



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-35/08-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Třebelovice,
okres Třebíč, příspěvková organizace**

Adresa: 675 32 Třebelovice 54

Identifikátor: 600 121 755
IČ: 70 982 376
Místo inspekce: Třebelovice 54
Termín inspekce: 20., 21., 22. a 25. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Třebelovice, okres Třebíč, příspěvkovou organizací podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Třebelovice, okres Třebíč, příspěvkové organizace je Obec Třebelovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. V rámci Vzdělávacího projektu pro inovaci základního školství byla zařazena do sítě Tvořivých škol. Neúplná základní škola je organizovaná jako dvoutrídni s pěti ročníky prvního stupně.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 34 žáků, v následujícím školním roce 32 žáků a ke dni konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 30 žáků.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Škola pro život, a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

II. Ekonomické údaje

Největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost, tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina z prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2005 přibližně 88 %, v roce 2006 přibližně 86 % a v roce 2007 přibližně 88 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Ve sledovaných letech byla škole poskytnuta účelová dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání. Poskytnutý příděl finančních prostředků ze státního rozpočtu na jednoho žáka měl v daném období vzestupnou tendenci.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu určené na její chod a rozvoj v letech 2005 až 2007 pokryly její základní potřeby.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Škola pro život, (dále jen ŠVP) se uskutečňuje vzdělávání v prvním ročníku od 3. 9. 2007. K jeho návrhu se vyjádřila školská rada a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice, což přispělo ke sjednocení jejich přístupu k tomuto kurikulárnímu dokumentu i realizaci nových postupů podporujících rozvoj klíčových kompetencí žáků. Při tvorbě ŠVP učitelky vycházely ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Škola v ŠVP respektovala stanovenou strukturu, vymezila povinný obsah, ale podmínky vzdělávání nekonkretizovala v plném rozsahu. Vzdělávací program školy je v částečném souladu s RVP ZV, ale nezbytné úpravy lze realizovat v rámci inovace tohoto dokumentu.

Na základě vytyčení slabých a silných stránek, vnějších hrozeb a příležitostí škola stanovila v ŠVP vlastní strategie a konkrétní vzdělávací cíle, které jsou v souladu s národními i krajskými prioritami. Plánování koresponduje s koncepčními záměry a odpovídá reálným podmínkám školy. Informovanost a zainteresovanost zřizovatele i členů školské rady příznivě přispívají k naplňování strategických záměrů a žádoucímu zkvalitňování vzdělávání.

Řízení školy a pedagogického procesu odpovídá potřebám a velikosti školy. Organizační řád vymezuje postavení školy, její poslání a kompetence vedoucích pracovníků. Konkrétní povinnosti a úkoly každého zaměstnance jsou dále rozpracované v jeho náplni práce. Ředitelka školy využívá podnětů pedagogické rady ke zlepšování vzdělávacích činností. Kontrolní systém má jasně stanovené cíle, nástroje, časový harmonogram a přispívá k úspěšné realizaci ŠVP. Vnitřní dokumenty zahrnují podporu realizace obsahu vzdělávání. Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím nástěnky ve sborovně, provozních porad, jednání pedagogické rady a každodenního osobního kontaktu. Takto nastavený informační systém je funkční a účinně podporuje otevřenou komunikaci mezi ředitelkou a dalšími pedagogickými pracovníky.

Vlastní hodnocení školy je zpracované za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007, hodnocené oblasti stanovené ředitelkou školy respektují strukturu danou prováděcím právním předpisem a mají jasně stanovená kritéria. Detailní zjištění

v hodnocených oblastech slouží jako podklad pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. V některých částech hodnocení chybí závěry a opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků a následnému zkvalitnění práce školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

V základní škole je vzdělávání zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Další vyučující čtvrtým rokem studuje učitelství pro první stupeň základní školy. Vychovatelka školní družiny zabezpečuje výuku výchovných předmětů, prvouky, čtení a literární výchovy, v rozsahu dvanácti hodin týdně, bez odborné kvalifikace. Ve školním roce 2007/2008 vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu profesního rozvoje, v kterém jsou vytýčeny dlouhodobé a krátkodobé cíle personálních podmínek. Prioritou školy je úplná kvalifikovanost vyučujících, následuje vzdělávání v oblasti informačních technologií, prevence sociálně patologických jevů a využívání moderních metod a forem práce. Ředitelka navštěvuje vzdělávání řídicích pracovníků ve školství, dále semináře zaměřené na činnostní učení v rámci vzdělávacího projektu tvořivých škol. Dvě učitelky využívají nabídek vzdělávacích institucí dle potřeb školy i vlastního výběru. V zájmu úspěšného naplnění ŠVP ředitelka školy příkladným způsobem podporuje vlastní profesní rozvoj i rozvoj pedagogických pracovníků.

V daném období ve škole není identifikován žádný nadaný žák. Dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou integrováni ve druhé třídě v příslušném ročníku. Pro ně jsou zpracovány individuální vzdělávací plány na základě doporučení školských poradenských zařízení a žádostí zákonných zástupců. Škola využívá služeb pedagogicko psychologických poraden a podporuje individuální přístup k těmto žákům v rámci povinné výuky.

Bezpečné, esteticky upravené prostředí školy podněcuje zájem, aktivity žáků a podporuje jejich osobnostní rozvoj. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje školní řád. Žáci jsou průběžně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidelně seznamováni s možnými riziky při výuce a dalších školních činnostech. Škola je zapojena do projektů týkajících se zdraví a programů prevence sociálně patologických jevů. Prostor učeben a jejich materiální zázemí odpovídá potřebám a věku žáků. Práce ředitelky v oblasti prevence, nastavená strategie, účast v programech prevence a nabídka mimoškolních aktivit pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik je zpracováno ve vlastním hodnocení školy.

Ve škole je vedena evidenci úrazů. Od školního roku 2006/2007 do konání inspekční činnosti se staly pouze dva úrazy, tento stav dokladuje úspěšnost nastavené strategie a účinnost podpory předcházení bezpečnostních rizik.

V zájmu příznivého vývoje a eliminace existenčního nebezpečí škola informuje o své vzdělávací nabídce, způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce a dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání.

Partnerství

Podmínky a průběh školou poskytovaného vzdělávání jsou kladně ovlivněny otevřenou komunikací a spoluprací s jednotlivými partnery. Zvolená školská rada se v rámci svých kompetencí podílí na chodu školy. Kontakt se zákonnými zástupci žáků a vzájemná výměna informací probíhají prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří, žákovských knížek, v prvním ročníku notýsků, kulturních vystoupení žáků a nástěnek v prostorách školy. Plynulost přechodu žáků školy do šestého ročníku je podporována společnými akcemi s úplnými základními školami. Škola zohledňuje návaznost obsahu vzdělávání a uvědomuje si rizika v kontinuitě vzdělávacích oborů cizí jazyk a tělesná výchova. Pro přechod z výuky německého jazyka na jazyk anglický ředitelka uskutečnila dílčí kroky v oblasti personální i kurikulární.

Zřizovatel podporuje záměry školy v oblasti zlepšování materiálního vybavení, v současnosti je prioritou zajištění optimálních prostor pro naplňování obsahu předmětu tělesná výchova. Otevřená komunikace s partnery a prezentace školy na veřejnosti přispívají k stabilizaci počtu žáků a příznivě posilují postavení školy v obci.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v klidném přátelském prostředí dvoutřídní malotřídní školy a žáci jsou v ní spokojeni. Výuka probíhá ve dvou kmenových učebnách, které jsou využívány oběma třídami dle rozvrhu hodin. Pro podporu počítačové gramotnosti, časové efektivity výuky a účelného využívání počítačových programů byla jedna z učeben vybavena výpočetní technikou, datovým projektorem a interaktivní tabulí. Druhá kmenová učebna slouží zároveň jako cvičebna. Její prostorové omezení pro některé pohybové aktivity a kolektivní hry je kompenzováno využíváním školního hřiště a sálu místního kulturního domu. Bez možnosti využívání zmíněných prostor je naplňování obsahu předmětu tělesná výchova ohroženo.

Škola má dostatek knih, encyklopedií a atlasů pro výuku. Knižní fond, multimediální nosiče a další zdroje informací jsou doplňovány dle finančních možností. Přístup k internetu mají žáci v průběhu výuky a po vyučování ve třídě.

V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti škola realizuje projekty, připravuje kulturní vystoupení, spolupracuje s místní knihovnou, zajišťuje prodejní výstavy knih, organizuje návštěvy divadelních i filmových představení. Činnosti žáků s populárně naučnou literaturou, zvoleným textem, počítačovými programy v navštívených hodinách českého jazyka směřovaly k podpoře a rozvoji jejich čtenářských dovedností. Ředitelka školy vnímá rozvoj čtenářské gramotnosti jako jednu z priorit současného vzdělávání v souvislosti s utvářením a postupným rozvíjením všech klíčových kompetencí žáků. V oblasti přírodovědného vzdělávání jsou využívány učební pomůcky i odborná literatura.

Žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí prostřednictvím třídění odpadu a aktivního úklidu okolí školy, zároveň se každoročně účastní školních akcí pořádaných ke Dni Země.

Hospitační činnost se uskutečnila v první třídě s cílovými skupinami žáků prvního a třetího ročníku. Náročnou organizaci výuky ve třídě se třemi ročníky vyučující s mnohaletou praxí zohlednila adekvátně volenými metodami a účelnými formami se zaměřením na činnostní učení. Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za svou práci. Výuka byla dostatečně diferencovaná s přihlédnutím k individuálním potřebám jednotlivých žáků. Jisté rezervy se projeví ve spolupráci mezi žáky a jejich vzájemné komunikaci. Variabilita učebních a didaktických pomůcek, funkční využití počítačové techniky a interaktivní tabule ve výuce pozitivně ovlivnily průběh vzdělávání sledovaných hodin. Způsob organizace, formy, metody práce a materiální zázemí podporovaly přirozené utváření klíčových kompetencí žáků v rámci realizace ŠVP v prvním ročníku a naplňování obsahu vzdělávacího programu Základní škola v ročníku třetím.

Pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Ve sledovaných hodinách byla výše zmíněná pravidla dodržována, k posilování zájmu a aktivity žáků vyučující využívala jednorázové motivační pochvaly.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků, v případě neúspěchu se snaží hledat a odstraňovat příčiny, využívá služeb poradenských zařízení k identifikaci žáků se speciálními potřebami. Vyučující analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání žáků a podporují jejich účast v soutěžích a olympiádách určených pro první stupeň základních škol. Škola také zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání prostřednictvím standardizovaných testů v pátém ročníku. Výsledky a úspěšnost žáků po přechodu na úplné základní školy v oblasti jsou školou vyhodnocovány a poskytují zpětnou vazbu pro další zkvalitňování vzdělávání.

Závěrečné hodnocení

Základní škola a Mateřská škola Třebelovice, okres Třebíč, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola pro život, je v částečném souladu s RVP ZV. Ředitelka školy si uvědomuje jisté nedostatky v ŠVP i rizika v souvislosti s naplňováním obsahu předmětu tělesná výchova a s návazností výuky cizího jazyka. Její koncepční vedení školy směřuje k postupnému odstraňování nedostatků a eliminaci rizik. Všechny pedagogické pracovnice se zapojují do vzdělávacích aktivit a jsou motivovány dalším vzděláváním k profesnímu rozvoji. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zohledňuje jejich individuální potřeby. V rámci bezpečnosti a ochrany podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům. Spolupráce s partnery napomáhá realizaci kurikulární reformy. Výuka ve sledovaných hodinách byla vedena adekvátně volenými metodami s důrazem na činnostní učení podporující rozvoj klíčových kompetencí žáků. Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován funkčním využíváním materiálního zázemí.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově standardní úroveň. Jako příklad dobré praxe lze vyzvednout vybavení školy učebními a didaktickými pomůckami i přístroji v oblasti moderních technologií a jejich funkční využívání v průběhu vzdělávání.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Třebelovice, okres Třebíč, příspěvkové organizace, ze dne 9. 9. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 1. 2008
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Škola pro život, platný od 31. 8. 2007
4. Koncepce školy, bez data vyhotovení
5. Školní řád, ze dne 25. 9. 2007
6. Klasifikační řád školy, ze dne 31. 8. 2007
7. Vlastní hodnocení školy, ze dne 31. 8. 2007
8. Organizační řád, bez data vyhotovení
9. Provozní řád, ze dne 30. 8. 2006

10. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008
11. pracovní náplně zaměstnanců školy ve školním roce 2007/2008
12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008, ze dne 30. 8. 2007
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008
14. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
15. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
16. Výroční zpráva - 2005/2006, ze dne 20. 9. 2006
17. Výroční zpráva - 2006/2007, ze dne 24. 9. 2007
18. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků ZŠ, ze dne 30. 8. 2006
19. Protidrogová prevence pro školní rok 2007/2008
20. dokumentace k programům prevence sociálně patologických jevů Jak jednatí nejmenší?, Závislosti ne!
21. zápisy ze zasedání školské rady pro školní roky 2004/2005, 2006/2007 a 2007/2008
22. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
23. doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání od školního roku 2008/2009
24. kniha úrazů, záznamy o úrazech pro školní roky 2006/2007 a 2007/2008
25. třídní knihy ve školním roce 2007/2008
26. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
27. vzorek notýsků pro první ročník a žákovských knížek pro šestý ročník
28. individuální vzdělávací plány žáků ve školním roce 2007/2008
29. hospitační záznamy ředitelky školy ve školní roce 2007/2008
30. formuláře inspekčních hospitací
31. dokumentace k realizovaným projektům
32. fotodokumentace školy
33. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu 30. 9. 2004, ze dne 16. 9: 2004
34. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu 30. 9. 2004, ze dne 16. 9: 2004
35. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 26. 9. 2005
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
37. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 2. 10. 2006
39. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 3. 10. 2007
41. Úprava rozpočtu přímých výdajů RGŠ k 30. 11. 2005, ze dne 30. 11. 2005
42. Úprava rozpočtu přímých výdajů RGŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů RGŠ k 27. 11. 2007, ze dne 27. 11. 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze dne 15. 1. 2006
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze dne 20. 1. 2007
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením ze dne 13. 1. 2008
47. účtový rozvrh pro rok 2005, 2006 a 2007
48. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2004, ze dne 6. 1. 2005
49. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2005, ze dne 5. 1. 2006
50. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006, ze dne 5. 1. 2007
51. Výkaz škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007, ze dne 8. 1. 2008

52. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2004, ze dne 20. 1. 2005
53. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, ze dne 16. 1. 2006
54. Výsledovka Úč OÚPO 4-02 – výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 18. 1. 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Mgr. Věra Vítková	Vítková v. r.
Renáta Hánová	Hánová v. r.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Třebelovice

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Tobolková	Tobolková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2008-03-18	SINE/08
Školská rada	2008-03-17	SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.