



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotnická škola, Turnov, 28. října 1390

28. října 1390, 511 01 Turnov

Identifikátor školy: 600 019 802

Termín konání komplexní inspekce: 6. – 7. a 9. - 10. květen 2002

Čj.	065 136/02-5025
Signatura	kh5fv523

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední zdravotnická škola Turnov oslavila v říjnu 2001 čtyřicáté výročí vzniku školy. Jako příspěvková organizace je právníkem osobou a právním nástupcem střední zdravotnické školy zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT) k 1. listopadu 1996. Organizace přešla do působnosti Libereckého kraje, kterým byla škole dne 5. prosince 2001 vystavena Zřizovací listina čj. SH-2170/2001 na dobu neurčitou. Údaje ve zřizovací listině jsou v souladu s posledním platným rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Majetek, se kterým škola hospodaří, byl předán škole do správy na základě protokolu se soupisem movitého a nemovitého majetku. Zřizovací listinou byla škole povolena doplňková činnost na ubytovací služby v domově mládeže a pronájem bytových a nebytových prostor.

V souladu s Rozhodnutím MŠMT (změna) o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaným dne 22. února 2002 pod čj. 11 466/2002 s platností od 20. listopadu 2001 organizace sdružuje střední zdravotnickou školu s kapacitou 250 žáků, domov mládeže (dále DM) s kapacitou 110 lůžek a školní jídelnu s kapacitou 110 jídel.

Ve shodě s citovaným rozhodnutím škola poskytuje úplné střední odborné vzdělání ve studijním oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra (JKOV 53-01-6/00) v denní a externí formě studia. Další rovněž v síti zařazený dvouletý studijní obor 53-41J/001 Ošetřovatelka (JKOV 53-21-3/00) není ve školním roce 2001/2002 realizován. Pro nezáměr veřejnosti nebyl naplněn první ročník a dříve přijatí žáci byli vzhledem k velkému úbytku převedeni na Střední zdravotnickou školu Pardubice.

V termínu konání inspekce se v 8 třídách vzdělávalo celkem 188 žáků denního studia, cílová kapacita byla využita na cca 75 %. Počet žáků ve třídách se pohybuje mezi 19 a 32 žáky. Externí formou studují tři žáci, dva se v červnu podrobí maturitní zkoušce a jeden je ve třetím ročníku. V letošním školním roce ve škole nejsou integrováni zdravotně postižení žáci.

Kromě komplexního posouzení úrovně podmínek a průběhu výchovně vzdělávacího procesu ve škole souběžně probíhala tematická inspekce zaměřená na ochranu člověka v mimořádných situacích. Kontrolovaným obdobím pro posouzení efektivity využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu byl rok 2001.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Odborné předměty (ošetřovatelství, somatologie, psychologie a pedagogika)

Týdenní hodinová dotace všech povinných odborných předmětů zařazených ve schváleném učebním plánu studijního oboru všeobecná sestra je dodržena. Obsah učiva je zpracován v časově tematických plánech, které respektují schválené učební osnovy jednotlivých předmětů. Součástí plánů profilových ošetřovatelských předmětů je termínované zařazení cyklického proškolení žáků v bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZP), odborných seminářů, exkurzí, ale i charitativních a dalších akcí korespondujících s odbornou tematikou. Zcela ojedinělé drobnější nedostatky se vyskytují v přímé časové návaznosti mezi tématy teoretických hodin a hodinami cvičení. Mezi plánovaným a skutečným stavem nebyly zjištěny rozpory, učební osnovy jsou plněny. Bezprostřední příprava zhlédnuté výuky byla kvalitní a z hlediska obsahového a metodického vyvážená. Úroveň plánování a přípravy je hodnocena jako velmi dobrá.

Personální zajištění odborné části vzdělávacího programu se od konání komplexní inspekce v roce 1998 výrazně zlepšilo. Odborné předměty celkem zajišťuje jedenáct interních učitelů,

z nichž pět je odborně i pedagogicky způsobilých. Další tři mají způsobilost odbornou, dva pedagogickou a jeden v současné době nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti. Na výuce se dále podílí šestnáct externích učitelů (čtrnáct lékařů a dvě sestry). Kvalita výuky je významně formována skupinou kreativních učitelů s pozitivním vlivem na iniciativní ale méně zkušené mladé učitele, konzervativnější část sboru se dohodnutým trendům přizpůsobuje.

Škola je vybavena didaktickou audiovizuální technikou v množství umožňujícím flexibilitu využívání a disponuje velkým množstvím názorného materiálu. Tabelární pomůcky a výukové modely jsou soustředěny zejména v učebně somatologie, velký výběr poskytuje školní videotéka. Pro výuku profilových předmětů jsou k dispozici tři učebny ošetřovatelství simulující nemocniční prostředí. Prostorově nejsou ideální, ale jejich uspořádání a odborné vybavení pokrývá požadavky předmětu. Další učebna je upravena pro specifické potřeby cvičení předmětu psychologie a pedagogika. Žákům volně přístupná klubovna první pomoci s anatomickým modelem a zdravotnickými pomůckami uspokojuje potřebu samostatného procvičování ošetřovatelských dovedností. Pro individuální opakování mohou využívat počítač s instalovanými zdravotnickými výukovými programy umístěný v jazykovém kabinetě. Jsou vedeni k samostatné práci s informacemi, kromě vhodně vybraných základních učebnic čerpají z doplňující literatury a odborných periodik velmi dobře vybavené školní knihovny. Materiálně technické zajištění je hodnoceno jako velmi dobré.

Školní areál žákům poskytuje příjemné a estetické prostředí, podnětná výzdoba korespondující s odbornou a profesní tematikou je patrná zejména v odborných učebnách. Psychohygienické požadavky byly ve sledované výuce respektovány. Škola je zaměřena na systematické prosazování zdravého životního stylu, pravidelnost stravování a pitný režim jsou sledovány. Přestože škola musí respektovat rozvrhové požadavky externě vyučujících lékařů, je zařazení odborných předmětů kromě dvou výjimek voleno velmi dobře. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kvalita bezprostřední přípravy se projevila v promyšlené organizaci zhlédnuté výuky. Vyučovací metody byly voleny v souladu s kognitivními cíli teoretických hodin nebo psychomotorickými cíli hodin cvičení. Široká odborná problematika byla učiteli velmi dobře zpracována a aktualizována poznatky současného vývoje léčebně preventivní a ošetřovatelské péče. Učivo bylo vyvozováno v širokých mezipředmětových souvislostech s využitím názorných pomůcek a didaktické techniky. Výuka profilových ošetřovatelských předmětů vycházela z moderní ošetřovatelské filozofie. Ošetřovatelský proces byl v prezentovaných tématech důsledně realizován, v jednotlivých hodinách byly jeho fáze vyvozovány s různou mírou účinnosti. V teoretických hodinách žáci řešili problémové úkoly na základě vhodně volených kasuistik s důrazem na respektování individuálních zvláštností fiktivních klientů. V průběhu zhlédnuté výuky žáci podle pokynů nebo samostatně pracovali se základními učebnicemi, doplňující odbornou literaturou a sesterskou dokumentací. V hodinách cvičení aplikovali systém ošetřovatelského procesu a modifikovali nacvičované ošetřovatelské činnosti v návaznosti na zadané modelové situace. Práce na živých modelech vytvářela optimální podmínky pro nácvik profesionální interakce s klientem. Přesto propracovanost systému nácviku komunikativních dovedností ještě poněkud zaostává za systémem nácviku dovedností instrumentálních. Zhlédnutá výuka byla efektivní. Na rozdíl od poslední inspekce byla kvalita hodin srovnatelná, několik jich bylo příkladných. Celkově je úroveň výuky hodnocena jako velmi dobrá.

Ve všech zhlédnutých hodinách byla účinně využívána vstupní motivace včetně výstižné formulace vyučovacích cílů. Praktická aplikace učiva, konkrétní příklady z klinické praxe a vlastní praktické zkušenosti udržovaly pozornost žáků. Menší důraz byl kladen na formativní účinek závěrů hodin, pro zhodnocení plnění cílů nebylo vyčleněno vždy

dostatek času. Při frontálním opakování nebo vyvozování nové látky učitelé velmi dobře uplatňovali pozitivní posilování, ale při slovním zdůvodňování klasifikace, která vždy odpovídala výkonu žáků, převažovalo zaměření na nedostatky. V méně frekventovaném sebehodnocení se projevoval nedostatek zkušeností žáků. V oblasti motivace a hodnocení byla pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Ve všech zhlédnutých hodinách žáci dodržovali stanovená pravidla chování, interakce byla oboustranně vstřícná. Učitelé je problémovými otázkami vedli k pochopení vztahů, zdůvodňování a aplikaci učiva. Zapojovat žáky do vyučování se dařilo částečně, prostor pro uplatňování vlastních názorů a rozvoj schopností odborné argumentace využívali jen někteří. Žáci velmi dobře ovládají moderní odbornou terminologii, při stanovování ošetřovatelských diagnóz dodržují mezinárodní klasifikaci, ale schopnosti souvislého projevu jsou průměrné.

Úroveň vzdělávání v odborných předmětech je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Praktické vyučování

Týdenní hodinová dotace předmětu ošetřování nemocných, jehož výuka se ve třetím a čtvrtém ročníku uskutečňuje ve zdravotnických zařízeních, odpovídá učebnímu plánu. V počtech týdnů výuky přidělených jednotlivým odborným pracovištím jsou respektovány učební osnovy. Rozvržení vyučovacích hodin v rámci týdne je stanoveno optimálně. Obsah učiva je tematických plánech rozdělen podle podmínek, které poskytují klinická pracoviště tak, aby bylo možno v aktuálním výběru tématu pružně reagovat na skladbu nemocných, úkoly jsou vymezeny i pro vysunuté jednotlivce. Vynikající bezprostřední příprava organizace a metodiky výuky vycházela z detailní orientace učitelů v problematice klientů. Plánování praktického vyučování je systematické, precizně dokumentované, vykazuje kreativní přístup učitelů a je hodnoceno jako příkladné.

Praktické vyučování zajišťují učitelé ve stejném složení jako u výše popsaného vyučování odborných předmětů. Rozdíl je pouze v tom, že do výuky nejsou zapojeni lékaři.

Praktická příprava se uskutečňuje v Městské nemocnici v Turnově a privátních ordinacích. Se všemi subjekty má škola řádně uzavřené smlouvy, na legislativní změny je reagováno dodatky vymezujícími práva a povinnosti obou smluvních stran (např. ochrana osobních údajů nemocných). Bezprostřední sousedství školy s nemocnicí vytváří příznivé podmínky pro kombinování teoretické a praktické výuky a usnadňuje operativní řešení aktuálních problémů. Velikost nemocnice pokrývá nároky celkového počtu žáků, skladba odborných oddělení odpovídá požadavkům učebních osnov a vybavenost ošetřovacích jednotek cílovým požadavkům předmětu. Nové i rekonstruované trakty nemocničního areálu poskytují pro výuku nadstandardní prostorové podmínky, umožňují uložení a využívání vyučovacích pomůcek a doplňující odborné literatury. Podmínky praktické výuky jsou nadprůměrné.

Zařazení úvodních vyučovacích hodin v méně exponovaném odpoledním provozu klinických pracovišť vytváří žákům optimální podmínky pro plnění první fáze ošetřovatelského procesu a klidnou přípravu individualizované péče. Učitelé využívají příznivých prostorových podmínek ke zintenzivnění individuálního i skupinového působení na žáky. Důsledně jsou dodržovány přestávky a pitný režim, prostory jsou využívány k relaxaci žáků a při odbourávání stresových vlivů zdravotnického prostředí. Proškolování žáků v BOZP probíhá v souladu s předpisy, žáci jsou pojištěni a očkovaní proti infekční hepatitidě. Psychohygienické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh praktické přípravy byl sledován ve čtvrtém ročníku na oddělení interny, gynekologie a dětském oddělení v celém rozsahu ranní a odpolední výuky. Sledované vyučovací jednotky v převážné míře splňovaly požadavky moderně pojatého praktického vyučování. Náplň

odpolední přípravy s přímou návazností na obsah následné výuky v náročném ranním provozu systematicky vede žáky k uplatňování psychomotorických dovedností a umožňuje uplatňování holistického přístupu k ošetrovatelské péči. Důsledně je dodržován progresivní skupinový systém ošetrování, který je předpokladem pro úspěšné monitorování problémů a potřeb nemocných. Orientace žáků v problematice svěřených klientů byla velmi dobrá, plánovaná a realizovaná aktivní ošetrovatelská péče odpovídala smyslu a cílům ošetrovatelského procesu. Výborným způsobem byla využívána návaznost na teoretickou výuku ošetrovatelství a další preklinické a klinické předměty. Žáci při vykonávání odborných činností důsledně dodržovali předepsané postupy. Zvolený systém řízení a organizace praktického vyučování vylučuje pasivní plnění ordinovaných výkonů a cíleně vede žáky k aktivnímu uspokojování potřeb klientů založenému na orientaci v jejich stavu a teoretických znalostech. Převážná většina sledované výuky měla vynikající úroveň.

Rekapitulace plnění předcházejících úkolů se zdůrazněním individuálního pokroku a sdělení náplně a plánovaného průběhu s přesným vymezením cílů v začátku praktické výuky vynikajícím způsobem motivovaly žáky k samostatné a aktivní činnosti. Efektivita sledovaného závěru s menším prostorem pro sebehodnocení žáků byla ovlivněna minimální praxí začínajícího učitele. Pro sjednocení nároků jsou školní metodickou komisí zpracována zdařilá kritéria klasifikace praktických činností žáků a kritéria komplexního hodnocení praktické připravenosti žáků. Hodnocení žáků pracujících mimo skupinu mají zdravotničtí pracovníci usnadněno návodnými hodnotícími listy. Úroveň motivace a hodnocení byla ve sledované výuce převážně vynikající.

Velmi dobrý kontakt učitelů se zaměstnanci nemocnice se pozitivně odráží i v interakci mezi zdravotnickým personálem a žáky. Učitelé průběžně při všech činnostech vyžadují znalosti obecných teoretických východisek i zdůvodňování postupů ve vztahu k individualitě klientů. Žáci jsou schopni odborné argumentace a obhajoby svých názorů. Při interakci s personálem žáci důsledným uplatňováním nových pojmů pomáhají v zavádění moderní ošetrovatelské terminologie do praxe. Komunikativní dovednosti s nemocnými jsou systematicky procvičovány a vyhodnocovány. Úroveň interakce a komunikace je vysoce nadprůměrná.

Převaha sledované výuky byla vedena příkladným způsobem. Úroveň praktického vyučování je celkově hodnocena jako vynikající.

Cizí jazyky (německý jazyk, anglický jazyk)

Hodnocení kvality výuky vychází z výsledků přímé hospitační činnosti v sedmi vyučovacích hodinách u čtyř vyučujících. Týdenní hodinová dotace předmětu je v souladu s učebním plánem příslušného vzdělávacího programu. Kontrolou třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že vyučující dodržují osnovy, nedochází k obsahové duplicitě a je zajištěna kontinuita mezi ročníky. Kromě rozvoje všeobecných a komunikativních kompetencí žáků sleduje výuka i prohlubování odborného jazyka. Rozšiřující témata jsou začleněna postupně ve třetím a čtvrtém ročníku do tematických plánů. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny vycházela z časově tematických plánů a většinou měla dobrou úroveň.

Zabezpečení výuky pedagogů s plnou kvalifikací je splněno pouze ve výuce německého jazyka, pro anglický jazyk nemá ani jedna vyučující odbornou a pedagogickou způsobilost, což se částečně projevilo v samotné výuce.

Materiální podmínky pro výuku jsou vynikající. Vyučující mohou disponovat v každé jazykové třídě s radiomagnetofonem, televizorem s videem, na stěnách visí pro potřeby žáků nové nástěnné přehledy mluvnice, mapy a obrazový materiál s reáliemi. V hodinách byly často využívány kazety s promluvou rodilých mluvčích, které doplňují zvolené učebnice. Cílem poslechu bylo prohloubení receptivních dovedností žáků a procvičování gramatických struktur. Vyučující anglického jazyka používají ke své práci osvědčenou řadu učebnic

Headway, ve čtvrtém ročníku Hotline, učitelé němčiny učebnici Německy od Adama. Doplnkové materiály a další učebnice i časopisy mají vyučující ve svých kabinetech, využívají je pro zpestření výuky, procvičování a prohlubování znalostí žáků.

Mikroklima v jazykových třídách umístěných v budově domova mládeže nesplňovalo v době inspekce řadu psychohygienických hledisek. Při výuce se nevětralo, těsný prostor umožňoval minimální zařazování skupinové práce, oddělení tříd pouze dveřmi netlumilo zvuky z vedlejší místnosti, denní světlo osvětlovalo třídu zezadu, takže se muselo neustále svítit.

Ve výuce převládaly frontálně řízené činnosti se zaměřením na rozvoj jazykových prostředků (slovní zásoba, mluvnice), méně již na jejich aplikaci v řečových dovednostech samotných žáků. Učitelky se snažily o střídání činností a zpestření výuky zařazením zajímavě zpracovaných úkolů, slovních hrátek, popisem obrázků, doplňováním cvičení na tabuli. Jednotvárné byly dvě hodiny zaměřené na opakování, při nichž žáci beze změny způsobu práce překládali věty a krátká slovní spojení do cizího jazyka. Moderní vyučovací metody zaměřené na rozvoj komunikativních schopností a dovedností žáků použila jedna z vyučujících anglického jazyka. Vstupní motivace, metoda brain stormingu a plnění úkolů při skupinové práci aktivizovaly postupně všechny žáky, vedly je k odpovědnosti za řešení, rozvíjely kooperaci a především vyjadřovací schopnosti při aktivním používání probírané slovní zásoby daného tematického okruhu.

Celkově slabá byla domácí příprava žáků v jedné z hodin německého jazyka, tři frontálně zkoušené žákyně při prověřování znalostí z různých oblastí neuspěly.

V hodinách s převládajícím stereotypem byla zaznamenána drobná nekázeň a nepozornost. Většinou však lze konstatovat, že vyvolaní žáci se snažili spolupracovat s pedagogy a reagovat podle schopností na jejich podněty. Úroveň vědomostí některých žáků však nebyla adekvátní délce studia zvoleného jazyka. Vzájemné vztahy v rovině učitel a žák byly korektní a na úrovni.

Kvalita vzdělávání v cizích jazycích je hodnocena jako průměrná.

Český jazyk a literatura

Obsah učiva předmětu vychází z platných učebních dokumentů čj. 25625/99-22 pro střední odborné školy. Učující mají učivo rozvrženo v časově tematických plánech pro jednotlivé ročníky tak, aby byla dodržena kontinuita výuky, vyloučila se duplicita probíraných témat a byly dodrženy proporce mezi jazykovým vzděláváním, komunikativní výchovou a literárním vzděláváním a výchovou. V plánech se počítá i se zařazením stanoveného počtu kontrolních slohových prací, opakováním k maturitě. Učující se řídí časově tematickými plány při přípravě na jednotlivé hodiny. Porovnáním zápisů v třídních knihách s obsahem plánů bylo zjištěno dodržování osnov v plném rozsahu.

Personální zajištění výuky je výborné, obě učitelky jsou pro výuku předmětu odborně i pedagogicky způsobilé, mají i několikaletou praxi.

Výuka probíhala v kmenových třídách v hlavní školní budově. Třídy byly prostorné, světlé, čistě vymalované, okna byla chráněna proti průniku přímého slunečního záření žaluziemi. Výzdoba a rozmístění pomůcek vztahujících se k oboru působilo přirozeně. Vybavení starším, ale zachovalým nábytkem nenarušovalo estetický vzhled tříd. Učující i žáci používali bezprašné keramické tabule. Při vyučování se až na malá opomenutí průběžně větralo. Psychohygienické podmínky pro výuku lze označit jako vynikající.

Používané základní učebnice obsahovaly schvalovací doložku MŠMT, učitelky si však pro výuku v jednotlivých ročnících nezvolily stejnou řadu. Kabinetní sbírky obsahovaly další učebnicové tituly používané při výuce pro doplnění a zpestření probíraného učiva. Normativní příručky nevlastní škola v dostatečném počtu, chybělo nové vydání Slovníku spisovné

češtiny. Potřebné pomůcky si vyučující musely do tříd přenášet z kabinetu.

Inspekce sledovala výuku ve čtyřech hodinách, dvě byly zaměřeny na literární výchovu a dvě na jazykové vzdělávání. V hodinách literárního vzdělávání převládaly tradiční metodické postupy. Snaha koncipovat hodinu na základě výsledků domácí přípravy žáků ztroskotala na nesplnění zadaných úkolů. K efektivitě hodin však přispělo vhodné využití doplňkového obrazového materiálu, poslech magnetofonové nahrávky i samostatná práce s textem. Nové učivo prezentovala vyučující věcně a odborně správně, výuku vedla tak, aby žáci přemýšleli v souvislostech, získali přehled o klíčových momentech v české a světové literární historii. Hodiny jazykového vyučování byly převážně zaměřeny na komunikativní a slohovou výchovu. Vyučující vystřídal různé metody a formy práce směřující k stanovenému cíli. Tempo hodin bylo dynamické, jednotlivé činnosti na sebe logicky navazovaly. Při probírání nového publicistického stylu (fejton) byl žákům poskytnut prostor pro vyvozování vlastních závěrů na základě pozorované ukázky z textu. V každé ze sledovaných hodin dostali žáci příležitost k prezentaci vlastní produkce předem určeného slohového postupu ať ve formě mluvního cvičení, anebo četbou ze sešitu.

Namátkovou kontrolou vybraných písemných slohových prací bylo zjištěno, že jim vyučující při opravě věnovaly náležitou pozornost. Pečlivě a s výstižným posudkem byla opravena i písemná část maturitní zkoušky za loňský školní rok.

Žáci a učitelé se během vyučování vzájemně respektovali, dodržovali dohodnutá pravidla chování. Při výuce ne vždy spontánně spolupracovali, k aktivitě museli být podněcováni. Vyučující hleděly na kulturu projevu žáků.

Úroveň výuky v předmětu český jazyk a literatura je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika a výpočetní technika

V matematice byly hospitace provedeny v rozsahu čtyř hodin ve dvou ročnících včetně paralelních tříd a ve dvouhodinových blocích inspekce zhlédla čtyři hodiny výpočetní techniky. Plánování výuky je promyšlené, vychází z platných učebních dokumentů rozpracovaných do časového rozvrhu učiva pro ročník a školní rok. V době hospitací bylo zaznamenáno v matematice prvního ročníku menší odstranitelné zpoždění oproti časově tematickému plánu. V rozvrhu učiva výpočetní techniky chyběl osnovou požadovaný tematický celek databáze, v průběhu inspekce byly vytvořeny podmínky k nápravě.

Matematika je zajištěna vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí, výpočetní technika je ve škole vyučována pouze s pedagogickou způsobilostí.

Výuka matematiky probíhala v prostorných a světlých učebnách, z hlediska studijního oboru velmi podnětných. Učebna výpočetní techniky má subjektivně horší světelné i prostorové podmínky, přes patrnou snahu o zlepšení (plakát, nástěnka) působila provizorně. Vhodná konstrukce tabule umožnila v matematice přehledné zápisy, zpětný projektor zůstal nevyužitý, většinu úloh vyučující diktovala. Učebna s osmi počítači nevytváří podmínky pro individuální práci žáků (třídy jsou dělené na polovinu). Počítače (Pentium 16 MB RAM, 500 MB HD) byly poruchové. Dle sdělení ředitelky byla škola zařazena do první etapy programu SIPVV. Tím byly vytvořeny předpoklady pro rozšíření počtu počítačů a připojení sítě na internet v nejbližší budoucnosti. Vytvoření podmínek pro individuální práci žáků by se mělo projevit ve výrazně vyšším efektu výuky. V obou předmětech žáci nepracovali s učebnicí ani s jinými zdroji informací. Vyučující výpočetní techniky využívá časopis „Počítač pro každého“.

Psychohygienické podmínky v odborné učebně zhoršuje poměrně komplikované větrání. V hodinách matematiky se dařilo střídát činnosti, méně již měnit tempo ve vztahu k individuálním schopnostem a potřebám žáků.

V tradičně organizované frontální výuce matematiky v některých hodinách chybělo závěrečné upevnění a shrnutí učiva se zpětnou vazbou pro učitele. Odborně správný výklad, vedení

k přesným záznamům a respektování alternativního řešení úloh svědčily o snaze zefektivnit vyučování. Komunikace řízená dominantní vyučující vedla k nízké aktivitě žáků. Práce s chybou zůstala téměř nevyužitá. Zdařilá vstupní motivace se projevila při řešení statistické úlohy. V průběhu hodin se celkově vyskytovalo málo slovních povzbuzujících hodnocení, individuální klasifikace byla zdůvodněná a objektivní. Pro zvýšení motivace organizuje vyučující matematiky pravidelné soutěže pro všechny žáky školy. Úlohy jsou promyšlené, orientované více na aplikovanou matematiku a logické uvažování, přesto nebývá účast velká (šest až osm žáků).

Výuka výpočetní techniky vycházela vzhledem k materiálním podmínkám z párového vyučování s nízkou efektivitou při nácviku individuálních dovedností. Dvouhodinové jednotky měly promyšlenou strukturu s jasnou formulací cílů, motivací i opakováním v úvodu, závěr chyběl. Zadání úloh byla pečlivě připravená s promítnutím mezipředmětových vztahů (matematika, fyzika). Nestabilní instalace programového vybavení způsobila, že úloha často nemohla být dokončena. Žáci se málo zabývali konečnou grafickou úpravou na obrazovce, chyběly tiskové výstupy úloh.

Absence různých metod a forem výuky se projevila v nízkém rozvíjení komunikativních dovedností, zejména ve sledovaných hodinách matematiky. Verbální i neverbální projev vyučující byl kultivovaný, pokyny jednoznačné a srozumitelné, občas bylo zaznamenáno mentorování žáků.

Úroveň hospitovaných hodin matematiky byla průměrná, efektivnost výuky v předmětu výpočetní technika byla výrazně ovlivněna materiálními podmínkami. Celkově je úroveň vzdělávání v matematice a výpočetní technice hodnocena jako průměrná.

Fyzika a chemie

Plánování ve fyzice a chemii vychází ze schváleného učebního plánu a učebních osnov, pro podmínky zdravotnické školy je věcně přizpůsobeno a stanoveným cílům vyhovuje. Oběma předmětům se vyučuje ve škole v prvních a druhých ročnících s dvouhodinovou týdenní dotací rozšířenou o laboratorní cvičení. Učitelé mají zpracovány podrobné tematické plány, které vycházejí ze schválených osnov a jsou přizpůsobeny konkrétním potřebám ve zdravotnictví. Plány jsou reálné a v podmínkách školy splnitelné.

Výuku fyziky a chemie zajišťují tři učitelé s požadovanou odbornou způsobilostí a s pozoruhodným zaujetím pro tyto předměty.

Fyzika a chemie se vyučuje ve velmi dobrých materiálních a psychohygienických podmínkách.

Hospitované hodiny byly připravené. Obsahovaly opakování, zkoušení a samostatné řešení příkladů s látkou z minulých hodin. Nová látka byla vykládána věcně správně, srozumitelně, často však chyběl motivující názor, nákres nebo praktická ukázka. Nedostatečné využití názorných pomůcek při výkladu v teoretických hodinách by nemělo být zdůvodňováno tím, že se s pomůckami žáci seznámí při laboratorních pracích.

Stinnou stránkou byla nízká aktivita žáků. Výkony žáků byly spravedlivě oceňovány, učitelé nešetřili pochvalou za správné odpovědi. Ve snaze důkladně vyložit látku osnov chyběl zpravidla dostatek času na zopakování, shrnutí nebo procvičení učiva. Žákům pak byla ukládána domácí příprava.

Vzdělávání ve fyzice a chemii je podle hospitovaných hodin hodnoceno jako velmi dobré.

Tělesná výchova

Tematické plány učitelů tělesné výchovy jsou naprosto nekonkrétní, formální.

Škola nemá vlastní tělocvičnu ani dostatečně velké sportovní hřiště. Využívá tělocvičnu místí sokolské jednoty, tělocvičnu střední umělecké školy, sportovní stadión u sokolovny, často i parky a přírodní prostředí v okolí školy. Podmínky pro tělesnou výchovu jsou pouze vyhovující.

Tělesnou výchovu s dvouhodinovou týdenní dotací ve všech ročnících učí tři učitelé, pouze jeden má požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. První třídy s počtem žákyň nad 25 jsou rozděleny do dvou skupin.

Hospitované hodiny měly připravený program, který respektoval náplň osnov, byly správně metodicky stavěné. Učitelé cvičili společně s žáky, dbali na správné provádění cviků a zajišťovali bezpečnost cvičení. Efektivita cvičení i v malých skupinách však nebyla příliš vysoká. Ne vždy se dařilo včas zahájit cvičení dvouhodinového bloku a účelně využít celých devadesát minut vyučování. Problematické bylo i zajišťování účasti žákyň na cvičebních hodinách.

Vzdělávání v tělesné výchově má citelně slabá místa.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita všech sledovaných oblastí výuky vybraných odborných, praktických i všeobecně vzdělávacích předmětů se pohybovala v úrovni průměrné až vynikající, závažnější nedostatky byly zjištěny v tělesné výchově.

Celkově je úroveň vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy je prodiskutovaná ve všech variantách, které přicházejí v úvahu v připravované transformaci zdravotnického školství. Strategické cíle stanovené pro školní rok 2001/2002 vycházejí z reálných podmínek školy a regionu, proto není plánováno rozšiřování studijní nabídky o další obory. Plánovaný počet tříd se opírá o data získávaná spoluprací s Úřadem práce Turnov a odpovídá potřebám zdravotnického terénu. Cíle plánu oprav a údržby jsou zpracovány ve střednědobé tříleté a dlouhodobé až desetileté vizi. Hlavní cíle stanovené v minulých letech jsou naplňovány. Díky ekonomickému zajištění se škola nedostala do ztráty, stabilizoval se počet žáků a tříd, vyřešen byl problém naplněnosti domova mládeže. Problematické vztahy s Městskou nemocnicí Turnov, které komplikovaly spolupráci za minulého vedení školy, se podařilo normalizovat. Škola využívá beze zbytku svých prostorových možností, stávající problémy by řešila pouze realizace půdní vestavby.

Roční plán činnosti školy byl prokazatelně projednán a je veřejně přístupný. Odráží koncepční cíle, závěry z minulého období a podněty poradních orgánů. Je zpracován v měsíčních intervalech, součástí je plánovací kalendář pro školní rok. Rámcové roční cíle jsou stanoveny v oblasti personální, materiální i pedagogické. Členové vedení školy mají zpracované vlastní roční plány činnosti, hlavní úkoly jsou konkretizované i v plánech třídních učitelů, poradních a metodických orgánů a plánech dílčích činností (exkurzí apod.). Přílohou je plán výchovné práce a činnosti domova mládeže. Kontrola a vyhodnocování plnění plánu probíhá na poradách vedení školy, závěry jsou následně diskutovány v pedagogické radě.

Vzdělávání je realizováno v souladu se schválenými základními učebními dokumenty studijního oboru všeobecná sestra. Týdenní hodinová dotace všech povinných předmětů je určena v souladu se schváleným učebním plánem čj. 29 978/97-71 schváleným MŠMT

18. září 1997 s platností od 1. září 1997. Desetiprocentní možné úpravy učebního plánu nebylo využito, třicetiprocentní úpravy některých učebních osnov jsou ředitelkou školy schválené. Pokyny MŠMT k začlenění specifické problematiky („Úvod do světa práce“ apod.) jsou realizovány. Povinné a volitelné maturitní předměty jsou určeny ve shodě ze základními učebními dokumenty.

Individuální zájmy mohou žáci uspokojovat různých kroužcích, kurzech a seminářích (kroužek výpočetní techniky, kurzy znakové řeči, autoškoly, psaní strojem, masérské kurzy, biologická praktika apod.). V odborné části vzdělávání škola nabízí nadstandardní programy, ve kterých žákům jsou žákům prezentovány nejnovější poznatky současného vývoje profesní problematiky (moderní terapie ran, program kojení, péče o chronicky nemocné, zavádění periferních kanyl apod.). Aktivní účastí v pravidelně pořádaných „Ošetřovatelských dnech“ se žáci učí samostatně zpracovávat informace k daným tématům a vystupovat před auditoriem. Je tak posilováno vědomí důležitosti ošetřovatelství jako samostatné vědní disciplíny i jejich vlastní sebevědomí.

Organizování

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení, dalšími členy managementu školy je statutární zástupce ředitelky školy, učitelka řídicí praktické vyučování, vedoucí vychovatelka DM a vedoucí ekonomického úseku. V organizačním řádu vydaném k 1. lednu 1998 na dobu neurčitou je upravena organizační struktura odpovídající podmínkám školy s jasně určenými kompetencemi a vztahy přímé podřízenosti. Projednaný a ve všech pracovních školy přístupný organizační řád je základní vnitřní normou, vymezuje cíle školy a práva a povinnosti pracovníků. Jednou za týden probíhají pravidelné porady vedení školy, výstupem jsou zveřejňované zápisy s aktualizovanými a konkretizovanými úkoly pro další týden, prostřednictvím vedoucí vychovatelky jsou informace přenášeny na porady vychovatelů DM.

Teoretická výuka probíhá převážně ve vlastních prostorách školy a domova mládeže. Tělesná výchova je realizována na základě smluvních vztahů i v jiných objektech, vedení školy v průběhu inspekce nemělo jasný přehled o tom, kde žáci cvičí, kdy začínají a končí vyučování. Rozvrh školy je sestaven v souladu s normami pro střední školu. Chod školy upravuje řada vnitřních předpisů a směrnic. Pravidla chování žáků jsou vymezena ve školním řádu, práva a povinnosti jsou zahrnuty srovnatelně. Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu se školským zákonem s drobnějšími administrativními nedostatky (nepřesnost pojmů). Veškerá činnost školy je podložena další dokumentací, jejíž funkčnost a průběžné využívání je dokladováno operativními a inovačními poznámkami. Dokumentace žáků i pracovníků školy je chráněna před zneužitím osobních údajů. Osobní spisy zaměstnanců obsahují doklady potřebné k vedení personální a platové agendy. Pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti (o provedení práce) i platové výměry mají všechny náležitosti stanovené příslušnými předpisy. Nedostatečně jsou vedeny přehledy o předcházející praxi i o způsobu zápočtu této praxe, případně o odpočtu praxe při neplnění stanoveného vzdělání.

Hlavní jednání pedagogické rady jsou obsahově i termínově plánována, další se operativně zařazují dle aktuální potřeby. Archivované zápisy obsahují relevantní informace. Z poradních a metodických orgánů ve škole pracují tři školní předmětové komise, přírodovědných předmětů, společenskovědních předmětů a početně největší komise profilových odborných předmětů. Jejich činnost je plánovaná po pololetích, z jednání jsou pořizovány zápisy. Velmi dobrá práce školní předmětové komise odborných předmětů byla při hospitacích patrná v dodržování dohodnutých funkčních systémů. Rada školy není zřízena. Ve škole pracuje studentská samospráva. Jednání se zástupci všech tříd a výchovných skupin domova mládeže

probíhají v měsíčních intervalech s vedoucí vychovatelkou a třikrát za pololetí s celým vedením školy. Připomínky žáků se týkají převážně organizace, podněty se vztahem pedagogické problematice jsou minimální.

Informační systém je funkční, k přenosu informací ředitelka využívá všech standardních toků včetně služebních sdělení, předávaných do všech pracoven v elektronické podobě. Žáci jsou informováni zejména prostřednictvím třídních učitelů a soustavou informačních tabulí. Rodiče získávají průběžné informace ze studijních průkazů, na třídních schůzkách a v závažnějších případech prokazatelnou písemnou formou. Směrem k veřejnosti se škola prezentuje na burzách středních škol, dny otevřených dveří a propagací v místních médiích. Veřejně přístupná výroční zpráva o činnosti školy obsahuje všechny náležitosti v souladu se zákonným vymezením, obsahové i formální zpracování je velmi dobré. V samostatné kapitole věnované domovu mládeže je provedena analýza jeho činnosti, která je východiskem pro konkrétní plán výchovné práce pro aktuální školní rok.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení na základě principu přímé podřízenosti, vzhledem k menší velikosti školy není problémem průběžné přímé působení na zaměstnance. Vychází ze znalosti odborných kvalit a osobních schopností učitelů, opírá se o výsledky kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků a zjištění pracovníků s delegovanými dílčími pravomocemi.

Prioritou minulého období bylo zvýšení kvalifikovanosti spolu s omlazením pedagogického sboru. V současné době se pedagogický sbor stabilizuje. Z celkového počtu dvaceti dvou interních pedagogických pracovníků je dvanáct odborně i pedagogicky způsobilých učitelů a pět plně kvalifikovaných vychovatelek. Pět učitelů nesplňuje některou z podmínek odborné a pedagogické způsobilosti, dva z nich v současné době studují. Personální zajištění vzdělávacího programu doplňuje devatenáct externích učitelů, z nichž tři vyučují všeobecně vzdělávací předměty (německý jazyk, latina) a dalších šestnáct je z řad zdravotnických pracovníků. Výběr kvalifikovaných učitelů je v menším městě velikosti Turnova omezený, přetrvávající problémy jsou zejména se zajišťováním výuky cizích jazyků. Přes limitující kapacity jediné vysoké školy v republice, poskytující úplné vzdělání učitelům odborných předmětů, se situace školy v porovnání s minulými léty výrazně zlepšila. Vedoucí vychovatelka DM byla na setkání vedoucích pracovníků domovů mládeže Libereckého kraje zvolena do poradního sboru domovů mládeže, ve kterém aktivně pracuje.

Škola má vypracován systém uvádění začínajících pedagogů. Roční plán uvádění tří učitelů, kteří nastoupili v loňském školním roce, byl vyhodnocen. V letošním školním je začínající jedna vychovatelka. Další vzdělávání je zahrnuto do ročního plánu s vytýčením priorit školy. Výběr konkrétních akcí nabízených akreditovanými vzdělávacími institucemi je náplní školních metodických sdružení, dle finančních možností a potřeb školy jsou zohledňovány i osobní iniciativy jednotlivců. Zpracován je plán sebevzdělávání v rámci akcí pořádaných Městskou nemocnicí Turnov a školou samotnou. Každý z pedagogických pracovníků absolvuje během školního roku několikadenní kurz a dvě až tři jednodenní školící akce.

Odbornost učitelů je velmi dobře využívána. Kromě morálního oceňování iniciativy a kreativity učitelů ředitelka využívá stimulačního charakteru diferencovaného finančního oceňování. K problematice odměňování zaměstnanců má škola vypracovaný vnitřní platový předpis, který není v rozporu s příslušným zákonem. Jsou zde stanovena kritéria pro poskytování nenárokových složek platu, sazby zvláštních příplatků za výkon činnosti ve zdraví škodlivých pracovních podmínkách pro učitele odborných předmětů, výše příplatků za vedení a třídnictví a dále hodinové sazby za práce vykonávané na základě dohody o pracovní činnosti. Zpracovaná kritéria hodnocení vychovatelů nebyla při inspekci v DM

k dispozici. Ve výši osobních příplatků se kromě stanovených parametrů odrážejí výsledky kontrolní a hospitační činnosti a pravidelně prováděná hodnocení přímými nadřízenými. Mimořádné odměny jsou přidělovány většinou čtvrtletně s náležitým zdůvodněním.

Iniciativa učitelů se projevuje v organizování družebních výměnných stáží v nemocnici Niesky (SRN) a dalších mimovyučovacíh aktivitách korespondujících s profesní orientací školy (Květinový den, Bílá pastelka, Pohádkový den stacionáře Sluníčko, Den astmatiků a diabetiků, Antikoncepční koutek, školní a celostátní kola soutěže v poskytování předlékařské první pomoci, zdravotně výchovná činnost – samovyšetření prsu, výzdoba dětského oddělení nemocnice apod.).

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je vypracován, kontrola všech oblastí činnosti školy je rozdělena do několika úseků v souladu s organizačním řádem a náplněmi práce vedoucích pracovníků. Plány kontrolní činnosti jsou členy vedení školy zpracovány v měsíčních intervalech. Plnění a výsledky kontrolní činnosti měsíčně na všech úsecích kontroluje ředitelka školy. Menší účinnost systému se projevila v oblasti tělesné výchovy. Nedostatky zjištěné inspekcí nebylo možno porovnávat s výsledky vnitřní kontroly, záznamy o jakékoliv kontrole organizace vyučování nebyly k dispozici. Také vnitřní kontrola tematických plánů neodhalila nedostatky zjištěné inspekcí.

Na základě hospitačních pravomocí mají všichni vedoucí pracovníci zpracované plány hospitační činnosti. V oblasti profilových odborných předmětů byla učitelkou řídicí praktické vyučování stanovena specifická kritéria hospitační činnosti korespondující se strategickými cíli školy a moderními trendy v ošetrovatelské disciplíně. Frekvence hospitační činnosti je velmi dobrá, ve výuce tělesné výchovy však nebyla prováděna. Hospitační záznamy jsou archivované a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu. Zápisy jsou konkrétní s jasnými závěry včetně přijatých opatření, projednání je dokladováno podpisem. V domově mládeže kontrolní a hospitační činnost provádí a dokladuje vedoucí vychovatelka.

Na základě výsledků kontrolní činnosti bylo vypracováno vedoucí vychovatelkou a předloženo ředitelce školy hodnocení vychovatelů za první pololetí školního roku 2001/2002 včetně závěrů a opatření, které korespondují se zjištěním při inspekční činnosti (nedostatky ve vedení dokumentace). Ředitelka školy při častých návštěvách monitoruje chod DM, namátkově kontroluje vedení dokumentace. O problematice je velmi dobře informována a na zjištění reaguje odpovídajícími opatřeními.

Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou průběžně projednávány na poradách vedení školy, závěry a stanovená opatření následně v jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Statisticky s krátkou analýzou jsou pololetně hodnoceny prospěchové výsledky předmětu ošetrovatelství a ve stejném intervalu v návaznosti na hodnocení pracovníků školních pracovišť je zpracovávána analýza praktické přípravy žáků. Ucelený evaluační systém není vypracován, souhrnné analýzy se zobecněním závěrů k dispozici nejsou. K porovnávání výsledků výchovně vzdělávacího procesu slouží průběžné soutěže v dílčích ošetrovatelských dovednostech žáků prvních a druhých ročníků a závěrečná prověřování znalostí a dovedností v profilovém předmětu ošetrovatelství.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systematické plánování vychází z reálných základů, kreativním způsobem je obohacována odborná část programu. Organizace výchovně vzdělávacího programu a jeho kontrola je plánovaná, dokumentovaná a vyhodnocovaná, v účinnosti systémů byly odhaleny dílčí

nedostatky. Velmi dobrá personální práce se projevila zkvalitněním složení pedagogického sboru a zvýšením efektivity výchovně vzdělávací činnosti.

Úroveň podmínek vzdělávání je souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Střední zdravotnické školy byly Odborem školství a mládeže Krajského úřadu v Liberci stanoveny závazné ukazatele rozpočtu na rok 2001. Kontrolou bylo zjištěno, že celý rozpočet byl dočerpán. Jednotlivé závazné limity byly dodrženy, pouze nebyl dočerpán limit na odvody na sociální a zdravotní pojištění. Se souhlasem nadřízeného orgánu byly tyto prostředky použity na krytí přímých ostatních neinvestičních nákladů (dále ONIV). Vyúčtování dotace bylo provedeno v souladu s příslušnou vyhláškou.

V rámci kontrolní činnosti byly porovnány údaje o počtech žáků, kteří jsou uvedeni v třídních výkazech s počty žáků, které škola uvádí v zahajovacím výkaze Škol V 7-01 ze dne 4. října 2001 pro školní rok 2001/2002. V třídních výkazech jsou v průběhu roku evidovány veškeré změny - přírůstky a úbytky v počtech žáků.

Skutečná lůžková kapacita domova mládeže odpovídá počtu, který je uveden ve výkaze V 19-01 ze 17. října 2001. Zjištěné skutečné údaje o počtu žáků a lůžkové kapacitě nepřesahují povolenou kapacitu, kterou stanovilo škole MŠMT ČR v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Porovnáním výkazu P1-04 za rok 2001 a závazných ukazatelů limitu mzdových prostředků na rok 2001 nebylo zjištěno překročení těchto závazných limitů. Nenárokové složky platu činily v roce 2001 14 % z tarifních platů. Vyplacené osobní příplatky činily 85 % z celkových nadtarifních složek platu.

Při kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd nebyly zjištěny nedostatky. Zařazení zaměstnanců odpovídá náplní práce (vykonávanému zaměstnání). Kontrolou zařazení zaměstnanců do platových stupňů byly v některých případech zjištěny nedostatky v zápočtu praxe, např. nebylo možno z dostupných přehledů o praxi ověřit správnost zařazení do platového stupně. Výše vyplacených příplatků za vedení, osobních příplatků, zvláštních příplatků i příplatků za práci ve zdraví škodlivém prostředí se pohybuje v rozpětí stanoveném příslušnými předpisy.

Při kontrole provádění personální a platové agendy bylo zjištěno, že škola v některých případech při stanovení tarifních platů nepostupovala v souladu se zákonem.

Organizace má vypracovány zásady pro využívání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP), které zahrnují jak vlastní tvorbu, tak i čerpání finančních prostředků dle sociálních oblastí, jež vymezuje platná právní norma. Výpočet základního přídělu do FKSP pro rok 2001 ve výši 2 % je stanoven ze základu ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy zaměstnanců. Pro tvorbu a čerpání fondu má organizace zřízen samostatný účet u ČOB, a.s., pobočka Turnov. Výpisy zasílané tímto peněžním ústavem dokládají, že na tento účet byly poukazovány částky, odpovídající stanovenému procentu ze zúčtovaných mezd zaměstnanců určitého měsíce.

U organizace nepracuje odborová organizace. Zásady pro tvorbu a čerpání prostředků z tohoto

fondu na rok 2001 byly projednány se zaměstnanci na pedagogické radě dne 31. ledna 2001. Z tohoto fondu organizace přispívá zaměstnancům na stravování, rekreaci, rehabilitaci a kulturu. Ve sledovaném období nebyly čerpány prostředky na dary. Příspěvky poskytované zaměstnancům v oblasti kultury a rekreace jsou podloženy samostatnými žádostmi a souhlasem vedoucího organizace. Věcná správnost namátkově kontrolovaných dokladů (faktury, pokladní doklady) byla ověřena odpovědnou osobou.

Organizace při tvorbě a čerpání fondu postupovala v souladu s platnou právní normou o FKSP.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Poskytování a účtování cestovních náhrad má organizace řešeno ve vnitroorganizační směrnici, která byla zpracována dne 1. září 1999. Součástí tohoto dokumentu je i stanovená výše stravného, která je v souladu s platnou právní normou o cestovních náhradách.

Kontrolované cestovní příkazy mají vyplněny předepsané náležitosti a jsou podepsány odpovědnými osobami, čímž je naplněna průkaznost účetního dokladu ve smyslu platné právní normy o účetnictví. Zároveň svým obsahem splňují i podmínky pro povolení a vyúčtování služebních cest.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Rozpočtovým opatřením č. 202 referátu školství Okresní úřad Semily ze dne 28. června 2001 byly v rámci limitů neinvestičních výdajů pro rok 2001 přiděleny organizaci účelové finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Účelovost těchto prostředků byla zrušena dopisem MŠMT ČR Praha ze dne 11. prosince 2001.

Se změnou zřizovatele, která byla provedena v důsledku reorganizace státní správy ve školství, obdržela organizace dopisem ze dne 5. listopadu 2001 od Krajského úřadu Libereckého kraje, odboru školství a mládeže úpravu rozpočtu pro rok 2001. Touto úpravou byly provedeny i změny v oblasti přímých výdajů - navýšeny účelové prostředky na DVPP. U těchto prostředků však byla výše uvedeným dopisem MŠMT ČR Praha zrušena účelovost v jejich dílčích programech, ale byla zachována účelovost jako celku.

Organizace vyčerpala přidělené prostředky v rámci vzdělávacích programů pro vedoucí pracovníky, pedagogické pracovníky a na nákup odborné literatury pro učitele. Jejich vyúčtování se státním rozpočtem bylo součástí roční účetní závěrky. Ze strany organizace bylo prokázáno jejich účelné vynaložení.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření je součástí výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a obsahuje všechny potřebné údaje o příjmech a výdajích organizace v souladu s platnou legislativou.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Škola v kontrolovaném období (rok 2001) využívala prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Vzhledem k tomu, že v některých případech při stanovení tarifních platů nepostupovala v souladu se zákonem, je nutné konstatovat, že v oblasti čerpání mzdových prostředků nehospodařila škola účelně a efektivně.

Domov mládeže

Součástí školy je domov mládeže, umístěný v samostatném účelovém objektu v areálu školy. Aktuální stav ubytovaných žáků je 85. Kromě jednoho jsou všichni žáci kmenové školy. Kapacita již odpovídá novému zařazení do sítě škol a školských zařízení. Pokračuje postupná výměna vybavení pokojů, část společných prostor byla vymalována. Pozornost je věnována úpravě areálu pro pohybové, rekreační a relaxační aktivity. Zlepšily se podmínky stravování žáků, kteří již mají celodenní stravování zajištěno ve školní jídelně v budově DM.

Východiskem inspekční činnosti v domově mládeže byly závěry z předcházející inspekční činnosti obsažené v inspekční zprávě a protokolu ze dne 25. června 2001. Na základě srovnání těchto dokumentů s aktuálním stavem lze konstatovat, že byla provedena účinná opatření a všechny protokolární záležitosti byly odstraněny (úvazek vychovatelů, kapacita DM, smlouvy o pronájmu nebytových prostor).

Přepřipravený řád DM je v souladu s právními normami a odpovídá provozu i potřebám ubytovaných žáků. S výjimkami se výrazně zlepšila formální i obsahová úroveň vedení povinné dokumentace. Nesprávně jsou v jednom deníku výchovné skupiny uvedeny informace osobního a důvěrného charakteru, které do povinné pedagogické dokumentace nepatří. V osobních spisech též skupiny přetrvávají formální nedostatky.

Provoz zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Každý včetně vedoucí vychovatelky má pro svou skupinu vypracovaný osobní plán vychovatele, který obsahuje charakteristiku výchovné skupiny, plán práce pro výchovnou skupinu, cíle a úkoly sociálního programu, zájmovou činnost a další úkoly. Tento plán je velmi dobrým výchozím dokumentem pro činnost skupiny. Navazují na něj měsíční plány, jejichž úroveň se zlepšila. Realizace je sledována při kontrolní a hospitační činnosti vedoucí vychovatelky i monitorování provozu ředitelkou školy.

Domov mládeže se významně podílí na školním projektu prevence sociálně patologických jevů v oblasti mimoškolní činnosti. Vychovatelka DM je metodičkou prevence i pro kmenovou školu. Základem výchovně vzdělávací činnosti DM je osobní kontakt vychovatelů se žáky, otevřené partnerské vztahy, vzájemná důvěra a cílená motivace k vytváření potřeby vhodných volnočasových aktivit. Široká nabídka zájmových činností se rozšířila o aerobic, biologicko botanický kroužek, ekologické aktivity. Dále je rozvíjena i činnost pro veřejnost v oblasti zdravotnické osvěty. V tomto školním roce se opakovaně osvědčilo pořádání zábavného odpoledne a programu „Hry bez hranic“.

Domov mládeže plní své poslání na velmi dobré úrovni. Výrazně se zlepšila oblast plánování a organizování.

Výchovné poradenství

Výchovným poradenstvím je pověřen od roku 1998 zástupce ředitelky. Pro výchovné poradenství v současné době nesplňuje kvalifikační předpoklady, neabsolvoval kvalifikační studium. Pro výkon poradenství nemá snížený úvazek.

Výchovný poradce zaměřuje svou činnost hlavně do oblasti profesní orientace. Získané informace o možnostech studia na vyšších odborných a vysokých školách i o volných pracovních příležitostech pro absolventy školy pravidelně zveřejňuje na nástěnce výchovného poradenství, která je umístěna na frekventovaném místě školy. Pro žáky druhých a čtvrtých ročníků organizuje pravidelné exkurze do Úřadu práce v Semilech a do informačního střediska tohoto zařízení. Žáky druhých ročníků doprovázejí učitelé předmětu občanská

výchova, žáky čtvrtých ročníků sám výchovný poradce. K problematice profesionální orientace byly ustanoveny ve čtvrtých ročnících třídnické hodiny. Poradce vede přesnou evidenci žáků, kteří se hlásí k dalšímu studiu, získávání zpětné vazby o počtu přijatých je příliš složité, a proto ji neprovádí. Na trhu práce se absolventi školy umísťují snadno a bez problémů.

Kromě profesionální orientace sleduje výchovný poradce i vývoj žáků se specifickými poruchami učení (SPU), pravidelně informuje ostatní učitele a svou činnost zaměřuje na osvětu a návody, jak s těmito žáky pracovat v jednotlivých předmětech v průběhu celého středoškolského vzdělávání. Učitelé školy sami odhalili u jednoho žáka dyskalkulii, rodičům doporučili návštěvu a vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně, v následné fázi byl žákovi vytvořen speciální individuální plán, který respektují všichni vyučující. Vstupní přijímací zkouška z českého jazyka zohledňuje žáky s SPU, dyslektikům je nabídnuto přečtení jednotlivých úkolů, dysortografici nepíše diktát, je jim zadáván test.

Výchovný poradce pravidelně a účinně spolupracuje s protidrogovou koordinátorkou školy, spolupodílí se na řešení kázeňských přestupků v domově mládeže, projednává a eviduje záškoláctví, podmíněná vyloučení z ubytování v domově, projevy šikany, užívání drog. O všem vede pečlivé písemné zápisy se všemi požadovanými náležitostmi.

Specifika řeší poradce v součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou a oddělením sociální prevence Okresního úřadu v Semilech. Pedagogicko-psychologická poradna pořádá pro výchovné poradce 1x do roka metodické školení, jehož se poradce pravidelně zúčastňuje. Druhá výše jmenovaná instituce zajistila pro žáky školy besedu s psychologem na předem zadaný námět.

Pokud se i ostatní pedagogičtí pracovníci školy v rámci dalšího vzdělávání a při školeních seznamují s tématy blízkými obsahu a zaměření výchovného poradenství, dostávají při nejbližší poradě příležitost informovat ostatní kolegy.

Přímými rozhovory se žáky školy se potvrdilo, že o činnosti a působení výchovného poradce vědí, mají o všem přehled, jsou obeznámeni s tím, kde hledat pomoc i nezbytné informace. Výchovnému poradci důvěřují.

Ačkoliv výchovný poradce nemá splněné požadované kvalifikační předpoklady, přesto lze oblast výchovného poradenství hodnotit jako vynikající.

Tematická inspekce „Ochrana člověka za mimořádných situací“

V rámci komplexní inspekce proběhla na základě požadavku MŠMT ČR ve škole tematická inspekce zaměřená na realizaci Pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 k začlenění tematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů základních a středních škol ze dne 4. května 1999.

Promítnutí požadovaných témat do reálného vzdělávání žáků velmi úzce souvisí se zaměřením školy. Personálně a materiálně zajištěná výuka zdravotnické první pomoci a následné péče včetně praktického nácviku má velmi dobrou úroveň. Ostatní tematické celky netvořily ve škole vnitřně diferencovaný ucelený systém, základní informace byly v tomto školním roce dle dokumentace rámcově zařazeny do programu jedné třídnické hodiny. V přírodovědných předmětech se pohled ochrany a celkového chování člověka v mimořádných situacích neobjevoval, i když souvisejícím otázkám byla věnována pozornost (ochrana životního prostředí). Škola spolupracuje se zdravotnickou záchrannou službou, zejména v oblasti ověřování dovedností a znalostí žáků v poskytování předlékařské první pomoci. V celorepublikové soutěži se družstvo školy umístilo na třináctém místě ze třiceti účastníků. Specializované vzdělávání učitelů je zajištěno samostudiem a školením na začátku školního roku, které provádí ředitelka školy. Škola nemá sklad ochranných masek ani zvláštní

úkrytové prostory. Podle zápisů v požární knize byla cvičná evakuace provedena naposledy dne 15. listopadu 2000.

Na základě výše uvedených skutečností je úroveň realizace pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 hodnocena jako průměrná.

Bezpečnost a ochrana zdraví a požární ochrana (dále BOZP a PO) ve vztahu k žákům

Zdravotní způsobilost žáků ke studiu je zjišťována při přijímacím řízení. Během studia se žáci podrobují preventivnímu očkování a dalším potřebným vyšetřením u smluvního závodního lékaře. Ochranné pracovní prostředky žákům poskytuje škola v rozsahu vlastního seznamu, na vybavení pracovních pomůcek se částečně podílejí rodiče. Praní a údržbu ochranných pomůcek zajišťuje škola. Civilní ošacení, použité a čisté pracovní oděvy jsou v šatnách ukládány odděleně.

Oblast BOZP a PO zajišťuje vedení školy ve spolupráci s odbornou firmou na základě smlouvy o díle. Seznam prací zakázaných ženám, těhotným ženám a mladistvým je vydán interním předpisem. Dozor nad žáky probíhá dle vydaného vnitřního předpisu o dozorech. Žáci byli při zahájení školního roku seznámeni s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování. Poučení žáků o poskytování první pomoci proběhlo v úvodní hodině odborného předmětu ošetřovatelství. Vybavené lékárníčky jsou ve škole k dispozici. Dále se ve škole provádí poučení žáků před zahájením praktického vyučování a akcemi jako jsou exkurze apod. V dokumentaci lyžařského zájezdu tříd 1.VSA a 1.VSB, který se uskutečnil ve dnech 23. - 29. března 2002, nebyl určen způsob prokázání seřízení bezpečnostního vázání.

Školní úrazy se evidují v sešitech, které jsou ve školní budově, při praxi v nemocnici a v domově mládeže. Poranění, ke kterým došlo při manipulaci s biologickým materiálem, byla neprodleně nahlášena hygienické stanici v Semilech. Lékařsky ošetřené úrazy, kde bylo vyčísleno bolestné, jsou odškodněny nebo je jejich odškodnění v řízení. Ve výkazu úrazovosti za školní rok 2000/2001 byl uveden nesprávně počet úrazů.

Revize technických zařízení budovy byly provedeny v předepsané lhůtě a jejich závěry neobsahují žádná negativní zjištění. Tělocvičné nářadí bylo kontrolováno servisní firmou koncem školního roku 2000/2001. Elektrické spotřebiče s pohyblivým příívodem, se kterými žáci přijdou do styku, byly revidovány na začátku školního roku 2001/2002. Fyzickou kontrolou provedenou v učebnách, odborných učebnách, sociálních zařízeních, schodištích a chodbách školy nebyly zjištěny zjevné závady.

Oblasti péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků je věnována náležitá péče v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

Jídelna

Školní jídelna je v současné době pouze výdejnou jídel dovážených z nemocnice, s jejímž areálem škola bezprostředně sousedí. Městská nemocnice Turnov zajišťující celodenní stravování žáků rekonstruovala na podzim roku 2000 stravovací trakt a stala se nejmodernější kuchyní v turnovském hromadném stravování. Školní kuchyň je vybavena jen pro ohřívání stravy a mytí nádob, v loňském školním roce bylo její zařízení v návaznosti na zpřísnění hygienických předpisů modernizováno novými dřezy, mycím stolem a bezdotykovými bateriemi, v jídelně bylo instalováno umyvadlo a nový dřez. Pro stravovací kancelář školy byl pořízen stejný program stravování ASTRIS včetně hardwarového vybavení, jaký má nemocnice. V dotaznících zadaných žákům se neobjevily žádné negativní odezvy na provoz jídelny. Prostředí jídelny je upravené, v porovnání se zjištěním minulé inspekce je věnována větší pozornost kultuře stolování.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané dne 30. prosince 1998 pod čj. 35 448/98-21
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané 22. února 2002 pod čj. 11 466/2002 s platností od 20. listopadu 2001
- Zřizovací listina čj. SH-2170/2001 vydaná Libereckým krajem dne 5. prosince 2001
- Učební plán a učební osnovy studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra (JKOV 53-01-6/00) čj. 29 978/97-71 schválené MŠMT ČR 18. září 1997 s platností od 1. září 1997
- Tematické plány sledovaných vyučovacích předmětů pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy školního roku a třídní výkazy školního roku 2001/2002
- Školní řád platný pro školní rok 2001/2002
- Řád DM s režimem dne platný pro školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2001/2002
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z jednání pedagogické rady konané ve školním roce 2001/2002
- Protokoly o přijímacím řízení pro školní rok 2001/2002
- Protokoly o ukončování studia ve školním roce 2000/2001
- Protokoly komisionálních zkoušek konaných ve školním roce 2001/2002
- Organizační řád vydaný dne 1. ledna 1998
- Koncepce rozvoje školy
- Plán činnosti školy pro školní rok 2001/2002
- Plán výchovné práce v DM a osobní plány vychovatelů pro školní rok 2001/2002
- Plány práce metodických orgánů a zápisy z porad za školní rok 2001/2002
- Plány kontrolní a hospitační činnosti všech vedoucích pracovníků za školní rok 2001/2002
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2001/2002
- Smlouvy se zdravotnickými zařízeními platné pro školní rok 2001/2002
- Dotazníky zadané žákům v průběhu inspekce
- Inspekční zpráva čj. 084 201/01-2710 a Protokol čj. 084 202/01-2710 ze dne 25. června 2001
- Webové stránky školy
- Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, hodnocení práce vychovatelů za 1. pololetí školního roku 2001/2002
- Povinná dokumentace DM (deníky výchovných skupin, osobní spisy, přihlášky do DM, denní záznamy, kniha úrazů)
- Další dokumentace DM (přehled ubytovaných žáků, povinnosti skupinového vychovatele, rozpis služeb vychovatelů na měsíce duben a květen 2002, zápisy z jednání žákovské samosprávy, sešit bodování úklidu)
- Vnitřní platový předpis z ledna 2001
- Zásady pro využívání FKSP ze dne 1. ledna 1999 a rozpočet FKSP (tvorba a čerpání) na rok 2001

- Směrnice k oběhu účetních dokladů z 24. ledna 2000
- Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad ze dne 1. září 1999
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
- Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 o střední odborné škole podle stavu k 4. říjnu 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 19-01 o ubytovacím zařízení ze dne 17. října 2001
- Účtový rozvrh roku 2001
- Rozpočtové opatření č. 202 ze dne 28. června 2001, čj. Rš-2055/01-Ku
- Dopis odboru školství a mládeže Krajského úřadu libereckého kraje zn. OŠM-1722/2001 - úprava rozpočtu k 8. říjnu 2001 ze dne 5. listopadu 2001
- Přehled o poskytnutých příspěvcích za rok 2001 vydaný OŠM KÚ Liberec dne 14. ledna 2002
- Hlavní kniha - účet 912 100 - Fond FKSP, výpis účtu za období 01 - 12/2001
- Hlavní kniha - účet 527 100 - Zákonné sociální náklady, výpis účtu za období 01 - 12/2001
- Hlavní kniha - účet 521 100 - Mzdové náklady, výpis účtu za období 01 - 12/2001
- Hlavní kniha - účet 243 100 - Běžný účet fondu FKSP, výpis účtu za období 01 - 12/2001
- Hlavní kniha - účet 518 112 Ostatní služby (školení), výpis účtu za období 01 - 12/2001
- Výpisy z běžného účtu FKSP č. 107 775 826/0300 ze dne 30. 01., 20. 03., 17. 04., 03. 05., 21. 06., 14. 09., 22. 10., 03. 12. 2001 a 04. 01. 2002
- Doklady - faktury č. 02902 z 07. 03., 21210322 z 28. 05., 11 z 14. 06., 7 z 19. 06., 210001 z 09. 10., 210090 z 04. 12. a 9014 ze dne 05. 12. 2001
 - výdajové pokladní doklady č. 22/2001 z 03. 07., 23/2001 z 10. 12. 2001
- Výdajové pokladní doklady č. 37, 38, 44, 45/2001 (měsíc duben 2001) a č. 109, 115, 116, 120, 122, 125/2001 (měsíc říjen 2001)
- Přehled o finančním vypořádání školy za rok 2001
- Výkaz zisků a ztrát ÚČ OÚPO 4-02 za rok 2001
- Osobní spisy zaměstnanců (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, náplně práce, doklady o vzdělání, přehledy o zápočtu praxe)
- Osnova školení žáků o BOZP a PO s presenčními listinami ze dne 7. a 11. září 2001
- Osnova a presenční listina z periodického školení zaměstnanců o BOZP a PO z 27. srpna 2001
- Záznam proškolení o chemických látkách a přípravcích z 18. září 2001
- Zápisy ze školení „Ochrana člověka za mimořádných situací“ ze dne 4. října 2000 a ze dne 19. září 2001 (včetně prezenčních listin)
- Organizační opatření k zajištění veřejných prověrek BOZP pro rok 2001
- Osvědčení o absolvování školení BOZP pro vedoucí zaměstnance z 16. ledna 2001 a 20. června 2000
- Osvědčení o absolvování školení PO pro vedoucí zaměstnance ze dne 21. března 2000 a 21. září 1999
- Prohlášení zaměstnanců o seznámení s předpisy a pokyny BOZP a PO ze dne 1. srpna 2001

- Vnitřní předpis o dozorech nad žáky vydaný dne 1. února 2002
- Vnitřní předpis pro manipulaci s opiátý při výuce předmětu ošetřování nemocných v Městské nemocnici Turnov pro školní rok 2000/01 vydaný dne 20. října 2000
- Vnitřní předpis pro bezpečnost žáků při odborných exkurzích ve školním roce 2001/2002
- Směrnice pro poskytování ochranných pracovních pomůcek z 3. ledna 1997
- Požární poplachové směrnice z 15. února 2000 a evakuační plán ze 4. září 1997
- Laboratorní řád pro laboratoř vydaný dne 1. září 2001
- Provozní řád posilovny
- Seznam prací a pracovišť zakázaných ženám a mladistvým k vydaný 3. ledna 1997
- Sdělení ředitelky školy ze dne 14. září 2001 (teroristický útok – přijatá opatření)
- Program sportovně turistického kurzu (13. – 17. května 2002) ze dne 1. května 2002
- Dokumentace k lyžařskému zájezdu tříd 1. VSA a 1. VSB (23. - 29. 3. 2002) - organizační zajištění, záznam o proškolení s podpisy žáků, režim dne, rámcový plán
- Zprávy o revizi elektrického přenosného nářadí z 21. února 2002, o revizi hromosvodů budovy školy z 27. září 2000 a domova mládeže z 30. září 2000, o revizi elektrického zařízení e.č. 2014 a 2016, o revizi elektrických spotřebičů provedené dne 16. října 2001, o stavu tělocvičného nářadí z 22. května 2001, o provedené roční prověrce bezpečnosti práce za rok 2001
- Kniha úrazů, kniha evidence drobných úrazů, a záznamy o školním úrazu e.č. 1/I/02, 6/I/02, 4/I/02, 8/II/01, 10/II/01
- Požární kniha vedená od 1. ledna 1980
- Zhodnocení rizik z 18. července 2000
- Výkaz úrazovosti V 36-01 z 9. října 2001

ZÁVĚR

Schválený vzdělávací program je Střední zdravotnickou školou Turnov plněn. Výuka je v souladu se schválenými základními pedagogickými dokumenty velmi dobře plánována, výrazně se proti minulým letům zlepšilo personální zajištění. Průběžně inovované materiálně technické vybavení odpovídá požadavkům vzdělávacího programu a profesní orientaci školy, další zlepšení jsou v současné době limitována prostorovými možnostmi.

Úroveň zhlédnuté výuky se pohybovala v úrovni vynikající až dobré, ve výuce tělesné výchovy se vyskytly podstatné nedostatky. Celkově je úroveň vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

Všechny řídicí, organizační a kontrolní systémy jsou vypracovány a vytvářejí pro realizaci vzdělávacího programu příznivé podmínky. Činnost školy je vypovídajícím způsobem dokumentovaná. Dílčí nedostatky byly zjištěny zejména ve vztahu k tělesné výchově. Celkově je úroveň podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň realizace pokynu MŠMT ČR k ochraně člověka v mimořádných situacích posuzovaná v rámci tematické inspekce je hodnocena jako průměrná.

V roce 2001 škola využívala prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Vzhledem k porušení obecně platných právních předpisů při stanovení tarifních platů některých zaměstnanců není hospodaření v oblasti mzdových prostředků hodnoceno jako efektivní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Mgr. Eva ŠtorkánováE. Štorkánová v. r.
Členové týmu:	Mgr. Helena ČeřovskáH. Čeřovská v. r.
	Ing. Zdeněk RakušanZ. Rakušan v. r.
	PhDr. Václava VokounováV. Vokounová v. r.
	Ing. Eva ŽižkováE. Žižková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ivana Kolářová	
	Miroslava Luňáčková	
	Jindřich Novotný	

V Teplicích dne 17. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:10. července 2002.....

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Lenka Nováková, ředitelka školy

.....L. Nováková v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: odbor školství KÚ, Masarykova 18, 460 01 Liberec	2002-07-27	065 195/02-5025
Zřizovatel: Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec	2002-07-27	065 196/02-5025
Rada školy není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány