



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-275/20-L

Název	Mateřská škola Kravaře, Úštěcká 43, příspěvková organizace
Sídlo	Úštěcká 43, 471 03 Kravaře
E-mail	ms.kravare@tiscali.cz
IČ	71011129
Identifikátor	600074196
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Syblíková
Zřizovatel	Obec Kravaře
Místo inspekční činnosti	Úštěcká 43, 471 03 Kravaře
Termín inspekční činnosti	7. 12. 2020 – 8. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Kravaře, Úštěcká 43 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny – výdejny, která poskytuje stravování dětí a zaměstnanců v budově školy.

Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Žiji tu rád“ (dále „ŠVP PV“). V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 35 dětí, z toho 11 dětí v posledním roce před nástupem do základní školy, dvě děti s odkladem povinné školní docházky o jeden rok a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2014, splňuje předpoklady dané právními předpisy. Její vizí je environmentální zaměření školy, které vychází z reálných podmínek jejího umístění. Koncepce zatím nemá zcela konkrétní podobu (priority, strategii, kroky), obecné cíle jsou stanoveny v ŠVP PV, který ředitelka školy plánuje inovovat. Pozornost věnuje hodnoticím procesům (hodnocení školy, hospitační činnost), na jejichž základě vytyčuje další cíle, čímž postupně směřuje ke zkvalitňování vzdělávání. Uplatňuje vstřícný styl řízení, pro svou vizí se jí daří získávat podporu celého pracovního kolektivu, zákonných zástupců dětí a zřizovatele. V průběhu inspekční činnosti byly zřejmé velmi dobré vztahy a vzájemná spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což přispívalo k příznivému klimatu školy.

Výsledkem snahy ředitelky školy o zajištění optimálních personálních podmínek je odborná kvalifikovanost celého pedagogického sboru. Souběžné působení učitelek je vhodně využíváno zejména při pobytu venku. Příznivé podmínky pro zohledňování potřeb a zájmů dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) pomáhá vytvářet asistentka pedagoga. V pedagogických, provozních či v případě potřeby operativních porad jsou řešeny nejen organizační, ale i pedagogické záležitosti. Jejich závěry a úkoly prozatím nejsou systematicky vyhodnocovány. Další vzdělávání pedagogů probíhalo, bylo by ale vhodné následné plánovitě vzdělávání zaměřené na jejich osobní rozvoj a podporu zkvalitňování pedagogických postupů. Pro tuto podporu by bylo vhodné vybavit pedagogy počítačovou technikou, což by vytvářelo podmínky pro jejich další systematické vzdělávání i vzájemnou spolupráci.

Pro naplňování vzdělávacích záměrů má škola za přispění zřizovatele dobré materiální podmínky, efektivně jsou využívány kvalitní, podnětné hračky i didaktické pomůcky. Třídy působí vzdušně, esteticky, jsou členěny na koutky (výtvarný, čtenářský, polytechnický, konstruktivní aj.). Hlavně ve třídě starších dětí její uspořádání umožňuje frontální, skupinové i individuální aktivity. Nábytek je přizpůsoben věkově rozdílnému složení dětí. Je však důležité, aby byl vhodně používán tak, aby zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a podporoval správné držení těla a to zvláště ve třídě starších dětí, kde se všechny děti zároveň stravují. Prostor třídy starších dětí je využíván rovněž k odpočinku dětí na matracích, u kterých je nutné zajištění jejich provětrávání. Mladším dětem je pro odpočinek vyhrazena samostatná ložnice. K hrám, relaxačním a pohybovým aktivitám děti využívají nově zrekonstruovanou místnost – tělocvičnu. Dostatečné venkovní vyžití mají děti na zahradě, jejíž součástí je nově vybudované dopravní hřiště a na nedaleké obecní hřiště s herními prvky.

Škola podporuje zásady zdravého stravování. Dětem je podávána pestrá strava a celodenně zajištěný pitný režim. Škola se snaží vytvářet bezpečné prostředí pro děti i zaměstnance

školy, je však nutné přijímat opatření k odstranění popř. zamezení vzniklých aktuálních rizik, která se dotýkají fyzického bezpečí dětí.

Finanční podmínky školy umožňují vzdělávání dětí ve všech oblastech školního vzdělávacího programu. V ostatních zdrojích škola nepromítá platbu drobných výdajů od rodičů dětí, např. za návštěvy divadla, kina, exkurze.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání vychází z třídního vzdělávacího programu, který je součástí ŠVP PV. Učitelky vytvářejí tematicky zaměřenou nabídku, která směřuje k naplňování obecně stanovených cílů. Chybí promyšlené plánování didakticky orientovaných aktivit zohledňujících naplňování cílů ze všech oblastí vzdělávání, vycházejících z potřeb věkově dané třídy. Evaluační tematických částí, případně integrovaných bloků, která by poskytovala informace o účelnosti využitých metod, forem, průběžném dosahování očekávaných výstupů apod. probíhá spíše formálně, bez konkrétních výstupů.

Sledované ranní hry umožňovaly spontánní aktivity, při kterých docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými. Manipulační hračky účelně podporovaly jemnou i hrubou motoriku. Ve skupinových hrách děti rozvíjely spolupráci, mladší se přirozeně zapojovaly. Pracovní a výtvarné činnosti podporovaly tvořivost, správné zacházení s výtvarnými pomůckami i materiálem.

Řízené činnosti se zaměřovaly na povědomí dětí o adventním čase. Formou konkrétního učení byly dětem předkládány poznatky, osvojovány nové pojmy, podporován kladný vztah k přírodnímu prostředí a důležitost jeho ochrany. Přestože převládaly frontální formy učení, děti byly zaujaté, kladly otázky a vedly úvahy. Vhodné by bylo doplnění tématu dalšími aktivitami (např. z oblasti tělesné, hudební, jazykové, předmatematické), které by zajišťovaly celostní (integrovaný) přístup, hlubší prožitek a komplexnější způsob vzdělávání. Pozitivní byla provázanost tématu s pobytem venku, ke kterému bylo účelně využíváno prostředí v okolí školy. Dětem s nižší potřebou spánku byly předloženy pracovní listy s vánoční tematikou. Cílem bylo mj. procvičit správný úchop grafického náčiní, zrakovou diferenciaci, koordinaci ruky a oka. Minimálně však zohledňovaly věkové a individuální odlišnosti (např. různá náročnost), nebyly založeny na vlastní volbě a aktivitě. Činnost byla statická, ne vždy se dbalo na správný úchop grafického náčiní a správné sezení.

Hodnocení výkonů dětí ze strany pedagogů probíhalo převážně motivačně, výjimečně byly děti vedeny k sebereflexi. Ojedinelé byly zařazovány skupinové a kooperativní formy vzdělávání směřující k podpoře komunikace a spolupráce, vedení dětí k samostatnému řešení problémů, rozdělení rolí, vyjednávání a vzájemnému hodnocení.

Logopedická prevence (dechová cvičení, motorika mluvidel, artikulační procvičování) a cílený jazykový rozvoj byly zaznamenány výjimečně. Na odbornou specializovanou péči jsou rodičům doporučovány služby klinických odborníků.

Přátelské prostředí a podporující pedagogický styl přispívaly k příjemné atmosféře ve třídách. Asistentka pedagoga nesměle doplňovala pedagogický proces, poskytovala převážně sama pomoc i dopomoc dítěti se ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou sledovány formou záznamů pedagogické diagnostiky. Četnost zápisů jednou ve školním roce neumožňuje podrobné sledování vývoje dítěte. Její záměrné využívání k tzv. individualizaci není realizováno, probíhá spíše intuitivně.

Děti prokazovaly postupné osvojování elementárních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Chovaly se k sobě přátelsky, při spontánních činnostech spolupracovaly, domlouvaly se.

Při řízených činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. Používaly základní časové pojmy, určily množství, zvládaly pojmy prostorové orientace, nejstarší děti částečně ovládaly používání pravé a levé strany. Svými reakcemi prokázaly odpovídající poznatky o okolním prostředí, širší znalosti měly o prostředí přírodním. Zvládaly základní motorické dovednosti, napodobily pohyb podle vzoru. Jejich dobrá orientace nejenom v prostředí mateřské školy, ale i v blízkém okolí a fyzická kondice jsou výsledkem pravidelného pobytu venku.

Písňe a říkadla děti prezentovaly většinou v režimových momentech, k jejich rytimizaci, doprovázení pohybem či nástroji nebyla vytvořena příležitost u nejstarších dětí. Uplatňovaly zrakově pohybovou koordinaci, ovládaly práci s výtvarnými pomůckami a materiálem, měly vytvořeny základní pracovní návyky a přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku. Některé starší děti zatím neměly upevněno správné držení tužky a používání přístroje, na což je potřeba ze strany učitelek upozorňovat a dbát. Při stolování a sebeobsluze děti projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu.

Dětem v posledním roce před vstupem do školy je věnována zvýšená pozornost (pracovní listy, procvičování grafomotoriky, rozvoj v jazykové oblasti) směřující k plynulému přechodu k základnímu vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je základní prioritou fungování školy. Rodiče získávají informace o výsledcích vzdělávání svých dětí nejenom ústně při každodenním kontaktu, ale i na společných akcích. Aktivní, otevřená spolupráce s Obecním úřadem Kravaře dlouhodobě zkvalitňuje a rozšiřuje možnosti vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžné zlepšování materiálního vybavení školy.

Silné stránky

- Vhodné využívání blízkého přírodního prostředí k prožitkovému učení, k rozšiřování znalostí o přírodě a k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.
- Podporující pedagogický styl příznivě ovlivňuje celkovou atmosféru vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nepříliš cílevědomé plánování tematických celků a vytváření nabídky činností se zaměřením na všechny vzdělávací oblasti včetně vyhodnocování naplňování dílčích výstupů.

- Omezené uplatňování různorodých forem práce podporujících věkově a individuálně rozlišené vzdělávání, nízké využívání výsledků pedagogické diagnostiky.
- Ojedinelé vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, méně systematické využívání hodnotících nástrojů ze strany pedagogů dostatečně neposiluje sebevědomí a sebedůvěru dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Na základě společného cíleného plánování integrovaných bloků a průběžného vyhodnocování jejich naplňování zkvalitňovat pedagogický proces.
- Plánovat a realizovat další vzdělávání pedagogů se zaměřením na jejich osobní rozvoj (např. cílené plánování vzdělávacího obsahu a zařazování různorodých metod i forem práce, využívání možnosti webinářů apod.).
- Zařazovat vhodné formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé formy a techniky.
- Nahradit statickou činnost při práci s pracovními listy praktickými činnostmi, prožitkovým učením, experimenty apod.
- Průběžně a systematicky dokumentovat vzdělávací pokroky u každého dítěte, získané výsledky využívat při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky.
- Pokračovat v modernizaci prostředí školy a tříd (oddělený prostor pro ukládání matrací, počítače pro učitelky do tříd apod.).
- V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví důsledně přijímat opatření k odstraňování vzniklých rizik k zajištění fyzického bezpečí dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny z 3. 9. 2010
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žiji tu rád“, projednán v pedagogické radě dne 28. 8. 2013, platnost od 1. 9. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Kravaře, Úštěcká 43, příspěvková organizace, okres Česká Lípa z 1. 10. 2014, účinnost od 1. 10. 2014
4. Školní řád ze dne 1. 9. 2019, platnost a účinnost od 1. 9. 2019
5. Doporučení školského poradenského zařízení PPPCL/532/2020 ze dne 13. 8. 2020
6. Správní řízení pro školní rok 2020/2021 - vzorek
7. Zápis ze třídních schůzek včetně prezenční listiny ze dne 2. 9. 2020

8. Zápisy z pedagogických a provozních porad, školní rok 2020/2021
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2019/2020 ze dne 20. 8. 2020
10. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2020/2021- vzorek
11. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní rok 2020/2021 - 2 ks
12. Osobní záznam o rozvoji a učení dítěte pro školní rok 2020/2021 - vzorek
13. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
14. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Bc. Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 30. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Syblíková, ředitelka školy

Jana Syblíková, v. r.

V Kravařích 8. 1. 2021