ – 1. třída (školní rok 2008/2009)
64. Kniha úrazů – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
65. Protokol čj. ČŠI-312/08-13 o státní kontrole ze dne 16. června 2008
66. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 8. října 2006
67. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 1. října 2007
68. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 8. října 2008
69. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
70. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 2. října 2007
71. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 9. října 2008
72. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. ledna 2007 a 14. ledna 2008
74. Vyúčtování dotace na Program pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 23. ledna 2008, čj. 14/2008
75. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
76. Kniha účetnictví - Výpis zápisů – období 13/2006 a 13/2007 – konta nákladových účtů
77. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 20. listopadu 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Blatci dne 21. listopadu 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bronislava Sedlářová	Bronislava Sedlářová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.