

ŠKOLNÍ ŘÁD, školní rok 2020/2021

Vydal	Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace
Sídlo	Kavčí 3, 635 00 Brno – Bystrc
Místo vzdělávání	Kavčí 3, Říčanská 18, 635 00 Brno – Bystrc
Schválila	Hana Ondráčková, ředitel školy
Závaznost	Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy
Informace podána	Zaměstnancům mateřské školy, zákonným zástupcům dětí
Počet stran/příloha	18/1
Číslo jednací	MŠ437/2020

Školní řád

Čl. I. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1.1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.2 Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

1.3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Čl. II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

2.1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

2.2 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání po ukončení vzdělávání

2.3 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích

2.4 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

2.5 Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu

2.6 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

2.7 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zástupci

Čl. III. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání

3.1 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu neúčasti na vzdělávání

3.2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce dítěte

3.3 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Čl. IV. Provoz a vnitřní režim v mateřské škole

4.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

4.2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

- 4.3 Vnitřní režim mateřské školy
- 4.4 Povinné předškolní vzdělávání dětí
- 4.5 Individuální předškolní vzdělávání dětí
- 4.6 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- 4.7 Co děti potřebují do mateřské školy
- 4.8 Zdravé děti v mateřské škole
- 4.9 Oznámení změn
- 4.10 Spolupráce s rodiči
- 4.11 Stížnosti, oznámení a podněty

Čl. V. Organizace školního stravování

- 5.1 Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování
- 5.2 Postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole
- 5.3 Dietní stravování ve školní jídelně
- 5.4 Individuální stravování

Čl. VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany a před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 6.2 Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi
- 6.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. VII. Zacházení s majetkem mateřské školy

- 7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
- 7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Účinnost a platnost Školního řádu

8.2 Změny a dodatky Školního řádu

8.3 Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Tento Školní řád vydává ředitel Mateřské školy KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace Hana Ondráčková v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Školní řád upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy podle konkrétních podmínek mateřské školy.

Čl. I. Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte
- podporuje získání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných a mimořádně nadaných dětí

1.1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole

1.1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a Školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedeným v §2 odst.1 školského zákona a řídí se platnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění

1.2 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

1.2.1 Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto Školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

1.2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina Lidských práv a Úmluva o právech dítěte

1.2.3 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu

1.3 Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí

1.3.1 Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí /dále jen zákonní zástupci/ mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

1.3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v kapitole „Upřesnění práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto Školního řádu

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- nahlásit nepřítomnost dítěte
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky

1.4.2 Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto Školního řádu

1.4.3 Konkretizace realizace povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v kapitole „Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy“ tohoto Školního řádu

Čl. II. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

2.1 Změna ustanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

2.1.1 Děti jsou přijímány k celodennímu vzdělávání, zákonný zástupce dítěte má právo písemně požádat a s ředitelkou projednat jiný způsob vzdělávání

2.1.2 Děti jsou přijímány k celodennímu stravování, zákonný zástupce má právo písemně požádat a s vedoucí školní jídelny projednat jiný způsob stravování

2.2 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

2.2.1 Zákonní zástupci předávají dítě pedagogickému pracovníkovi mateřské školy ve třídě. Zákonní zástupci za dítě zodpovídají až do předání učitelce. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy. Přivádět dítě do mateřské školy lze v průběhu celého dne, s přihlédnutím na režim dne. Doporučený příchod do mateřské školy je do 8,00 hodin.

2.2.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání nebo v průběhu celého dne, s přihlédnutím na režim dne od pedagogického pracovníka mateřské školy ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy.

2.2.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Formulář – Pověření k vyzvedávání dítěte z mateřské školy - platí na dobu určitou. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci dítěte.

2.3 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

2.3.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných na mateřské škole uvedených ve Školním vzdělávacím programu

2.3.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně informovat u pedagogického pracovníka o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v době, ve které nenaruší vzdělávací činnost nebo v době, předem dohodnuté s pedagogickým pracovníkem

2.3.3 Ředitel mateřské školy svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí

2.3.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy, její zástupkyní nebo s pedagogickým pracovníkem mateřské školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte

2.3.5 Ředitel mateřské školy má právo vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

2.4 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích

2.4.1 Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, divadelní představení, setkání s rodiči apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce

dětí prostřednictvím sdělení v šatnách jednotlivých tříd, Prostřednictvím informačního systému edookit.

2.5 Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu

2.5.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, má povinnost tuto skutečnost oznámit nejpozději do 2. dne nepřítomnosti dítěte. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví zákonní zástupci dítě neprodleně.

2.5.2 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte pedagogického pracovníka o případných zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání

2.5.3 Zákonní zástupci dítěte informují neprodleně mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte

2.6 Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

2.6.1 Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

Děti, které v příslušném školním roce /od 1.9. do 31.8./ dovrší 5 let, se v následujícím školním roce vzdělávají bezúplatně, a to až do odchodu do základní školy

2.6.2 Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Ředitel mateřské školy osvobodí od úplaty na základě žádosti

- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodiči, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzické osobě, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Zákonný zástupce dítěte je povinen každý měsíc skutečnost nároku na osvobození prokazovat Potvrzením pro účely osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

2.6.3 Úplata za vzdělávání v případě přerušení provozu

- v případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vzdělávacích dnů v daném měsíci sníží ředitelka mateřské školy úplatu na její poměrnou část
- v případě, že se v období hlavních prázdnin v měsíci červenci a srpnu, je přerušen provoz mateřské školy se úplata za předškolní vzdělávání ruší

2.6.4 Podmínky úhrady úplaty

Zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě následující podmínky

- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce
- ředitel mateřské školy, může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy 250016590/0300
- výše úplaty je vždy stanovena na probíhající školní rok

2.7 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy
- řídí se Školním řádem
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Čl. III. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání

3.1 Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na předškolním vzdělávání

Ředitel mateřské školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem

3.2 Ukončení vzdělávání dítěte z důvodů narušení provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o končení předškolním vzdělávání jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování /§123/ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

3.3 Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

- Při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole je stanovena zkušební doba pobytu. Pokud registrující lékař pro děti a dorost nebo školské poradenské zařízení doporučí

ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, ředitel mateřské školy rozhodne o ukončení vzdělávání ve zkušební době

Čl. IV. Provoz a vnitřní režim v mateřské škole

4.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

4.1.1 Informace o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy zveřejní ředitel mateřské školy nejméně dva měsíce předem.

4.1.2 Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů omezit nebo po projednání se zřizovatelem přerušit. Tuto informaci zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4.1.3 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce, související se vzdělávací činností mateřské školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

4.2 Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

4.2.1 Mateřská škola vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání, nabízí různé možnosti a aktivity pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pro děti nadané a mimořádně nadané

4.2.2 Předškolní vzdělávání dětí probíhá podle platného Školního vzdělávacího programu

- režimové požadavky dne vycházejí z potřeb dětí a rodičů a jejich individuálních požadavků
- stanovený denní režim může být pozměněn v případě výletů, divadelních a filmových představení pro děti, akcí pro děti, rodiče apod.

4.3 Vnitřní režim mateřské školy

4.3.1 Příchod dítěte do mateřské školy

- děti mohou přicházet do mateřské školy po celou dobu jejího provozu, s ohledem na režim dne, doporučený příchod do 8:00 hodin
- příchod dítěte do mateřské školy povinně vzdělávaného, viz. Režim dne, k dispozici v šatnách jednotlivých tříd /8:00 – 12:00 hodin, 4 hodiny denně/

4.3.2 Oznámení nepřítomnosti dítěte

- zákonný zástupce omlouvá dítě z předškolního vzdělávání co nejdříve a to telefonicky, e-mailem nebo jiným způsobem
- zákonný zástupce dítěte povinně vzdělávaného, omlouvá dítě z předškolního vzdělávání co nejdříve a to telefonicky, e-mailem nebo jiným způsobem, nejpozději do 2 dnů, s výjimkou prázdnin

- v případě, že dítě vzdělávané i povinně vzdělávané není ve lhůtě do 2 dnů omluveno z předškolního vzdělávání vyzve ředitel mateřské školy zákonného zástupce, aby tak bezodkladně učinil

4.3.3 Přijímací řízení do mateřské školy dle zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 34

- termín přijímacího řízení ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podávání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím www stránek mateřské školy, www stránek Statutárního města Brna, Městské části Brno – Bystrc, nám. 28. dubna 60, 635 00 Brno
- ředitel mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, jehož součástí je zkušební pobyt dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- k předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti povinně vzdělávané
- při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním předpisem /§ 50 zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, do předškolní zařízení může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním, dle očkovacího kalendáře, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci/, výjimku tvoří děti, které jsou přijímány k povinnému předškolnímu vzdělávání, potvrzení o očkování nedokládají
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě registrujícího lékaře pro děti a dorost
- dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku /bez překročení kapacity mateřské školy/
- přijímací řízení proběhne podle předem stanovených kritérií přijetí, formou elektronické podpory zápisu dětí k předškolnímu, za elektronické podpory OŠMT MMB, **www.zapisdoms.cz**

4.4 Povinné předškolní vzdělávání

- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- případě, že zákonný zástupce dítěte tak neučiní dopouští se přestupku podle §182a školského zákona a může mu být udělena finanční pokuta, kterou ukládá přestupková komise obce
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, kterou je Mateřská škola KAMECHY, Brno, Kavčí 3, příspěvková organizace, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech
- rozsah povinného vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně, začátek vzdělávání je uveden v režimu dne v jednotlivých třídách

- povinnost předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin
- právo dítěte vzdělávat po celou dobu provozu, zůstává nedotčeno
- zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy, zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopouští se tím přestupku podle §182a č.561/2004 Sb., školského zákona

4.5 Individuální předškolní vzdělávání dětí

- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy
- oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a/ jméno, případně jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b/ uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c/ důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte
 - a/ způsob ověření /přezkoušení dítěte v mateřské škole/
 - b/ termíny ověření, včetně náhradních termínů /ověření se musí uskutečnit v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku
- zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání a to, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu
- výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání

4.6 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím priznaných podpůrných opatření 1. – 5. stupně s ohledem na věk, stupeň vývoje, v souladu s naplňováním vzdělávacích potřeb dětí

- mateřská škola má povinnost poskytnout dítěti podpůrná opatření 1. stupně, pokud je to důvodné, podmínkou není doporučení ŠPZ a předchozí písemný souhlas zákonného zástupce
- podpůrná opatření 2. až 5. stupně, mateřská škola má povinnost, pokud je to důvodné, doporučit návštěvu školského poradenského zařízení
- určený pedagogický pracovník aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a ŠPZ

4.7 Co dítě potřebuje do mateřské školy

- vhodné, pohodlné oblečení do třídy
- papuče uzavřené

- náhradní oblečení na pobyt venku /v zimě: teplé oblečení, v létě: tílko, kraťasy, sukýnku, pokrývku hlavy apod./
- pyžamo, pokud dítě v mateřské škole odpočívá, každý pátek si nosí děti na vyprání domů

4.8 Zdravé dítě v mateřské škole

- do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé
- rodiče jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte
- projeví-li se onemocnění dítěte během dne, informuje učitelka neprodleně zákonného zástupce dítěte

4.9 Oznámení změn

- rodiče jsou povinni nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení, změnu zdravotní pojišťovny dítěte apod.

4.10 Spolupráce s rodiči

- mateřská škola spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a mateřské školy
- rodič má právo být informován o prospívání dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- s učitelkami ve třídách se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte
- vzájemné předávání informací rodičů a učitelek – dle potřeby
- mateřská škola organizuje setkání rodičů a dětí při různých příležitostech
- rodiče mají možnost pohybovat se v prostorách mateřské školy, vcházet do tříd, zapojovat se do her a činností dětí
- rodiče mají možnost podílet se na děních mateřské školy, účastnit se akcí, mají právo být pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje

4.11 Stížnosti, oznámení a podněty

- stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy podávají zákonní zástupci dítěte u ředitele mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům

Čl. V. Organizace školního stravování

5.1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

5.1.1 Při přípravě jídel postupuje školní jídelna, podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 137/2004 Sb. ve znění vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

5.1.2 Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo na dopolední svačinku, oběd a odpolední svačinku. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu konzumují v rámci pitného režimu.

5.1.3 V rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje /ovocné a bylinkové čaje, vitamínové nápoje, džusy apod./, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole i v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

5.1.4 Dítě přítomné v mateřské škole v době podávání jídla se stravuje vždy. Stravu lze odhlásit nebo nahlásit den předem do 13:00 hodin.

Telefonní číslo: 720 965 003, Školní jídelna - Říčanská 18, do 13:00 hodin
Elektronicky: sj.kamechy@seznam.cz, do 12:30 hodin

5.1.5 Stravné se vždy platí zálohově předem a to do 15. dne v měsíci

5.1.6 Při náhlém onemocnění dítěte si mohou zákonní zástupci v první den nemoci jídlo odebrat do jídelnosičů v době od 11:30 do 11:45 hodin

5.2 Postup při ohlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

5.2.1 V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, zákonní zástupci oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu. První den nepřítomnosti dítěte mají zákonní zástupci nárok vyzvednout si stravu do vlastních jídelnosičů. Pro záruku kvality a nezávadnosti pokrmu, musí být zkonsumován co nejdříve, také proto, aby byla zaručena jeho nezávadnost a neztratil nutriční hodnotu – dle vyhlášky 602/2006 Sb.

5.3 Dietní stravování ve školní jídelně

5.1 Školní jídelna realizuje dietní stravování pro děti vyžadující úpravu stravy ze zdravotních důvodů dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

5.4 Individuální stravování – tento typ stravy je zajišťován rodiči, pro děti se specifickými požadavky, které nejsou zajišťovány školou. Za kvalitu a bezpečnost pokrmů jsou vždy odpovědní rodiče a o tomto faktu jsou informováni a je sepsána smlouva.

Čl. VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany a před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

6.1.1 Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají pedagogičtí pracovníci mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím svěřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

6.1.2 K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

6.1.3 Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.

6.2 Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

6.2.1 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa

6.2.2 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady

přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích

- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina využívá k přesunu především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina pouze na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, když není vyznačen přechod pro chodce, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti skupiny
- při přecházení vozovky pedagogický doprovod používá v případě potřeby zastavovací terč
- děti jsou oblečeny v transparentních bezpečnostních vestách

pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobyt dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky /sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod./
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství určené ke hře

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, nebo probíhají v prostoru školní zahrady mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí používají děti zakulacené nůžky a nože

- při pracovních činnostech, kdy se děti dostanou do kontaktu s kladívky, hřebíky apod., dohlíží pedagogický pracovník, zdali děti zacházejí s těmito nástroji dle předem stanovených pravidel

6.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.3.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti /televize, počítače, video / , patologické hráčství /gamblerství/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování, s konkrétními bezpečnostními pokyny a zásadami bezpečného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. O provedeném poučení dětí jsou prováděny záznamy. Pochopení a znalosti jsou ověřovány formou otázek a modelových situací v komunitním kruhu.

6.3.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí řeší pedagogičtí pracovníci případné deformující se vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

6.3.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci mateřské školy a zákonnými zástupci dětí

6.3.4 Mateřská škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí Statutární město Brno, městská část Brno – Bystrc, odbor sociální s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno nebo zanedbáváno

Čl. VII. Zacházení s majetkem mateřské školy

7.1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Pedagogičtí pracovníci vedou děti

- k odpovědnosti
- samostatnosti uvědomování, vnímání, chápání, předvídání následků, přijímání konkrétních důsledků svých činů a chování
- řešení problémů
- k odhadu rizik
- potřebě řádu
- dovednosti požádat o pomoc
- zvládnutí jednoduchých překážek
- ke spolupráci ve skupině, vzájemné domluvě
- k pochopení, že svým chováním mohou spoluvytvářet prostředí pohody
- k vytváření a dodržování pravidel

Bezpečnost budovy mateřské školy

Každý pracovník, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se příchozí nepohybovali nekontrolovatelně po budově mateřské školy.

Budova mateřské školy a areál školní zahrady jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob podle specifických podmínek.

Pracovníci mateřské školy mají povinnost okamžitě informovat o vzniku mimořádné události ředitele mateřské školy a přijmout opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

7.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

7.2.1 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi mateřské školy

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

8.1 Účinnost a platnost Školního řádu

8.1.1 Tento Školní řád je účinný od 01. 09. 2020

8.1.2 Ruší se Školní řád ze dne 01. 09. 2019

8.1.3. Platnost Školního řádu: do doby jeho aktualizace, doplnění či přepracování

Mateřská škola KAMECHY – Kavčí 3, 635 00 Brno- Bystrc

Mateřská škola KAMECHY – Říčanská 18, 635 00 Brno- Bystrc

Mateřská škola KAMECHY - Školní jídelna - Říčanská 18, 635 00 Brno- Bystrc

8.2 Změny a dodatky Školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

8.3 Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

8.3.1 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto Školního řádu

8.3.2 Nově přijímané zaměstnance seznámí se Školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do zaměstnání

8.3.3 S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni prostřednictvím vnějšího informačního systému Edookit. Školního řádu bude vyvěšen v jednotlivých šatnách mateřské školy.

V Brně 01.09.2020

Hana Ondráčková
ředitelka školy

Provoz mateřské školy ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID - 19

Základní hygienická pravidla stanovená MZd

Dodržování zásad osobní a provozní hygieny

Skupinová izolace event. sociální distance

Ochrana úst a nosu a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatření uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor

Při realizaci konkrétních protiepidemických opatření má kompetence jak škola, tak KHS JMK:

Mateřská škola zajišťuje v rámci své kompetence např. dezinfekci rukou, úklid prostor, dodržování základních hygienických pravidel, nepouští do budovy nemocné osoby atp.

KHS JMK nařizuje speciální epidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky, např. nařizuje ohniskovou dezinfekci, karanténu, lékařský dohled, zvýšený zdravotní dozor, krytí úst a nosu, provádění zdravotního filtru apod.

Obecné informace k provozu mateřské školy

Mateřská škola zahájí ve školním roce 2020/2021 svou činnost v plném rozsahu v souladu se školskými právními předpisy

Od dětí se před prvním příchodem do školy nevyžaduje prohlášení o bezinfekčnosti

Nejsou stanovena žádná závazná plošná pravidla pro organizaci vstupu dětí do budovy školy a pohybu osob před budovou školy

Nejsou stanovena žádná závazná plošná omezení počtu dětí ve třídách

Škola prostřednictvím informačního systému Edookit informuje o stanovených hygienických a protiepidemických pravidlech dětí, zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí

Ve škole je stanoveno místo „sdílených informací“, kde se budou zveřejňovat aktuální informace či oznámení, místo vzdělávání Říčanská 18 - /sborovna Ř18/

Škola průběžně dětem a zaměstnancům školy zdůrazňuje zásady osobní a respirační hygieny

Škola upozorňuje zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí, že s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit

Pobyt zákonných zástupců dětí a dalších osob uvnitř budovy školy omezen

Škola v průběhu školního roku zváží nutnost konání těch aktivit, které nejsou pro naplňování školního vzdělávacího programu nezbytné a dochází při nich ke koncentraci vyššího počtu lidí a pokud možno takové aktivity nekoná

Škola vyhodnotí a zváží nutnost a organizaci spojování dětí a přesouvání v dalších prostorách školy s cílem snížení rizika nákazy covid - 19

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid – 19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.

Hygienická pravidla a standard úklidu

Ř18 V hale školy a v každé šatně jednotlivých tříd jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

K3 V šatnách jednotlivých tříd jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.

Po příchodu do budovy školy si děti důkladně umyjí ruce teplou vodou a dezinfekčním mýdlem v dávkovači, popřípadě provedou dezinfekci rukou dezinfekčním prostředkem (návěs pomocí vizuálních piktogramů nad umyvadly).

V průběhu dne opakovaně intenzivní větrání tříd a ostatních prostor školy – čerstvým vzduchem. V případě použití ventilace je zajištěna její funkčnost a dostatečný výkon.

Je zajištěno bezpečné osoušení rukou textilními ručníky případně jednorázovými ručníky.

Úklid a dezinfekce ploch a povrchů probíhá několikrát denně na mokro s použitím dezinfekčních prostředků, koberce se vysávají.

Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno 2x denně.

Dezinfekce povrchů nebo předmětů, které používá větší počet dětí a zaměstnanců, se provádí několikrát denně.

Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekci povrchů a předmětů, dle určeného harmonogramu.

Škola má smluvní vztah s prádelnou, která provádí praní lůžkovin v dostatečně vysokých teplotách nad 60°C. Praní ostatních textilií je prováděno ve škole taktéž v dostatečně vysokých teplotách nad 60°C. Z důvodu minimalizace šíření viru vzduchem se použité prádlo neprotřepává, jeho třídění se provádí ve vyčleněné místnosti, kde jsou také lůžkoviny skladovány před odvozem do prádelny. Škola používá vhodné transportní obaly, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami. Obaly jsou vhodné k praní.

Školní jídelna musí respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe. Mytí nádobí je zajištěno v dostatečně vysokých teplotách pomocí automatických myček. Při ručním mytí je zajištěn finální oplach vodou o teplotě min. 85°C.

Škola je vybavena:

Čisticími a dezinfekčními prostředky – tak aby nedošlo k výpadku po spotřebování zásob.

Dezinfekčními prostředky na dezinfekci rukou – za účelem jejich průběžného doplňování do dávkovačů.

Bezkontaktními teploměry – měření teplot dětí, popřípadě zaměstnanců školy v případě podezření na infekční onemocnění, včetně COVID-19.

Přiměřeným počtem roušek pro děti či zaměstnance školy s podezřením na výskyt COVID-19, záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorách školy.

Organizace školy v závislosti na semaforu

Platí obecná doporučení MZd podle jednotlivých stupňů pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví, tzv. semafor.

Nad rámec obecných doporučení MZd podle semaforu platí specifická doporučení ve vztahu ke školám uvedená v závěru tohoto manuálu.

Vedení školy průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace systému semafor.

Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID-19

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu u dítěte do školy – dítě není vpuštěn do budovy školy; v případě dítěte či nezletilého žáka za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy. Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V souladu s doporučením odborné lékařské společnosti je za normální tělesnou teplotu obecně považována hodnota do 37 °C.

V případě pouhého podezření na výskyt nákazy covid-19 ve škole škola sama KHS nekontaktuje.

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržení dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Děti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Výskyt onemocnění COVID-19 u dítěte nebo zaměstnance školy

Školu v případě výskytu onemocnění zpravidla kontaktuje příslušná KHS. Ta provádí epidemiologické šetření a sdělí škole další pokyny, popřípadě rozhodne o protiepidemických opatřeních. V případě, že se ředitel školy dozví o výskytu onemocnění covid-19 dříve, kontaktuje zaměstnance protiepidemického odboru nebo odboru hygieny dětí a mladistvých místně příslušné KHS. Seznam kontaktů je uveden na webových stránkách KHS.

V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v **rizikovém kontaktu**. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná KHS na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením atd.

Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání dětí, zákonné zástupce nezletilých dětí svého zřizovatele.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je důsledkem krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí** alespoň jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu,

že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy nebo z celého odloučeného pracoviště. **Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem** (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínek.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Zaměstnanci školy

Pokud bude nařízena karanténa zaměstnanci školy, je možné, aby po domluvě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem (je-li to organizačně a provozně možné) vykonával práci z jiného místa po dobu, kdy bude v karanténě (např. distanční výuka, příprava podkladů k výuce apod.); v tomto případě zaměstnanci přísluší plat (nebo mzda). Pokud k dohodě nedojde, není povinností zaměstnance po dobu karantény práci vykonávat, protože v daném období je z pohledu právních předpisů v obdobné situaci jako v případě nemoci (hmotné zabezpečení zaměstnance: za prvních 14 kalendářních dní náhrada mzdy/platu ve výši 60 % redukovaného průměrného výdělku zaměstnance, od 15. kalendářního dne nemocenská).

Pro ostatní pracovněprávní souvislosti platí ustanovení zákoníku práce.

Pokud je zaměstnanec školy v rizikové skupině, může podle svého uvážení pro svoji ochranu používat roušku či jinou ochranu nosu a úst s vyšším stupněm ochrany nebo respirátor a zachovávat sociální distanci.

Školní stravování

Školní stravování se může poskytovat za níže uvedených doporučení, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak:

Hygiena a úklid podle pravidel stanovených v předchozím textu.

Důraz na nutnost mytí (případně dezinfekci) rukou před odebráním stravy.

Neumožnit samoobslužný výdej.

Úplata za předškolní vzdělávání

Pokud je určitému **dítěti nařízena karanténa** a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a **úplata se hradí.**

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde **k uzavření školy**, platí u škol a školských zařízení **veřejných zřizovatelů** následující:

V mateřských školách stanoví ředitel školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

PŘÍPRAVA NA PŘECHOD NA PŘÍPADNÉ VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU JEDNÉ NEBO VÍCE TŘÍD

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost dětí ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat dotčeným dětem studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Děti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50% účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat děti, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní děti pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních dětí.

C) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Přípravný týden

Je stanovena jednotná platforma, komunikační kanál a společná pravidla pro případ, pokud by v průběhu roku bylo nutné přejít na distanční způsob vzdělávání. Je aktualizovaný seznam důležitých kontaktů a jsou rozděleny role a zodpovědnosti jednotlivých osob, především v oblasti ICT podpory.

Škola naplánuje případně potřebné dovybavení digitálními technologiemi.

Distanční vzdělávání v mateřské škole

Novelou zákona č. 349/2020 ze dne 20.srpna 2020, kterou se mění zákon č. 561/2004 Sb., byl uzákoněn distanční způsob vzdělávání.

§184a

- Pokud dojde (v důsledku důvodu **krizového opatření** vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu **nařízení mimořádného opatření** podle zvláštního zákona, anebo z důvodu **nařízení karantény** podle zákona o ochraně veřejného zdraví) ke znemožnění osobní přítomnosti většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem



Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání. To tedy např. znamená, že pokud dítě doma nemá k dispozici počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání distančním způsobem – např. umožnit, aby si zákonný zástupce úkoly vyzvedl ve škole (samozřejmě pouze tehdy, pokud tomu nebrání jiné okolnosti), nebo využít telefonického či elektronického spojení.

- Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí ve škole (z důvodů výše uvedených) může ministerstvo určit opatřením obecné povahy odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání.
- S ohledem na skutečnost, že děti budou povinny se vzdělávat distančním způsobem (se stanovenými výjimkami) bude i nadále trvat např. **povinnost se omlouvat**, pokud se dítě nebude moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

Omlouvání v případě vzdělávání distančním způsobem povinně vzdělávaného dítěte

- Zákonný zástupce dítěte povinně vzdělávaného, omlouvá dítě z předškolního vzdělávání co nejdříve a to vnější informačním systémem Edookit nebo e-mailem, nejpozději do 2 dnů, s výjimkou prázdnin.
- V případě, že dítě povinně vzdělávané není ve lhůtě do 2 dnů omluveno z předškolního vzdělávání vyzve ředitel školy zákonného zástupce, aby tak bezodkladně učinil

STUPNĚ POHOTOVOSTI V OBLASTI OCHRANY VEŘEJNÉHO ZDRAVÍ SPECIFICKÁ OPATŘENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ

STUPĚŇ POHOTOVOSTI	EPIDEMIOLOGICKÉ KRITÉRIUM	SPECIFICKÁ DOPORUČENÍ PRO ŠKOLY A ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ	STUPĚŇ VČASNÉ VÝSTRAHY
0	Nulové nebo zanedbatelné riziko	Standardní provoz zařízení v souladu s hygienickými požadavky a mimořádnými opatřeními MZd na provoz škol a školských zařízení.	0
I 	Výskyt nákazy v ČR bez komunitního přenosu	<p>Opatření jako u stupně 0 a navíc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doporučujeme omezit zbytečný pohyb třetích osob v prostorách školy nebo školského zařízení. Doporučujeme skupinové konzultace s rodiči (třídní schůzky) organizovat pokud možno online. Doporučujeme omezit počet osob na hromadných akcích. Doporučujeme omezit pořádání hromadných akcí. 	1–3
II 	Počínající komunitní přenos v ČR	<p>Opatření jako u stupně 0, I a navíc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Doporučujeme omezit aktivity nad rámec standardní organizace činnosti školy, které nejsou nezbytné pro naplnění školního vzdělávacího programu. Ve školských poradenských zařízeních doporučujeme organizovat příchod klientů tak, aby bylo minimalizováno setkávání klientů ve společných prostorách (čekárnách). 	4–7
III 	Narůstající anebo přetrvávající komunitní přenos v ČR	<p>Opatření jako u stupně 0, I, II a navíc:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pravděpodobné omezení provozu škol a školských zařízení a dalších zájmových a vzdělávacích aktivit a nastavení omezeného režimu výuky s preferencí distančního vzdělávání. 	8–10