



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-945/19-H

Název	Mateřská škola Šikulka
Sídlo	Husova 370, 289 07 Libice nad Cidlinou
E-mail	mslibice@seznam.cz
IČ	70993653
Identifikátor	600050041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Volšíčková
Zřizovatel	obec Libice nad Cidlinou
Místo inspekční činnosti	Husova 370, 289 07 Libice nad Cidlinou
Termín inspekční činnosti	9. 12., 12. – 13. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou

věkově smíšených třídách. Škola byla ke dni inspekce zcela naplněna, reaguje na požadavky zákonných zástupců a přijímá děti mladší tří let. Ve škole se rovněž vzdělávají děti s odlišným mateřským jazykem. Informace o činnosti školy jsou dostupné na nástěnkách v budově školy a webových stránkách www.ms-libice.webnode.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem, při vedení právního subjektu vhodně uplatňuje získané pedagogické i manažerské dovednosti. Na základě důkladné analýzy místních podmínek zpracovala koncepční záměry vedoucí k rozvoji školy. Reálné dlouhodobé i střednědobé cíle uvedla v samostatném dokumentu, promyšleně identifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Přehledně a stručně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) je dostatečným podkladem pro plánování předškolního vzdělávání. Systém řízení je funkční. Kontrolní činnost ředitelky školy je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí ŠVP. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných pedagogických rad. Z předložených zápisů vyplývá, že při jednáních jsou projednávána většinou účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti a jsou řešeny provozní a organizační záležitosti. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Předností školy je její přátelské prostředí. Rodiče získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu. Vnitřní informační systém školy je funkční.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plné míře naplňovat koncepční záměry školy a cíle ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je především zaměřeno na efektivní metody a formy práce v předškolním vzdělávání, kurzy první pomoci a rozvoj čtenářské gramotnosti dětí. Ředitelka školy se pravidelně vzdělává v oblasti školského managementu. Získané poznatky a vědomosti získané studiem k prohlubování odborné kvalifikace si učitelky vzájemně předávají v průběhu pedagogických rad a následně je vhodně využívají ve vzdělávacím procesu.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola příznivé materiální podmínky. Obě třídy MŠ jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem. Vnitřní prostory školy jsou vkusně vyzdobené dětskými pracemi a výrobky učitelek. Škola má dostatek vhodných učebních pomůcek a hraček. V rámci zapojení do projektu Šablony škola vybavila třídy pomůckami na podporu informační gramotnosti dětí. Přilehlá školní zahrada s herními prvky, venkovní terasou a pískovišti je využívá především pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Děti jsou učitelkami vedeny k dodržování základních společenských a bezpečnostních pravidel. Četnost úrazů dětí se ve sledovaném období je nízká a nezvyšuje se. Podpora zdravého životního stylu dětí je propojena do každodenních vzdělávacích aktivit. Školní jídelna dětem připravuje pestrou stravu obohacenou o nové druhy potravin, čerstvé ovoce a zeleninu.

Ředitelka školy věnuje zvýšenou pozornost vytváření a prohlubování partnerských vztahů. Zkvalitňování předškolního vzdělávání v plné míře napomáhá součinnost s okolními mateřskými školami a základní školou v Libici nad Cidlinou. Ve spolupráci se zřizovatelem a místními dobrovolnými organizacemi (hasiči, rybáři, divadelní společnost) se škola aktivně zapojuje do života obce (vítání občánků, oslavy svátků aj.). Škola úzce spolupracuje s neziskovou organizací Meta, která pomáhá pedagogům při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem. Velmi přínosná je spolupráce s blízkou Diakonií, škola pro děti a seniory organizuje společenské a vědomostní hry, vzájemné zpívání, čtení či tvoření. Děti se tak učí úctě, pochopení a citlivosti ke stáří. K nejvýznamnějším partnerům školy patří

zákonní zástupci dětí, pro něž škola pořádá společná tematická setkávání, besídky či tvůrčí dílny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při tvorbě třídních vzdělávacích programů učitelky vytvářejí tematické celky, které logicky navazují na integrované bloky vymezené v ŠVP. Vzdělávání dětí bylo vedeno tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. Učitelky poskytovaly dětem v průběhu ranních a odpoledních činností vhodnou podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Vzdělávací nabídka byla pestrá a byly v ní zastoupeny činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky využívaly metody a formy práce účelně, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. Používaly moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních pohybových aktivitách. V rámci rozvoje předčtenářské gramotnosti vyučující podporovaly u dětí práci s knihami a encyklopediemi. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté.

Didakticky zacílené činnosti byly realizovány zpravidla frontálně, kdy všechny děti většinou plnily jednotně zadávané úkoly. Vyučující dávaly dětem příležitost k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Učitelky však činnosti v menší míře diferencovaly podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení zvolených činností. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a zpravidla jim podávalo odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Učitelky ale nevedly děti k sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Vyučující pravidelně do denního programu začleňovaly pohybové aktivity. Zdravotně zaměřené cviky zařazovaly každodenně. Pobyty dětí ve škole byl organizován podle stanoveného denního řádu. Učitelky vedly děti k udržování čistoty a vhodnému chování při stolování. Pitný režim u dětí byl podporován v průběhu celého dne. Vyučující důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku ponechávaly prostor pro vlastní volbu činností, případně doplňovaly program o aktivity didakticky zacílené na nejstarší děti.

Škola organizuje v rámci ŠVP doplňkové aktivity z různých oblastí, které děti pravidelně navštěvují, a tím výrazně přispívá k jejich celkovému rozvoji. Jedná se o vzdělávání zaměřené na přípravu na další stupeň vzdělávání (Předškolák), rozvoj pohybových schopností (Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky), sociální dovednosti (Pojď si se mnou hrát a povídat) i environmentální výchovu (Svět kolem nás).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanovených v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí. Ty se dobře orientovaly ve známém prostředí, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly

vyjádřit potřeby i přání, vyprávět zážitky. Pozitivním zjištěním je zabezpečení preventivní logopedické péče. Do školy pravidelně dochází pracovník s odborným logopedickým vzděláním, na základě jeho doporučení se vyučující systematicky zaměřují na zlepšení řečových a komunikačních dovedností.

Učitelky jednoduchou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Učitelky průběžně seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí a prostřednictvím nástěnek prezentují výtvarné práce dětí. Vytvářejí přehled dětských prací. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do základních škol, učitelé škol se pravidelně setkávají a vyměňují si informace o dětech.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další činnosti, které obohacují denní program dětí. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, muzea, místní knihovnu a zařazují do svého plánu ekologické i výtvarné aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, která byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení.
- Vstup do budovy školy byl zabezpečen elektronickým systémem.
- Materiální podmínky školy byly zkvalitněny, rozšířila se vzdělávací nabídka pomůcek pro polytechnické vzdělávání a podporu informační gramotnosti, školní zahrada byla nově oplocena, dovybavena herními prvky a došlo k rekonstrukci venkovní terasy.

Silné stránky

- Škola má bohatou a intenzivní spolupráci s partnery, dokáže vhodně prezentovat práci dětí na veřejnosti. Vzájemná spolupráce s partnery je přínosná pro vzdělávací činnost mateřské školy.
- Vzdělávací program školy je vhodně doplněn o další projekty, které jsou v souladu se záměry školního vzdělávacího programu.
- Škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.
- Vzdělávací nabídka v průběhu řízených činností nebyla dostatečně diferencována s ohledem na potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit vypovídací hodnotu u diagnostických záznamů o dětech a stanovovat na základě výsledků pedagogické diagnostiky další cíle pro rozvoj osobnosti dětí.
- Vést postupně všechny děti k sebehodnocení, stimulovat je k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

- Diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Libice nad Cidlinou ze dne 16. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 135811/2016/KUSK, s účinností od 22. 9. 2016 ze dne 22. 9. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 5. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 12. 2019
5. Žádost a souhlas zřizovatele s povolením výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na 25 dětí platné pro školní rok 2019/2020
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2019/2020 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2019/2020)
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
10. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
11. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2019/2020
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020
13. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
14. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
16. Přehled docházky – školní rok 2019/2020
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2019/2020
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2018/2019 a 2019/2020
19. Inspekční zpráva Čj. ČŠIS-63/14-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Mgr. Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Trutnově 6. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Volšičková,
ředitelka školy Kateřina Volšičková v. r.

V Libici nad Cidlinou 14. 1. 2020