



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-671/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Žďár nad Metují
Sídlo	549 55 Žďár nad Metují 73
E-mail	zs.zdar@email.cz
IČ	75015633
Identifikátor	600093751
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Trnovský
Zřizovatel	Obec Žďár nad Metují
Místa inspekční činnosti	549 55 Žďár nad Metují 73 549 55 Žďár nad Metují 146
Termín inspekční činnosti	13. 6. – 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Žďár nad Metují (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání dětí a žáků probíhá ve dvou samostatných budovách. V jedné z nich sídlí ředitelství školy a uskutečňuje se základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku a zájmové vzdělávání, druhá budova poskytuje zázemí pro předškolní vzdělávání a školní stravování.

Základní vzdělávání je organizované ve třech třídách. V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 43 žáků, z toho deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K pravidelné denní docházce do školní družiny byli k zájmovému vzdělávání zapsáni do dvou oddělení všichni žáci školy.

V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání v jedné třídě zapsáno 26 dětí, z toho jedno se SVP, sedm dětí v povinném předškolním vzdělávání a jedno mladší tří let.

O své činnosti informuje škola na svých webových stránkách <http://www.zszdar.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve své funkci od roku 2002. V koncepčních záměrech zpracovaných na období 2017 až 2022 zohlednil pouze základní a zájmové vzdělávání, předškolním vzděláváním se nezabýval. Zároveň nestanovil jednotlivé nástroje a dílčí kroky vedoucí k dosažení cílů, termíny jejich splnění ani osoby odpovědné za jejich plnění. Hlavní vize školy vychází ze záměru zřizovatele, a to zachovat školu v obci. Z toho plynou vytyčené dílčí cíle zaměřené na jednotlivé oblasti rozvoje základního a zájmového vzdělávání (materiálně technická, personální, ekonomická a výchovně vzdělávací). Škole se daří naplňovat cíle v oblasti materiálního zabezpečení vzdělávání (údržba a modernizace školy), udržet zájem rodičů o přijetí dětí do školy, zajistit stabilní nabídku zájmové činnosti a být aktivní složkou života v obci.

Ředitel školy pověřil řízením předškolního vzdělávání vedoucí učitelku MŠ, která svoji funkci vykonává spíše intuitivně, vymezení konkrétních povinností vyplývajících z její funkce (včetně hospitační činnosti) ředitel školy nestanovil. Veškeré pravomoci pro činnost ZŠ si ponechal. Třetím členem vedení školy je vedoucí školní jídelny. Specializované činnosti zajišťují pověřené učitelky. Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou systémově nastaveny, což vede k neefektivnímu plánování a vyhodnocování činnosti školy. Důsledkem nedostatečné kontroly byly nezajištění budovy MŠ proti vniknutí cizích osob, užívání školního dopravního hřiště s možností rizika úrazu dětí a žáků školy a chybné stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti dvěma asistentkám pedagoga. Evaluační činnost vedoucí učitelky MŠ probíhá v souladu se systémem nastaveným ve školním vzdělávacím programu předškolního vzdělávání, který je funkční, v praxi účinně využívaný a vyhovující podmínkám a velikosti MŠ.

Ředitel školy v nedostatečné míře monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu. Hospitační činnost nerealizuje, učitelům nedává potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání, což se projevilo v hospitované výuce. Ačkoliv vedoucí učitelka MŠ hospitační činnost provádí, druhá učitelka MŠ nedostává dostatečnou zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání dětí. Vzájemné hospitace jako alternativní způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění vlastní práce učitelé nevyužívají.

Informační systém školy je funkční. O organizačních, výchovných a vzdělávacích záležitostech včetně informací o výsledcích vzdělávání žáků jsou ředitel školy a učitelé informováni na pravidelných poradách vedení školy, provozních poradách (jednou za čtrnáct

dnů) a jednáních pedagogické rady, operativně při každodenních ranních setkáních ve sborovně školy. Důležitá sdělení jsou zaměstnancům školy přístupná na sdíleném disku. Zákonní zástupci získávají informace o svých dětech telefonicky, e-mailem a při osobních jednáních.

Významnou úlohu v životě školy hraje její spolupráce se zřizovatelem, která přispívá nejen k vytvoření kvalitních materiálních a finančních podmínek pro její rozvoj, ale i k prezentování výsledků vzdělávání dětí a žáků v obci a podpoře jejich souměřitelnosti se školou a s místem, kde se vzdělávají. Žáci se účastní kulturních vystoupení (např. vánoční besídka pro širokou veřejnost, Svatojánský jarmark), zapojují se do úklidu obce. Významnou aktivitou, kterou se škola prezentuje široké veřejnosti, je výstava dětských a žákovských prací v obecní výstavní síni a šerpování dětí mateřské školy při loučení se školou. Čtenářskou gramotnost škola podporuje návštěvami knihovny v Polici nad Metují a aktivní účastí žáků na její akci Večery v knihovně. Díky spolupráci se Základní školou a Mateřskou školou, Police nad Metují škola získává zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů na 2. stupni základní školy a přijímá opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání.

Stabilní pedagogický sbor je téměř plně kvalifikovaný. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků převážně s ohledem na potřeby školy. Využívá i vzdělávací aktivity plynoucí ze zapojení do projektové činnosti. Vzdělávací akce navštívené ve sledovaném období byly zaměřeny především na práci se žáky, problematiku jejich socializace po období distanční výuky a zdravý životní styl. Ředitel školy se vzdělával v oblasti informatiky, robotiky a programování.

K finančnímu zajištění realizace školních vzdělávacích programů má škola dostatek prostředků, které získává z běžných zdrojů včetně příspěvku zřizovatele i úplaty za předškolní vzdělávání. K rozvoji školy v materiální a finanční oblasti přispívá zapojení školy do čerpání evropských strukturálních fondů formou projektové činnosti. Škola se také zaměřuje na získávání kompetencí v oblasti informačních technologií, k čemuž využila právě zapojení do projektové činnosti pro zkvalitnění a modernizaci multimediální učebny i posílení vybavení školy výpočetní technikou. Vzhledem k charakteru školy jsou na dobré úrovni její prostorové podmínky, k postupnému pozitivnímu posunu dochází i u venkovních prostor školy. Školní stravování ve školní jídelně je na dobré úrovni. Materiální vybavení školy je podnětné a škola má tak vytvořené dostatečně kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací obsah školního kurikula předškolního vzdělávání je strukturované a chronologicky uspořádán do integrovaných bloků. Východiskem pro plánování a přípravu zhlédnutých vzdělávacích aktivit bylo pro vyučující stěžejní konkrétní téma. Méně pozornosti učitelky věnovaly výběru vzdělávacích cílů ze všech vzdělávacích oblastí, přiměřeným způsobem s nimi neseznamovaly ani děti. Při vzdělávacích činnostech v průběhu ranních her se učitelky zaměřovaly na rozvoj grafomotorických, výtvarných a pracovních dovedností, a to zejména u starších dětí, které byly při plnění úkolů většinou rozděleny do skupin. Díky dostatku času pro volné námětové, konstruktivní a tvořivé hry byl poměr řízených a spontánních aktivit vyvážený. Při stravování dětí však docházelo k občasným časovým prodlevám, které vedly k pasivitě rychlejších dětí. Většina řízených činností probíhala frontálně bez možnosti volit si odlišnou náročnost úkolů, méně zdařilá byla skupinová práce, kdy odděleně ve skupinách pracovaly starší a mladší děti. V hospitovaných vzdělávacích blocích učitelky převážně využívaly slovní a názorné metody, včetně propojování poznatků s reálnými situacemi každodenního života. Naopak

moderní výukové postupy jako jsou experimenty, objevování, diskuze či situační učení učitelky do výuky nezařadily. Empatický, kamarádský a podporující přístup učitelek k dětem a jejich vstřícný způsob komunikace s nimi pozitivně ovlivňovaly vztahy mezi dětmi i klima školy. Vyučující průběžně využívaly k podpoře učení dětí různé motivační prostředky s mírnou převahou nepříliš účinné slovní motivace. Chybělo čtenější zařazení básní, písní, dramatizace, pohybových aktivit nebo práce s hlasem. Učitelky poskytovaly dětem průběžnou zpětnou vazbu, ale méně kvalitně zhodnotily naplnění stanovených vzdělávacích záměrů a individuální pokrok dětí. Starší děti učily základům sebehodnocení pomocí „smajlíků“. Učitelky vedly děti k dodržování pitného režimu, který měly celodenně zajištěný jak ve vnitřních prostorech školy, tak na školní zahradě. Nespavé aktivity probíhaly podle pevně stanoveného harmonogramu, nikoliv s ohledem na potřeby jednotlivých dětí. Zvláštní pozornost škola věnuje adaptaci nově přichozích dětí, kdy pečlivě sleduje a zaznamenává jejich individuální projevy, návyky a komunikační dovednosti.

Organizace základního vzdělávání odpovídá systému málotřídní základní školy. Samostatnou třídu tvoří žáci 1. ročníku. Ve zbývajících dvou třídách se vzdělávají žáci vždy dvou ročníků (2. a 4. ročník a 3. a 5. ročník). Podle charakteru předmětů a podmínek školy jsou vytvářeny i samostatné skupiny žáků jednotlivých ročníků (např. výuka anglického jazyka) nebo naopak jsou spojovány ročníky z různých tříd (např. výuka pracovních činností).

Všechny hospitované vyučovací hodiny byly připravené a měly stanovené vzdělávací cíle v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Společným znakem bylo přátelské a nestresující vzdělávací prostředí s dobrými vzájemnými vztahy. Ve zhlédnutých hodinách bylo vzhledem k datu inspekční činnosti převážně zařazováno opakování a procvičování učiva. Kromě frontální formy výuky žáci dostávali prostor pro vzájemnou komunikaci, zařazeny byly aktivizující metody zaměřené na práci ve dvojicích nebo samostatná práce. V mnohých hodinách však nebyly aktivity dostatečně střídány, což vedlo k únavě a pasivitě řady žáků. Jen v některých hodinách byli žáci motivováni zařazením soutěže, hry nebo relaxačních prvků a vyučující účelně střídali metody a formy práce, které podporovaly soustředění a aktivní zapojení žáků do výuky. Výuka spojených ročníků byla organizována tak, že pokud vyučující pracoval frontálně s jedním ročníkem, žáci druhého ročníku plnili samostatně úkoly v pracovním listu, případně na tabletu či počítači. Vzhledem k tomu, že se činnosti nestřídaly v kratších intervalech, hodina působila často jednotvárně, učení nebylo efektivní. Často chyběla diferenciací úkolů, která by zohledňovala pracovní tempo jednotlivců a jejich momentální vzdělávací možnosti. Využívání učebních pomůcek v některých hodinách zvyšovalo poutavost a názornost vyučování. V řadě hodin byla účelně využita didaktická technika, a to jak učitelem, tak samotnými žáky. Žáci měli na řešení úloh a reflexi své práce dostatek času. V případě potřeby žákům se SVP i žákům ostatním byla učiteli poskytnuta podpora, velmi efektivně spolupracovala učitelka s asistentkou pedagoga. Učitelé jen v části sledovaných hodin zařazovali do výuky prvky formativního hodnocení, učili žáky sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení a dbali na závěrečné shrnutí učiva. Největší nedostatky vykazovala výuka českého jazyka, kdy žáci prokazovali nízkou úroveň čtenářské gramotnosti. Učitelé jen v malé míře vedli žáky k práci s textem, při které by si ověřili jeho porozumění jednotlivými žáky a podpořili tak jejich vyjadřovací schopnosti. Velké rozdíly byly zaznamenány v kvalitě výuky anglického jazyka. Tam, kde vyučující vhodně používala cizí jazyk, dbala na správnou výslovnost u žáků a účelně zařadila poslech s porozuměním jako podklad pro konverzaci, žáci prokazovali velmi dobré komunikační dovednosti. Kde vyučující cizí jazyk používala jen sporadicky, žáky nevedla ke správné výslovnosti a dostatečně nepodporovala jejich komunikaci v cizím jazyce, dosahovali žáci jen slabých

výsledků. V průběhu kvalitně vedené a vhodně organizované výuky předmětu speciálně pedagogické péče vyučující efektivně využívala zakoupené didaktické pomůcky, programy, učebnice a pracovní sešity pro individualizaci vzdělávání.

V rámci zájmového vzdělávání ve školní družině se mohou žáci dle vlastního zájmu zapojovat do nabízených aktivit, které jsou rozmanité a převážně zaměřené na rozvoj pohybových dovedností a výtvarných činností. Práce žáků vychovatelky posílají na soutěžní výstavy, kde již dosáhli velmi pěkná ocenění. Nabízeny jsou kroužky sportovní, výtvarný a výuka anglického jazyka hrou. V souladu se vzdělávacím programem jsou realizovány projekty, výlety, návštěvy výstav a akce, při kterých žáci mohou rozvíjet vlastní zájmy. Aktivity sledované při inspekční činnosti probíhaly na školní zahradě a hřišti. Přítomní žáci měli dostatek příležitostí k rozvoji tvořivosti a k aktivnímu i pasivnímu odpočinku podle vlastní volby. Kvalitě vztahů mezi staršími a mladšími žáky vhodně přispívají společné činnosti školní družiny a ZŠ. Přívětivý a individuální přístup vychovatelek k žákům vytvářel vřelou sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje v plném rozsahu učitelka s kvalifikací speciálního pedagoga, která současně zastává funkci metodičky prevence i výchovné poradkyně. Zpracovaný program poradenských služeb a preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti se promítají do činnosti školy formou cílených preventivních aktivit, které zohledňují konkrétní potřeby třídních kolektivů a jednotlivých žáků. Aktuálně realizované preventivní programy škola účelně zaměřila na riziková témata vyplývající z distanční výuky, např. děti a sociální síť, dobré vztahy ve třídě, zdravý životní styl a bezpečnost v dopravě. Ve sledovaném období se škole dařilo včasným řešením problémových situací předcházet výskytu závažnějších negativních projevů chování žáků ve škole.

Škola náležitě plní své povinnosti při identifikaci dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření. Výchovná poradkyně dbá na sdílení informací a poskytování podpory vyučujícím i asistentce pedagoga, seznamuje je podrobně s navrhovanými speciálně pedagogickými i psychologickými postupy. Žákům se SVP je věnována potřebná péče směřující především ke kompenzaci poruch učení. Jejich pokrok je sledován, ke zkvalitnění podpory jsou přijímána účinná opatření. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve způsobu zpracování individuálních vzdělávacích plánů, které postrádaly vymezení vzdělávacích cílů v konkrétních vyučovacích předmětech a jejich následné vyhodnocení dokladující pokroky jednotlivých žáků. Zásluhou funkční spolupráce a komunikace se školskými poradenskými zařízeními se škole daří naplňovat podpůrná opatření všech žáků v požadované kvalitě.

Průběžným sledováním a pravidelným vyhodnocováním vzdělávacích výsledků dětí po celou dobu docházky do MŠ získávají učitelky dostatek poznatků o jejich dosažené úrovni znalostí a dovedností. Využívaný způsob vedení diagnostických záznamů je přehledný, chybí ovšem navrhované postupy směřující k rozvoji dítěte. Vytvořená výběrová portfolia zahrnující dětské výtvary nejen v oblasti grafomotoriky, ale i předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti, zrakových a sluchových funkcí smysluplně ilustrují individuální pokroky každého jednotlivce. Jejich výhodou je posloupnost, ucelenost, promyšlená a jednotná struktura. Při sledovaných činnostech děti respektovaly pravidla chování ve třídě, měly osvojeny zásady společenského chování. Bezpečně se orientovaly v prostředí MŠ, velmi dobře zvládaly sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky. Nejmladší děti zvládaly odloučit se od rodičů, přiměřeně reagovat na pokyny učitelky a zapojit se do většiny aktivit. Starší děti měly přiměřenou slovní zásobu, bez zábran

komunikovaly s dospělými osobami. Velmi zručné byly při držení psacího náčiní, uměly se podepsat, orientovaly se v číselné řadě. Dovednosti dětí spojené s řešením problémů, zaujímáním a vyjadřováním svých názorů a rozhodováním o vlastních činnostech nebyly během inspekčních hospitací patrné. Méně příležitostí měly také k nácviku sebeobsluhy při přípravě stolování a správnému používání příboru.

Každý učitel ZŠ průběžně získává dostatek podkladů pro hodnocení žáků. K ověřování výsledků vzdělávání po určitých delších časových obdobích pedagogové žákům zadávají vlastní písemné práce v rámci ročníků. Analýzu zjištěných výsledků a případná opatření ke zlepšení vzdělávání žáků škola nevypracovává, ale vzhledem k nízkým počtům žáků ve třídách pedagogové výsledky vzdělávání jednotlivců velmi dobře znají a v případě potřeby se jim věnují individuálně. Škola čerpá finanční prostředky a realizuje vzdělávací činnost pro některé žáky z Národního plánu doučování. Též se zapojila do Zjišťování výsledků vzdělávání podzim 2021 organizovaného Českou školní inspekcí. Výsledky žáků 5. ročníku v předmětech český a anglický jazyk se pohybovaly v pásmu průměru. V matematice byly výsledky některých žáků mírně nad průměrem. Informace o výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům žáků sdělovány prostřednictvím žákovských knížek, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při individuálních konzultacích s pedagogy. Škola každoročně informuje o své činnosti a výsledcích vzdělávání žáků ve výročních zprávách o činnosti školy.

Pro žáky jsou motivující také činnosti realizované nad rámec běžné výuky – besedy, exkurze a výlety. Škola v minulých letech organizovala soutěž ve vybíjené, které se účastnili žáci málotřídních škol z okolí. Po pandemii nebyla tato aktivita zatím obnovena. Pobyt žáků ve škole je podpořen smysluplnou realizací celoškolských projektů v oblasti zdravého životního stylu (ovoce, zelenina a mléko do škol).

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2017 došlo ke sloučení základní a mateřské školy v jeden právní subjekt.
- V budovách základní a mateřské školy došlo k dílčí modernizaci materiálně-technického zázemí, byly instalovány herní prvky na školní zahradě. Škola byla vybavena moderní výpočetní technikou, zlepšily se i finanční podmínky pro její činnost.

Silné stránky

- Modernizace materiálně-technického vybavení školy včetně vybavení moderní výpočetní technikou přispívá v naplňování cílů stanovených školními vzdělávacími programy.
- Škola věnuje systematickou pozornost začlenění preventivních aktivit do vhodných vzdělávacích témat, cíleně vede žáky k bezpečnému užívání sociálních sítí, prosociálnímu chování a zdravému životnímu stylu.
- Organizace a efektivita vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je pozitivně ovlivněna odborným působením výchovné poradkyně školy.
- K pedagogické diagnostice jsou učitelkami mateřské školy vhodně využívána výběrová portfolia dětských prací.
- Vychovatelky školní družiny realizují se žáky četné tematicky zaměřené výtvarné činnosti a vedou je ke kladnému vztahu k umění.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitel školy nemá vytvořenou reálnou dlouhodobou koncepci rozvoje školy zahrnující předškolní vzdělávání a systém plánování a vyhodnocování činnosti školy.
- Kontrolní a hodnotící mechanismy nejsou systémově nastaveny, což vede k neefektivnímu plánování a vyhodnocování činnosti školy.
- Učitelům není poskytována dostatečná zpětná vazba o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání, hospitační činnost ředitele školy v základní škole ani ve školní družině neprobíhá. Není hodnocena přímá pedagogická činnost vedoucí učitelky v mateřské škole.
- Efektivitu vzdělávacích aktivit v předškolním vzdělávání snižovala nepružná organizace vzdělávání a malá pestrost metod a forem vzdělávání.
- Vyučující mateřské školy poskytovaly dětem méně kvalitní zpětnou vazbu k jejich učení a nedostatečný prostor pro sebehodnocení.
- Učitelé nezařazovali a účelně nestřídali ve většině hodin v dostatečné míře efektivnější metody a formy výuky, jejichž prostřednictvím by motivovali žáky k učení.
- Jen výjimečně učitelé diferencovali zadání úkolů vzhledem k aktuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.
- Žáci projevovali nižší míru čtenářské gramotnosti, učitelé je jen v malé míře vedli k práci s textem a jeho aktivnímu porozumění.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Formulovat srozumitelnou dlouhodobou a střednědobou koncepci rozvoje školy a strategii k jejímu naplňování. Vytvořit systém plánování a vyhodnocování činnosti školy, který povede k rozvoji kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zaměřit prioritně pozornost na systematické propojení všech řídicích mechanismů.
- Zkvalitnit hospitační činnost co do rozsahu a zpětné vazby poskytované všem vyučujícím a asistentům pedagoga. Stanovením konkrétních doporučení přispívat k vyšší úrovni a efektivitě vzdělávání dětí a žáků, plnění těchto doporučení ověřovat následnou hospitační činností. Provádět hospitační činnost i ve školní družině.
- Využívat vzájemné hospitace učitelů jako alternativní způsob získávání nových podnětů pro zkvalitnění jejich vlastní práce.
- Zajistit plynulost a provázanost spontánních a řízených aktivit úpravou organizace vzdělávání dětí a účelným využíváním různých metod a forem vzdělávání.
- Zvyšovat efektivitu řízených činností dětí intenzivním zařazováním prožitkových a činnostních metod vzdělávání, pokusů a experimentů.
- Zařazovat takové metody a formy do výuky, které by efektivně podpořily motivovanost žáků k učení a jejich aktivní zapojení do výuky. Zaměřit se na tuto oblast při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy.
- Dbát na diferenciaci zadání úkolů vzhledem k aktuálním potřebám a možnostem žáků, a to jak do množství, tak do náročnosti zadaných úkolů.
- Zaměřit se cíleně ve všech hodinách na rozvoj čtenářské gramotnosti, čtení s porozuměním a aktivní práci s textem.

- Důsledně věnovat závěry hodin vyhodnocení dosažení cíle a zhodnocení práce žáků včetně zařazení sebehodnocení, vrstevnického hodnocení a prvků formativního hodnocení.
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku dětí a získané poznatky využívat k individualizaci vzdělávání.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu k jejich individuálnímu pokroku, hodnotit naplnění vzdělávacího cíle a hledat vhodný způsob k realizaci jejich sebehodnocení.
- Specifikovat v individuálních vzdělávacích plánech žáků dílčí cíle v konkrétních předmětech, pravidelně je vyhodnocovat za účelem nastavení vhodných edukačních opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. 8. 2022 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Žďár nad Metují, okres Náchod, č. j. 72/2009, s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-24448/SM/2017-2, s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 1. 8. 2017
3. Potvrzení ve funkci do funkce ředitele školy, č. j. OZNM 200/2018 ze dne 21. 5. 2021
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2021/2022, č. j. OZNM-329/2022 ze dne 1. 9. 2021
5. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2021/2022
6. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní rok 2021/2022
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2021/2022
8. Koncepce školy – Základní škola ze dne 1. 9. 2017
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
11. Školní řády mateřské školy a základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2021/2022
12. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2021/2022 a v době inspekční činnosti

13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
14. Záznamy z porad vedení školy a provozních porad vedené ve školním roce 2021/2022
15. Školní matrika základní a mateřské školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
16. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2021/2022
17. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
18. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
19. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2021/2022
20. Hodnoticí dokumentace mateřské školy (hodnocení školního roku 2020/2021, hospitační činnost vedoucí učitelky mateřské školy – školní rok 2021/2022)
21. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti (mateřská škola) platné ve školním roce 2021/2022
22. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů) vedená ve školním roce 2021/2022
23. Plán a výkaz prevence pro školní rok 2021/2022
24. Program školního poradenského pracoviště platný ve školním roce 2021/2022
25. Plán akcí mateřské školy pro školní rok 2021/2022
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce dvou oddělení školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
27. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
28. Třídní výkazy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
29. Písemné práce žáků z předmětu český jazyk vypracované ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
30. Výpisy z vysvědčení vypracované ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
31. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj. ČŠIH-681/14-H a čj. ČŠIH-505/11-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Marková v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,
školní inspektorka

Zahradníková v. r.

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Pavlát v. r.

V Hradci Králové 30. 6. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jří Trnovský,
ředitel školy

Trnovský v. r.

Ve Žďáru nad Metují 4. 7. 2022