



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Zavidov, okres Rakovník**

**Adresa: Zavidov 36, 270 35 Petrovice**

**Identifikátor školy: 600 055 604**

**Termín konání inspekce: 9. listopad 2004**

<b>Čj.:</b>	b5-1101/04-1306
<b>Signatura:</b>	ob6ay101

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Zavidov, okres Rakovník (dále v textu MŠ) je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem. Od 1. prosince 2002 je právním subjektem (příspěvkovou organizací). Její součástí je školní jídelna umístěná ve stejné budově, která poskytuje služby dětem a zaměstnankyním MŠ a občanům obce. Zřizovatelem MŠ je Obec Zavidov, Zavidov 64, 270 35 Petrovice.

Cílová kapacita zařízení je 23 dětí a ve školním roce 2004/2005 je zcela naplněna. Z celkového počtu 23 přijatých dětí je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a dvě děti s nepravidelnou docházkou (na pět dnů v měsíci). Do MŠ dochází cca 50% dětí z osmi okolních obcí. Provozní doba zařízení je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:30 hodin do 15:30 hodin.

MŠ druhým rokem realizuje vlastní *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v MŠ ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti školy je optimální, obě pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole, mají středoškolské vzdělání. Funkčně je využívána i jejich zájmová orientace, která se pozitivně odráží ve výchovně-vzdělávacím procesu (hudební, pracovní a výtvarné činnosti).

Souběžné působení pedagogických pracovnic je v pracovním režimu využíváno zejména k zajištění individuální nebo skupinové výchovně-vzdělávací práce, zajištění bezpečnosti při pobytu venku a mimořádných aktivitách organizovaných MŠ. Úvazky a rozvržené pracovní doby pedagogických pracovnic jsou stanoveny účelně.

Zásady organizování činnosti a provozu MŠ vymezují aktualizované a zveřejněné vnitřní směrnice, řády a organizační opatření. Zaměstnankyně znají svoje kompetence, práva i odpovědnost. Jednoznačně stanovené pracovní povinnosti a pracovní doba všech zaměstnankyň se promítají do bezproblémového a plynulého chodu MŠ. Koordinace práce pedagogických a provozních pracovnic je v průběhu dne v MŠ bezproblémově zajištěna.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky MŠ se všemi zaměstnankyněmi a na účinné struktuře jednání pedagogické rady a provozních porad. Průběžné konzultace mezi učitelkou a ředitelkou vytvářejí prostor pro osvojování a uplatňování stanovené koncepce MŠ a sjednocování názoru na styl pedagogické práce. Z hlediska organizování jsou v MŠ vytvořeny velmi dobré podmínky k naplňování stanovených cílů předškolního vzdělávání.

Vedení zaměstnankyň MŠ je běžnou součástí denních povinností ředitelky, v pedagogické oblasti účinně reaguje i na potřeby učitelky na její odborný růst. Další vzdělávání

pedagogických pracovníků probíhá podle vlastního výběru a nabídky vzdělávacích institucí, prioritní jsou aktuální potřeby školy související s probíhající transformací předškolního vzdělávání. Odborná literatura je doplňována a využívána k obohacení námětové skladby programu MŠ i osobnímu profesnímu růstu. V rámci jednání pedagogické rady je realizován pravidelný přenos získaných informací. Pro další vzdělávání vytváří ředitelka velmi dobré organizační i materiální podmínky.

Prostřednictvím denního kontaktu se zaměstnanci, záměrnými kontrolami či operativními vstupy ředitelka sleduje a pravidelně vyhodnocuje kvalitu práce všech zaměstnankyň. Zaměření kontrol vychází z ročního plánu a provedené kontroly byly průkazně doloženy. Hospitační činnost má zlepšující úroveň s pozitivním vlivem na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Analýza výsledků se odráží v pololetním hodnocení práce školy, vytýčeny jsou další úkoly, částečně pedagogické záměry a metody související se zvyšováním kvality předškolního vzdělávání.

Zveřejněná kritéria pro hodnocení práce zaměstnankyň mají stimulující charakter, ale velkou motivací je pro všechny spíše morální ocenění ředitelkou. Nenárokové složky platu jsou přidělovány v návaznosti na rozpočtové možnosti školy.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat vzdělávací program MŠ.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Budova MŠ je umístěna v klidné části obce, která byla pro potřeby předškolního zařízení účelově zrekonstruována v roce 1996. Interiér je vzdušný, čistý a vkusně dotvořený výtvarnými pracemi dětí i učitelek a bohatou květinovou výzdobou.

K pobytu dětí jsou průběžně využívány obě podlaží jednopatrové budovy. V přízemí je šatna pro děti, samostatná jídelna a školní kuchyně. V patře je ředitelna, skladovací prostory, sociální zařízení a architektonicky zajímavě řešena třída, využívaná v odpoledních hodinách jako ložnice. Zahrada u budovy MŠ vytváří svou polohou i členitostí dobré podmínky pro pobyt dětí venku.

Uspořádání a členění prostorů je přizpůsobeno funkčnímu provozu i z hlediska organizačního zabezpečení a efektivity výuky. Vybavení třídy je většinou nové, přizpůsobené požadavkům dětí předškolního věku. Všechny prostory jsou efektivně využívány ve prospěch dětí.

Fond učebních pomůcek a hraček je zastoupen v široké škále, je postupně doplňován kvalitními stavebnicemi, účelovými pomůckami i doplňkovým materiálem, dětskou literaturou, didaktickou technikou, hudebními nástroji, počítačem pro děti, náradím a náčiním pro pohybové využití. Pořizována je rovněž aktuální odborná literatura. Vybavení umožňuje dostatečnou nabídku a aktivní využívání pomůcek a potřeb ve spontánních i řízených aktivitách. K zásadnímu zlepšení došlo v posledním roce i ve vybavení počítačovou technikou a kopírkou.

Obnovování materiálních zdrojů plánuje ředitelka na základě potřeb vyplývajících z průběhu výchovně-vzdělávací i kontrolní činnosti a podnětů zaměstnankyň. Na základě priorit stanovuje opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek a podle finančních možností ve spolupráci se zřizovatelem inovaci realizuje.

***Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat vzdělávací program MŠ.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně vzdělávací program

K vypracování vlastního Školního vzdělávacího programu pod názvem *Cestovatelská školka* (dále v textu ŠVP) využila MŠ doporučený RVP PV, ve kterém zohlednila své specifické podmínky, aktuální potřeby dětí a rodičů. Stanoveny jsou obecné cíle a priority, konkretizovány pedagogické záměry, vyplývající z analýzy předcházejícího období.

Třídní vzdělávací program je pracovním dokumentem s měsíčními tematickými nabídkami a nastíněním prostředků k naplňování očekávaných kompetencí dětí. Součástí je kvalitní zásobník námětů k činnostem.

K individuální práci s dítětem s odkladem povinné školní docházky je využíván *Program výchvyku soustředění u dětí s odloženou školní docházkou*.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena v požadovaném rozsahu a na předepsaných nosičích dat. Přehledně je vedena i ostatní pedagogická dokumentace, prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu probíhá průběžně – při denním hodnocení úspěšnosti realizace třídního programu učitelkami, pravidelným vyhodnocováním jednotlivých tematických celků a na pedagogických radách. Písemné hodnocení je obsahem zápisů z hospitační činnosti a výroční zprávy, kde jsou zaznamenány úspěchy, klady i nedostatky. Systém kontroly je přehledně písemně zpracován, stanovené cíle a zaměření kontrolní a hospitační činnosti korespondují se záměry a cíli ŠVP. Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu MŠ je účinný.

Stanovený režim dne v MŠ je deklarován v souladu s psychohygienickými zásadami, umožňuje variabilitu a kreativitu činností, respektuje tříhodinové intervaly stravování i dostatečný pobyt dětí venku. Pitný režim je vžitý a zcela funkční. V době inspekce byly plynule a vyváženě zařazeny řízené a spontánní aktivity. Organizace činností v průběhu dne umožňovala reagovat na vývojové a individuální potřeby a celkově příznivé klima pozitivně ovlivňovalo emocionální citění dětí.

Celkové klima malého kolektivu zaměstnanců je přátelské, založené na vzájemné spolupráci a podpoře. Provozní zaměstnankyně respektují přijaté zásady vzdělávání a pozitivně se podílejí i na naplňování cílů ŠVP. Vzájemné vztahy v kolektivu dospělých se pozitivně odrážejí v chování a jednání dětí.

Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený, všechny pracovnice se snaží o prohlubování vzájemné důvěry a berou pověst MŠ v obci jako prestiž. Rodiče mají možnost podílet se na dění MŠ, účastnit se programu a řešit individuální problémy svých dětí. MŠ spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a MŠ. Rodiče jsou také informováni tradičně prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, formou osobních rozhovorů a na společných setkáních. Průběžně jsou vystavovány výtvarné práce dětí. Významným zdrojem informací je *Výroční zpráva MŠ Zavidov za školní rok 2003/2004* i kvalitní fotodokumentace z pořádaných akcí. S dojíždějícími je MŠ v případě potřeby v písemném kontaktu.

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností**

Odborná a pedagogická způsobilost vyučujících, jejich profesní praxe a další odborný růst měly pozitivní vliv na průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností.

Ke kvalitě výchovně-vzdělávací práce přispěly i další odborné dovednosti získané sebevzděláváním vyučující s plnohodnotným uplatněním ve výtvarných aktivitách dětí.

## **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností korespondovaly se stanovenými cíli a okruhy třídního programu včetně respektování individuálních zvláštností a potřeb dětí.

Vyučující svým podněcujícím přístupem podporovala osobnostní rozvoj, emoční prožívání a seberealizaci dětí. Přirozené i modelové situace nabízely bezděčné učení ohleduplnosti, ochotě pomoci druhým a přijatelně řešit případné drobnější konflikty.

Ve spontánních činnostech učitelka využívala převážně metod aktivního učení, experimentování a manipulování s předměty, v řízených činnostech vycházela ze zkušeností a prožitků dětí, vhodně je propojila s realitou a dále v souvislostech rozvíjela, dovedně využila metod vedoucí k aktivizaci. Respektováno bylo individuální tempo, možnosti i schopnosti jednotlivců.

Při řízených činnostech převládalo přirozené učení v souvislostech ve frontální, skupinové i individuální organizaci. Činnosti byly variabilní, přirozeně na sebe navazovaly, byly vhodně propojeny a probíhaly integrovaně. Při výtvarných činnostech uplatnily děti dobrou úroveň představivosti a fantazie. Dostatek příležitostí měly k samostatným řečovým projevům, většinou se aktivně zapojovaly do rozhovoru a spontánně se vyjadřovaly. Přístup učitelky k dětem byl partnerský a přívětivý, zohledňovány byly jejich specifické potřeby.

Kromě působivé motivace maňáskem stimulovalo k nabízeným činnostem i prostředí třídy s volně dostupnými pomůckami a hračkami. V řízených činnostech byly vhodně využity účinné způsoby vedoucí k vnitřnímu zaujetí jednotlivců.

Průběh a výsledky spontánních i řízených aktivit vyučující nenásilně usměrňovala, nabízela možnosti. Dařilo se jí průběžně sledovat a hodnotit výkony jednotlivců i jejich pokroky. Hodnocení bylo voleno převážně individuálně ve vztahu k možnostem a předpokladům dětí. s posilujícím účinkem zdravého sebevědomí, pocitu úspěchu a spravedlivého ocenění.

V průběhu spontánních i řízených činností byla ve třídě klidná a tvořivá atmosféra. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, pozitivně se projevil vliv věkově smíšené třídy.

*Úroveň sledovaných spontánních i řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.*

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V mateřské škole jsou prováděny základní pohybové aktivity, dostatečný prostor pro pohybový rozvoj umožňuje zahrada a další přírodní podmínky. Rozvoj jemné motoriky podporují učitelky individuálním zařazováním grafomotorických cviků. Úroveň pohybových dovedností i grafický projev odpovídaly vývojovým možnostem dětí.

V činnostech prokazovaly děti velmi dobré poznatky, společenské i zdvořilostní návyky. Děti přirozeně komunikovaly, jazyková úroveň je velmi dobrá.

Ve skupinách děti většinou bezproblémově spolupracovaly, dokázaly vystupovat v různých sociálních rolích. Věkové a individuální rozdíly mezi dětmi se projevíly v různé úrovni postupu myšlenkových operací.

Na dobré úrovni jsou sebeobslužné dovednosti při oblékání a hygieně. Většina dětí je přiměřeně samostatná i v rozhodování o vlastní činnosti.

Pozornost byla věnována tvořivým činnostem dětí, rozvoji představivosti a fantazie, které děti uplatnily v oblíbené výtvarné činnosti. Výsledky dětské tvorby jsou prezentovány při výzdobě interiéru MŠ.

Děti jsou obeznámeny se životem obce, okolní přírodou a jejími změnami. Mají dostatek příležitostí k vytváření vztahu i k ochraně životního prostředí.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny celkově jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

MŠ plánuje a organizuje řadu akcí pro děti i rodiče např. sezónní besídky, návštěvy divadelních přestavení, výlety (hrad Křivoklát, ZOO Plzeň), maškarní rej, oslavu MDD, pálení čarodějnic, vánoční slavnost pro důchodce, atletické závody. Plánována jsou odpoledne s rodiči (*Paní Zima kraluje, Odpoledne kytiček*). Podle zájmu rodičů je zprostředkováván plavecký výcvik. MŠ také aktivně spolupracuje s ústavem sociální péče v obci, okolními mateřskými i základními školami. U příležitosti zápisu dětí do MŠ je pořádán *Den otevřených dveří*.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/935/2003/We ze dne 16. ledna 2003
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Zavidov*, okres Rakovník, vydaná Obcí Zavidov, dne 18. října 2002, s účinností od 1. prosince 2002
3. *Evidenční listy všech dětí pro školní rok 2004/2005*
4. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
5. *Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005 ke dni kontroly*
6. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004* ze dne 30. září 2004
7. *Knihy úrazů s účinností od 1. září 1999*
8. *Organizační řád* ze dne 1. září 2003
9. *Provozní řád* ze dne 30. května 2003
10. *Vnitřní řád MŠ Zavidov* ze dne 1. září 2004
11. *Doklady o dosaženém odborném vzdělání všech pedagogických pracovníků MŠ*
12. *Školní vzdělávací program Cestovatelská školka*
13. *Třídní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005*
14. *Kritéria pro určování osobních příplatků a mimořádných odměn zaměstnankyň MŠ Zavidov* ze dne 1. září 2004
15. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005*
16. *Kontrolní a hospitační záznamy pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
17. *Plán DVPP MŠ Zavidov na školní rok 2004/2005*

18. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 ke dni kontroly
19. Rozvržení pracovní doby a přímé výchovné povinnosti zaměstnankyň MŠ Zavidov ze dne 1. září 2004
20. Pracovní náplně a povinnosti zaměstnankyň MŠ Zavidov ze dne 9. září 2003
21. Fotodokumentace akcí pořádaných MŠ
22. Výroční zpráva MŠ Zavidov za školní rok 2004/2005
23. Inspekční zpráva čj. 025 123/00-1306 ze dne 16. května 2000

## ZÁVĚR

*Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení a sebereflexe práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré*

*Významnou podporou realizace stanoveného programu mateřské školy jsou kvalitní materiálně technické podmínky, podnětné prostředí a účelné využívání všech materiálních zdrojů.*

*Výchovně-vzdělávací činnost školy probíhá v souladu se stanoveným školním vzdělávacím programem. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech uplatňovaly vyučující převážně efektivní metody práce založené na prožitkovém učení, účinné motivaci a respektování individuálních potřeb dětí. Na základě zjištěné úrovně poznatků, dovedností a postojů dětí jsou průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceny jako velmi dobré.*

*Ve sledovaných oblastech došlo od poslední inspekce školy ke kvalitativnímu posunu.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	Velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Inspektorka	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 12. listopadu 2004

## **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Plincnerová, ředitelka mateřské školy

J. Plincnerová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	3. prosinec 2004	b5-1101/04-1306
Zřizovatel	3. prosinec 2004	b5-1101/04-1306

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.