



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-118/25-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-22/25-H

|                            |                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a mateřská škola, Praskačka, okres<br/>Hradec Králové</b> |
| Sídlo                      | <b>503 33 Praskačka 60</b>                                                  |
| E-mail                     | <b>info@zspraskacka.cz</b>                                                  |
| IČO                        | <b>75 019 001</b>                                                           |
| Identifikátor              | <b>650 054 369</b>                                                          |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                               |
| Zastupující                | <b>Mgr. Adriana Gajová</b>                                                  |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Praskačka</b>                                                       |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Praskačka 60, 503 33 Praskačka<br/>Sedlice 37, 503 27 Praskačka</b>      |
| Inspekční činnost na místě | <b>3. - 5. 2. a 17. 2. 2025</b>                                             |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Praskačka (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny, a to ve dvou samostatných budovách. Ve čtyřech třídách MŠ se vzdělávalo celkem 73 dětí, ve čtyřech třídách 1. – 5. ročníku ZŠ 60 žáků a k pravidelné denní docházce do dvou oddělení ŠD bylo zapsáno 39 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování žáků zajišťují dvě školní jídelny v obou budovách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při své práci využívá víceleté řídicí zkušenosti. Při vedení školy uplatňuje demokratický způsob řízení, který je založen na principu partnerské spolupráce i otevřené komunikace. Při řízení celého subjektu vychází z přehledně zpracované koncepce rozvoje školy, ta ne zcela reflektuje oblast zájmového vzdělávání. Prioritním koncepčním záměrem je pro vedení školy wellbeing všech účastníků vzdělávání. Ten je promyšleně a systematicky rozvíjen pro udržování příznivého školního klimatu i jako nezbytný předpoklad nejen pro dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků, ale především pro komplexní osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků. Zpracovanou strategii rozvoje ředitelka školy prokazatelně písemně nevyhodnocuje. Stanovená organizační struktura chodu školy je funkční. K zefektivnění předškolního vzdělávání v místě poskytovaného vzdělávání MŠ Sedlice přispělo navýšení počtu tříd ze dvou na tři. Ředitelka školy delegovala vybrané kompetence na své dvě zástupkyně, jednu pro předškolní vzdělávání a druhou pro základní vzdělávání, což přispělo k účinnému chodu školy. Ve spolupráci s nimi přijala účinná opatření k odstranění četných nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti. Ředitelka školy průběžně monitoruje práci zaměstnanců a provoz školy. Hospitační činnost v ZŠ, na kterou se prioritně zaměřila, je četná, většinou poskytuje pedagogům vhodnou zpětnou vazbu. Kvalitu vzdělávacího procesu v MŠ hodnotí pravidelně i její zástupkyně. Případné problémy se projednávají na pedagogické radě, stejně jako dosahované vzdělávací výsledky dětí a žáků, či postupy pro další zlepšování poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy usiluje o funkční chod školy, přesto však byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky ve školní jídelně a organizaci předškolního a zájmového vzdělávání.

Pedagogický sbor byl od minulé inspekční činnosti částečně obměněn. Ředitelce školy se podařilo zajistit erudované učitelky, což mělo pozitivní dopad na úroveň zhlédnutého vzdělávání. Skutečnost, že některé učitelky ještě studují a nesplňují odbornou kvalifikaci, neměla žádný dopad na úroveň vzdělávání. Pedagogický sbor jak v ZŠ, tak i MŠ doplňují pedagogické asistentky. Vedení školy klade důraz na vlastní profesní rozvoj i profesní rozvoj pedagogů, podporuje jejich další vzdělávání, a to jak v souladu s potřebami školy, tak s ohledem na jejich individuální zájmy. Za tímto účelem efektivně využívá spolupráci s místní akční skupinou i dalšími subjekty. Získané poznatky si pedagogové průběžně sdílejí a účinně využívají ve prospěch dalšího rozvoje školy i zkvalitňování poskytovaného vzdělávání, což se pozitivně projevilo ve sledované výuce v MŠ i ZŠ.

V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit ředitelka školy prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje. Škola disponuje řadou kvalitních pomůcek v ZŠ i v MŠ, včetně digitálních, např. interaktivní robotické hračky, či předmětů vhodných k experimentování a jednoduchým pokusům, které pedagogové využívají již při předškolním vzdělávání. ŠD nemá samostatné prostory, pro svoji činnost používá třídy ZŠ. Školní hřiště ZŠ a zahrady MŠ jsou funkčně využívány pro pohybové činnosti i k environmentální výchově

a praktickým činnostem dětí a žáků. Pro výuku tělesné výchovy je k dispozici menší tělocvična a v obci Sedlice pak nedaleký sportovní areál, kam pravidelně docházejí děti z MŠ. Ředitelka školy velmi aktivně vyhledává mimorozpočtové zdroje. Škola se úspěšně zapojila do několika projektů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů. Takto získané finanční prostředky použila na zlepšení materiálních podmínek a zvýšenou pedagogickou podporu vzdělávání ve škole.

Formy spolupráce školy jsou efektivní. Nejvýznamnějším partnerem podporujícím školu nejen v oblasti finanční je její zřizovatel. Výsledkem fungující spolupráce je připravený projekt na přístavbu budovy školy. Vychází z koncepčních záměrů školy v oblasti prostorových a materiálních podmínek a je reakcí na vysokou poptávku po předškolním vzdělávání ve škole. Aktivní spolupráce ředitelky školy s řediteli některých mateřských a základních škol v regionu je přínosem pro vzájemné sdílení zkušeností, při podpoře přechodu žáků na 2. stupeň ZŠ, zjišťování informací o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání. Propojenost školy s obcí na akcích typu „Stůl plný příběhů“ a roznášením malých dárků s vánočními přáníčky místním seniorům umožňuje žákům zažít pocit regionální, sousedské a mezigenerační sounáležitosti a lze jej vnímat jako prevenci sociálně-patologických jevů v komunitě. Škola rovněž klade důraz na rozvíjení spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků a jejich aktivní zapojení do života školy a vzdělávání jejich dětí, získává si zpětnou vazbu ke své činnosti a efektivně ji využívá k jejímu zkvalitňování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v MŠ bylo efektivní vzhledem ke stanoveným cílům, nabídka vzdělávacích aktivit byla vždy velmi rozmanitá a pestrá. Korespondovala s probíranými tématy zaměřenými na poznávání a objevování zákonitostí přírody, rozvíjela u dětí tvořivé myšlení, sebevyjádření, schopnost řešení problému, vzájemně komunikovat, pracovat samostatně, ve dvojicích či ve skupinách. Provázání spontánních činností s řízenými vzdělávacími aktivitami přispívalo k integritě vzdělávacího procesu. Učitelky účinně propojovaly různé formy vzdělávání s pestrou škálou vzdělávacích metod, uplatňovaly prožitkové učení a učení hrou. Děti rozvíjely svou zručnost při manipulaci s předměty a přírodninami, formou jednoduchých pokusů získávaly elementární poznatky o přírodě. Pedagožky systematicky rozvíjely předmatematické znalosti dětí a využívaly je v průběhu celého dne. Uplatňovaly pestré možnosti podpory jemné motoriky, grafomotorických a předčtenářských dovedností dětí. Zařazovaly do vzdělávání dětí práci s interaktivními a digitálními pomůckami, jejich polytechnické dovednosti tvůrčím způsobem rozvíjely při hrách se stavebnicemi. Učitelkám se dařilo děti zaujmout vhodnými tématy, respektovaly jejich věkové a individuální zvláštnosti, vzdělávací cíle zpravidla diferencovaly s ohledem na možnosti jednotlivých dětí. Pedagožky účelně rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Během všech aktivit si děti formou rozličných her, písní a básní efektivně procvičovaly základní slovní zásobu opakovaly si základní pojmy s vazbou k právě probíhajícímu tématu a získávaly informace v širších souvislostech. Náležitou pozornost škola věnuje oblasti logopedické prevence, učitelky pravidelně zařazovaly vhodná skupinová řečová i sluchová cvičení. Pedagožky dětem nabízely činnosti, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí, vedly je k vzájemnému respektu a spolupráci. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu hodnocení dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vytvářely vyučující v úzké součinnosti s asistentkou pedagoga adekvátní podporu při vzdělávání. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly pohybové a hudební aktivity, které měly relaxační i zdravotně preventivní charakter. Na obou místech poskytovaného vzdělávání pedagožky pravidelně

zařazovaly do denního programu prvky z programu „Udrž se“, který se zabývá zdravým pohybem a formováním zdravých pohybových návyků dětí. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku pedagožky vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností. Vzdělávání dětí je obohaceno o další aktivity, např. kurzy plavání, exkurze a projekty které zpestřují život dětí v MŠ.

Hospitovaná výuka na prvním stupni ZŠ byla učitelkami pečlivě připravená a promyšlená. Komunikace mezi učiteli a žáky se vyznačovala vzájemným respektem. Vyučující vedli žáky k utváření a posilování vhodných návyků a díky tomu ve třídách panovalo emočně příjemné klima podporující vzdělávání. Pedagožky i jejich asistentky projevovaly zájem o žáky, jejich vzdělávací pokrok i o jejich duševní pohodu. Na dotazy žáků reagovaly trpělivě a vstřícně, pokyny formulovaly srozumitelně a adekvátně k jejich věku a schopnostem. Vhodným střídáním činností včetně zařazování pohybových chviliek udržovaly pozornost a zájem žáků v průběhu celé hodiny, poskytovaly dostatek času na dokončování úkolů a oceňovaly jejich úspěch. Udržovaly pozornost žáků používáním digitální techniky, výukových pomůcek, dramatizací a motivačním hodnocením (razítka, samolepky). Frontální výuka probíhala většinou efektivně díky kvalitně vedenému řízenému rozhovoru, jehož prostřednictvím vyučující zapojovali většinu žáků. Při samostatné práci dostávali potřební žáci vhodnou podporu pedagogických asistentek i učitelek, což jim umožnilo dosahovat stanovených výukových cílů. Někteří vyučující využili i párovou práci, avšak s různou mírou účinnosti a kvality vzájemné spolupráce žáků. Objevila se i skupinová práce, ale bez rozdělení rolí. Žáci byli povzbuzováni v souvislém vyjadřování, ale v menší míře jim byly vytvářeny podmínky pro samostatnou práci s různými informačními zdroji. V některých hodinách byli pomoci návodných otázek vyučujících směřováni k vyvozování nových poznatků na základě předchozích znalostí, rozvoji kritického myšlení a osvojování si efektivních učebních strategií. Diferenciace byla ve výuce zavedena částečně. Žáci si mohli vzít náročnější úkol, ale až poté, co dokončili úkol, který plnila celá třída. Tento přístup neumožňoval volbu aktivity podle obtížnosti tak, aby ti, kteří již zvládli probíranou látku, mohli pracovat na náročnějších úkolech. Vhodně využívaná mezipředmětová vazba propojovala u žáků učivo s reálnými životními situacemi a přispívala k hlubšímu porozumění probíraných výukových obsahů. Efektivní práce s chybou byla zajištěna tím, že učitelky poskytovaly žákům zpětnou vazbu téměř okamžitě po dokončení úkolu. Vyskytly se i případy, kdy byli žáci vedeni k práci s chybou samostatně pomocí výukových pomůcek nebo s pomocí vzájemného vrstevnického učení, které jim umožňovaly okamžitou kontrolu vlastních řešení. To vedlo žáky k větší zodpovědnosti za vlastní učení a zároveň posilovalo jejich sebedůvěru. Závěry hodin byly využívány učitelkami často ke zjištění pocitového naladění žáků, v menší míře bylo využíváno formativní hodnocení zaměřené na popisnou zpětnou vazbu práce žáka s ohledem na jeho individuální pokrok. I když většinou neprobíhalo vyhodnocování dosažených výsledků na konci hodiny ve vazbě na stanovený cíl hodiny, žáci dostávali zpětnou vazbu ke své práci průběžně.

Vychovatelky i asistentky pedagoga ve ŠD přistupovaly k účastníkům zájmového vzdělávání s respektem a citlivě reagovaly na jejich individuální potřeby. Podporovaly otevřenou komunikaci, ohleduplnost a odpovědnost za vlastní chování i zdraví. Záznamy o činnosti i samotná hospitace potvrdily, že je věnována dostatečná pozornost vyvážené kombinaci pobytů ve třídě i venkovním aktivitám. Jednotlivé aktivity probíhaly v příjemné atmosféře. Účastníci zájmového vzdělávání měli možnost relaxovat, tvořit a aktivně se zapojovat do společných her.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání na obou pracovištích MŠ převážně odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Prokazované znalosti a dovednosti dětí i jejich slovní zásoba odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Učitelky MŠ účelně využívají prostředky pedagogické diagnostiky k průběžnému zjišťování vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Pozitivní změnou od poslední inspekční činnosti je skutečnost, že s konkrétními zjištěními poznatky efektivně pracují, využívají je při podpoře a rozvoji individuálních možností a schopností jednotlivých dětí. MŠ se zabývá i zjišťováním a vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání s cílem identifikovat slabé stránky a následně přijímat adekvátní opatření ke zlepšení stavu. K tomu účinně slouží i zpětná vazba od učitelek ZŠ, ve které děti pokračují ve vzdělávání. Za účelem usnadnění přechodu dětí od předškolního k základnímu vzdělávání, na jehož plynulost klade vedení školy důraz, pořádá škola pro zákonné zástupce dětí informativní schůzky.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni na třídních schůzkách, jednak informačních společných, pak individuálních ve formě konzultací. Nově zavádí škola tripartitní schůzky s cílem zefektivnit komunikaci se zákonnými zástupci žáků, vytvořit vhodné podmínky pro jednání o záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáků a zvyšovat míru participace samotných žáků a zákonných zástupců na probíhajícím vzdělávání. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá ve škole formou běžné klasifikace a v případě jednotlivých žáků slovním hodnocením. Výsledky jsou zaznamenávány do žákovských knížek společně s podpurným motivačními symboly. Formy hodnocení jsou odstupňované od důrazu na maximální formu motivace v prvním ročníku s postupným přechodem k přesnému zaznamenání úrovně znalostí ve spojené třídě čtvrtého a pátého ročníku tak, aby hodnocení odpovídalo dosahovaným vzdělávacím výsledkům žáků. Interní testování v této spojené třídě zajišťuje škola průběžným ověřováním v rámci běžného pedagogického procesu. Zároveň využívá forem externího testování a následná zjištění promítá do plánování výuky. Vzhledem k průměrným výsledkům těchto zjištění se škola systematicky soustředila na oblast jazykové gramotnosti, porozumění čtenému textu a rozvoji matematické gramotnosti. Základem je společná práce ve škole, při níž se žáci adekvátně svému věku a schopnostem učí pracovat s texty, získávat kladný vztah ke čtenářství, vytvářet si a upevňovat potřebné návyky a postupně rozvíjet čtenářskou gramotnost. Současně jsou motivováni ke čtení i v domácím prostředí a práci se čtenářskými deníky. To ve spojení s prezentací přečtených knih před třídou představuje pro ostatní žáky efektivní inspiraci. Zároveň jsou žáci zapojováni do charitativních akcí „Čtení pomáhá“, v nichž propojují svou čtenářskou zdatnost s pocitem, že mohou pozitivně ovlivňovat svět kolem sebe. Škola organizuje recitační soutěž, v níž mimo čtenářské, řečnické kompetence a nácviku veřejného vystupování vede žáky díky dlouhodobé přípravě k vytrvalosti a sebedisciplině. Zaměřila se i na rozvíjení jazykových kompetencí v anglickém jazyce zapojením žáků do mezinárodní pohlednicové komunity a navázáním video spolupráce s komunitní australskou školou. Obě aktivity prohlubují u žáků praktické jazykové dovednosti, geografické znalosti, kreativitu a kulturní povědomí. Škola spolupracuje s externí jazykovou školou a v rámci nepovinného předmětu anglické konverzace pořádá setkání s rodilou mluvčí, kde se žáci seznamují hravou jazykovou formou se zemí původu lektorky. Ve spojených ročnících vypracovávají žáci plakáty a referáty na různá témata, která mají zprostředkovat žákům prolínání vlastivědy s matematickou gramotností a čtenářskou gramotností. Škola připravuje řadu vlastních soutěží zaměřených na podporu talentů v různých oblastech. Na řadě z nich spolupracuje s okolními nejen málotřídními školami. Na konci školního roku pak pořádá „Týden talentů“, kde prezentují žáci za přítomnosti jejich trenérů, přátel, zákonných zástupců svoje dovednosti v oblastech, které je

baví a kterým se věnují v zájmovém vzdělávání i mimo školu. Všichni žáci jsou motivo váni k účasti v celoroční výzvě, kde získávají srdíčka „Laskavce“ za činy rozvíjející dobré vztahy a pocit bezpečí. Vedení školy umožnilo vznik žákovského parlamentu, ve kterém žáci zatím hledají vhodnou formu, jak ovlivňovat podobu školy.

Škola má vytvořen kvalitní systém podpory žáků s problémy ve vzdělávání a se SVP. Poradenské služby ve smyslu primární prevence a výchovného poradenství zajišťuje ve škole ředitelka školy. Do školy pravidelně dochází speciální pedagog. Úzká personální provázanost vzhledem k velikosti školy a častá neformální setkávání pedagogického sboru umožňují pravidelný přenos informací o problémech a vzdělávacích potřebách žáků. Na základě těchto informací ředitelka školy konzultuje, vyhodnocuje a doporučuje opatření. Pokud se nedaří navržená opatření realizovat třídní učitelce, vstupuje do komunikace se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. V kooperaci ředitelky školy a pedagožek dochází k vyhodnocování a dalšímu nastavování podpůrných opatření dle potřeb žáků ve vazbě na konzultace se školskými poradenskými pracovníci.

Pro stanovení správné podpory ředitelka školy provádí náhledy do vyučovacích hodin. Zároveň koordinuje činnost asistentů pedagoga. Stejný postup volí u kázeňských a výchovných problémů, výraznější problémy se ale ve škole v současnosti nevyskytují. Soustřeďuje se na oblast prevence ve spolupráci s externími odborníky a specificky zaměřenými preventivními akcemi. Téma prevence jsou zahrnuta také během vzdělávání v konkrétních předmětech. Probíhají ve formě dalších aktivit a akcí, v nichž škola dbá na vzájemné poznávání žáků a jejich spolupráci. Realizace třídnických hodin není nastavena systematicky, jejich četnost a obsahovou náplň řeší jednotliví třídní učitelé podle aktuálních potřeb a situace v třídním kolektivu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení počtu tříd v mateřské škole v místě poskytovaného vzdělávání Sedlice o jednu třídu na současné tři.
- Došlo k částečné výměně pedagogického sboru, škola získala školní asistentky, která spolupracují s pedagogy v mateřské i základní škole.
- Pro lepší komunikaci se zákonnými zástupci žáků v základní škole byly zavedeny tripartitní rodičovské schůzky.
- Škola využívá programy Evropských strukturálních fondů pro zlepšení materiálních podmínek, došlo ke zkvalitnění vybavení školy standardními i digitálními pomůckami.
- Základní škola začala využívat externího testování čtenářské a matematické gramotnosti.

### **Silné stránky**

- Systematicky budované pozitivní sociální klima ve škole, vstřícný přístup všech pracovníků k dětem a žákům přispívají k vytváření pocitu psychického bezpečí a velmi dobrým podmínkám pro vzdělávání (1.4.).
- Škola připravuje a realizuje řadu akcí pro veřejnost a tím podporuje u dětí a žáků rozvoj jejich osobnosti a sejetí s obcí a regionem. Škola cílevědomě a systematicky vytváří vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků v průběhu předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Škola vytváří nadstandardní podmínky pro rozvoj multikulturní výchovy žáků, což pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání v této oblasti. (1.5)

## Mateřská škola

- Předškolní vzdělávání vycházející z kvalitní, promyšlené nabídky činností. To se projevuje zejména v rozmanitosti účelně volených metod a forem vzdělávání, v posilování vlastního rozhodování, samostatnosti a odpovědnosti jednotlivých dětí. (4.1, 4.2)

## Základní škola

- Základní škola realizuje interní a externí ověřování výsledků žáků v průběhu vzdělávání a zpracovává opatření, která zkvalitňují vzdělávání žáků. (5.4)
- Škola nastavuje a efektivně využívá široké spektrum metod a postupů k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční a účinný ve všech oblastech kontroly. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Doplnit koncepční záměry školy o oblast zájmového vzdělávání. Pravidelně vyhodnocovat dlouhodobou koncepci rozvoje školy a strategii k jejímu naplňování.
- Nastavit efektivní kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy, zaměřit se na organizaci vzdělávání v mateřské škole a školní družině, pravidelně kontrolovat činnost školní jídelny.
- Zařadit a využívat formativní hodnocení jako běžný způsob hodnocení dětí a žáků ve škole.
- Zapojovat více do výuky kooperativní činnosti pro efektivní podporu komunikativních a sociálních dovedností žáků. U skupinové práce vést žáky k rozdělení rolí ve skupině za účelem rovnoměrného zapojení všech členů a jejich účinné spolupráce.
- Diferencovat činnosti i vzdělávací obsah s ohledem na rozdílné pracovní tempo, vzdělávací možnosti a zájem jednotlivých žáků, zejména rychlejších. Dávat žákům možnost výběru z úloh odlišné náročnosti.
- Využívat častěji sebehodnocení žáků s ohledem na naplnění vzdělávacího cíle a pokrok v učení.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů
2. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění bezpečnosti dětí a žáků za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Dlouhodobá strategie rozvoje mateřské školy do roku 2028
4. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy (vzorek) a její zástupkyně pro mateřskou školu vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
6. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2024/2025 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D., MBA, školní inspektor

Mgr. Dagmar Bláhová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovník

24. 2. 2025