

ŠKOLNÍ ŘÁD

ÚČINNOST OD 01. 10. 2020

č. j.: zsstit465/2020

Základní škola generála Heliodora Píky a Mateřská škola Štítina, okres Opava, příspěvková organizace, Komenského 26, Štítina, 747 91

Školní řád

Obsah

A) Práva žáků 3

B) Povinnosti žáků 3

C) Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví 4

D) Zacházení se školním a osobním majetkem 5

E) Provoz a vnitřní režim školy 6

F) Docházka do školy 8

G) Zákonní zástupci žáků 9

H) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9

I) Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy 10

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků 10

2) Ochrana před sociálně patologickými jevy 10

3) Hodnocení chování, zásady pro používání slovního hodnocení 11

J) Dodržování školního řádu 15

K) Distanční vzdělávání 16

Přílohy 18

Rozpis zvonění a přestávek 18

Hodnocení stavu učebnic 18

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

A) Práva žáků

1. Dítě má právo podle Úmluvy o právech dítěte 104/1991 Sb.:

- na svobodu projevu
- na svobodu myšlení a náboženství
- na odpočinek a volný čas
- na ochranu před jakýmkoliv fyzickým či psychickým násilím, před urážením nebo zneužíváním
- na ochranu před kontaktem s návykovými látkami, před všemi formami sexuálního zneužívání
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích

2. Žáci mají právo podle školského zákona 561/2004 Sb.:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

B) Povinnosti žáků

1. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.

2. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

3. Žáci dbají pokynů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, dodržují školní řád školy a řád odborných učeben.

4. Žáci se ve škole chovají slušně k zaměstnancům a hostům školy. Žáci nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.

5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

6. Žáci se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně, vyvarují se agresivního chování a rozličných projevů šikany. Nepřípustné jsou u žáků projevy rasové, náboženské či národnostní nesnášenlivosti.

7. Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni, pokrývky hlavy zanechají po vstupu do školy v šatnách, nenosí oblečení s nevhodnými znaky a texty.

C) Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti při činnostech organizovaných školou. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

2. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v areálu školy ihned svému vyučujícímu nebo dohlížejícímu učiteli.

3. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

4. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví a způsobit úraz, ani žádné materiály (např. časopisy, fotografie, elektronické nosiče), které ohrožují mravní výchovu.

5. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně pití alkoholických nápojů a kouření (včetně elektronických cigaret) je žákům zakázáno v celém areálu školy.

6. V hodinách výchov, pracovních činností a volitelných předmětů musí žáci používat úbor určený vyučujícím. Při cvičení na hřišti a práci na školním pozemku nelze používat obuv na přezutí ve škole. Cvičební úbor žáci po domluvě s třídním učitelem nechávají na určeném místě ve škole nebo jej nosí domů.

7. Žáci jsou povinni dodržovat řády jednotlivých odborných učeben.

8. Žáci mají povinnost řídit se pravidly silničního provozu a pokyny provázejících osob při přecházení na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy.

9. Dojíždění žáků na kolech do školy je dovoleno. Žáci si nechávají uzamčená kola v kolárně u parkoviště. Škola nenese odpovědnost za poškození kol či odcizení kol.

10. Větrání tříd je organizováno pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti. Totéž platí o osvětlování chodeb a učeben. Žáci nesmí sedět a stát na parapetních deskách, ani sami manipulovat se žaluziemi, roletami a s horní částí oken. Žáci nesmí nic vyhazovat z oken.

11. Žákům je dále zakázáno:

a) používání mobilních telefonů a dalších digitálních přístrojů (MP3, MP4 apod.) v průběhu vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího. Přístroje musí mít v průběhu výuky vypnutý zvuk a nesmí být uloženy ani na lavici, ani pod ní.

b) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí

c) nošení a manipulace se zábavnou pyrotechnikou

d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami

e) používat vlastní elektrické přístroje

f) donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz

g) vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)

D) Zacházení se školním a osobním majetkem

1. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

2. Za škodu na majetku školy (např. učebnice, pomůcky, nábytek, zařízení školy), kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

3. V případě, že žák přinese do školy větší obnos peněz nebo cenné předměty (např. šperky, hodinky, kalkulačku, mobilní telefon), pak je má neustále u sebe. Není-li to možné např. hodiny TV, pak lze tyto cennosti uschovat u vyučujícího, který zajistí jejich bezpečnost. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jejich ztrátu.

4. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled a následně také třídnímu učiteli.

5. Vstup do sborovny, kabinetů je žákům povolen pouze se souhlasem vyučujícího.

6. Zjištění závad v učebně hlásí žák ihned učiteli.

7. Pravidla používání mobilních telefonů:

- v době vyučovacích hodin mají žáci zákaz používání mobilních telefonů, pokud vyučující nerozhodne jinak
- nelze jej volně odkládat v učebně, v aktovce nebo na jiné místo bez dohledu, kde by mohlo dojít k jeho zcizení

- pokud forma výuky neumožňuje, aby žák měl mobilní telefon u sebe, uloží jej na místo určené vyučujícím
- dojde-li ke zcizení mobilního telefonu, nahlásí žák ztrátu vyučujícímu, který zajistí kontakt na Policii, která ztrátu zaeviduje
- mobil bude v době vyučování vypnut a uložen ve školní brašně

E) Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 45 minut. Rozpis zvonění viz příloha.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin a uzavírá v 16.00 hodin. Ranní pobyt před otevřením je možný v prostorách školní družiny. V jinou dobu žáci vstupují do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Školní družina zajišťuje činnost ve všedních dnech. Provoz školní družiny upravuje dílčí vnitřní řád.

5. Po vstupu do školy hlavním vchodem se žáci přezují, obuv a svrchní oděv si odloží v šatně, přezouvají se do zdravotně nezávadných přezůvek. Poté odcházejí do své učebny, vždy po pravé straně schodiště. V šatnách a na chodbách se zbytečně nezdržují. Žáci po chodbách a na schodišti neběhají. Po vyučování si žáci přezůvky odnesou domů. Za věci ponechané v šatně po výuce škola nenese odpovědnost.

6. Po prvním zvonění si žáci připraví pomůcky, učebnice a sešity na vyučování, neopouštějí učebnu a vyčkají na svém místě druhé zvonění a příchod učitele. Nepřijde - li vyučující do pěti minut po zvonění na vyučovací hodinu do třídy, třídní služba upozorní vedení školy.

7. Žáci se společně přesouvají k odborným učebnám se zvoněním na hodinu, kde počkají na příchod vyučujícího, popřípadě se dle povahy předmětu řídí speciálními pokyny vyučujícího.

8. Během každé přestávky mohou žáci volně vycházet ze třídy. Druhou přestávku vycházejí ven do prostoru před školou dle organizace platné pro daný školní rok, v budově zůstávají, pokud je nepříznivé počasí nebo jsou špatné rozptylové podmínky (smog).

9. Žáci o přestávkách nenavštěvují cizí učebny a šatny. O přestávkách jsou dveře tříd otevřené.

10. Bez povolení učitele nesmí žáci v době vyučování a během přestávek vycházet ze školní budovy.

11. Pokud rozvrh třídy stanovuje odpolední vyučování, žáci mohou opustit budovu nebo čekají ve škole, kde činnost určuje dohlížející učitel. Na odpolední vyučování nastupují žáci deset minut před zahájením hodiny. V době polední přestávky škola nezodpovídá za bezpečnost a chování žáků, kteří jsou mimo budovu školy.

12. Žáci, kteří čekají ve škole na zájmový kroužek, musí využít školní družinu nebo tzv. dohledovou hodinu, kde činnost určuje dohlížející učitel.

13. Po skončení vyučování a úklidu třídy odcházejí žáci v doprovodu učitele do šatny. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jdou na oběd. Ostatní žáci neprodleně opustí školní budovu i areál školy.

14. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejícího, vstupují do jídelny na jeho pokyn, určené skupiny žáků vpouští dohlížející přednostně. Žáci se nepředbíhají a nebaví se hlučně. Zachovávají kulturu stolování, dbají o čistotu stolu a po obědě neprodleně opouštějí jídelnu. Z jídelny neodnášejí zbytečně žádné jídlo.

Pravidla vstupu osob do budovy školy

- Zákonní zástupci žáků mohou vstupovat do budovy školy po ohlášení u vchodu některému ze zaměstnanců školy.
- Přístup do školy „cizím“ osobám (tj. osobám, které nejsou zaměstnancem školy, dítětem, žákem, studentem nebo zákonným zástupcem) je možný pouze v doprovodu zaměstnanců školy.

Třídní služby

- první den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy, šatny...,
- šatnáři dbají na pořádek v šatně a její uzamčení,
- třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule během dne, kontroluje stav třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden),
- pomůcky po celý rok připravují a přináší žáci určení vyučujícími v jednotlivých předmětech.

F) Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 2 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli – písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy ihned předloží žák třídnímu učiteli Žákovský list s důvodem nepřítomnosti podepsaný jedním ze zákonných zástupců, nebo důvod nepřítomnosti odešle prostřednictvím Komens v Bakaláři z účtu rodiče.

Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel. Na dobu 5 a více dnů uvolňuje ředitel školy. Písemnou žádost zákonných zástupců (při dlouhodobé předem známé absenci – např. rodinná rekreace, sportovní soustředění, atp.) na formuláři dostupném na webových stránkách školy předává řediteli školy třídní učitel.

Klasifikace neomluvené absence

- do 1 neomluvené vyučovací hodiny – důtka třídního učitele
- 2 neomluvené hodiny – důtka ředitele školy
- 3–9 neomluvených hodin – 2. stupeň z chování
- 10 a více neomluvených hodin – 3. stupeň z chování

Neomluvené pozdní příchody během školního roku se budou žákům sčítat.

Případy opakovaných pozdních příchodů či neomluvených absencí škola předává příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování písemně v Žákovském listu nebo prostřednictvím Komens v Bakaláři z účtu rodiče. Žádost bude obsahovat informaci, zda si zákonný zástupce dítě vyzvedne nebo zda dítě může odejít z vyučování samo.

4. Při nepředvídavém důvodu (nevolnost, úraz) si rodič dítě vyzvedne ve škole.

5. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

6. Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne, jinak jsou považovány za neomluvené. Při počtu neomluvených hodin nad 5 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka

účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence.

7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci.

8. Přesáhne-li celková absence v přísl. předmětu 50% odučených hodin ve sledovaném pololetí, může vyučující navrhnout souhrnnou zkoušku.

G) Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni (školský zákon 561/2004 Sb.):

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

d) v případě zjištění infekčního onemocnění nebo výskytu parazitů, jsou zákonní zástupci povinni neprodleně vyzvednout své dítě ze školy a zajistit jeho léčbu,

e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,

g) prokazatelně sledovat informace, které škola poskytuje prostřednictvím internetového informačního systému Bakaláři, žákovských listů nebo jiných písemných sdělení,

h) nepodporovat skryté záškoláctví (v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole. Při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat Odbor sociálně právní ochrany dětí).

H) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou uvedena ve směrnici – Klasifikační řád.

I) Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy

1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, v prostorách areálu školy, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- s doporučením nepřinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním (odcizení, poškození),
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s jednáním v případě požáru.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit bez zbytečného odkladu svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Vyučující provede záznam o úrazu. Úraz způsobený na cestě do školy nebo ze školy není považován za školní úraz, škola za něj nenese odpovědnost.

2) Ochrana před sociálně patologickými jevy

Pravidla v této oblasti stanovuje Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

1. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se mohou dle okolností považovat za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem, a tedy hrubé porušení školního řádu.

2. Jakékoliv projevy rasismu, šikanování, vandalství, brutality a patologického hráčství mohou dle okolností být posuzovány jako hrubé porušení školního řádu.

3. Žák dodržuje nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.

4. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o daném problému a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

5. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a mohou tak být považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší. O svých zjištěních bude informovat zákonné zástupce žáků. (viz Školský zákon, § 31, odst. 3).

3) Hodnocení chování, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, úplné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření, pochval nebo jiných ocenění a podmínky pro jejich udělování.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním či vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení případně o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem ředitel žáka školy vyloučí. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit, nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

3. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Výchovná opatření
Výchovnými opatřeními jsou:
- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření

Pochvaly
Pochvaly a jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona). Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za

výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění jsou součástí školního řádu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučuje se ale preferovat stručná a výstižná vyjádření.

Kázeňská opatření
Kázeňským opatřením jsou zejména:

- podmíněné vyloučení žáka ze školy
- vyloučení žáka ze školy
- další kázeňská opatření (napomenutí, důtka)

Podmíněné vyloučení žáka a vyloučení žáka
Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.

Další kázeňská opatření
Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Jednotlivé kázeňské přestupky budou posuzovány individuálně.

U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

Závažné porušování školního řádu řeší výchovná komise, jejímiž členy jsou výchovný poradce a metodik prevence. K účasti ve výchovné komisi může být přizván třídní učitel, ředitel školy, zástupce ředitele či jiný pedagog, který má s kauzou přímou souvislost. Jednání výchovné komise může být rovněž přítomen pracovník OSPOD apod. Z jednání výchovné komise je pořizován záznam, který je uložen u metodika prevence.

Dále má ředitel školy, metodik prevence nebo výchovný poradce v závažných případech povinnost: Hlásit a oznamovat vážné problémy případným odpovědným institucím (OSPOD, Policie ČR, Probační úřad…) a požádat je o spolupráci.

Při stanovení kázeňského opatření se vždy přihlíží k těmto faktorům:

- zda byl školní řád porušen záměrně, z nedbalosti, či v souvislosti se závažnými rodinnými problémy žáka
- zda se jedná o porušování školního řádu opakované
- zda došlo při porušení školního řádu ke zranění nebo ublížení nějaké osobě
- zda došlo při porušení školního řádu ke vzniku škody
- zda se žák snažil případný problém vhodnou formou odčinit, vyřešit, jak se k problému postavil
- zda při porušení školního řádu došlo k protiprávnímu jednání

Jednotlivé kategorie porušení Školního řádu

nerespektování pokynů pedagogů

- drobné odmlouvání
- drzé, arogantní chování
- závažné problémy vyplývající z neuposlechnutí nařízení učitele

neplnění školních povinností, zapomínání pomůcek

- časté neplnění zadaných úkolů
- nepřipravenost na vyučování
- nenošení pomůcek, sešitů, psacích potřeb apod.

ničení učebnic a ostatních školních pomůcek

- ničení zapůjčeného školního majetku
- nesprávná péče o svěřený a užívaný majetek

ohrožení zdraví a bezpečnosti

- nerespektování stanovených pravidel a poučení
- porušování řádů odborných učeben
- otevírání oken o přestávkách, sezení a stání na oknech
- opuštění školní budovy během či před koncem vyučování bez vědomí učitele
- nedodržování bezpečnostních pravidel na akcích mimo školu
- nerespektování pravidel bezpečného chování ve všech prostorách školy
- nerespektování stanovených nařízení o nutnosti nahlásit úraz či škodu
- porušení zákazu nosit do školy nebezpečné předměty, ohrožující bezpečnost a zdraví
- manipulace s elektrickými spotřebiči a zásuvkami bez souhlasu pedagoga
- manipulace s ohněm

zneužití mobilního telefonu

- porušení zákazu používat mobil v průběhu vyučovací hodiny
- používání mobilu k fotografování a nahrávání bez souhlasu vyučujícího

porušení pravidel stanovených ŠŘ při práci s počítačem či tabletem

- použití počítače či tabletu k jiné práci, než k té, kterou zadal vyučující

vulgární chování a vyjadřování

- vulgární chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám ve škole a na akcích pořádaných školou

agrese, násilí

- jakékoliv násilné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám ve škole – podle míry násilí je povinností školy nahlásit událost Policii ČR

šikana, kyberšikana

- fyzické či slovní útoky vůči spolužákům, zaměstnancům školy i dalším osobám ve škole
- zneužití sociálních sítí na internetu ve škole i mimo školu
- zneužití cizího mobilního telefonu
- praktikování fyzického a psychického násilí vůči další osobě

- intolerance

záškoláctví

- neúčast na vyučování či dalších akcích školy bez omluvy zákonných zástupců
- skryté záškoláctví – časté, opakované absence, bezdůvodně omlouvané zákonnými zástupci – informace OSPOD

vandalismus

- ničení školního majetku
- ničení majetku dalších osob a organizací, související se školní akcí
- ničení majetku dalších osob a organizací v prostorách a areálu školy

užívání, držení a distribuce návykových látek

krádež

J) Dodržování školního řádu

Všechny dotčené strany jsou povinny dodržovat školní řád, s kterým byly prokazatelně seznámeny.

Způsob seznámení:

Žáci – poučení třídním učitelem, prokázaným zápisem v třídní knize, včetně zápisu o následném seznámení žáků nepřítomných při předchozím souhrnném seznámení se školním řádem.

Zákonní zástupci – škola informuje o vydání a obsahu školního řádu prostřednictvím třídních schůzek či informací o zveřejnění na webových stránkách. Zákonní zástupci stvrdí svým podpisem seznámení se školním řádem na školou zaslaném formuláři.

Zaměstnanci školy – podpisem zaměstnance na prohlášení, že se se školním řádem a jeho obsahem řádně seznámil.

Místo zveřejnění:

- kmenové třídy,
- chodba školy (nástěnka Prevence rizikového chování – 2. NP),
- webová adresa – zsstitina.cz (dokumenty školy)

K) Distanční vzdělávání

1. Škola je povinna distančně vzdělávat, pokud nastanou tyto důvody (dle § 184 a školského zákona):

- krizová opatření vyhlášená po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény není možná osobní přítomnost *více než 50 %*** žáků dotčené třídy.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má škola povinnost u těchto žáků pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

2. Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu K)1., tedy například:

- pokud ředitel školy vyhlásí **„ředitelské volno“**,
- pokud MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
- a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud:
    - je žákům nařízena karanténa, ale **nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
    - jsou žáci **nepřítomni z jiného důvodu** *(např. nemoc)*. Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

3. Způsob komunikace s žáky a jejich zákonnými zástupci

Komunikační platforma:
- nástroj Komens informačního systému Bakaláři;
- e-mailová komunikace;
- elektronická nástěnka padlet.com se zaheslovaným přístupem.

Pro komunikaci s žáky a zákonnými zástupci žáků může být využíváno souběžně více platforem. Vyučující zvolí vhodný způsob komunikace dle konkrétní situace.

4. Vzdělávací platforma

- Google Classroom a další nástroje G-Suite na doméně zsstitina.cz;
- elektronická nástěnka padlet.com se zaheslovaným přístupem.

Každý žák a pedagogický zaměstnanec školy má zřízen účet na doméně zsstitina.cz.

Pouze prostřednictvím tohoto účtu je možné využívat služby G-Suite (Classroom, Disk, Dokumenty,...). Zřizování a správu účtů zajišťuje lokální administrátor domény.

5. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání

Absence se při distanční výuce posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů. Např. při asynchronní či offline výuce musí žák odevzdat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k online přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absence slouží nástroj Komens v Bakalářích. Platná je pouze omluvenka zaslaná z rodičovského účtu. Zákonný zástupce má povinnost omluvit absenci do 2 kalendářních dnů po začátku absence.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání - viz. Klasifikační řád

7. Stravování

Nebude-li provoz školní výdejny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování *(za dotovanou cenu)* i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Přílohy

Rozpis zvonění a přestávek

0. hodina 7.00–7.45, přestávka 15 minut

1. hodina 8.00–8.45, přestávka 10 minut

2. hodina 8.55–9.40, přestávka 20 minut

3. hodina 10.00–10.45, přestávka 10 minut

4. hodina 10.55–11.40, přestávka 10 minut

5. hodina 11.50–12.35, přestávka 10 minut

6. hodina 12.45–13.30, přestávka 5 minut

7. hodina 13.35–14.20, přestávka 5 minut

8. hodina 14.25–15.10

Hodnocení stavu učebnic

Stav učebnice:

1 – Téměř jako nová

2 – Úměrně poškozená - odpovídá opotřebení během jednoho školního roku

3 – Přiměřené opotřebení při dlouhodobějším používání, ohnuté rohy, lepená, uvolněná vazba zalepená

4 – Poničené desky zalepené, počmárané, vygumované, polité čitelné, roztržené listy zalepené

5 – Vytrhané listy chybějící, polité, nečitelné, rozpadající se vazba, nečitelný obsah, počmáraná, ztráta – NEPOUŽITELNÁ

Poškození učebnic je posuzováno na základě srovnání stavu na začátku a konci školního roku.
V případě ztráty nebo zničení je zákonný zástupce povinen zakoupit učebnici novou.

Školská rada schvaluje tento školní řád ve složení:

Ing. Radek Malohlava ……

Paní Michaela Malohlavová ……

Mgr. Petr Drkal ……

Projednání s příslušným odborovým orgánem

Školní řád byl projednán s Mgr. Zuzanou Řimákovou - zástupcem ZO ČMOS při naší škole dne 29. září 2020.

……
Mgr. Zuzana Řimáková
předsedkyně odborové organizace

Digitálně podepsal Mgr. Daniel Matyášek 02.10.2020 10:49

……
Mgr. Daniel Matyášek
ředitel školy