



Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-262/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Bystřička 280, 756 24
E-mail právnické osoby	ms.bystricka@quick.cz
IČO	70 918 325
Identifikátor	600 148 912
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Stolařovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bystřička, Bystřička 82, 756 24
Místo inspekční činnosti	Bystřička 280, okres Vsetín
Termín inspekční činnosti	7. a 8. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Bystřička, okres Vsetín, příspěvková (dále „MŠ“ nebo „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky od poslední inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 56 dětí). Škola vykonává svou činnost ve zrekonstruované účelové přízemní účelové budově, která je obklopena vhodně vybavenou zahradou. V blízkosti školy se nachází rozmanité lesy, řeka, louky, které jsou vhodné k vycházkám a cílenému pozorování přírody.



Ve škole se v době inspekce ve dvou třídách vzdělávalo 39 dětí ve věku 3 až 7 let, 11 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nichž 1 mělo odklad PŠD. Ve škole bylo individuálně integrováno 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ je zajišťováno pěti pedagogickými pracovníci v době od 06.30 do 15.30 hodin.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), který prezentuje profilaci školy zaměřenou na ochranu životního prostředí a na zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Na velmi dobré úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a předložené zápisy z jednání vypovídaly o její funkčnosti.

Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům (včetně webových stránek obce), informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly spolu s ředitelkou další 2 **pedagogické pracovníce** v plném pracovním úvazku a asistentka pedagoga, všechny měly požadovanou kvalifikaci. Pro optimální zajištění provozu vykonávala na nezbytně nutnou dobu při odpočinku dětí pedagogickou práci nekvalifikovaná učitelka. Věkový průměr učitelek (bez asistentky pedagoga) byl k datu inspekce 61 let. Ředitelka podporovala profesní růst učitelek formou dalšího vzdělávání včetně samostudia, což se pozitivně odráželo ve kvalitě pedagogické práce. Ve škole bylo zřejmé příznivé klima, které výrazně ovlivňovalo spolupráci všech zaměstnanců školy. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Škola uskutečňovala svou činnost v budově, která je v majetku zřizovatele. V letech 2010 – 2012 provedl zřizovatel v rámci projektu Operačního programu Životního prostředí zateplení obvodových stěn, výměnu oken a zateplení stropní konstrukce. Investice ke snížení energetické náročnosti provozu v celkové výši Kč 1 941 428,- byla financována z prostředků EU, Státního fondu životního prostředí a zřizovatelem školy – obcí Bystřička.

Materiálně technické zázemí školy bylo udržované a daří se ho průběžně zlepšovat. Každoročně probíhala ve škole obměna učebních a didaktických pomůcek pro děti, technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy (pořízena kupř. knihovnička pro děti, dětský stůl, kreslicí tabule).

Pro pobyt dětí venku a rozvoj jejich pohybových aktivit byla využívána upravená školní zahrada, která byla v hodnoceném období ve spolupráci se zřizovatelem modernizována a velmi kvalitně nově vybavena hracími i sportovními prvky. Z provozní dotace a sponzorských darů pořídila škola do školní zahrady dětské vybavení pro děti.

Vzdělávání se uskutečňovalo ve **dvou třídách**, umístěných v přízemí budovy. Tradičně uspořádané třídy byly zařízeny většinou novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru třídy vcelku vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních



děti především nabídkou různých koutků aktivit včetně dětské knihovny, dále hudebních, tělovýchovných, výtvarných i dalších pomůcek. Množství konstruktivních hraček bylo dobrým předpokladem k rozvoji kreativity dětí. Všechny prostory byly udržovány v čistotě a na jejich výzdobě se podílely děti i učitelky vlastní tvorbou.

Pravidla k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví** jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy včetně prevence sociálně patologických jevů. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, prováděla pravidelně roční prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Při fyzické kontrole míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy (ve školním roce 2014/2015 nebyl zaznamenán žádný úraz).

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela dobré podmínky pro **spolupráci s partnery**. Maximální úsilí je vyvíjeno především v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří měli prostor pro aktivní zapojení do života školy a byli průběžně informováni o dění v ní. Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňovala se spádovou základní školou, školskými poradenskými zařízeními i některými místními organizacemi. Vzdělávací nabídka byla obohacena velmi dobrou spoluprací s ekologickým centrem ALCEDO nebo muzeem ve Valašském Meziříčí. Spolupráce se zřizovatelem byla na standardní úrovni a byla realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Finanční podmínky školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2012 až 2014. Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastní činností (příspěvky od rodičů, fondy) a sponzorskými dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně, vhodně využila finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a z úplaty za vzdělávání ke krytí svých potřeb. Škola se podílela na zajištění financí i z jiných zdrojů v rámci doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků) a sponzorských finančních darů od rodičů a podnikatelských subjektů (pořízeny učební pomůcky).

Zřizovatel zajišťoval školu finančně v oblasti provozních výdajů a obnovy. K rozvoji hlavní činnosti škola zapojila také prostředky rezervního fondu. Finanční podmínky školy byly ve sledovaném období stabilní, hospodaření vykazovalo zisk, který byl vytvořen doplňkovou činností a umožňoval tvorbu fondů. Účetnictví školy bylo vedeno v souladu s právními předpisy.

Školní jídelna poskytovala v rámci hmotného zabezpečení dětem mateřské školy oběd, svačinu a přesnídávku. Při skladbě jídel nebyla školní jídelnou respektována obecná výživová doporučení pro pestrost stravy, pokrmy se v jídelničkách často opakovaly. Následkem toho docházelo k nedostatečnému plnění výživových norem u některých vybraných potravin (ryby, mléčné výrobky, zelenina a luštěniny) a častému zařazování bezmasých sladkých pokrmů (3-4 krát měsíčně) docházelo tak k překročení spotřeby tuků a cukrů (viz protokol č.j. ČŠIZ-163/15-Z). Děti měly pitný režim zajištěn během celého



dne a také každé dopoledne dostávaly ovocnou svačinku. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školní jídelny.

Vedení školy zajišťovalo její činnost na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na standardní úrovni podporovaly realizaci ŠVP PV. Škola vytvářela podmínky pro zdravý vývoj dětí a zajišťovala jejich bezpečnost. Finanční podmínky byly na požadované úrovni a umožňovaly chod školy a realizaci ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Platný **školní vzdělávací program** s motivačním názvem „Svět kolem nás – přírodou krok za krokem“ obsahuje všechny požadované informace v souladu s požadavky RVP PV a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly charakteristiku, cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických a intelektových činností k jejich naplňování i očekávané výstupy. ŠVP PV byl vhodně doplněn dalšími dílčími projekty: „Den stromů“, „Den země“, „Máme rádi zvířata“ a „Svět předškoláka“. Vzdělávací nabídka byla konkretizována v třídních plánech (dále „TVP“), vhodně navazovala na předchozí znalosti dětí a byla dobrým východiskem pro realizaci ŠVP PV a naplňování cílů předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní skupině dětí a specifickým heterogenní (smíšené) třídy. Přiměřený pedagogický styl, metody a formy práce napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Nabídka činností byla přiměřeně diferencovaná vzhledem k různým věkovým skupinám. Vzdělávání vycházelo z prožitkového učení, učitelky děti vhodně motivovaly, podporovaly jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a ověřovaly si pochopení jevů a souvislostí. Děti se mohly realizovat individuálně i ve vytvořených skupinách. Použité metody (mj. vyprávění, rozhovor, názorně – demonstrační, aktivizující, činnostně – praktické) účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na jejich aktivitu a zájem. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Vzdělávání dětí bylo dostatečně propojeno s životními situacemi v přirozených souvislostech a vztazích s využitím metod demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Pozitivním zjištěním bylo pravidelné zařazování zdravotního cvičení dětí. Po celou dobu provozu školy byl zajištěn pitný režim. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku.

Individuální přístup k dětem a respektování věkových zvláštností dětí byl uplatňován na požadované úrovni. Důslednost byla zřejmá také v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně a s velmi dobrými výsledky byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ a třídy velmi spokojené. Na prožívání dětí



mělo pozitivní vliv i celkové klima školy. Přirozenou součástí vzdělávání byla **logopedická prevence**, která byla v průběhu vzdělávacího procesu realizována na úrovni možností školy na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce na požadované úrovni odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí, zaznamenávala jejich **individuální pokroky** ve všech oblastech předškolního vzdělávání vzhledem k vytvoření základů klíčových kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně a podrobně informováni prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a formou osobních konzultací.

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

V průběhu vzdělávání využívaly učitelky pozitivní adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením.

Z přímého sledování vzdělávání dětí lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání a průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Tato zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na standardní úrovni v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku i jejich osobnostním předpokladům.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- ***Příznivé klima ve třídě pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání***
- ***Průběh vzdělávání přispíval ke zdravému vývoji dětí, podporuje rozvoj jejich osobnosti a směřuje k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky***
- ***Organizace vzdělávání vhodně a vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce napomáhaly realizaci ŠVP PV***
- ***Bezpečné prostředí pro děti***
- ***Posílení pedagogického týmu o asistentku pedagoga***



Inspekční tým podává návrh na zlepšení stavu mateřské školy doporučením:

- *Průběžně aktualizovat uspořádání tříd za účelem vytvoření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání*
- *Školní stravování, které je v současné době úzce propojeno s výchovou ke zdraví, zdravou výživou a zdravým životním stylem, by mělo v praktické rovině pomoci upevňovat u strávníků získané teoretické vědomosti a škola by se měla do budoucna na tuto oblast více zaměřit*

Zásadní posunem v hodnoceném období bylo využívání nových metod a forem práce, které zvýšily úroveň průběhu a tím i výsledků vzdělávání. V materiální oblasti došlo k velmi kvalitnímu vybavení školní zahrady.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Bystřička, okres Vsetín, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2001 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 22. 8. 2006 a Dodatku č. 2 ze dne 8. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny zařazení do sítě škol, č. j. ŘŠ-2146 s účinností od 1. 7. 2001 a č.j. 26314/2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Jmenování ředitelky do funkce č.j. 606/04 ze dne 10. 11. 2004 a potvrzení ve funkci zřizovatelem č.j. 204/2012 ze dne 11. 7. 2012
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 20. 2. 2015
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás – přírodou krok za krokem“, platný od 1. 9. 2010 ve znění aktualizace k 1. 9. 2013
6. Školní řád školy platný od 3. 9. 2012, platný k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2014, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 2. 9. 2014
9. Třídní vzdělávací programy včetně průběžné evaluace ve školním roce 2014/2015
10. Třídní knihy za období školních let 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti, platné k datu inspekce
12. Záписы z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
14. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
15. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
16. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
17. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



18. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
19. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedeného MŠMT ze dne 3. 4. 2015 (školní jídelna)
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
21. Seznam strážníků (dětí) ve školním roce 2014/2015
22. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc září - prosinec 2014
23. Vyúčtování školní jídelny za měsíc září – prosinec 2014
24. Spotřební koše za měsíce září – prosinec 2014
25. Jídelní lístky za měsíce září – prosinec 2014
26. Výdejky potravin za měsíce září – prosinec 2014
27. Přehled o denní normě a spotřebě za měsíc červen, září - prosinec 2014
28. Směrnice k závodnímu a školnímu stravování (Vnitřní řád školní jídelny) ze dne 1. února 2015
29. Živnostenský list č.j. 1/ZO/2220/05-22 ze dne 6. 12. 2005 (hostinská činnost)
30. Kalkulace stravného pro rok 2015
31. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012, 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
32. Oznámení o poskytnutí dotace na rok 2014 v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství (UZ 33051) a v rámci rozvojového programu Zvýšení platů pracovníků regionálního školství (UZ 33052)
33. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012, 2013 a 2014
34. Výroční zpráva za rok 2012, 2013 a 2014
35. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
36. Tisk prohlížení stavů účetnictví (org. 1 ze SR) za rok 2012, 2013 a 2014
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012, 2013 a 2014
38. Účetní závěrka za rok 2012, 2013 a 2014
39. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí – vnitřní směrnice 1/Bd ze dne 2. 6. 2014 s účinností od 1. 9. 2014, včetně osnov poučení dětí o bezpečnosti, provozního řádu školní zahrady, protokolu o kontrole školní zahrady
40. Hodnocení rizik a navržená nápravná opatření – vnitřní směrnice č. 2/B ze dne 15. března 2010 s účinností od 3. 4. 2010
41. Školení zaměstnanců BOZP – Vnitřní pokyn zaměstnavatele č. 4/B ze dne 15. 3.2010 s účinností od 3. 4. 2010
42. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření ze dne 15. 12. 2014 s účinností od 6. 1. 2015
43. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ čj. 148/2013 ze dne 2. 9. 2013



44. Osnovy poučení dětí v MŠ o jejich bezpečném pohybu ve škole a bezpečnostní pokyny při akcích organizovaných školou platné ve školním roce 2014/2015
45. Plán první pomoci Traumatologický plán ze dne 3. 1. 2013 platný ve školním roce 2014/2015
46. Osvědčení o absolvování školení vedoucích pracovníků ze dne 18. 3. 2014
47. Záznamy o provedeném školení BOZP zaměstnanců a ověření znalostí testem ze dne 20. 5. 2014, včetně prezenční listiny
48. Záznamy o provedeném školení PO a ověření znalostí testem ze dne 20. 5. 2014
49. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany – vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 15. 3. 2010 s účinností od 3. 4. 2010
50. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2014/2015
51. Evakuační plán platný ve školním roce 2014/2015
52. Roční prověrka BOZP a požární prohlídka ze dne 15. 6. 2012, 30. 4. 2013 a 20. 5. 2014, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce a plánu ozdravných opatření
53. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a náradí, hromosvodu, kontrole plynového zařízení, spalínové cesty, revizí tělovýchovného náradí a zařízení, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2014/2015 k datu kontroly
54. Požární kniha založená dne 20. 9. 1977
55. Kniha úrazů zavedená od školního roku 2011/2012 (v letošním roce žádný záznam)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, 24. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Stolařová, ředitelka školy

Lenka Stolařová v.r.

V Bystřici, 28. 4. 2015

Připomínky ředitele školy

14. 05. 2015

Připomínky nebyly podány.