



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-147/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Těchlovice
Sídlo:	Těchlovice 120, 503 27 Lhota pod Libčany
IČ:	70 993 858
Identifikátor:	600 088 171
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Helenou Kopišťovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Těchlovice
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola, Těchlovice 120
Termín inspekční činnosti:	25. – 26. 3. 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Těchlovice (dále MŠ nebo škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo do MŠ zapsáno 22 dětí ve věkovém složení od tří do šesti let. Osm dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, žádnému z nich nebyla odložena. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, v letošním školním roce nebylo jedno dítě přijato. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 byla ředitelkou školy stanovena ve výši 360 Kč měsíčně. Stravování dětí je zajištěno dovážením hotových obědů ze školní jídelny ZŠ Libčany, přesnídávky se připravují v MŠ. Děti se stravují v odděleně umístěné jídelně, která navazuje na provozní prostory školní jídelny - výdejny.

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Svět okolo nás“. Pro starší děti učitelky organizují v době odpoledního odpočinku zájmové aktivity, např. výuku hry na flétnu nebo výuku základů anglického jazyka hrou (zajišťovanou cizím lektorem za platbu).

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy). Jedna učitelka splňuje odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, druhá je pro činnost učitelky MŠ nekvalifikována. O provoz školy včetně školní jídelny - výdejny se stará jedna provozní pracovnice.

Budova MŠ je velmi dobře udržovaná, v průběhu roku 2005 prošla rekonstrukcí, která výrazně zlepšila materiální podmínky školy k předškolnímu vzdělávání. V době od poslední inspekční činnosti byly vymalovány vnitřní prostory MŠ a provedeny úpravy na školní zahradě.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek obce na adrese www.ou-techlovice.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza ŠVP PV. Ředitelka školy zareagovala a tento dokument na základě doporučení ČŠI několikrát inovovala. Poslední aktualizace a změny dopracovalo vedení školy do tohoto dokumentu ještě v průběhu inspekční činnosti. ŠVP PV je po těchto provedených úpravách ve shodě s kritérii uvedenými pro jeho zpracování v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Učitelky dále navazují na vzdělávací obsah stanovený v ŠVP PV (ve formě integrovaných bloků) plánováním dílčích tematických celků v třídním vzdělávacím programu. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že učitelky věnují pozornost všem vzdělávacím oblastem, jejich zařazování vzájemně prolíná. Děti plní úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech, zejména v přírodovědné, matematické a čtenářské.

Organizování pravidelných denních činností probíhalo podle stanoveného režimu, hlavní zásady psychohygieny byly respektovány. Prostory určené pro přímý pobyt dětí na sebe nenavazují, učitelky proto organizují v průběhu dne hromadné přechody dětí z herny na stravování a na některé řízené činnosti (např. s výtvarným, pracovním a pohybovým zaměřením) do jídelny a do ložnice umístěné v prvním patře. Tento způsob organizace limituje aktuální pestrost vzdělávací nabídky, kterou učitelky pro děti připravují. Učitelky se průběžně domlouvají na aktuálních úpravách denního režimu s respektem k dodržování bezpečnostních pravidel, současně se snaží podle možností dětem poskytnout odpovídající časový prostor pro ukončování probíhajících aktivit s ohledem na jejich rozdílné tempo. V průběhu dne mají děti volný přístup k nápojům. Při odpoledním odpočinku učitelky zařazují pro děti s menší potřebou spánku relaxační a zájmové aktivity.

Při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že učitelky vytvářejí pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku, velmi dobře dokáží vzbudit aktivitu dětí a uspokojit jejich zájmy.

Vzdělávací programy vycházely z naplánovaného tématu, řízené a spontánní činnosti byly zařazovány vyváženě. Definované cíle byly reálně stanovené a směřovaly k vytváření klíčových kompetencí. Z průběhu výuky bylo zřejmé, že učitelky pravidelně uplatňují formy prožitkového a aktivního učení, což mělo pozitivní vliv na dosahované výsledky.

Spontánní ranní hry byly charakterizovány účelnou nabídkou hraček, rozvinutými herními situacemi a souhrou dětí. Začlenění průběžné skupinové a individuální práce s dětmi se uskutečňovalo bez narušení hry. Děti si po příchodu do MŠ mohly podle přání vybírat námětové hry nebo konstruktivní, pracovní a výtvarné činnosti. Učitelky byly dětem partnery při hře a dalších aktivitách, účelně je motivovaly k seberealizaci a ke spolupráci. Připravovaly prostředí naplněné přiměřenými podněty, pracovaly s překvapením, pozornost dětí udržovaly promyšlenými metodickými postupy. Děti byly schopné se na činnost soustředit, projevovaly živý zájem o nové poznatky.

Řízené činnosti byly integrovaně zaměřené na plnění vzdělávacích cílů ze všech vzdělávacích oblastí, pro děti byly přiměřené a ty je většinou bezproblémově zvládaly. Při vzdělávání dětí pedagogické pracovnice promyšleně rozvíjely aktuální motivační rámec (velikonoční tradice) a uplatňovaly individuální přístup. Citlivě volily vhodné formy a metody práce, odpovídajícím způsobem při výuce zohledňovaly děti podle jejich vzdělávacích potřeb. Pozitivem bylo, že učitelky v průběhu řízených činností velmi dobře kombinovaly vzdělávací metody, využívaly je efektivně ve spojení s názorností (experiment, pokusy, záměrné pozorování atd.). Vzdělávací nabídka navazovala na přímé zkušenosti dětí, jednotlivé aktivity byly často realizovány na základě emotivního zážitku. Děti byly připravenou činností zaujaté, učitelky rozvíjely i jejich tvořivost a fantazii. Měly vytvořená pravidla pro vzájemné respektování při skupinové práci, vzájemně se nerušily a většinou byly velmi aktivní. Při výuce se učitelky v souladu s tematickým zaměřením orientovaly na seznamování dětí s velikonočními zvyky a sledování změn v jarní přírodě. Problémové otázky učitelek vedly děti k vlastním závěrům na základě logické úvahy. Podněcovaly u nich zvědavost, utváření vlastního názoru i tvůrčí uplatňování vyjadřovacích a komunikačních dovedností.

Součástí vzdělávacích programů byly rovněž aktivity zaměřené na chápání základních číselných a vztahových pojmů. Nejstarší děti se umějí dobře orientovat v číselné řadě základní desítky a správně používat pojmy pro různá umístění dvou předmětů v prostoru. MŠ cíleně podporuje u dětí utváření elementárních matematických dovedností.

Děti měly dostatek příležitostí k aktivnímu slovnímu projevu, rozvíjení vzájemných dialogů. Přirozeně a bez zábran komunikovaly mezi sebou nebo s učitelkou, navzájem se respektovaly, bez problémů dodržovaly dohodnutá třídní pravidla vzájemného soužití v MŠ.

Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou součástí vzdělávání. Učitelky spolupracují s ekologickou organizací, děti se s nimi v rámci regionálních ekologických programů zúčastňují některých aktivit, zejména ve vztahu k regionu.

Hodnocení dětí učitelkami bylo adresné a konkrétní, vycházelo ze znalosti jejich individuálních pokroků a povzbuzovalo je ke zlepšení výkonu. Učitelky děti účinně vedou k dodržování společně stanovených pravidel, ke zdůvodňování svého chování, vyslechnutí odlišného stanoviska, hledání společného kompromisního řešení při konkrétní situaci. Zkušeně utvářely příjemné a klidné klima ve třídě, citlivě reagovaly na podněty dětí a podněcovaly je k otevřeným komunikačním projevům. Byly pro děti přirozenou autoritou, na kterou se s důvěrou obracely s žádostmi o radu a pomoc.

Děti mají velmi dobře vytvořené sociální návyky a dovednosti. Jsou účinně vedeny k základům sebeobsluhy a zjevně mají dobře zažitá pravidla chování, hygienické,

společenské a kulturní návyky. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly taktní a vstřícné, navzájem si pomáhaly, nejstarší děti uplatňovaly při vzájemném kontaktu toleranci a zdvořilé chování.

Zavedené pedagogické hodnocení je funkční. Škola se této oblasti intenzivně věnuje. Hodnocení poskytuje zpětnou vazbu o vývoji dítěte a plní funkci diagnostického podkladu pro jeho další rozvoj. Obě učitelky vycházejí z důkladné znalosti individuálních zvláštností dětí, pravidelně vyhodnocují třídní vzdělávací programy a vzdělávací pokroky dětí, s poznatky dále pracují. Škola spolupracuje se Speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči a sluchu, Hradec Králové, Štefánikova, které zajišťuje diagnostické vyšetření výslovnosti u všech dětí a v případě potřeby poskytuje i další poradenský servis.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení v roce 2011. Předpoklady pro danou činnost splňuje, v roce 2012 absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. V roce 2011 získala vysokoškolské vzdělání na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové v bakalářském programu, studijního oboru Učitelství pro mateřské školy. V současné době ukončuje studium v magisterském programu, studijního oboru Pedagogika předškolního věku.

Většinu kompetencí spojených s řízením právního subjektu si ředitelka školy ponechala. Odpovědnost za pracovní povinnosti zaměstnanců školy včetně jejich kompetencí vymezila v organizačním řádu. V době její nepřítomnosti ji zastupuje učitelka.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky, např. ve školním řádu, odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti. V předložených záznamech z pedagogických rad byla doložena projednávání strategických dokumentů školy, vypovídací hodnota o obsahu jednání a přijímaných opatřeních je nižší. Hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka školy v menší frekvenci, závěry jsou převážně pozitivní, hodnocení učitelky je prováděno podle předem stanovených kritérií. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí umožňují jejich přijetí i rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem.

Personální podmínky školy jsou vyhovující. Jedna z pedagogických pracovníků je zaměstnána na částečný pracovní úvazek (82 %). Z plánu pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zpracovaného ředitelkou školy a z předložených osvědčení vyplývá, že se učitelky zaměřují na oblast diagnostiky dětí, výtvarné výchovy a zdravotní prevence. Ředitelka školy se snaží realizovat DVPP především formou samostudia, orientuje se prioritně na ukončení vlastního vysokoškolského studia a na metodickou pomoc učitelce. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů stanovených v ŠVP PV.

Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky. Ze zápisů v příloze třídní knihy je zřejmé, že jsou děti prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. Při všech

školních i mimoškolních aktivitách jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů nebyl ve sledovaném období tří let zaznamenán žádný registrovaný úraz.

MŠ se nalézá v klidném místě obce, je umístěna v jednoposchodové budově postupně adaptované pro potřeby předškolního vzdělávání. Vzdělávání dětí se uskutečňuje převážně v menší herně, na kterou nenavazují další prostory využívané dětmi (jídlna, šatna, sociální zařízení). Ložnice dětí je umístěna rovněž odděleně v prvním patře. Veškeré prostory určené pro pobyt dětí MŠ efektivně využívá.

Vybavení MŠ je již převážně zastaralé, učitelky se snaží o jeho funkční přizpůsobení současným potřebám dětí. V otevřených policích mají děti dostačující množství většinou volně dostupných učebních pomůcek, hraček, výtvarného materiálu a naučné literatury, které podněcují aktivní zájem dětí a rozvíjejí jejich zručnost a fantazii. Ředitelka školy doplňuje nové didaktické pomůcky tak, aby byly vhodné i pro podporu matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. V herně jsou limitované prostorové možnosti pro utváření námětových koutků a organizování rušnějších pohybových aktivit. Učitelky využívají k výuce pianino (umístěné v jídelně), děti mají v herně volně dostupné drobné rytmické nástroje. Děti mají k dispozici jeden počítač s vhodnými výukovými programy, druhý s připojením na internet používají pracovnice k administrativním účelům. Podle vyjádření ředitelky školy probíhají v současné době aktivní jednání o obnově vybavení se zřizovatelem. Výzdoba vnitřních prostor MŠ výtvarnými pracemi dětí je vkusná a nápaditá.

Školní zahrada je převážně členitá, terasovitá úprava poskytuje podnětný prostor pro ekologicky zaměřené aktivity dětí. Její část, kde byly terénní nerovnosti upraveny, je využívána jako dopravní hřiště a především pro organizování kolektivních her a relaxačních aktivit. Zahrada byla doplněna novými dřevěnými prvky, které podporují rozvoj motorických dovedností dětí. Učitelky zařazují při pobytu dětí venku často poznávací a turistické vycházky do okolí. MŠ využívá pro pohybové aktivity dětí i obecní tělocvičnu.

V hodnoceném období let 2010 až 2012 hospodařila škola jako příspěvková organizace zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a na financování rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplatami za předškolní vzdělávání a za stravování) a také s prostředky svých fondů.

Finanční prostředky přidělené na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců školy a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního vzdělávání.

Finanční prostředky přidělené škole v roce 2011 z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace, přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace zejména pedagogických pracovníků školy. V roce 2010 a 2012 škola finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT nezískala.

Výše finančních prostředků přidělených na ostatní neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu postačovala škole v minulých letech k financování vzdělávání pedagogických pracovníků pouze v minimální míře (vzdělávací programy na téma porozumění dětské kresbě, hry na rozvoj sluchu, kurz pro zdravotníky zotavovacích akcí apod.).

Škola sídlí v budově obce a hospodaří s movitým majetkem ve vlastnictví obce. Zřizovatel zajišťuje opravy a údržbu budovy školy. Z finančních prostředků z rozpočtu zřizovatele

určených na provozní výdaje hradila škola ve sledovaném období zčásti také výdaje např. na učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Posouzením dokumentace o provádění řídicí kontroly bylo zjištěno, že při nakládání s veřejnými finančními prostředky ze státního rozpočtu nebylo ve sledovaném období písemně dokládáno provádění předběžné kontroly plánovaných a připravovaných operací. V souvislosti s plněním záměrů a cílů školy tak nebyla minimalizována provozní, finanční, právní a jiná rizika při nakládání s veřejnými prostředky a při zajištění jejich ochrany.

Prioritou MŠ je úzká spolupráce pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci dětí. Poskytují jim přístup k informacím o aktuálním dění a vzdělávací nabídce MŠ. V průběhu inspekční činnosti využívali rodiče možnost volně vstupovat společně s dítětem do třídy. Ředitelka školy jim nabízí možnost individuálních konzultací. V případě potřeby zprostředkovává MŠ rodičům kontakty na školská poradenská zařízení, např. na speciálně pedagogická centra, pedagogické a logopedické poradny. Spolupráce se zřizovatelem je podle vyjádření ředitelky školy velmi dobrá, výsledky jsou zřetelné především v materiální oblasti.

Škola aktivně spolupracuje při pořádání společných kulturních aktivit a výletů se Základní školou a Mateřskou školou, Probluz, okres Hradec Králové a se Základní školou a mateřskou školou, Libčany. MŠ je členem sítě s ekologickým zaměřením Mrkvička. Spolupracuje se společností Prima Vizus, která zajišťuje preventivní screeningové vyšetření zraku předškolních dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů. Ředitelka školy prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce MŠ. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení, respektuje zásadu rovného přístupu.

ŠVP PV je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v praxi je naplňován.

Ředitelka školy plní úkoly a povinnosti vyplývající z její funkce. Prioritou MŠ je zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dětí a podpora zdravého klimatu školy. Personální podmínky školy jsou vyhovující, učitelky se zúčastňují vzdělávacích seminářů, rozšiřují si svou odbornou kvalifikaci. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle ŠVP VP jsou naplňovány. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV. Priority pro obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek škola určuje dle rozpočtových možností. Vedení školy se daří modernizovat vnitřní vybavení MŠ a také postupně rekonstruovat školní zahradu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Těchlovice, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 18. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 16468/SM/2011-2 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 12. 9. 2011, ze dne 12. 9. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 346/2011 s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. srpna 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. 346/2011 s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2012/2013
7. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníc MŠ pro školní rok 2012/2013
9. Pracovní náplň pedagogické pracovnice
10. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogické pracovnice
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníc MŠ na školní rok 2012/2013
12. Osvědčení ředitelky školy o absolvování funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2012
13. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc MŠ za roky 2011 a 2012
14. Záписy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní rok 2012/2013
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
16. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2012/2013
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
18. Kontrolní činnost ředitelky školy pro školní rok 2012/2013
19. Záписy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
20. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2012/2013
21. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
22. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
23. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
24. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
25. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 21. 2. 2013
26. Kniha úrazů (dětí) platná ve školním roce 2012/2013
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-617/07-09, ze dne 26. 06. 2007
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
29. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2010, 2011 a 2012
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v roce 2011
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012

- 32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012
- 33. Hlavní kniha účetnictví za rok 2012
- 34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012
- 35. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna – výdejna) Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012
- 36. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
- 37. Protokol o veřejnosprávní kontrole provedené zřizovatelem ze dne 5. 12. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 15. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Simona Křečková, přizvaná osoba

Simona Křečková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Těchlovicích dne 16. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce
Bc. Helena Kopišťová, ředitelka školy

Kopistová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.