



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-956/22-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 98, 503 24 Kratonohy 98
E-mail	skola@skolakratonohy.cz
IČO	70984981
Identifikátor	600088693
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Bisová
Zřizovatel	obec Kratonohy
Místa inspekční činnosti	č. p. 98, 503 24 Kratonohy č. p. 140, 503 24 Kratonohy
Inspekční činnost na místě	11. 10. – 13. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny–výdejny. V době inspekční činnosti navštěvovalo dvoutrídni MŠ 44 dětí, z toho 13 bylo v posledním roce před vstupem do základní školy a dvě děti mladší tří let. Ve třech třídách ZŠ se ve školním roce 2022/2023 vzdělávalo 45 žáků 1. až 5. ročníku, z toho byli 3 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 25 žáků. Aktuální informace lze získávat z obecního zpravodaje obce Kratonohy, základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsmskratonohy.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2015. Při řízení plně využívá zkušenosti ze svého sedmiletého pedagogického působení na škole. Svým dalším vzděláváním plánovitě prohlubuje své pedagogické i manažerské dovednosti, které následně aplikuje do praxe např. kvalitativním posunem hospitačních rozborů a doporučení, zavedením tripartitních schůzek se zákonnými zástupci či postupným zaváděním formativního hodnocení se všemi pedagogy školy. Ředitelka školy zpracovala koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti na období 2018 – 2022. Koncepce je srozumitelná a realistická s ohledem na velikost a umístění školy. Ředitelka školy systematicky sleduje a vyhodnocuje, zda se jí daří svých koncepčních cílů dosáhnout. Příležitostí ke zlepšení je seznámení pedagogů MŠ s koncepcí školy včetně strategických záměrů rozvoje a usilovat o jejich zpětnou vazbu. Ředitelka školy koncepci dále rozpracovala do ročních plánů s dílčími úkoly na měsíce a týdny. Vedení školy společně s pedagogickým sborem roční plán vyhodnocuje na pedagogických radách a ředitelka školy následně přijímá adekvátní opatření. Pro řízení školy využívá osvědčených kontrolních a hodnotících nástrojů. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní pro MŠ, vychovatelkou ŠD a vedoucí školní jídelny, na které přenesla část kompetencí v oblasti zajištění organizace a kontroly jednotlivých součástí školy. Prostřednictvím realizovaných hospitačních vstupů ve všech součástech školy ředitelka školy sledovala a hodnotila průběh vzdělávání pravidelně. Z hospitačních zápisů a rozborů vyplývají závěry a konkrétní doporučení ke zvyšování úrovně vzdělávání učitelů ZŠ a zástupkyně pro MŠ. Každému pedagogovi poskytla ředitelka školy doporučení ke zlepšení a důsledně se k nim v dalších pohospitačních rozbořech vracela a hodnotila jejich plnění. Tímto systematickým postupem vede ředitelka školy všechny pedagogy k neustálému zvyšování profesních dovedností, což bylo patrné ve všech sledovaných hodinách. Vedení školy (ředitelka školy a její zástupkyně pro MŠ) podporuje i vzájemné hospitace pedagogů a vyhodnocuje jejich přínos pro další pedagogickou práci učitelů. Ředitelka školy klade důraz na další vzdělávání pedagogů. V uplynulém období výběr seminářů refletoval potřeby školy a byl v souladu se zájmy vyučujících. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřeny např. na pedagogickou diagnostiku, formativní hodnocení, nové metody a formy výuky, na problematiku vedení třídy, podporu rozvoje gramotností a dovedností v oblasti ICT. Získané poznatky vyučující uplatňovali ve výuce. Všichni pedagogové na škole jsou pro svoji práci kvalifikovaní kromě jedné vyučující v MŠ. Její nekvalifikovanost se však neodrazila na kvalitě vzdělávacího procesu. Vedení školy věnuje náležitou pozornost začínající učitelce na ZŠ. Ředitelka školy jí sestavila funkční a efektivní adaptační plán, systematicky sleduje její dílčí pokroky, které vyhodnocuje. Metodicky ji vede ke zvyšování jejich profesních schopností společnými

setkáními s přiděleným mentorem a vlastní sebereflexí začínající učitelky. Pravidelně konané pedagogické rady a provozní porady se zabývaly organizací školního roku, připravovanými akcemi, hodnocením prospěchu a chování žáků včetně dílčího pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a souhrnnými zprávami třídních učitelů a pedagogů vykonávajícími specializované činnosti. V menší míře byly řešeny vzdělávací strategie a výsledky vzdělávání dětí v MŠ.

Vedení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem a se zákonnými zástupci dětí a žáků formou společně pořádaných akcí, např. různé tematické besedy, vítání občánků, dny otevřených dveří, loučení s 5. třídou a různými oslavami, které se váží k významným kalendářním dnům (Halloween, vánoční a velikonoční tvoření, rozsvícení vánočního stromu, vynášení Morany aj.). Partnerstvím s místními zemědělci, rybáři a včelaři posiluje škola přírodovědnou gramotnost dětí a žáků. Předčtenářskou a čtenářskou gramotnost podporují učitelé pravidelnými návštěvami obecní knihovny. Díky efektivní spolupráci MŠ a ZŠ jsou děti dobře připravené na další stupeň vzdělávání. Prostřednictvím osobních návštěv ředitele školy navazujícího 2. stupně vzdělávání získává ředitelka školy informace o prospěchu absolventů a zjištěné informace vyhodnocuje.

Vedení školy se daří v úzké spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňovat prostorové i materiálně technické podmínky školy. Prostory školy jsou účelně zařízené, podnětné, estetické a udržované. ŠD má pro svoji činnost velmi malé vnitřní prostory, které však vychovatelka dobře kompenzuje využíváním venkovních a dalších prostor školy. V MŠ a ZŠ se díky významné podpoře zřizovatele a zapojení školy do projektové činnosti podařilo získat a obnovit informační a komunikační techniku, zajistit pestrý výběr hraček, dětské i naučné literatury, didaktických, interaktivních a podpůrných pomůcek a přijmout dva asistenty pedagoga.

Škola zajišťuje školní stravování ve školní jídelně a jídelně-výdejně s důrazem na kvalitu připravovaného jídla. Zajištění bezpečného prostředí škola věnuje dostatečnou pozornost. Obě budovy školy jsou zajištěny proti nežádoucímu vstupu cizích osob. Pravidelným seznamováním dětí a žáků školy s pravidly bezpečného chování se škole daří předcházet školním úrazům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příznivém psychosociálním klimatu. Učitelky k dětem přistupovaly se vstřícností a empatií. Ve třídách byla nastavena pravidla společného soužití, učitelky se cíleně zaměřovaly na respektování pravidel společenského chování i osvojování hygienických návyků, nižší důraz kladly na sebeobslužné dovednosti v rámci stravování. Pestrá vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí. Byla činnostně i motivačně vhodně provázána, cíleně zohledňovala individuální schopnosti a dovednosti dětí. Dílčí cíle vyučující zpravidla stanovovaly pro všechny oblasti, což mělo pozitivní dopad na vzdělávání dětí a jejich další rozvoj. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k námětovým, konstruktivním i tvořivým činnostem. Děti měly vždy prostor k dokončení zvolených aktivit. V rámci řízených činností byla využívána práce v menších skupinách a ve dvojicích, část didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně. Zpravidla je provázal prožitkový způsob učení spočívající ve využití didaktických her, pohybových či hudebních aktivit. Ne vždy se však vyučující dařila účelně uplatnit kooperativní výuka v menších skupinách, jejichž prostřednictvím by více rozvíjely

spolupráci dětí. Méně také využívaly chyb a problémových situací se záměrem naplňování kompetencí k učení i řešení problémů. Výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu učitelky dobře podporovaly pravidelnými pohybovými aktivitami, každodenním pobytem dětí venku, zapojením do projektu „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“ a nabídkou kurzů plavání. Pro posílení správných řečových dovedností dětí zařazovaly vyučující do vzdělávací nabídky efektivní skupinové i individuální logopedické chvílky, v průběhu činností dbaly na kultivaci jejich mluvního projevu. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při hodnocení dětí používaly adresnou pochvalu, neposkytovaly jim však dostatečnou zpětnou vazbu k individuálnímu posunu, nepodněcovaly je k pravidelnému sebehodnocení a hodnocení činností druhých.

Hospitované hodiny v ZŠ byly z hlediska obsahu učiva a cílových kompetencí promyšlené a probíhaly v příjemném pracovním prostředí. Průběh vzdělávání byl v souladu s cíli, které si škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci ochotně spolupracovali, plnili zadané úkoly a dodržovali stanovená pravidla. Začátky všech vyučovacích hodin byly účelně spjaty s cílem nebo tématem hodiny, někteří učitelé velmi zdařile pracovali i s diferenciací cílů podle schopností jednotlivých žáků, někteří efektivně využili ke zvýšení motivace a aktivity žáků metody tajemství či překvapení. Ve všech hospitovaných hodinách využili pedagogové časově přiměřený výklad učitele s řízeným rozhovorem, společné opakování a procvičování učiva, samostatnou práci, vhodně zařazovali práci ve dvojicích či menších skupinách. Vyučující, i přes malotřídní uspořádání tříd, dokázali maximálně aktivizovat většinu žáků. Zvolené metody a formy poskytovaly žákům nejen dostatečný prostor pro získávání znalostí, ale i pro rozvoj funkčních gramotností, klíčových kompetencí a nenásilně podněcovaly žáky k samostatnosti. Efektivní střídání činností spojené s pohybem, protažením, hudbou atd. bylo v hodinách běžné. Většina vyučujících zdařile propojovala probíraná témata s reálnými situacemi a se zkušenostmi žáků, vhodně uplatňovala mezipředmětové souvislosti a podporovala výuku s využitím interaktivních tabulí a tabletů. Všichni učitelé dokázali v hospitovaných hodinách efektivně začlenit digitální techniku s ohledem ke stanoveným cílům. Digitální technika sloužila převážně žákům, a to zejména k procvičování, upevňování znalostí, k hledání a ověřování informací. Učitelé dobře pracovali s chybami žáků. Vyučující v rámci většiny hospitovaných hodin využívali hodnocení okamžitých výkonů žáků nejen slovními pochvalami, ale také poskytováním individuální zpětné vazby využitelné k jejich budoucímu učení. V případě potřeby dokázali pedagogové vhodně poradit, pomoci a žáky navést. Hodnocení hodiny v závěru prováděli především žáci, bylo zaznamenáno i zdařilé vrstevnické hodnocení.

Během hospitovaných činností v ŠD převládala příjemná a klidná atmosféra, vychovatelka vytvořila žákům prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i rozvoj zájmů, žáky přiměřeně motivovala a poskytovala jim odpovídající ocenění a zpětnou vazbu. Vzdělávací nabídka byla pestrá a odpovídala reálným podmínkám školy. ŠD účelně spolupracuje s množstvím partnerů, zejména s MŠ, domovem důchodců a obecní knihovnou.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ dokázaly formulovat a popsat své zážitky, postoje a vyjadřovat svá přání přiměřeně svému věku a schopnostem. Smysluplně odpovídaly na otázky vrstevníků i vyučujících. Patrné však byly jejich četné nedostatky ve výslovnosti. Škola je proto aktivně řeší ve spolupráci s klinickým logopedem a s rodiči. Na příkladné úrovni byly sociální

dovednosti dětí. Chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si, respektovaly základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Do realizovaných her děti promítaly své zkušenosti. Starší děti chápaly časové i prostorové pojmy, poznávaly některá písmena a číslice. V rámci pohybových aktivit děti reagovaly na změnu rytmu a dokázaly napodobit jednoduchý pohyb. Výsledky vzdělávání dětí učitelky MŠ v průběhu roku systematicky sledují, evidují a hodnotí. K jejich záznamu využívají nové digitalizované nástroje hodnocení úrovně znalostí a dovedností. Součástí zavedených dětských portfolií jsou vzorky didaktických listů vypovídajících o dosažené úrovni znalostí a dovedností ve sledované oblasti. Zjištěné informace učitelky používají k průběžnému přijímání opatření vedoucích ke zlepšení individuálních výsledků dětí. MŠ účelně prezentuje výsledky vzdělávání dětí, budova je vkusně vyzdobena jejich výtvarnými pracemi i fotografiemi dokumentujícími průběh vzdělávání.

K zjišťování a vyhodnocování individuálních, skupinových a celkových výsledků vzdělávání využívá ZŠ běžné interní nástroje (písemné práce, testy, ústní projev atd.), formy různých motivačních systémů a žákovských portfolií. Pedagogové využívají sumativní i formativní způsoby hodnocení. Výsledky žáků se vedení školy společně s učiteli zabývali na pravidelných jednáních pedagogické rady v dostatečné míře. Učitelé důsledně zaznamenávají individuální výsledky vzdělávání žáků a informují o nich zákonné zástupce prostřednictvím školního elektronického systému a trojstranných, tzv. tripartitních, schůzek (účast zákonných zástupců, žáka i třídního učitele), kde mají všechny zúčastněné strany možnost zapojit se do hodnocení. ZŠ efektivně pracuje s žákovským portfoliem, díky kterému učitel i žák mapuje učební pokrok. Žáci v průběhu roku sledují na svých mapách pokroku své znalosti a dovednosti a hodnotí dosažení vlastních cílů. Portfolio napomáhá i k budování sebehodnocení žáků a slouží jako doklad kvality práce žáků v diskuzích se zákonnými zástupci na tripartitních schůzkách. Tento model trojstranných schůzek je i významným pilířem školy ve strategii předcházení školní neúspěšnosti. V souladu s jeho principy je žákům nabízeno doučování, konzultace u vyučujících, pomoc asistentů pedagoga při vypracování domácích úkolů. Ve škole jsou zavedeny pravidelné ranní komunitní kruhy, které výrazně napomáhají rozvíjení dobrých vztahů mezi žáky. Školní metodik prevence v kooperaci s ostatními vyučujícími připravuje a organizuje pro všechny žáky školy řadu rozmanitých programů, které u žáků rozvíjejí sociální kompetence, vzájemnou komunikaci a respekt. Všem žákům s podpůrnými opatřeními byla poskytována náležitá péče v rámci předmětu speciálně pedagogické péče i během výuky. Asistenti pedagoga efektivně spolupracovali s učiteli, měli nastavená jasná vzájemná pravidla, která respektovali, a svým empatickým přístupem byli velmi prospěšní i pro celý třídní kolektiv.

Škola dále systematicky posiluje klíčové kompetence dětí a žáků např. formou celoročních pestrých aktivit a oslav, vhodně podporuje i charitativně zaměřené akce. Pro podporu nadání, zájmů a rozvoje všech svých žáků realizuje škola zdarma různé kroužky – jóga, tvoření pro radost, sportovní, keramika a klub zábavné logiky a deskových her.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti byla nově jmenována ředitelka školy.
- Za podpory zřizovatele došlo k výraznému zkvalitnění materiálně-technických podmínek. Byla vybudována nová venkovní učebna pro žáky školy a uskutečnila se rekonstrukce školní jídelny.

- Třídy byly vybaveny novým nábytkem a zakoupena digitální a informační technika pro děti a žáky.
- Proběhla částečná obměna pedagogického sboru a jeho rozšíření o asistenty pedagoga.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy se zřizovatelem se pozitivně odráží ve stále se zvyšující kvalitě podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.
- Vedení školy cíleně podporuje začínající pedagogy, kterým sestavila funkční a efektivní adaptační plán. Systematicky sleduje jejich dílčí pokroky, vyhodnocuje je a metodicky je vede ke zlepšování jejich profesních kompetencí.
- Komunikačně podnětné a sociálně příznivé prostředí školy účinně napomáhá k vytváření personálních kompetencí dětí a žáků a následně se projevuje v jejich ohleduplném chování, vzájemné spolupráci i celkové přátelské atmosféře při vzdělávání.
- Učitelé základní školy využívají při výuce široké spektrum metod a forem podporující kritické myšlení, samostatnou práci s informacemi a dovednosti potřebné k úspěšnému využívání digitálních technologií.
- Díky poskytování potřebných podpůrných opatření pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami dosahují tyto žáci výrazného výchovně-vzdělávacího pokroku.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Se stanovenými strategickými záměry rozvoje školy nejsou dostatečně ztotožněni vyučující mateřské školy a vedení školy neusiluje systematicky o jejich zpětnou vazbu.
- Příležitostí ke zlepšení své činnosti má mateřská škola v postupném vedení dětí k sebehodnocení, vzájemnému vrstevnickému hodnocení a ve využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy.

- Seznámit pedagogy s koncepčními záměry školy, zaměřit se na získávání zpětné vazby k jednotlivým strategiím, informace cíleně využívat k vyhodnocování a aktualizaci svých cílů.
- Využívat programově jednání pedagogické rady v mateřské škole k pedagogické diskuzi nad výsledky vzdělávání jednotlivých dětí i užitých vzdělávacích strategií.
- Rozvíjet cíleně spolupráci dětí při řízených činnostech v menších skupinách, efektivněji pracovat s chybou, využívat při vzdělávání problémové situace.
- Směřovat postupně děti k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení realizovaných činností.
- Podporovat učení dětí používáním formativního hodnocení, zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Kratonohy, okres Hradec Králové ze dne 26. 11 2002 s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků číslo 1 a 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 10. 2022
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-25829/2015-2, ze dne 24. 7. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy dne 4. 6. 2015, s účinností od 1. 8. 2015
5. Jmenování zástupce ředitelky v mateřské škole ze dne 30. 6. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
8. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání, pro školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní řády základní a mateřské školy a vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
10. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2022/2023
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
12. Plán práce školní rok 2022/2023
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy – školní rok 2022/2023
15. Dlouhodobý plán a koncepční záměry a úkoly v období 2018 – 2022
16. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Organizační řád školy a provozní řád – školní rok 2022/2023
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2021/2022, 2022/2023
19. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně školy pro mateřskou školu vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
21. Třídní knihy mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
23. Školní matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2022/2023 (vzorek)
25. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
26. Minimální preventivní program mateřské a základní školy na školní rok 2022/2023

27. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektor v. r.

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka v. r.

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová Doubková, školní inspektorka v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice v. r.

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.