



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1551/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín
Sídlo	Školní 375, 696 05 Milotice
E-mail	zsmilotice@centrum.cz
IČ	70284351
Identifikátor	600115968
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Anton Ivánek
Zřizovatel	Obec Milotice
Místo inspekční činnosti	Školní 375, Milotice
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2018 – 3. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín (dále škola) byla zřízena Obcí Milotice jako příspěvková organizace s právní subjektivitou k 1. lednu 2000. Poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání dětem a žákům z Milotic a z okolních obcí. Škola vykonává činnost:

- mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou uvedenou v rejstříku škol a školských zařízení 90 dětí, od školního roku 2014/2015 pouze na adrese Školní 375, 696 05 Milotice; k datu inspekční činnosti se zde ve třech homogenních třídách vzdělávalo 58 dětí, kapacita MŠ byla naplněna z 64,4 %,
- základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 540 žáků, k datu inspekční činnosti zde plnilo povinnou školní docházku 202 žáků v 11 třídách 1. – 9. ročníku, z toho 5 tříd bylo na 1. stupni ZŠ; kapacita ZŠ byla naplněna z 37,4 %,
- školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 40 žáků, celkový počet zapsaných účastníků ve dvou odděleních k datu inspekční činnosti byl 40,
- školní jídelny s kapacitou 450 strávníků.

Činnost dvou oddělení MŠ a školní jídelny-výdejny v místě Rafanda 472, Milotice s kapacitou 60 strávníků byla od školního roku 2014/2015 pozastavena.

Předškolní vzdělávání se řídilo Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jsme rádi na světě“ (dále ŠVP PV). Úplata za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2018/2019 stanovena na 300 Kč měsíčně. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Z celkového počtu dětí bylo 19 v povinném předškolním vzdělávání, z toho 3 děti měly odklad povinné školní docházky. Formou individuální integrace vzdělávala MŠ 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Základní vzdělávání bylo žákům poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a mateřské školy Milotice, okres Hodonín (dále ŠVP ZV). Ve školním roce 2018/2019 škola vzdělávala 21 žáků se SVP. IVP byl vypracován pro 9 žáků. Zájmové vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). ŠD poskytovala pravidelnou zájmovou činnost žákům 1. až 3. ročníku ZŠ. Provoz ŠD byl zajištěn od 11:40 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání činila 120 Kč měsíčně.

Školní jídelna připravovala školní obědy pro žáky ZŠ, pro děti v MŠ kromě hlavního jídla také přesnídávky a svačiny. Škola provozovala doplňkovou činnost – stravování cizích strávníků a pronájem ubytovny v areálu školy návštěvníkům turisticky zajímavé obce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy má nastavený systém řízení, jehož základem je kolegiální otevřená komunikace a delegování některých kompetencí na jednotlivé zaměstnance. Srozumitelná a reálná koncepce a vize rozvoje školy je součástí školních vzdělávacích programů, jež se vyznačují vzájemnou návazností. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od roku 2008. Ve vztahu k MŠ přenesl část kompetencí v oblasti řízení a kontroly na zástupkyni ředitele pro MŠ (dále ZŘ pro MŠ) a snížením rozsahu přímé vzdělávací práce jí umožnil plnit stanovené povinnosti. Přestože v době inspekční činnosti ZŘ pro MŠ ve funkci začínala, ke své práci přistupovala odpovědně a důsledně. Zpracovala Roční plán práce pro školní rok 2018/2019, který obsahoval konkrétní informace, co je třeba v jednotlivých oblastech zlepšit nebo upravit. Stanovením pravidel a zásad komunikace se zákonnými zástupci zajistila bezproblémový chod MŠ. Předávání informací mezi všemi

členy pedagogického kolektivu založila na osobním kontaktu, čímž vytvořila pozitivní atmosféru na pracovišti. Zákonem předepsanou dokumentaci včetně dokumentace pro dítě se SVP vedla pečlivě. Pedagogická rada MŠ jako poradní orgán jednala podle stanoveného plánu. Zabývala se organizačními záležitostmi, v menší míře zkvalitňováním vzdělávací práce. ZŘ pro MŠ prováděla pravidelnou hospitační činnost, z níž podávala učitelkám podněty pro zkvalitnění pedagogické práce. Realizaci vzdělávání podle ŠVP PV zajišťovalo 5 kvalifikovaných učitelek včetně ZŘ pro MŠ a 1 asistentka pedagoga. Pravidelně absolvovaly další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zaměřením na témata předškolního vzdělávání, na logopedickou prevenci a ojediněle i individualizaci vzdělávání. Některé poznatky však nedokázaly plně aplikovat do praxe, což se projevilo v průběhu vzdělávání, kdy nebylo efektivně využito diferenciovaných cílů v přístupu k jednotlivým dětem podle jejich potřeb a možností.

S koncepcí školy aktivně pracovali také pedagogové ZŠ. Roční plán práce ZŠ se zabýval organizací vzdělávání a hlavními oblastmi vzdělávání žáků, menší důraz kladl na DVPP a jeho uplatňování při zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pedagogická rada ZŠ fungovala jako poradní orgán ředitele školy, pravidelně projednávala především výsledky vzdělávání žáků, zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. Hodnocením průběhu a rozvojem vzdělávacího procesu se pedagogové cíleně zabývali na jednáních metodického sdružení a předmětových komisí. V ZŠ byla jasně nastavena pravidla pro vzájemné vztahy a komunikaci, která byla akceptována a dodržována žáky, jejich zákonnými zástupci i pedagogy. Formální nedostatky v obsahu předepsaných školních dokumentů (např. ve vnitřním řádu ŠD) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola vzdělávala žáky podle dobře zpracovaného ŠVP ZV. Žákům 2. stupně nabízela jako druhý cizí jazyk němčinu nebo ruštinu, volitelné předměty zaměřené na rozvoj jazykové, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti, pohybové zdatnosti a pěstitelství. Realizace nepovinného předmětu náboženství napříč ročníky rozšiřovala prostor pro osobnostní a sociální výchovu. Vyučování v ZŠ probíhalo podle rozvrhu hodin na školní rok 2018/2019, který vycházel z učebního plánu ŠVP ZV, respektoval předepsanou organizaci vzdělávání a přihlížel k základním fyziologickým potřebám žáků.

Do vzdělávacího obsahu různých předmětů ŠVP ZV škola v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání začlenila dopravní výchovu a především na 1. stupni ZŠ do výuky zařadila s ní spojené aktivity, např. návštěvy dopravního hřiště, spolupráci s BESIP, Policií ČR, s obcí (dopravní preventista) aj. Ve výuce dopravní výchovy je využívána řada dostupných, i elektronických výukových materiálů.

Základní a zájmové vzdělávání škola zajistila kvalifikovanými pedagogy, kromě ředitele školy a dvou zástupkyň ředitele v ZŠ v době inspekční činnosti působilo 15 učitelů a 3 asistentky pedagoga. Řízením ŠD byla pověřena vedoucí vychovatelka, která metodicky vedla druhou, začínající vychovatelku. Požadované studium pro výkon specializovaných činností absolvovala výchovná poradkyně. Vzájemná otevřená komunikace mezi pedagogy ZŠ spojená s výměnou zkušeností měla příznivý dopad na průběh výuky ve smyslu její vyrovnané úrovně. Výběr DVPP ředitel školy ve sledovaném období ponechával na uvážení pedagogů ZŠ, v uplynulých třech letech bylo sporadické. Pokud se uskutečnilo, zaměřovalo se na oborové didaktiky (např. český jazyk, cizí jazyky, matematiku), na problematiku společného vzdělávání a v roce 2017 absolvovali všichni učitelé ZŠ seminář „Hodnocení a sebehodnocení žáků“.

V rámci činnosti školního poradenského pracoviště, ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagog a logopedická asistentka, škola systematicky identifikuje žáky se SVP. V případě potřeby poskytování podpůrných opatření výchovná poradkyně a speciální pedagog metodicky vedou třídní učitele i ostatní vyučující při vytváření plánů pedagogické podpory a IVP, pečlivě sledují naplňování postupů

doporučených školskými poradenskými zařízeními. Dosahování co nejlepších výsledků v procesu vzdělávání cíleně podporují pedagogičtí pracovníci pedagogickou intervencí, což přispívá k přijímání účinných opatření a nápravě vzniklých problémů ve vzdělávání žáků. Výchovná poradkyně dostatečně zabezpečuje také oblast kariérového poradenství. Škola má dobře nastavenou strategii prevence rizikového chování. Aktuálními problémy žáků nebo třídních kolektivů se učitelé zabývají operativně a dle potřeby přijímají opatření k nápravě. Kromě organizování preventivních programů pro žáky školní metodička prevence pravidelně mapuje klima třídních kolektivů formou standardizovaných dotazníků. Zjištěné výsledky analyzuje a předává třídním učitelům.

Pro úspěšnou realizaci ŠVP ZV je přínosná dobrá spolupráce ZŠ s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci žáků, zřizovatel, zájmové spolky a další subjekty v obci a okolí (např. místní knihovna, Centrum ekologické výchovy Důbrava v Hodoníně, Domeček Kyjov). Vedení školy formálně spolupracuje s tříčlennou školskou radou. Pro zajištění podmínek ke společnému vzdělávání jsou dlouhodobě důležitými partnery školy školská poradenská zařízení a odbor sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD). Také ZŠ se aktivně zapojuje do občanského dění v Miloticích, podílí se např. na vánočním jarmarku, žáci 9. ročníku nacvičují polonézu na tradiční společenský ples, škola spoluorganizuje akce Mikroregionu Nový Dvůr (2018 - Pohádkohraní), vybraní žáci se zúčastnili mezinárodního setkání „Tu žijem 2018!“ v Bánovcích nad Bebravou aj.

Škola věnuje potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků (dále BOZ) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Má nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti. V době konání inspekční činnosti byla budova zabezpečena proti vstupu cizích osob. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných žáky nebyla aktuálně zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Kontrolou Knihy úrazů (dětí a žáků) byly zjištěny nedostatky v evidenčních údajích a v zasilání záznamů o úrazech.

Vedení školy se daří vytvářet dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků a dále je ve spolupráci se zřizovatelem zlepšovat. Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 proběhly další rozsáhlé rekonstrukce komplexu školních budov. Celkově byly zrekonstruovány prostory MŠ, která se v roce 2014 přestěhovala. Nové šatny, sociální zařízení a vybavení tříd novým nábytkem je přizpůsobeno potřebám dětí, prostředí je estetické a bezpečné. Interiér tříd je prostorný, čistý a jeho uspořádání vyhovuje nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Je vyzdoben obrázky s dětskými motivy, méně však tvořivými pracemi dětí. Třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, pomůcek a materiálu tak, aby byly viditelné pro všechny děti, a pro jejich uložení slouží nastavená pravidla. Pro seznámení dětí s informačními technologiemi je ve třídě povinného předškolního vzdělávání často využívána interaktivní tabule a ke každodenním hudebním chvilčkám slouží piano.

Proběhla také rekonstrukce školní jídelny, sociálních zařízení a žákovských šaten. Třídy v ZŠ jsou dobře vybaveny novým i zachovalým školním nábytkem, vyhovují pro výuku, jsou vhodně doplněny názornými výukovými pomůckami, projektovými výstupy a tvořivými pracemi žáků. K dispozici jsou odborné učebny (např. keramiky, informatiky). Ve většině tříd je dostupná didaktická technika (počítače, interaktivní tabule), místy již poměrně zastaralá, avšak dosud umožňující realizaci výuky. Činnost ŠD probíhá v samostatných, podnětně upravených hernách. Žáci si mohou sami brát a vracet zpět řadu volně dostupných pomůcek, tím jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti. ŠD může vhodně využívat další prostory školy. Rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků podporuje prostorná tělocvična a venkovní hřiště. Bylo vybudováno „Přírodního hřiště MŠ Milotice“, financované prostřednictvím Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí. Je součástí školní zahrady, která je pečlivě udržována a využívána k podpoře

činnostně zaměřeného environmentálního vzdělávání při realizaci školních vzdělávacích programů v MŠ, ZŠ i ŠD. Nachází se zde ukázkové ekosystémy určené k pozorování, mj. dva „rybníčky“, které byly v době inspekční činnosti volně přístupné dětem. Za účelem vyloučení rizik byly označeny piktogramy pro zákaz vstupu, ty však nemusí být dětem mladšího předškolního věku srozumitelné.

V hodnoceném období roku 2017 škola hospodařila zejména s finančními prostředky státního rozpočtu poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání, včetně dvou účelových dotací na posílení mzdových výdajů. Dalším zdrojem příjmů byl příspěvek zřizovatele na provoz, který zčásti pokrýval i některé výdaje v hlavní činnosti školy. Z Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělání – Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu a sekundárnímu vzdělání“, spolufinancovaného z prostředků EU, získala škola další finanční prostředky pro zkvalitnění vzdělávání. Prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje obdržela dotaci v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou“, díky níž cíleně podporuje rozvoj správných stravovacích návyků dětí a žáků ze sociálně a ekonomicky slabých rodin. Škola disponuje také vlastními zdroji financí, které tvoří úplata za předškolní a zájmové vzdělávání a stravné dětí a žáků. Pro zkvalitnění podmínek výuky škola využívá finanční prostředky z doplňkové činnosti, zejména za stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a ubytovny, pořádání kroužků apod. Z hlediska naplňování cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech disponovala škola v roce 2017 dostatkem finančních prostředků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vedení MŠ při přijímacím řízení postupovalo v souladu s právními předpisy a zajišťovalo rovné příležitosti ke vzdělání všem dětem. Výrazným pozitivem bylo přijetí dítěte se SVP. Vzdělávání v MŠ probíhalo v podnětném, klidném a vstřícném prostředí. Z hlediska psychosociálních podmínek byla dodržena organizace dne s doporučenými intervaly mezi jídly a zajištěn byl i pitný režim. Požadavky plynoucí z organizace vzdělávání však byly místy nevhodně nastaveny z důvodů hromadných přesunů dětí. Dostatečně dlouhý pobyt venku navazoval na cíle vycházející z dopoledních činností, přispíval ke zdravému životnímu stylu a podporoval zvyšování fyzické a psychické zdatnosti dětí. Individuální potřeba spánku byla respektována jen částečně, poměrně dlouhou dobu zůstávaly nespící děti ležet na lehátku. Vzdělávání ve třídách probíhalo na základě motivačních témat v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Nabídka činností souvisela s motivací naplánovaného tématu, nevycházela však z potřeb a schopností dětí. Nastavený režim dne umožňoval provázanost spontánních a řízených činností, přesto se cílené pedagogické působení zaměřovalo více na společnou činnost po svačině. Do svačiny probíhaly činnosti formou skupinové nebo samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a byly nabídkou zaujaté. Učitelky jim umožnily samostatný výběr z nabízených činností, děti mohly zkoumat, tvořit a uplatňovat svoje nápady a dovednosti. V některých případech byla frontální práce založena jen na verbálním projevu učitelky s větším množstvím předávaných informací, ale objevily se i situace, kdy učitelka uplatnila během společné práce více druhů metod a forem práce. Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání byla vzdělávací nabídka postavena na formě pracovních listů, což nepřispívalo k vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Přestože didaktický styl nebyl založen v plné míře na vnitřní motivaci dětí, učitelky u nich rozvíjely komunikační, praktické a pohybové dovednosti a dávaly jim příležitost k řešení dílčích problémů. Podporovaly jejich spolupráci, sebedůvěru i zodpovědnost. K vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi přispívaly učitelky svým vstřícným přístupem, poskytovaly pozitivní vzor chování. Na děti kladly přiměřené

požadavky, vedly je k dodržování pravidel a k samostatnosti při stravování. Náležitou pozornost věnovaly estetice při stolování, kladly důraz na sebeobsluhu a samostatnost při hygieně. V dostatečné míře však děti neupozorňovaly na správný úchop lžice i příboru. Častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti dětí jim učitelky poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je však nevedly. Vyrovnaná kvalita poskytovaného vzdělávání v MŠ a učitelkami uplatňované metody a formy byly v souladu se ŠVP PV.

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ probíhalo v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV a příznivě jej ovlivňovalo klidné, pracovně laděné prostředí. Ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Při zavádění nového učiva byli žáci vhodně motivováni pomocí různorodých pomůcek, básní a písní. Pozitivem bylo průběžné využívání mezipředmětových vztahů a zajímavé propojování učiva s místními realitami a tradicemi. Případná únava žáků byla dobře eliminována střídáním činností a zařazováním relaxačních aktivit. Uplatňované metody činnostního učení kombinované s prvky prožitkového učení a dramatické výchovy žákům umožňovaly aktivní osvojování poznatků a dovedností. Vedle frontální výuky byla často zařazována skupinová práce, při které byla výrazně posilována schopnost žáků samostatně pracovat s informacemi, aktivně řešit zadané úkoly, rozdělit si role ve skupině a efektivně spolupracovat. Výsledky práce byly následně zdařilou formou prezentovány před třídou, což významně přispívalo k rozvoji komunikačních schopností žáků. Při samostatném plnění zadaných úkolů poskytovali vyučující žákům se ŠVP individuální podporu, povzbuzovali je, podle potřeb žáků zadávali diferenciované úkoly. Všichni vyučující poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu a vedli je k práci s chybou. Na konci vyučovacích hodin neopomíjeli závěrečné shrnutí a zhodnocení probírané látky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo v průběhu vyučovacích hodin zařazováno spíše formálně, z předložených žákovských portfolií však bylo patrné, že škola věnuje této oblasti velkou pozornost.

Učitelé na 2. stupni předstupovali před žáky s jasně stanovenými a splnitelnými cíli a s dobře promyšlenou organizací výuky. Žáky se jim dařilo v úvodu zaujmout, průběžně je vhodně aktivizovat a dodávat jim důvěru ve vlastní dobrý výkon formou objektivní zpětné vazby. Žáci byli vedeni k logickému odvozování souvislostí, v některých sledovaných hodinách byly vhodně využity příklady z každodenního života. Patrná byla důvěra žáků k vyučujícím, nebáli se vyjádřit svůj názor či myšlenky, klást dotazy a v případě potřeby požádat o pomoc. Měli vytvořeny kvalitní pracovní návyky a dokázali se koncentrovat na činnost, učitelé je průběžně motivovali pochvalou. Nejčastěji využívané formy výuky, frontální a samostatná práce žáků, byly vhodně doplňovány prací ve skupinách či dvojicích. Většina učitelů do výuky pro podporu názornosti vhodně zařadila didaktickou techniku, avšak žáci s ní pracovali pouze ve dvou případech. Zvolené vyučovací metody byly pro žáky přínosné, což se projevovalo jejich zvýšeným zájmem o další činnosti. Pozitivní dopad na kvalitu probíhající výuky měly nižší počty žáků v některých třídách (rozdělené 6. a 8. ročníky do dvou tříd), což umožňovalo učitelům přistupovat k žákům individuálně. Ojediněle byla zaznamenána diferenciací učiva podle individuálních schopností a možností žáků. V hodině českého jazyka vyučující v souvislosti s významným výročím vzniku ČSR vhodným využitím mezipředmětových vztahů podněcovala žáky k aktivitě a rozvíjela jejich kompetence komunikativní a k řešení problému, v hodině zaměřené na správné užití podstatných jmen bylo pozitivním znakem důsledné ověřování, zda žáci danou problematiku pochopili. Při výuce cizího jazyka odpovídalo zařazování aktivit vedoucích k rozvoji řečových dovedností většinové úrovni dosažené jazykové gramotnosti žáků. Učitelé účelně kombinovali frontální metodu s řízeným rozhovorem a samostatnou prací a cíleně upevňovali znalosti gramatických pravidel. Během nabízených činností si žáci procvičili receptivní i produktivní dovednosti. Důraz byl kladen na správnou výslovnost a upevňování

slovní zásoby, k čemuž byla vhodně využita poslechová cvičení. Žákům byl poskytnut dostatečný prostor pro vlastní verbální vyjádření, prokazovali dobré komunikační dovednosti. Vyučující vhodně a účelně přistupovaly k žákům s rozdílnými jazykovými znalostmi. Pro výuku občanské výchovy bylo charakteristické zařazování metod podporujících aktivitu žáků, tvořivý přístup, nápaditost, uplatňování vlastních schopností a dovedností. Žáci si osvojovali poznatky z oblasti rodinného prostředí, se zájmem se zapojovali do praktické činnosti. V matematice a v přírodovědných předmětech žáci prokazovali znalosti a dovednosti na běžné úrovni. Výuka byla velmi dobře naplánována a materiálně připravena. Během matematických i fyzikálních výpočtů, procvičování chemického názvosloví, vyhledávání v atlasu, přípravy a mikroskopování rostlinného preparátu nebo psaní na PC žáci pracovali se zájmem a soustředěně, vzájemně ohleduplně. Ochetně a cílevědomě plnili pokyny učitelů, uměli spolupracovat, zapojovali se do diskuse. Učitelé vhodně zařazovali do výuky související příklady z každodenního života. K aktivizaci žáků byly často využity řízené rozhovory, kde převažovaly uzavřené otázky ověřující především znalosti pojmů, žáci na ně odpovídali zpravidla jednoslovně. Místy převládá slovní projev učitele, což bránilo lepšímu rozvoji komunikačních dovedností žáků. Z obsahu žákovských portfolií a grafických výstupů žáků vyplynulo, že učitelé jim poskytují kvalitní formativní zpětnou vazbu pravidelnými opravami a cíleným uspořádáním výstupů. Sebehodnocení žáků bylo do výuky na 2. stupni zařazeno ojediněle, promyšlené využití účelného vzájemného hodnocení žáků scházelo a v závěru některých hodin chybělo shrnutí a zhodnocení dosažení cílů. Tím pedagogové v menší míře cíleně rozvíjeli sociální dovednosti žáků. V některých hospitovaných hodinách byli přítomni žáci se SVP podpoření asistentem pedagoga, který byl přínosem pro aktivnější zapojení žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu. Atmosféra ve výuce na 2. stupni byla příjemná, pracovní a svědčila o pozitivním vztahu žáků ke škole.

Ve ŠD se při vzdělávání žáků dařilo naplňovat hlavní cíle stanovené v ŠVP ŠD. Zájmové činnosti se odvíjely od měsíčních plánů jednotlivých oddělení a zohledňovaly témata, která byla žákům blízká, pozitivně je motivovala k aktivitě a přispívala k jejich relaxaci. V rámci odpočinkových aktivit žáci poslouchali četbu, využívali stavebnice nebo si kreslili. Dobré znalosti prokazovali v přírodovědné oblasti při práci s myšlenkovou mapou. Při výtvarných a pracovních činnostech byly účinně rozvíjeny jejich pracovní kompetence a představitost. Vychovatelky k žákům přistupovaly vlídně a citlivě. Respektovaly jejich volbu i aktuální vzdělávací potřeby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ pro sledování výsledků vzdělávání využívala formulář záznamů rozvoje dítěte, který měl dobrou vypovídací hodnotu o dosaženém vývoji dítěte. Pravidelné a systematické vedení diagnostických záznamů však nevyhodnocovala a nevyužívala pro další plánování individuálního rozvoje dítěte. Přes tyto uvedené nedostatky měly hlavní výsledky celkově dobrou úroveň, která odpovídala klíčovým kompetencím uvedeným v ŠVP PV. Výrazně byla posilována zejména sociální gramotnost dětí. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že měly dostatečně upevněná pravidla vzájemného soužití, která přirozeně akceptovaly. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Bez zábran mezi sebou hojně komunikovaly, dokázaly se vzájemně domluvit i spolupracovat. Samostatně si mezi sebou organizovaly hry a dokázaly se přirozeně zařazovat mezi své vrstevníky. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Velmi zručně pracovaly se stavebnicemi. Při výtvarných činnostech projevovaly velmi dobré dovednosti. Dobře měly upevněné zdvořilostní i hygienické návyky. Plně využívaly čas vymezený pro spontánní aktivity. Spontánně vyprávěly o zážitcích ze svého okolí. Měly

přiměřené informace týkajících se dějů a změn v přírodě. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro pozdější vzdělávání. Měly očekávanou záměrnou pozornost a paměť, cíleně rozvíjenou průběžně zařazovanými pěveckými činnostmi, reprodukcí říkanek, básniček. Ovládaly diferenciaci základních barev, jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. K naplňování ŠVP PV přispívala dobrá spolupráce MŠ s partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí. MŠ jim podávala informace o průběhu vzdělávání pravidelně na osobních konzultacích a jednou ročně na třídní schůzce. K dobrým oboustranným vztahům přispěly tradiční akce MŠ (Drakiáda, Vánoční besídky, tvořivé dílničky, Den matek aj.), na kterých se podíleli i zákonní zástupci dětí. K bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívala velmi úzká spolupráce se ZŠ (společné akce, návštěvy I. třídy). V řešení vzdělávacích problémů dětí napomáhala spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (speciálně pedagogická centra – Kyjov, Hodonín), a to zejména v oblasti logopedie a školní zralosti. Aktivní účast dětí na Vítání občánků a dalších kulturních akcích zřizovatele posilovala u dětí sounáležitost s místem, kde žijí. Besedy pořádané místní organizací hasičů napomáhaly v problematice bezpečnosti, odpovědného chování a ochrany zdraví. Přínosem pro vytváření elementárního povědomí dětí o přírodním a technickém prostředí byly exkurze s praktickými ukázkami výroby v rámci spolupráce s místními podnikatelskými subjekty.

V ZŠ byl nastaven účinný systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků, jejich pokroku a úrovni připravenosti k navazujícímu vzdělávání. Jednotliví učitelé získávají podklady a informace pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků průběžně, k ověřování znalostí používají obvyklé metody ústního zkoušení a písemných prací. V paralelních ročnících pro porovnání výsledků žáků pak zadávají srovnávací písemné práce z hlavních předmětů. Pozitivní roli při hodnocení výsledků vzdělávání žáků hrají hodnotící portfolia, v nichž sami žáci mohou sledovat své učební pokroky. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období vyučující pravidelně projednávají na jednáních pedagogické rady spolu s hodnocením chování žáků. O funkčním systému podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu svědčí pokles počtu neprospívajících žáků ve školních letech 2016/2017 (neprospěli 4 žáci) a 2017/2018 (neprospěli 2 žáci). Škola se nepotýká s neomluvenými absencemi, ojedinělé vysoké omluvené absence úspěšně řeší s příslušnými odborníky (OSPOD, odborní lékaři). Komerční externí testování, které by jí umožnilo srovnání s ostatními školami podobného typu, škola nevyužívá. Pravidelně se však zapojuje do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 5. – 9. ročníku, které organizuje ČŠI. K pozitivnímu posunu došlo v podpoře sociální gramotnosti, v níž žáci dosáhli ve školním roce 2017/2018 nadprůměrných výsledků (oproti průměrným výsledkům v roce 2015/2016). V matematice a českém jazyce byli průměrní a v oblasti kombinovaných výchov dosáhli podprůměrných výsledků. U jednotných přijímacích zkoušek do maturitních oborů středního vzdělávání žáci 9. ročníku na jaře 2018 uspěli, jejich výkon v testech z českého jazyka a z matematiky byl lepší než celorepublikový průměr.

Nadání žáků škola podporuje přípravou do soutěží a olympiád, kterých se žáci pravidelně aktivně na všech úrovních účastní a při nichž získávají různá ocenění. Velkým úspěchem školy bylo umístění žáků na 3. místě v mezinárodní soutěži Give me five!, kterou vyhlásila EU. Významná byla též účast žáka v celorepublikovém kole soutěže Mladý chemik. Škola vytváří podmínky pro pestrou nabídku zájmových kroužků (realizovaných ve spolupráci s externími subjekty). Motivací pro žáky k dosahování dobrých školních výsledků je prezentace ročníkových prací žáků 5. a 9. ročníku před odbornou komisí a každoroční vyhodnocování vzdělávání žáků 9. ročníku před představiteli obce a veřejností. Škola získává od středních škol a učilišť, kam žáci přechází na vyšší stupeň vzdělávání, neformální

zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů, také samotní absolventi školu navštěvují, popř. se účastní akcí pořádaných pro veřejnost. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích a průběhu vzdělávání důsledně informováni prostřednictvím reprezentativní žákovské knížky, formou třídních schůzek, konzultačních hodin nebo konzultací. Škola přehledy o výsledcích vzdělávání žáků pravidelně uvádí ve výročních zprávách o činnosti školy, informace o své vzdělávací nabídce a činnosti zveřejňuje na vlastních webových stránkách a publikuje v občasníku Zpravodaj Milotice. Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že děti a žáci umí na úrovni odpovídající svému věku využívat získané kompetence, znalosti a dovednosti, jsou motivováni k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků a škole se daří naplňovat cíle školních vzdělávacích programů.

Další zjištění

Název školy neobsahoval právní formu subjektu, jak právnické osobě ukládá ustanovení § 132 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění – je třeba jeho doplnění. Kapacity MŠ a ZŠ zapsané v rejstříku škol a školských zařízení nevycházely z reálných podmínek školy a demografického vývoje v lokalitě.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo ve škole k následujícím změnám:

- Postupným nárůstem počtu žáků ZŠ z tehdejších 173 na 202 ve školním roce 2018/2019 se zvýšila naplněnost tříd ZŠ.
- Zkvalitnily se opět materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání, MŠ působí ve zrekonstruovaných prostorách na adrese Školní 375, Milotice.
- Byla zavedena nová funkce zástupkyně ředitele pro MŠ a ředitel školy vhodně nastavil souběžnou činnost dvou zástupkyň ZŠ s ohledem na očekávaný personální vývoj školy.
- Došlo k dalšímu zlepšení personálních podmínek školy ve vztahu ke kvalifikovanosti pedagogických zaměstnanců.
- Vzniklo školní poradenské pracoviště, které úspěšně zabezpečuje poskytování poradenských služeb v ZŠ.

Silné stránky

- Empatický a respektující přístup učitelek MŠ a jejich důraz na pozitivní vztahy mezi dětmi vytvářely příjemnou, bezpečnou a pohodovou atmosféru při vzdělávání.
- Vzájemná spolupráce a respektující přístup mezi pedagogy a žáky ZŠ a odborné i pedagogické kompetence učitelů umožňovaly efektivní využití výukového času k dosahování stanovených cílů vyučovacích hodin.
- Učiteli velmi dobře naplánovaná a vedená výuka s využitím řady forem a metod práce, např. činnostní učení a časté zařazování mezipředmětových vztahů na 1. stupni ZŠ nebo střídání činností vhodně aktivizujících žáky na 2. stupni ZŠ usnadňovaly žákům osvojování učiva.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací pokrok byl u dětí systematicky sledován, avšak MŠ nepracovala aktivně s výsledky vzdělávání a tím nezohledňovala při plánování a realizaci vzdělávání individuální potřeby všech dětí.
- Z hlediska psychosociálních podmínek vyžadovalo zlepšení nastavení organizace vzdělávání v MŠ s ohledem na respektování individuální potřeby spánku u dětí.
- Přístup vedení školy k plánování a účasti pedagogů na DVPP v ZŠ cíleně nepodporoval další rozvoj kvality výuky.
- Ojedinelé zařazování formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce na 2. stupni ZŠ nevytvářelo podmínky pro optimální rozvoj komunikačních, sociálních a personálních kompetencí žáků.
- Méně časté využití digitálních technologií všemi žáky ve výuce nepodporovalo rozvoj jejich informační gramotnosti a dobrých předpokladů pro uplatnění v profesním životě.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít kvalitně prováděnou pedagogickou diagnostiku dětí v MŠ k plánování a realizaci vzdělávání podle individuálních potřeb každého dítěte.
- Promyslet a vhodně nastavit organizaci vzdělávání v MŠ a plně respektovat individuální potřebu spánku v souladu s psychosociálními podmínkami.
- Více se zaměřit na DVPP pedagogů ZŠ s cílem udržet resp. dále zlepšovat stávající kvalitu vzdělávání a rozvíjet kompetence pedagogů v oblasti společného vzdělávání (např. spolupráce učitele s asistentem pedagoga).
- Napláňovat plynulou modernizaci vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi a realizovat ji např. s využitím dostupných dotačních programů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v organizaci předškolního vzdělávání a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce ze dne 6. listopadu 2008 včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Jmenování č. j.: 45/08 do funkce ředitele příspěvkové organizace obce Milotice s účinností od 1. února 2008 ze dne 11. ledna 2008

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Základní škola IZO: 102391483, Mateřská škola IZO: 107607107, Školní družina IZO: 118600583, Školní jídelna IZO: 103155538, Školní jídelna – výdejna IZO: 103167021
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2018 z 5. října 2018
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 z 5. října 2018
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017 z 2. listopadu 2017
7. Školní matrika žáků vedená v elektronické a písemné podobě ve školním roce 2018/2019 (počty žáků podle tříd – stav k 30. 9. 2018)
8. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro MŠ od 1. září 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ZŠ a MŠ Milotice s motivačním názvem Jsme rádi na světě č. j. 105/2011 na školní roky 2017 – 2020
10. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2018/2019 (3 kusy)
11. Třídní knihy pro MŠ vedené ve školním roce 2018/2019 (3 kusy, včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2017, Prohlášení o seznámení se školním řádem zákonných zástupců a zaměstnanců školy (září 2018)
13. Roční plán MŠ pro školní rok 2018/2019, včetně organizace školního roku 2018/2019, plánu dalších aktivit, plánu pedagogických porad, plánu DVPP, spolupráce se ZŠ
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ platná pro školní rok 2018/2019
15. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání pro období od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019 s účinností od 1. září 2018
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ ze 4. května 2018
17. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2018/2019.
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019 (58 kusů)
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (58 kusů), včetně údajů o zdravotní způsobilosti a povinném očkování dítěte.
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika (58 kusů)
21. Dokumentace dítěte se SVP platná pro školní rok 2018/2019, Doporučení školského poradenského zařízení, Individuální vzdělávací plán, Plán pedagogické podpory pro 3 děti s odkladem povinné školní docházky na školní rok 2018/2019
22. Pedagogická diagnostika: Záznamy o rozvoji dětí, portfolia dětí (58 kusů)
23. Pedagogická rada - zápisy vedené od 26. srpna 2015, s posledním zápisem 27. září 2018.
24. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvování DVPP od školního roku 2015/2016
25. Třídní výkazy tříd ZŠ ve školním roce 2018/2019 a třídní výkaz IX. třídy ve školním roce 2017/2018
26. Elektronické třídní knihy ZŠ ve školním roce 2018/2019 (náhled)
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Základní škola a mateřská škola Milotice, okres Hodonín, platný od 1. září 2008 včetně Dodatku ze dne 1. září 2016
28. Školní řád základní školy platný od 1. března 2008
29. Klasifikační řád platný od 1. ledna 2013
30. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2018/2019
32. Webové stránky školy www.zsmilotice.cz

33. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu – školní rok 2017/2018, ZŠ a MŠ Milotice, Minimální preventivní program – školní rok 2018/2019 včetně Programu proti šikaně a Krizového plánu školy
34. Roční plán základní školy – školní rok 2017/2018
35. Roční plán základní školy – Výchovný poradce – školní rok 2018/2019
36. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
37. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
38. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2018/2019 a 2017/2018 (vzorek)
39. Školní a pracovní sešity žáků, žákovská portfolia ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
40. Databáze České školní inspekce – InspIS DATA (výsledky testování)
41. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, podklady pro výroční zprávu za školní rok 2017/2018
42. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2018
43. Roční plán školní družiny 2018/2019, Celoroční hra obou oddělení školní družiny
44. Vnitřní řád školní družiny z 1. března 2008
45. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ŠD ve školním roce 2018/2019 (2 ks)
46. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2018/2019 (40 ks)
47. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1125/11-B
48. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků v 6. ročníku Základní školy a mateřské školy Milotice, okr. Hodonín o jednoho žáka ze strany Obce Milotice z 12. července 2018
49. Dokumentace k BOZ dětí a žáků školy (Kniha úrazů vedená od září 2008, Záznamy o úrazu č. 11/2016, 13/2016, 15/2016/2017, 16/2016/2017, 17/2017/2018, 18/2017/2018 a 19/2017/2018, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Protokol č. 79/2018 o odborné technické kontrole na dětském hřišti MŠ Milotice, v tělocvičně ZŠ a MŠ Milotice, na sportovním a dětském hřišti v ZŠ Milotice a na dětském hřišti u ZŠ z 24. dubna 2018, Organizační řád školy – Traumatologický plán)
50. Účetní dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek za kalendářní rok 2017 (Vyúčtování dotací na provoz školy, Vyúčtování dotací – JMK za rok 2017, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky)
51. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – školní jídelna podle stavu k 31. 10. 2017 z 2. listopadu 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 31. 10. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Anton Ivánek, ředitel školy

Anton Ivánek v. r.

V Brně dne 6. 11. 2018