



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1293/17-J

Název	Junior - dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793
Sídlo	Tyršova 793, 583 01 Chotěboř
E-mail	junior@ddmchotebor.cz
IČ	72 076 658
Identifikátor	691 002 398
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Alena Jandová
Zřizovatel	Město Chotěboř
Místa inspekční činnosti	Tyršova 793, Buttulova 74, Jiráskova 637, Na Valech 690, Žižkova 1501, Chotěboř
Termín inspekční činnosti	4.–6. říjen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Junior – dům dětí a mládeže, středisko volného času, Chotěboř, Tyršova 793 (dále středisko) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání, které poskytuje široké veřejnosti množství sportovních, vzdělávacích, dovednostních, kulturních a dalších aktivit, a to prostřednictvím různých forem vzdělávání. Vzdělávací nabídka je vytvářena pro všechny věkové kategorie účastníků od dětí po seniory. Počet účastníků, zájmových útvarů a pořádaných akcí se průběžně zvyšuje (ve školním roce 2016/2017 evidováno 1139 účastníků v 77 zájmových kroužcích a 397 účastníků na 14 vícedenních akcích).

Pravidelné vzdělávání probíhá v budově střediska, prostorách místních škol a na odloučeném pracovišti v Základní škole a Mateřské škole Ždírec nad Doubravou. Středisko je významným centrem pro trávení volného času obyvatel Chotěboře a okolí s více než šedesátiletou tradicí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska byla do funkce jmenována k 1. 7. 2017. Ke studiu pro ředitele škol je přihlášena. Na vedení střediska se efektivně podílí zástupkyně ředitelky, která byla vedením střediska pověřena v předchozím školním roce. V Koncepti rozvoje a řízení školského zařízení stanovila ředitelka jasné a reálné cíle, které jsou pro pedagogické pracovníky srozumitelné. Záměry zahrnují např. rozšíření vzdělávací nabídky, podporu inkluzivního vzdělávání a dokončení rekonstrukce budovy. Poskytovaná zájmová činnost je v souladu s Komunitním plánem sociálních služeb pro město Chotěboř a obce správního obvodu a je zřizovatelem oceňovanou tzv. související sociální aktivitou.

Pravidla fungování jsou stanovená ve vnitřním řádu a vnitřních směrnících (včetně podrobného popisu postupu při vzniku školního úrazu). Seznamování zaměstnanců a účastníků vzdělávání s těmito pravidly a informování o jejich vydání je nesystematické, a proto se žádoucí informace nedostanou vždy ke všem členům cílových skupin (externím pedagogům, dětem, zákonným zástupcům). Každotýdenní porady interních zaměstnanců jsou účelně zaměřovány na aktuální úkoly, včetně stanovování odpovědnosti za řešení problémů.

Středisko zakoupilo již před dvěma lety elektronický systém vyvinutý speciálně pro domy dětí a mládeže, který usnadňuje přihlašování zájemců, vedení evidence, účetnictví a statistik. Ve školním roce 2017/2018 se jej podařilo zprovoznit. V počáteční fázi užívání se postupně objevují dílčí problémy, které zaměstnanci neprodleně řeší tak, aby byl systém uživatelsky přívětivý a přínosný pro všechny účastníky.

Delegování kompetencí jednotlivým zaměstnancům ředitelka střediska provádí postupně s ohledem na personální změny, které nastaly v poslední době (dva noví interní pedagogové, nová účetní) a v návaznosti na jejich zapracování. V souvislosti s tím vytváří nový kontrolní systém. Využívá zkušeností z kontrolního systému, který byl nastaven předcházejícím vedením. Dobře fungovala např. kontrola kvality vzdělávání formou hospitací s následným rozbořem, avšak kontrola odstraňování případných nedostatků nebyla důsledná.

Interní pedagogičtí pracovníci jsou v současné době čtyři a jsou odborně kvalifikovaní. Externích pracovníků vykonávajících dílčí pedagogickou činnost je 36. Většina z nich spolupracuje se střediskem dlouhodobě. Plán dalšího vzdělávání vychází především z potřeb střediska (vzdělávání ke splnění nebo zvýšení kvalifikace, vyškolení nového mentora pro pedagogické vzdělávání externích pedagogů), z rozpočtových možností střediska, popř. ze studijních zájmů pedagogických pracovníků. Asistenty pedagogů středisko nemá.

V současné době pokračuje rozsáhlá rekonstrukce budovy, která značně komplikuje běžný provoz a znemožňuje využívání několika učeben. Velmi kladně lze hodnotit příkladné úsilí všech zaměstnanců o pokračování činnosti střediska v nestandardních podmínkách. Řadou organizačních opatření se pracovníkům podařilo vytvořit základní podmínky tak, aby v novém školním roce mohly být zahájeny všechny zájmové útvary s co nejmenšími omezeními. Několik zájmových útvarů bylo přesunuto do dočasně pronajatých místností ve městě. Vyklizená místnost nepoužívané třídy v nedaleké školní budově má však svou velikostí a prostředím pro potřeby tělovýchovných aktivit (mažoretky) charakter výrazného provizoria. Ostatní dlouhodobě využívané prostory v různých místech města odpovídaly určeným činnostem. Vedení střediska má konkrétní a zdůvodněné záměry dalších stavebních úprav, formou návrhu priorit o nich diskutuje se zřizovatelem.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu, který je každoročně aktualizován formou příloh s nabídkou zájmových útvarů, plánovaných akcí a organizačních informací pro nadcházející školní rok.

Řada zájmových útvarů je tradičně otvírána každý rok (např. mažoretky, keramika, horolezectví). Středisko reaguje na nové trendy v oblasti zájmového vzdělávání a nabízí nová zaměření, aktuálně např. technický kroužek (práce s počítačovou grafikou, 3D tiskárnou, 3D scannerem, robotem, na CNC routeru), kaipan–cad (demontáž motorového vozidla, počítačové modelování dílů), dramatický kroužek, dogdancing, mladý reportér a moderní deskové hry.

Zvýšenou pozornost věnují pedagogičtí pracovníci zajištění bezpečnosti účastníků. Byla zřízena náhradní vrátnice. Nově byla stanovena specifická pravidla pro vstupy do všech míst provozu. Důsledně jsou s nimi společně s dalšími bezpečnostními zásadami seznamováni vedoucí jednotlivých útvarů, účastníci, případně jejich zákonní zástupci. Vedení střediska reagovalo na návrh na zlepšení stavu střediska uvedený v minulé inspekční zprávě a důsledněji zabezpečilo vstup do budovy v době, kdy vrátnice není v provozu.

Vedle finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozvojových programů, prostředků na provoz od zřizovatele a dotací od Kraje Vysočina získává středisko prostředky z plateb účastníků, z pronájmu a z příjmů z příležitostné činnosti. Vedení systémově využívá prostředků z grantů. Středisko dostává i věcné dary a sponzorské příspěvky, s jejich získáváním často pomáhají i vedoucí jednotlivých útvarů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činnost probíhala většinou na prvních schůzkách zájemců o vzdělávání s vedoucím zájmového útvaru a zástupcem vedení střediska.

V rámci zahajovacích schůzek byly podávány úvodní informace k vybrané zájmové činnosti účastníkům a popř. jejich zákonným zástupcům, kteří je doprovázeli. Zástupce vedení střediska, vedoucí zájmového útvaru a někdy interní pedagog zajišťující evidenci přihlášek poskytovali účelné informace a odpovídali na dotazy. Informace byly dostatečné, nechyběly povzbuzující prvky. Středisko nabízí potencionálním účastníkům bezplatnou návštěvu několika prvních schůzek vybraných zájmových aktivit, aby se poté mohli zodpovědně rozhodnout pro jejich výběr. Teprve pak je možno kroužky stanoveným postupem uhradit. Tento vstřícný přístup je zákonnými zástupci velmi oceňován a má zároveň významný motivační efekt.

Při hospitovaných hodinách (v zájmových útvarech pohybového a sportovního zaměření) využívali vedoucí svých dlouholetých zkušeností s vedením kroužku. S velkým osobním zaujetím se jim dařilo účastníky účinně motivovat. Pokyny byly při tělovýchovných aktivitách ze strany vedoucích přesně formulovány a všichni přítomní je důsledně plnili.

K efektivnímu průběhu cvičební jednotky přispívalo i využívání znalostí fyziologických potřeb jednotlivých věkových skupin účastníků (střídání rušných a klidných částí, stanovování přestávek). V případě sportovních výkonů jednotlivců byla respektována jejich individuální fyzická zdatnost. Vedoucí je vhodně povzbuzovali pochvalou. Všichni účastníci projevovali radost z prováděných aktivit. Náležitá pozornost byla věnována zajištění bezpečnosti účastníků.

Při zahajovacích schůzkách i v hospitovaných hodinách byly vhodně podporovány klíčové kompetence k naplňování volného času, např. schopnost smysluplně využívat volný čas, vytváření návyků pro zdravý životní styl, rozvoj nadání a zdravého sebevědomí. Důležitá byla také podpora kompetencí v oblasti komunikace, sociálních a personálních vztahů a řešení problémů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko výsledky své činnosti průběžně vyhodnocuje. Hodnocení příležitostných aktivit, táborové činnosti a jednotlivých osvětových akcí probíhá neformálně vždy po skončení každé akce při provozní poradě. Pozitivem je, že hodnoceny jsou pravidelně a důsledně všechny organizované činnosti. Závěry z těchto hodnotících diskuzí však nejsou písemně formulovány, nemohou tak účinně přispívat k přijímání případných opatření a jejich následné kontrole. Částečně hodnotící charakter má výroční informace o činnosti, kterou nabízí středisko veřejnosti formou novinového článku v místním časopisu. Hodnocení celoroční práce probíhá na pedagogické radě interních a externích pracovníků v závěru školního roku. Souhrnné celkové hodnocení podle předem stanovených kritérií za ucelený časový úsek zatím ředitelka pouze připravuje.

Vedoucí útvarů, jejichž účastníky jsou mladší žáci, jsou v průběžném kontaktu s jejich zákonnými zástupci. Předávají jim informace nejen při zahájení školního roku, ale často i v jeho průběhu. Využívána je osobní přítomnost rodičů před začátkem hodiny, funkční je emailová komunikace, k dispozici jsou telefonické kontakty. Je tak mimo jiné zajištěna možnost získat bezprostředně poznatky o případném zdravotním či jiném problému účastníka, který vyžaduje zohlednění. Informace o speciálních vzdělávacích potřebách a jiná důležitá sdělení mohou zákonní zástupci uvést na přihlášku.

Středisko organizuje soutěže a přehlídky vyhlášené MŠMT (oblastní kola Mistrovství ČR v deskových hrách a Říkejme si básničku) a také soutěže vlastní. Jedná se např. o soutěž pro žáky základních škol Máme rádi přírodu, soutěž v mažoretkovém sportu Juniorská hůlka, soutěž ve street dance Chotěbořský pohár a YOYO soutěž (žonglování). Účastníci zájmových útvarů reprezentují středisko i na dalších soutěžích např. v badmintonu, tanečních soutěžích, v biatlonovém sportu a na přehlídkách modelářství. Vedení střediska podporuje náměty vedoucích kroužků a vychází vstříc jejich požadavkům tak, aby účastníci dostávali maximální podporu pro individuální růst. O efektivitě tohoto směřování svědčí řada významných umístění, která účastníci v soutěžích získali (v poslední době např. 2. místo tria mažoretek v Region cup Příbram, 2. místo v celostátním finále v deskové hře, 11. místo mažoretky na mistrovství Evropy v Chorvatsku).

Středisko každoročně organizuje v době hlavních prázdnin minimálně dva letní pobytové a dva příměstské tábory. Zájem je také o příměstské tábory organizované o vedlejších prázdninách. Činnost táborů byla vždy tematicky zaměřena a probíhala podle předem zpracovaného programu. Sportovní, výtvarné, kreativní a vědomostní aktivity byly vyvážené, bezpečnost účastníků byla dobře zajištěna. Pečlivě a průkazně byla vedena dokumentace (např. zdravotní deník).

Velmi oceňovaná ze strany veřejnosti je nabídka spontánních aktivit. Zájemci mohou využívat volnočasový klub, posilovnu a mateřský klub. Dobře vybavené prostory mateřského klubu (včetně sociálního zázemí) poskytují maminkám s malými dětmi možnost setkávat se na bezpečném a podnětném místě. V rámci klubu mají maminky možnost se např. vzdělávat, účastnit se výletů, návštěv divadel a s dětmi již od nejútlejšího věku využívat nabídky zájmových útvarů (např. cvičení, tanec, hry, výtvarné techniky).

Účastníkům vydává středisko osvědčení o absolvování zájmového útvaru. Mnozí vedoucí kroužků jsou absolventi zájmového vzdělávání střediska a podílejí se na výchově dalších generací dětí s využitím bohatých zkušeností. Nezasupitelnou měrou se na pořádání aktivit podílí řada partnerů (např. Městská policie Chotěboř, Sbor dobrovolných hasičů, TJ Sokol, místní firmy) a dobrovolníci. Svou činnost středisko prezentuje v rámci různých vystoupení, výstav, přehlídek a jednou za dva roky na tzv. akademii. O své činnosti informuje středisko veřejnost např. na svých internetových stránkách, v místním tisku a prostřednictvím informačních letáků. K 60. výročí existence střediska (v roce 2016) vydal zřizovatel knižní publikaci, která přináší bohatý textový a obrazový materiál o historii střediska. Vysoká úroveň zájmového vzdělávání a náročná práce pedagogů je veřejně vysoce hodnocena (např. Cena města Chotěboř a Zlatá jeřabina za kulturní počin – uspořádání akce Soul of Dancers v roce 2014).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od 1. 7. 2017 byla jmenována nová ředitelka střediska, došlo k výrazné obměně ve složení interního pedagogického sboru (nově nastoupila polovina pedagogů).
- Pokračuje se v rozsáhlé rekonstrukci budovy střediska, což aktuálně komplikuje prostorové zajištění zájmového vzdělávání.
- Nově zprovozněný elektronický systém zvýšil účinnost práce při přihlašování účastníků, vedení evidence, účetnictví a statistik.
- Dlouhodobě roste počet účastníků zájmového vzdělávání.

Silné stránky

- Pestrá nabídka zájmových aktivit, která je průběžně obměňována v souladu s novými trendy v zájmovém vzdělávání.
- Dobrá organizace zajištění vzdělávání v provizorních podmínkách podmíněných probíhající rekonstrukcí budovy.
- Velmi dobré didaktické vedení zájmových útvarů, uplatňované pedagogické postupy a motivace účastníků, které se projevují v kvalitních skupinových i individuálních výsledcích např. v rámci soutěží a přehlídek.

Slabé stránky

- Potřebné informace uvedené ve vnitřních směrnících nedostávají od vedení střediska všichni externí pedagogičtí pracovníci tak, aby je mohli předávat účastníkům.
- Kontrola v některých oblastech není prováděna systematicky a důsledně.
- Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá zatím neformálně a není účinným podkladem pro stanovování případných následných opatření a formulaci koncepčních záměrů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Pravidelně a dostatečně seznamovat všechny pracovníky s obsahem vnitřních směrnic.
- Nastavit účinný kontrolní systém a důsledně ho využívat.
- Vytvořit přehledný evaluační systém, který bude podkladem pro další směřování činnosti střediska.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 21. 9. 2017
2. Zřizovací listina organizace, ze dne 23. 6. 2010
3. Jmenování do funkce ředitelky, s účinností od 1. 7. 2017
4. Koncepce rozvoje a řízení školského zařízení, ze dne 8. 3. 2017
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIJ-258/16-J, ze dne 11. 3. 2016
6. Opatření k odstranění nedostatků, ze dne 30. 3. 2016
7. Dokumentace BOZ
8. Statistické výkazy od školního roku 2012/2013
9. Školní vzdělávací program, ze dne 7. 9. 2015
10. Vnitřní řád, s účinností od 1. 9. 2017
11. Organizační struktura Junioru DDM – SVČ Chotěboř ve školním roce 2017/2018
12. Deníky zájmové činnosti ve školním roce 2016/2017
13. Dokumentace k letnímu táboru, školní rok 2016/2017
14. Nabídka zájmové činnosti pro školní rok 2017/2018
15. Rozvrh rozmístění zájmových útvarů do učeben, školní rok 2017/2018
16. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
17. Plán kontrolní činnosti na rok 2017
18. Zápis z porad, říjen – červen školní rok 2016/2017
19. Přihlášky účastníků do zájmových útvarů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 9. 1. 2017
21. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
22. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Junior DDM – SVČ ve školním roce 2016/2017, příspěvek do časopisu Chotěbořské Echo
24. S tebou mě baví svět aneb 60 let domu dětí a mládeže Junior Chotěboř, vydalo Město Chotěboř, v roce 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Ludmila Dobalová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Marie Nováková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

V Jihlavě 15. října 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(otisk úředního razítka)

Ing. Alena Jandová, ředitelka školského zařízení

Alena Jandová v. r.

V Chotěboři 31. října 2017