



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1358/20-T

Název	Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace
Sídlo	Komerční 704/22a, Muglinov, 712 00 Ostrava
E-mail	mskomercni@seznam.cz
IČ	72542713
Identifikátor	691002967
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Špaňhelová
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Slezská Ostrava
Místa inspekční činnosti	Komerční 704/22a, Muglinov, 712 00 Ostrava Jaklovecká 1201/14, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava Slívová 631/11, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	2. 12. 2020 – 4. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Organizace Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace (dále „škola“) disponuje třemi místy poskytovaného vzdělávání. Jde o trojtřídní pracoviště (dále „MŠ Komerční“), dvoutřídní (dále „MŠ Jaklovecká“) a jednotřídní (dále „MŠ Slívová“). Nejvyšší povolený počet dětí v celé organizaci je 147 a ke dni inspekční činnosti v ní bylo zapsáno 127 dětí. Škola vykazovala 51 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho osm má odloženu povinnou školní docházku, jedno dítě má diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a šest dětí je mladší tři let.

Školní stravování je zajištěno smluvně, do vlastních školních jídelen – výdejek je pro děti dovážena celodenní strava, kterou připravuje školní jídelna Základní školy Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace.

Informace o dění ve škole jsou zákonným zástupcům sdělovány emailem, videoprojekcí, na společných chodbách, v šatnách dětí a na internetových stránkách www.mskomercni.info.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program společný pro všechna tři pracoviště je zpracován přehledně a jasně, pedagogové jej aktivně naplňují a rodičovská veřejnost jej má k dispozici či případným připomínkám ve všech budovách školy.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2017. Ve zpracované strategii řízení školy je kladen důraz na oblast pedagogického rozvoje školy. Plánování je koncepční, zaměřené na zvyšování efektivity vzdělávání, je nastaven systém vyhodnocování kvalit školy, který je postupně implementován do praxe. Vedení školy pracuje s evaluačními mechanismy, ověřuje svými dotazníkovými šetřeními spokojenost zaměstnanců i zákonných zástupců dětí. Škola má schránku důvěry, kde mohou všichni účastníci vzdělávání anonymně vložit svůj podnět, námět, hodnocení. Tato forma zpětné vazby ještě není rodiči plně využívána, příležitostí ke zlepšení je její účinnější propagace. Plán kontrolní a hospitační činnosti i plán dalšího vzdělávání pedagogů je pravidelně aktualizován a naplňován s ohledem na personální změny. Hospitační činnost ředitelky se zaměřuje na hlubší vhled do organizace a obsahu vzdělávání. Hospitační záznamy s následnými pohospitačními rozhovory s ředitelkou jsou relevantní zpětnou vazbou pro všechny učitelky. Výsledky rozhovorů nejsou však u všech učitelek uváděny do praxe stejnou měrou. Ředitelka identifikuje a řeší nedostatky v procesu vzdělávání s jednotlivými pracovníky ve zvýšené míře individuálně, v následujícím období je žádoucí řešit danou problematiku systematickým zobecněním např. v rámci pedagogické rady. Ta většinou řeší provozní a organizační záležitosti, nikoliv kvalitu organizace a forem poskytovaného vzdělávání. Realizovaný systém proto dostatečně nepodporuje dosahování vyššího standardu kvality u všech pedagogů, ani cílenou komunikaci výsledků vzešlých z evaluace. Z rozhovorů s ředitelkou vyplývá, že proces pedagogického řízení byl ovlivněn hygienickými opatřeními COVID 19, a tím došlo k omezení setkávání se pedagogů jednotlivých pracovišť. Jiný systém podporující rozvoj pedagogických kompetencí mimo osobní setkávání není doposud běžnou součástí managementu školy.

Vzdělávání dětí zajišťovalo 14 pedagogů, včetně ředitelky školy. Pracovní tým byl posílen o asistentku sociální inkluze, asistentku pedagoga a školní asistentku. Začínajícím učitelkám se dostává pomoci ze strany širšího vedení školy (zástupkyně, ředitelka), postupují dle plánu pedagogické podpory a zacíleného dalšího vzdělávání pedagogů. Pedagogický tým využívá pro rozvoj svých pedagogických dovedností pedagogickou knihovnu a odborné časopisy. Pro cílené zkvalitňování vzdělávací práce s dětmi je vhodné využívat i jiné možnosti

sebevzdělávání pedagogického týmu a důsledně dbát na aplikaci získaných znalostí do denní praxe.

Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2014 se výrazně změnily materiální i personální podmínky (nová místa poskytovaného vzdělávání, opakované obměny na pozici ředitelky i pracovního týmu a zrušení školní jídelny s následným smluvním zajištěním stravování). Pozitivně je hodnoceno, že škola zajišťuje dotovanou stravu pro sociálně znevýhodněné děti. Ředitelka školy se v rámci operativního řízení, věnuje zejména optimalizaci věcných podmínek pro vzdělávání na odloučených pracovištích, kde vyhodnotila podmínky jako částečně nevyhovující. Pracoviště MŠ Slívová již prošlo částečným zlepšením podmínek, avšak ředitelka smysluplně plánuje i další úpravy a dovybavení třídy. Na všech pracovištích ve spolupráci se zřizovatelem postupně obnovuje sociální zázemí a třídy vybavuje didaktickými pomůckami mj. i pro děti mladší tří let.

Škola vytváří podmínky pro fyzické i psychické bezpečí dětí. Vstupy do budov školy byly zabezpečeny videotelefony. Nastavené preventivní mechanismy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví jsou účinné, což se projevilo na dlouhodobě nízké úrazovosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo formou hospitací posuzováno celodenní vzdělávání ve všech třídách na všech pracovištích školy.

Činnosti realizované v průběhu sledovaného vzdělávání byly učitelkami z větší části zodpovědně a koncepčně připraveny, převážně s přihlédnutím k věkovému spektru dětí. Učitelky postupovaly podle funkčně zpracovaných třídních vzdělávacích programů, které navazovaly na školní vzdělávací program a umožňovaly pravidelnou a promyšlenou práci s dětmi. Tematická orientace programů tříd vykazovala u většiny učitelek značnou míru kreativity při volbě forem a metod práce s nimi. Vzdělávací aktivity však nebyly nabízeny ve všech třídách v širší škále složitostí tak, aby podněcovaly děti k činnostem podle jejich dosud dosažených schopností a dovedností. Vzhledem k tradičnímu tématu, které bylo stejné na všech pracovištích, byly dětem nabízeny činnosti s rozdílnou pestrostí, jak v činnostech, tak v jejich organizaci. Nabízené aktivity nebyly dostatečně provázány s vlastním zjišťováním, experimentováním a řešením problému. Scházela širší podpora divergentního myšlení a iniciace vlastního hodnocení s prvky formativního hodnocení. Také průběžné poskytování zpětné vazby dětem nebylo vždy dostatečně využíváno.

V pracovištích MŠ Komerční a MŠ Jaklovecká bylo zaznamenáno prolínání spontánních a řízených činností i nabídka rozmanitých aktivit. Zvolená organizace byla pro děti přehledná a většina učitelek účinně podněcovala motivačními strategiemi zájem dětí. Činnosti na sebe často logicky navazovaly a umožňovaly dětem vnímat souvislosti z různých oborů. Uplatňované vzdělávací metody byly vesměs úspěšné, zvláště v oblastech rozvoje komunikačních dovedností dětí a v podpoře partnerských vztahů mezi dětmi, k pedagogům i ostatním zaměstnancům. U spontánních činností převažovaly individuální a skupinové aktivity a hry, které umožňovaly dětem zapojení do různých typů činností, od klidnějších, grafických, relaxačních až po pohybové hry v prostoru třídy a herny. Řízené a didakticky zacílené činnosti byly učitelkami promyšlené, avšak realizované spíše tradičními metodami a formami.

V MŠ Slívová byla nabídka činností od ranních aktivit velice pestrá a částečně diferencovaná vzhledem k věkově smíšenému složení třídy. Organizace vzdělávání byla příznivě ovlivněna prostředím a velkou plochou herny, kde mají všichni dostatek prostoru k činnostem

i pohybu. Děti měly možnost experimentovat, pracovaly ve skupinách, využívaly vzájemného učení a podpory rodinného prostředí školy.

Organizace ve všech třídách školy a dynamika sociálních vztahů byla z velké části postavena na vnitřních pravidlech, které vznikaly ve spolupráci pedagogů a dětí, které je přirozeně respektovaly. Empatickým přístupem většiny učitelek byly děti vedeny k zodpovědnosti za své jednání a k otevřenému vyjádření pocitů, které ovlivňují jejich osobní prožívání. Výsledkem byly vzájemně vstřícné sociální vztahy ve třídách a sebevědomé projevy dětí.

Při sledovaných činnostech bylo zřejmé, že nejmladší děti se již z velké části adaptovaly, pohybovaly se v prostorách tříd s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou, spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání a vzdělávacích činnostech. Bez problémů již navazovaly kontakty a komunikovaly mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věku. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky.

Děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání prokazovaly dostatečné dovednosti a poznatky, byly vedeny k získávání znalostí potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený nebo vyprávěný text, reagovaly na otázky pedagogů, dotazovaly se a debatovaly s dospělými i mezi sebou. Pravidelné byly aktivity podporující grafomotorický rozvoj i vývoj jemné a hrubé motoriky. Využitím dětské literatury a obrazového materiálu byly u dětí rozvíjeny předčtenářské dovednosti, pravidelné a efektivní byly také činnosti směřující k základním matematickým dovednostem s využitím prvků Hejného metody. U dětí s odkladem povinného základního vzdělávání škola realizovala aktivity, které podporovaly rozvoj pregramotnosti a prosociálních kompetencí na úrovni podpůrných opatření prvního stupně. Podpora vlastního hodnocení dětí v posledním roce předškolního vzdělávání však nebyla učitelkami dostatečně využívána.

V rámci výchovy ke zdraví na pracovišti MŠ Komerční mají děti možnost navštěvovat infrasaunu. Zdravý životní styl byl na všech pracovištích školy podporován pravidelnými pobyty dětí venku. V době inspekční činnosti děti z velké části zkoumaly zimní přírodu a adventní výzdobu okolí, učily se pohybovat po chodnících a sledovat provoz kolem nich. Měly také prostor k volnému pohybu a hře. Učitelky cíleně vedly děti k bezpečnému chování a k ochraně zdraví.

V odpoledních vzdělávacích blocích učitelky ve všech třídách školy nabízely dětem spíše klidové činnosti a ty většinově navazovaly na dopolední téma a nedokončené práce. U dětí byla respektována individuální potřeba odpočinku a spánku. Přestože dochází k omezení sebeobslužných činností dětí protiepidemiologickými opářeními (např. omezení samostatné sebeobsluhy při stravování), většině učitelek se dařilo využívat příležitosti k rozvoji samostatnosti dětí (oblékání, hygiena, úklid po výtvarných či pracovních činnostech a hře).

Škola vytvořila podmínky pro realizaci distančního vzdělávání dětí nejstarší věkové kategorie v posledním povinném ročníku. V době uzavření školy probíhala off-line výuka, dětem byly předávány úkoly a náměty pro hry a činnosti prostřednictvím zákonných zástupců. S různou intenzitou tak byly zapojeny do předškolního vzdělávání všechny děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti standardně komunikovaly, orientovaly se v prostředí školy i okolí, dokázaly deklamovat básně, zapojovaly se do hudebně-pohybových aktivit, měly základní povědomí o světě lidí i o živé a neživé přírodě.

Jednotlivá pracoviště spolupracují se základními školami ve své blízkosti. Cílem spolupráce je usnadnění přechodu dětí do prvních ročníků základního vzdělávání. V minulém a letošním školním roce byla však spolupráce z důvodu virové pandemie přerušena. Funkční je spolupráce s „Rodinným a komunitním centrem Chaloupka z. s.“, která podporuje inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality v Ostravě. Výsledkem spolupráce je mj. přínosná činnost asistenta sociální inkluze a zajištění služby-pravidelné depistáže klinickým logopedem ve škole. Následná doporučení a logopedická péče již není zajištěna mateřskou školou, zákonní zástupci mají možnost zvolit formu péče a logopeda podle svého výběru. Škola dále spolupracuje se dvěma odbornými pracovišti z Ostravy-Zábřehu (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna), které se podílejí na diagnostice školní zralosti dětí. Škola se při migraci dětí mnohdy včas nedozví doporučení z tohoto vyšetření, přesto vedení školy i učitelky dbají na průběžnou cílenou přípravu dětí na zahájení povinné školní docházky. Nastavená spolupráce školy se sportovními zařízeními v okolí (realizace kurzů plavání, lyžování, rozvoj pohybové všestrannosti, atletický klub Vítkovice) bude po otevření provozoven znovuobnovena.

Škola v letošním školním roce realizovala (v době bez epidemiologických opatření) každoroční projekt „Školohrátky“. Tentokrát byl zaměřen na environmentální vzdělávání a interaktivní pohádky. Akce proběhla na školní zahradě a do školy byly pozvány i nově zapsané děti s rodiči. Děti tak dostaly možnost seznámit se s prostředím a učitelkami před nástupem do mateřské školy. Tyto společné akce významně podporují vzájemné vztahy a komunikaci školy s rodinami.

Diagnostické záznamy a portfolia dětí jsou tvořeny na jednotlivých pracovištích téměř shodně, dokumentují činnost a vývoj dítěte v době docházky do mateřské školy. Výsledky vzdělávání a pokroky dosahované jednotlivými dětmi pedagogický tým průběžně sleduje a zaznamenává, avšak tyto získané informace jen zřídka využívá pro další plánování individualizované nabídky vzhledem k jejich dosaženým dovednostem a schopnostem. Učitelky tvoří plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky, avšak tyto dokumenty jsou spíše formální a jejich praktické využití pro diferenciaci vzdělávací nabídky nebylo inspekčním týmem zaznamenáno.

Škola pronajímá v odpoledních hodinách své prostory externím lektorům, kteří nabízejí zájemcům z řad dětí taneční kroužek (MŠ Jaklovecká) a výuku angličtiny (MŠ Komerční a MŠ Jaklovecká). Externisté nenarušují vzdělávání dětí, neúčastnícím dětem je zajištěno plnohodnotné vzdělávání v rámci školního vzdělávacího programu.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2014 došlo v městském obvodu Slezská Ostrava k reorganizaci slučovaných mateřských škol a změně míst poskytovaného vzdělávání Mateřské školy Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace, která je nově složená z pracovišť Komerční 704/22a, Jaklovecká 1201/14 a Slívová 631/11.
- Od poslední inspekční činnosti v březnu 2014 proběhla dvakrát obměna na pozici ředitelky a průběžná personální změna zaměstnanců. Současná ředitelka je ve funkci do roku 2017.
- Došlo také ke zrušení vlastní školní jídelny a ke smluvnímu zajištění školního stravování formou dovozu stravy.

Silné stránky

- Ředitelka školy společně s pracovním týmem vytváří zdravé školní klima a ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje rozvoj materiálních podmínek školy.
- Funkční spolupráce mateřské školy s Rodinným a komunitním centrem Chaloupka z. s. podporuje inkluzivní vzdělávání dětí ze sociálně vyloučené lokality v Ostravě.
- Zaváděný systém vyhodnocování kvality školy, aktivní získávání zpětné vazby od zaměstnanců i rodičovské veřejnosti, zařazování různorodých aktivit obohacujících vzdělávání dětí vedou k postupnému zkvalitňování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatkem nastaveného systému řízení je vedení pedagogické rady zaměřené z větší části na organizační záležitosti na úkor projednávání záležitostí týkajících se pedagogických procesů.
- Propojení diagnostických záznamů s aplikací do praxe nebylo vždy učitelkami adekvátně využíváno pro individuální rozvoj dosažených schopností dětí.
- Poskytování zpětné vazby dětem nebylo zařítou součástí denních aktivit ve všech třídách a u dětí nebyly dostatečně podporovány mechanismy k sebehodnocení a hodnocení vzájemné spolupráce.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat pedagogickou radu jako poradní orgán k řešení pedagogického procesu a zvyšování kvality vzdělávání ve škole.
- Vytvořit systém následků a metodických debat k širšímu využití informací získaných z diagnostických záznamů ve vzdělávací praxi všech učitelek.
- Využívat možnosti sebevzdělávání také formou webinářů a video-hospitací se zaměřením na formativní hodnocení a další způsoby zpětné vazby pro děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ze dne 25. 10. 2018 č.j.:MSK 1496/2018 s účinností od 1. 1. 2019 nejvyšší povolený počet dětí 147
2. Oznámení o rozhodnutí zastupitelstva č.j. SLE/05734/15/ŠaK/St ze dne 18. 2. 2015 změna místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb u příspěvkové

organizace Mateřská škola Slezská Ostrava, Komerční 22a, příspěvková organizace s místy poskytovaného vzdělávání. Komerční 22a, Jaklovecká 14/1201, Slívová 11/631

3. Jmenování ředitelky do funkce čj.: SLE/34792/17/ŠaK/Ni ze dne 26. 9. 2017 s účinností od 1. 10. 2017
4. Školní vzdělávací program s přílohami čj.: KOM/0502/2020
5. Třídní vzdělávací programy všech tříd pro školní rok 2020/2021
6. Rozpis práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
7. Plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vybraný vzorek
8. Dokumenty k uvádění učitelek a asistentek pedagoga mateřské školy do praxe
9. Školní matrika ve školním roce 2020/2021, vybraný vzorek
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, vybraný vzorek
12. Elektronické třídní knihy a přehledy docházky dětí všech tříd, školní rok 2020/2021
13. Pedagogická diagnostika tříd: záznamový arch o dítěti, portfolia výtvarných prací dětí 2020, plány pedagogické podpory a dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami
14. Dokumenty k evaluační činnosti školy
15. Dokumentace k zajištění požární ochrany a bezpečnosti dětí ve školním roce 2020/2021
16. Výkaz zisku a ztráty období 12/2019 ze dne 6. 2. 2020
17. Přípis KÚ MSK čj. 130433/2020 ze dne 19. 10. 2020: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2020
18. Smlouva o zabezpečení školního stravování pro děti mateřských škol ze dne 21. 12. 2018 s účinností od 1. 1. 2019 včetně kalkulace stravného na školní rok 2020/2021 děti MŠ ze dne 10. 8. 2020 (dodavatel stravy školní jídelna Základní školy Slezská Ostrava, Bohumínská 72, příspěvková organizace)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Milena Milionová v. r.

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek v. r.

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

Martina Slischková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 30. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Michaela Špaňhelová, ředitelka školy

Michaela Špaňhelová v. r.

V Ostravě 6. 1. 2021