



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

### 5. Mateřská škola Dobříš

263 01 Dobříš, Jeřábová 613

Identifikátor zařízení: 600053784

Zřizovatel: Město Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

Školský úřad Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. března 2000

Čj.	035 103/00-1032
Signatura	ob5at107

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je právním subjektem od 1. ledna 1995. Je čtyřtřídní. Zapsáno k docházce je 89 dětí ve věku od tří do šesti let, z toho jedno dítě integrované.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola si zpracovává vlastní plány vzdělávací práce. Každá třída má vypracovaný rámcový měsíční plán a dále týdenní plány podle výchovných složek. Při přípravě těchto plánů vycházejí učitelky z analýzy uplynulého období, koncepčních záměrů školy, a dalších metodických materiálů (časově tematické plány, Šimon, Toník, Jaro, Léto atd.). Plánování zahrnuje všechny složky vzdělávací činnosti a tyto jsou zahrnuty rovnoměrně. Stanovené vzdělávací cíle jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem školy, odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Věková i časová přiměřenost a posloupnost úkolů je dodržována.

Pedagogický kolektiv tvoří 8 učitelek včetně ředitelky školy (jedna učitelka na poloviční pracovní úvazek). Všechny splňují podmínku pedagogické i odborné způsobilosti. Kolektiv je dlouhodobě stabilní. Učitelky pracují často i souběžně. Jejich působení je však organizačně velmi dobře promyšleno. Slouží především ve prospěch rozšířených aktivit, skupinové a individuální práci s dětmi, práci s integrovaným dítětem, a při pobytu venku.

Dalšími pracovníci této školy s právní subjektivitou jsou dvě kuchařky, tři provozní pracovníce a vedoucí školního stravování. Jejich počet i složení vhodně doplňuje personální obsazení školy.

Prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Každá ze čtyř tříd tvoří samostatný komplex, který má vlastní šatnu, sociální zařízení, přípravnu jídla, kabinet a dvě místnosti pro činnosti dětí. Technická situace budovy je uspokojivá. Třídy a herny jsou vybaveny standardním nábytkem a víceúčelovými sestavami (koutky), které jsou postupně obměňovány. Prostory umožňují vystavování i uchovávání konstruktivní tvorby a výtvarných prací dětí. Hračky, učební pomůcky a knihy jsou nové, účelné a vkusné, a jsou průběžně inovovány. Dětem jsou běžně dostupné a v dostatečném množství. Do školy si mohou kdykoliv přinést svoji oblíbenou hračku z domova. Ve všech třídách je pestrá nabídka různého materiálu pro výtvarnou a pracovní výchovu. Prostory školy umožňují volný, ale kontrolovaný pohyb dětí (herna, umývárna, šatna, kabiny). Materiální vybavení pro výchovně vzdělávací činnost je vynikající.

Prostředí mateřské školy je útulné, pro děti inspirující, čisté a esteticky upravené, a má optimální světelné a tepelné podmínky. Na úpravě celkového prostředí se spolupodílejí děti s vlastní výtvarnou tvorbou. Výzdoba prostředí je přizpůsobená chápání předškolních dětí. V průběhu dne byly dodrženy zásady správné životosprávy. Mateřská škola se významně podílí na vytváření správných stravovacích návyků. Učitelky děti do jídla nenutily. Na každé jídlo měly děti dostatek času a klidu. Ke každému jídlu měly děti možnost vybrat si ze dvou druhů nápojů. Pitný režim je funkčně zajištěn během celého dne.

Zahrada je vybavena stabilním i sezónním zařízením.

Režim dne se řídí potřebami a zákonitostmi vývoje předškolního dítěte, zohledňuje střídání fází volného konání a řízených činností. Děti pobývaly v podnětném, neustále vyzývavém a oslovujícím prostředí. Učitelky pro ně vytvářely množství rozmanitých příležitostí pro

prožívání, získávání a pro učení v širším smyslu. Psychohygienické podmínky jsou ve škole důsledně učitelkami sledovány jak v oblasti tělesné, tak především duševní a to tak, aby každé dítě bylo z tohoto hlediska uspokojeno. Důležitým momentem v životě dětí je doba odpoledního odpočinku, která zohledňuje individuální potřebu jednotlivých dětí. Děti, které odmítají odpolední spánek (projednáno s rodiči), mají v této době po relaxační části možnost klidových činností, nebo s nimi učitelky individuálně pracují. Poměr řízených a spontánních činností je vyvážený. Dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována individuální péče v průběhu dne.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti odpovídaly podmínkám a složení dětí. Učitelky vytvářely ve třídách atmosféru pohody, důvěry, a prostor pro uplatnění každého dítěte. Využívaly jak metody frontální práce, tak skupinové a individuální. Snažily se zařazovat i moderní aktivizační formy (prožitkové učení, tvořivá dramatika). Prostor pro verbální projev dětí a sebevyjádření byl dostatečný. Upevňování získaných dovedností, znalostí a hygienických návyků probíhalo přirozeným způsobem. Při stolování byla u dětí podporována samostatnost.

Spontánním činnostem věnuje mateřská škola dostatečnou pozornost a časový prostor. Také uspořádání prostředí napomáhá rozvoji spontánních aktivit. Děti měly možnost rozvíjet pohybové aktivity, fantazii a realizovat svá přání. Mohly si navíc pomůcky i hračky od nedokončené hry ponechávat na místě a později se k nim navracet. Učitelky při vedení her dbaly na rozvoj tvořivosti i přiměřených sociálních vztahů, ale zároveň ponechávaly dětem dostatečnou volnost při výběru hry, hračky, námětu, kamaráda a pod.

Sledované řízené činnosti byly připraveny promyšleně, s nápaditou motivací a s využitím inovačních prvků, které obohacují dětské vnímání a prožívání. Použité metody a formy poskytl možnost aktivního zapojení všech dětí, individuální tempo a jejich speciální potřeby byly však zohledňovány. Učitelky dokázaly efektivně a přiměřeně využívat a volit prostředí, a pomůcky vzhledem k cíli a obsahu činnosti (názorné a aktuální pomůcky). Zároveň vytvářely pozitivní podmínky, které vedly k dobrým výsledkům.

Hodnocení probíhalo především pozitivní formou, nedostatky nebyly u dětí zdůrazňovány. Při hodnocení byl oceňován nejen výsledek, ale i pokrok a snaha dítěte. Dětem byla zároveň poskytována jistota v jejich rozhodování, cíleně byla pěstována zdravá sebedůvěra. Ověřování znalostí a dovedností dětí většinou mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby. Sledované činnosti dětí během dne byly učitelkami převážně motivovány podnětně a aktivizujícím způsobem.

V mateřské škole jsou pravidla partnerského vztahu dětí a dospělých akceptována a zažítá. Verbální komunikace mezi učitelkami a dětmi byla velmi dobrá. Učitelky poskytovaly dětem výrazný mluvní vzor, dokázaly s hlasem přiměřeně pracovat a zároveň vytvářely ovzduší pohody a důvěry. Chování dětí bylo přirozené a vzájemně přátelské. Neúčinné kárání či poučování se nevyskytovalo. Přirozenou formou bylo vytvářeno i komunikační prostředí, zvláště pak ve spontánních činnostech byl prostor pro verbální i neverbální projev dětí a pro rozvoj aktivní slovní zásoby. Komunikace dětí mezi sebou byla na dobré úrovni, prvky agrese nebyly během inspekce zaznamenány. Interakce a komunikace na úrovni učitelka - dítě vychází z postoje učitelky a jejího vnitřního akceptování osobnosti dítěte, z velmi dobré znalosti rodinného prostředí dětí a častých společných prožitků i mimo mateřskou školu (výlety, jízda na kole, předplavecký výcvik, saunování, ozdravný pobyt v přírodě).

***Plánování a příprava vzdělávací činnosti zohledňuje záměry mateřské školy a preferuje osobnostní rozvoj dětí.***

***Současný pedagogický sbor je optimální a vyhovuje zaměření mateřské školy. Další personál odpovídá současným požadavkům školy, celkově má tato oblast vynikající úroveň.***

*Ve sledované dny byly činnosti kontinuálně řazeny v čase tak, že naplnily dětské očekávání, podaly základy k dalšímu rozvoji dětí v oblasti motorických, sociálních i poznávacích schopností. Kvalita pedagogického působení je vynikající.*

*Řízené a spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň po stránce organizační, obsahové i metodické.*

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Mateřská škola má vynikající podmínky ke vzdělávací činnosti. Koncepce školy reflektuje na současné trendy předškolní výchovy. Všichni zaměstnanci mají vstřícný vztah k dětem, vytvářejí prostor pozitivní komunikaci a interakci. Na základě zjištěných skutečností je kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy hodnocena jako vynikající.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce mateřské školy z hlediska jejího dlouhodobého rozvoje je vypracována na období tří let. Součástí tohoto materiálu je charakteristika výchozího stavu a plány rozvoje materiálně technického zabezpečení, personální a výchovně vzdělávací koncepce. Koncepční záměry školy byly přijaty pedagogickým sborem, rodiči, zřizovatelem a školským úřadem.

Navazujícím materiálem je roční plán školy. Na jeho zpracování se spolupodílel celý pedagogický kolektiv. Ředitelka do něj zapracovává v průběhu roku jejich připomínky a návrhy. Obsah ročního plánu tvoří priority zaměřené na pedagogické a organizační úkoly, plán a obsah pedagogických a provozních porad, celoroční akce školy, plán spolupráce rodiny se školou a materiální zabezpečení školy. V krátkodobém plánování jsou stanoveny formy, prostředky, časové vymezení a zodpovědnost za splnění stanovených úkolů. Integrovanými součástmi tohoto plánu jsou organizační pokyny a rámcový plán kontrolní činnosti.

*Plánování školy vychází z podmínek školy i současných požadavků na předškolní zařízení, je funkční a efektivní. Má vynikající úroveň.*

### **Organizování**

Organizace chodu i zodpovědnost za svěřené úseky je stanovena ve vnitřním organizačním řádu školy. Ředitelka školy svým podřízeným poskytuje prostor a podíl na rozhodování a deleguje na ně některé své kompetence a pravomoci. Jejich povinnosti jsou písemně vymezeny v souladu s jejich pracovním zařazením. Systém služeb je funkční a odpovídá požadavkům provozu i míře vyučovací povinnosti.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech v náležitém rozsahu i potřebném obsahu. O dětech s odkladem povinné školní docházky jsou vedeny potřebné záznamy včetně pedagogického záměru pro další práci.

Vnitřní řád školy dále obsahuje organizaci provozu školy, povinnosti a práva rodičů.

Pedagogické a provozní porady se konají plánovitě a pravidelně. Z jejich záznamů je zřejmá návaznost stanovených záměrů školy na složku hodnotící a kontrolní a řešení pedagogických záležitostí.

Vnitřní informační systém je založen především na každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci, ale využívány jsou i další formy.

Pro rodiče je vytvořen přehledný písemný informační servis v šatnách, umožněna je i osobní komunikace a možnost kdykoliv vstoupit do třídy. Pro nově nastupující děti je organizován adaptační režim. Velmi pestrý je i rozsah akcí - slavností, aktivit a společných činností s rodičovskou i další veřejností.

Mateřská škola spolupracuje účinným způsobem se základní školou (pravidelné návštěvy a výměny zkušeností). Podle vyjádření ředitelky školy existuje velmi příznivá spolupráce se zřizovatelem a školským úřadem.

***Organizace chodu školy má jasně stanovená pravidla a jsou vytvořeny velmi dobré podmínky k efektivnímu řízení mateřské školy. Celkově je hodnocena jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka školy uplatňuje participační způsob řízení školy. Vnáší do řídicí práce odbornost, iniciativu, tvůrčí schopnosti. Hledá kontakty, je otevřená vůči ostatním. Má jasnou představu o tom, jaké má být image a profilace mateřské školy. Cílevědomě získává a motivuje pro své záměry ostatní zaměstnance školy. Promyšleně využívá jejich schopností k obohacení výchovně vzdělávacího procesu. Vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání učitelek. Uplatňuje manažersko - organizační styl řízení s jasnou představou toho, čeho chce dosáhnout. K tomu vytváří optimální podmínky pro ostatní spolupracovnice, které se na řízení rovněž podílejí. Ředitelka má přirozenou autoritu a svým přístupem a kultivovaným jednáním ovlivňuje celkové pozitivní klima školy.

Kritéria k ohodnocení výkonu pracovníků jsou zpracována a využívána při hodnocení a motivaci pracovníků.

***System vedení a motivování zaměstnanců má příkladnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti pro tento školní rok má písemnou podobu, postihuje oblast výchovně vzdělávací, personální a provozní. Zaměřené kontroly ve všech těchto oblastech, včetně činnosti hospitační sledují plnění hlavních úkolů ročního plánu. Ředitelka školy má dostatečný přehled o veškerém dění ve škole. Výrazným momentem kontroly je sledování organizování a práce učitelek při pořádání slavností, předplaveckého výcviku a dalších akcí pořádaných školou.

Oficiální hospitační činnost je prováděna s ohledem na potřebu metodického vedení, délku praxe i osobnostního rozvoje učitelek. Rozbory hospitační činnosti jsou prováděny individuálně, závěry jsou písemně zaznamenávány. Zobecňování závěrů je částí obsahu pedagogických rad. Hodnocení učitelek je prováděno komplexně, podle předem stanovených kritérií, kterými jsou i specifika osobnosti profesního růstu učitelky.

***Kontrola a hodnocení jsou prováděny promyšleně a funkčně s účinnou zpětnou vazbou na vynikající úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Koncepční plánování vzhledem k potřebám dětí je vynikající. Také promyšlená organizace, kontrolní činnost a vedení lidí v rámci daných záměrů tomu odpovídají. Výrazným pozitivem je schopnost ředitelky školy vytvářet atmosféru vstřícné spolupráce.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace ve smyslu Čl. II. § 45 b, písm. a), c) zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (dále jen síť škol) čj. 66/96/Z-01 ze dne 22.3. 1996
- rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol čj.2/1999-00/J ze dne 1.10.1999
- koncepce školy, roční plán, plány výchovně vzdělávací práce
- organizační řád a řád školy
- záznamy z pedagogických rad, provozních porad, hospitací a kontrol

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní svou výchovně vzdělávací funkci na mimořádně kvalitní úrovni. Svým programem, zaměřením a vytvořenými podmínkami ovlivňuje pozitivně osobnostní rozvoj dětí. Veškerá činnost mateřské školy vychází ze vztahu partnerství, spolupráce, otevřenosti, důvěry a participace na společném úsilí - výchově dětí.*

*Na základě zjištěných skutečností v jednotlivých oblastech výchovně vzdělávací činnosti a řízení je úroveň kvality hodnocena jako příkladná.*

*Mateřská škola je právním subjektem a to se příznivě odráží v efektivním hospodaření s poskytovanými prostředky. Přidělené finanční prostředky jsou, vzhledem k danému programu výchovně vzdělávací práce, využívány účelně a v souladu s účelem jejich poskytnutím.*

*Od poslední orientační inspekce konané v roce 1996, má celková úroveň řízení i výchovně vzdělávací činnosti stoupající tendenci.*

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

Božena Drtinová v. r.

V Praze dne 20. března 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. března 2000

Razítko

Jitka Šedivá

Jitka Šedivá v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Příbram	18. dubna 2000	035 134/00-1032
Zřizovatel Město Dobříš	18. dubna 2000	035 135/00-1032

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	nebyly zaslány