



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-23/18-T

Název	Střední škola podnikatelská Klimkovice s.r.o.
Sídlo	Komenského 112, 742 83 Klimkovice
E-mail	ssp.klimkovice@centrum.cz
IČ	25372351
Identifikátor	600016862
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PaedDr. Josef Gabrhel
Zřizovatel	Společníci Střední školy podnikatelské Klimkovice s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Komenského 112, 742 83 Klimkovice
Termín inspekční činnosti	11. 1. 2018 – 15. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola podnikatelská Klimkovice s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Jedná se o školu s malým počtem žáků. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 264 a kapacita školy je naplněna jen na 42 %. Ve školním roce 2017/2018 probíhala výuka v oborech vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní a distanční formě vzdělávání a 64-41-L/51 Podnikání v dálkové a distanční formě vzdělávání ukončených maturitní zkouškou. Ve školním roce 2014/2015 došlo k otevření denní formy vzdělávání oboru Ekonomika a podnikání. K termínu inspekční činnosti se v denní formě vzdělávalo ve 4 třídách 90 žáků a v dálkové formě vzdělávání ve 2 třídách studovalo 20 žáků. V průběhu vzdělávání dochází k výrazným změnám ve stavu žáků např. z důvodu opakování ročníku, zanechání vzdělávání, přestupu. Podle individuálního vzdělávacího plánu povoleného ředitelem školy se na žádost žáků ze závažných důvodů vzdělávalo 28 žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebyli evidováni.

Škola je zřízena právnickou osobou se dvěma jednatelemi. Poskytuje žákům střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech vzdělání obchodně manažerského a podnikatelského zaměření. Informace o činnosti školy byly zveřejněny na aktualizovaných webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti zastupovala školu zástupkyně ředitele (jednatelka společnosti s ručením omezeným). Ředitelem školy delegované rozhodovací a řídicí pravomoci naplňovala v rámci svěřeného rozsahu. Školní vzdělávací programy střední školy vycházely ze strategie rozvoje školy a byly vhodně přizpůsobeny požadavkům praxe, případně dalšího vzdělávání žáků, prostřednictvím disponibilních hodin. Škola je využila k navýšení hodinové dotace u odborných předmětů v souladu s požadavky na rozvoj znalostí a dovedností žáků.

Pedagogický sbor školy tvoří dvanáct učitelů střední školy. Deset pedagogických pracovníků splňuje zákonem stanovené požadavky na odbornou kvalifikaci a dvě učitelky ji nespĺňují. Jedna z nich bez odborné kvalifikace studuje za účelem jejího získání, druhá si studium zatím nedoplňuje. Pracovní poměr je s nimi smluvně zajištěn na dobu určitou. V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno, že nekvalifikovanost neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Organizační struktura školy podporuje spolupráci všech pracovníků školy. Obecný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zpracován podle možností školy, ale nezohledňuje potřebu se vzdělávat např. v oblasti legislativních změn, tvorby školního vzdělávacího programu a zatraktivnění výuky. Plán DVPP zahrnuje menší počet absolvovaných vzdělávacích akcí odůvodněný nízkým počtem učitelů a zajištěním funkčního chodu školy a uskutečňuje se zejména formou samostudia. Malý kolektiv umožňuje vyučujícím dobrou komunikaci a vzájemné předávání zkušeností. Ředitel školy nastoupil do funkce v roce 1991, splňuje kvalifikační předpoklady pro její výkon a vytváří podmínky pro pedagogickou práci.

Při své řídicí činnosti spolupracuje zástupkyně ředitele školy s předsedy předmětových komisí. Oboustranně prospěšná kooperace přispívá především ke zkvalitnění vzájemné komunikace a hledání vhodných řešení podnětů a návrhů. Škola má srozumitelně nastavená pravidla a postupy k organizování vlastní činnosti, ke kterým mají přístup žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků i zřizovatel. K funkčnímu chodu školy napomáhá i nezbytná spolupráce s institucemi a firmami města a regionu z důvodu zajištění odborné praxe žáků. Pro žáky oborů vzdělání Ekonomika a podnikání a Podnikání je to zejména Sanatorium

Klimkovic. Škole se zatím nepodařilo inspirovat se v oblasti vzdělávacích strategií, využívání učebních a interaktivních pomůcek ve výuce se školami v regionu s podobným zaměřením, které by vedly ke zvýšení kvality a efektivity vzdělávání s ohledem na školní vzdělávací programy.

Ve škole působí školní poradenský tým - výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy) a metodik prevence sociálně patologických jevů. Výchovné problémy žáků jsou podle závažnosti řešeny domluvou, spoluprací s rodiči a také jednáním výchovné komise. Nejčastějším negativním jevem, který musí škola řešit, je vysoká absence žáků. Potřebná opatření k vyřešení negativních jevů a prevenci přijímají vyučující v součinnosti se zástupkyní ředitele školy. Škola zpracovala strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování a program proti šikaně, jenž je podle potřeby aktualizován. Z uvedené strategie vychází školní minimální preventivní program. Jednorázovými akcemi jsou žáci vedeni k osvojení si zodpovědného přístupu ke zdravému životnímu stylu, ke zvládnutí konfliktů a k předcházení případným problémům s drogovou závislostí. Názory žáků jsou zohledňovány jako zpětná vazba při sestavování a realizaci dalších preventivních aktivit. Minimální preventivní program je každoročně vyhodnocován a inovován.

Škola ke vzdělávání využívá pronajaté prostory, investice do budovy školy zajišťuje majitel objektu. Formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole byl zahrnut v platném školním řádu, řádech učeben, osnově bezpečného chování a jiných dokumentech, se kterými škola žáky seznámila. Bezpečnost žáků v najímaných výukových prostorách školy byla zajištěna. Podmínky bezpečnosti žáků třetích ročníků denního studia na praktickém vyučování v předchozím školním roce byla doložena potvrzením o poučení žáků o bezpečnosti na jednotlivých pracovištích praktického vyučování. Škola by měla zajistit bezpečnost žáků vykonávajících praktické vyučování smluvním ujednáním.

Škola financovala plnění školních vzdělávacích programů z prostředků dotací ze státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a z vlastních příjmů za školné. Finanční podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů byly dostačující. Z důvodů výhodnějších podmínek pro školu v roce 2013 změnila škola sídlo z Bílovce do Klimkovic.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny ve škole byly zaměřeny na český, anglický a německý jazyk, dějepis, občanskou nauku, matematiku, účetnictví, ekonomiku, informační komunikace, základy epidemiologie, veřejné zdravotnictví a výchovu ke zdraví, algoritmy a programování a informatiku. Vyučující byli na výuku kvalitně připraveni, stanovili vzdělávací cíl vyučovací hodiny tak, aby byl v souladu se školním vzdělávacím programem. V průběhu výuky využívali různé formy a metody práce a vhodně je střídali. Ve třídách vládla klidná pracovní atmosféra, žáci spolupracovali při plnění úkolů. Při nízkém počtu žáků ve třídě byl zřejmý intenzivní individuální přístup. Za jistý nedostatek lze považovat fakt, že ve vyučovacích hodinách, které neproběhly v odborné učebně informatiky, nebylo možné využít pro výuku učební pomůcky. Ve výuce hospitovaných předmětů převažovala frontální výuka s vhodným zařazením samostatné práce. Ve vyučovacích hodinách žáci používali převážně pracovní listy připravené vyučujícími. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly využívány jen v učebně informační technologie a umožnily aktivní zapojení žáků do výuky. Ostatní učebny nebyly didaktickou technikou vybaveny.

Zvolené metody byly efektivní vzhledem ke stanovenému cíli. Výuka probíhala za velmi nízkého počtu přítomných žáků ve třídách (např. 12 z 27 žáků, 2 z 16 žáků, 6 z 20 žáků).

Přítomní žáci většinou prokazovali úroveň znalostí a dovedností odpovídající jejich studijním předpokladům. Nízký počet žáků přítomných ve výuce umožňoval téměř individuální přístup k žákům, čehož vyučující využívali a ve většině sledovaných hodin vhodnou formou zaměřili výuku i na rozvoj slabých nebo nadaných žáků. Vyučovací čas učitelé využívali účelně, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Přesto, že byly některé z hodin odučeny učiteli bez požadované kvalifikace, byla výuka vedena odborně a věcně správně. Pracovní tempo bylo přiměřené a odpovídalo studijním možnostem žáků. Ve vyučovacích hodinách bylo patrné, že žáci jsou vedeni k osvojování potřebných pracovních návyků a zodpovědnosti. Žáci v hodinách jeví zájem o probírané učivo a snažili se do výuky aktivně zapojovat i efektivním využitím svých znalostí z jiných vyučovacích předmětů. Slovní výklad nového učiva vyučujícími se střídal s řízeným rozhovorem, při němž učitelé dle možností využívali souvislostí učiva s reálnými profesními nebo životními situacemi. Stanovený vzdělávací cíl byl vyučujícími ve vyučovací hodině splněn. Vzhledem k nižšímu počtu žáků, měli všichni žáci možnost neustále se aktivně zapojovat do vzdělávání a účelně ověřovat získané znalosti. Efektivní byla vzhledem k žákům funkční individualizace výuky, na kterou se podle potřeb žáků cíleně zaměřují všichni učitelé. Učitelé vytvářeli situace, ve kterých žáci efektivně aplikovali vlastní zkušenosti a znalosti při řešení zadaných úkolů. Účelně propojovali teorii s praxí a reálným životem. Problémovými rozhovory se přesvědčovali, zda žáci učivo pochopili a zvládají teoretické poznatky prakticky aplikovat. Názornost byla zvyšována využíváním různých podpůrných materiálů (rozvaha, případové studie).

Při výuce cizích jazyků byl vyučovací čas využíván účelně, důraz kladli na pochopení, osvojení a procvičení učiva. Vzhledem k nižšímu počtu žáků z důvodu jejich nepřítomnosti, měli všichni žáci možnost neustále se aktivně zapojovat do vzdělávání a účelně ověřovat získané znalosti. Žáci otevřeně komunikovali a aktivně se v průběhu výuky zapojovali do řešení problémů. Žáci zodpovědně přistupovali k plnění úkolů a respektovali jeden druhého. V nižší míře byl kladen důraz na rozvíjení komunikativních dovedností žáků (chyběl delší samostatný projev žáků), ale byl vhodně zařazen poslech a práce s učebními texty. Dílčím nedostatkem části sledované výuky byla absence zpětné vazby pro žáky včetně nízké míry využití jejich sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. V hospitované hodině německého jazyka bylo vhodně použito cvičení s pomocí audio techniky. Výjimečně byly použity učební pomůcky k probíranému učivu a ukázky dokumentů z praxe. Metody práce s žákem a názornost probíraného učiva byly na standardní úrovni. Výuka byla promyšlená, vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Ve výuce dějepisu byl kladen důraz především na kompetence k učení, komunikativní, k řešení problémů a občanské. Problémové otázky a dílčím způsobem i propojení s reálným životem podněcovaly žáky k přemýšlení a vyvozování souvislostí. Procvičování a upevňování učiva věnoval učitel dostatek času. V případě potřeby byla žákům obvykle poskytována pomoc. Zpětná vazba následovala obvykle ihned po výkonu. Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo především pozitivní a realizováno bylo zejména verbálním způsobem.

Odborná praxe je zajišťována u podnikatelských subjektů v podnikatelské oblasti a lázeňství převážně dobrovolně samotnými žáky. V době inspekční činnosti odborná praxe neprobíhala.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzhledem k nízkému počtu žáků je škola otevřenější k přijímání žáků v průběhu školního roku. Počet žáků školy je v průběhu školního roku proměnlivý. Ke vzdělávání jsou přijímáni

žáci s nižší studijní motivací. To zároveň zvyšuje riziko školní neúspěšnosti žáků a klade vyšší nároky na její systematické řešení a podporu žákům.

Dalším rizikem pro kvalitu vzdělávání je nadměra vysoké omluvené i neomluvené absence žáků ve výuce, která je možnou příčinou školní neúspěšnosti. Účinnost přijatých opatření je závislá na míře ochoty spolupráce žáků a jejich zákonných zástupců. Nejzávažnější případy jsou operativně řešeny. Z analýz školy vyplývá, že vedení školy se snaží o zkvalitnění vzdělávání a snížení neúspěšnosti žáků, ale zatím se neprojevílo v podstatném zlepšení.

Škola stanovila pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jasná pravidla ve školním řádu. K ověřování úrovně osvojených vědomostí a znalostí žáků používá škola systém standardních prostředků (ústní zkoušení, čtvrtletní, pololetní písemné práce). Žákům s prospěchovými problémy je poskytována individuální podpora formou konzultací a poskytováním studijních materiálů. Výsledky vzdělávání pedagogové projednávají na pedagogické radě a seznamují s nimi zákonné zástupce průběžně prostřednictvím webového prohlížeče iŠkola a na třídních schůzkách, případně elektronicky.

V uplynulém školním roce navštěvovalo školu 100 žáků, z toho 8 prospělo s vyznamenáním, 64 prospělo a 28 neprospělo. U neprospívajících se jednalo především o žáky s vysokou absencí. Škola se s tímto problémem potýká dlouhodobě, snaží se na žáky působit, vyžaduje omluvenky od lékaře a i při prevenci sociálně patologických jevů se tomuto problému věnuje. Absence v minulém školním roce činila 11 429 hodin, z toho 142 bylo neomluvených. Vysoká absence žáků v maturitním ročníku v kombinaci s nižšími studijními předpoklady některých žáků představuje vážné riziko neúspěšného složení maturitní zkoušky.

Maturitních zkoušek se ve školním roce 2016/2017 zúčastnilo celkem pět žáků dálkového studia oboru Podnikání, z toho jeden prospěl s vyznamenáním, tři prospěli a jeden žák neprospěl, úspěšnost maturantů tedy byla 80 %. V denní formě studia se maturitní zkoušky nekonaly. Ve školním roce 2015/2016 byly výsledky stejného oboru vzdělávání a stejného počtu žáků totožné. Maturitní zkoušky denní formy studia se budou konat až ve školním roce 2017/2018.

Žáci se účastnili řady exkurzí, výstav, divadelních představení především se zaměřením na vyučovací předměty ekonomika, dějepis, cizí jazyky a český jazyk. Žáci se také zúčastnili soutěže v německém jazyce a ve florbalu, a to s velmi dobrými výsledky. Škola také dosáhla dobrého výsledku při testování anglického jazyka pořádaného Českou školní inspekcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 došlo k otevření denní formy vzdělávání oboru Ekonomika a podnikání.
- Přemístění střední školy v Bílovci do Klimkovic z důvodů výhodnějších podmínek pro školu (mj. finančních, dopravní dostupnosti).

Silné stránky

- Individuální přístup k žákům při jejich vzdělávání a vytváření pozitivního klimatu ve vzájemném vztahu žáků a pedagogů a kvalitní práce vyučujících v hodině (střídání metod, zapojování všech přítomných žáků do činnosti v hodině).

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra motivace žáků ke studiu a s tím související vysoká absence žáků v průběhu vzdělávání.
- Materiální podmínky vyžadují zlepšení (učební pomůcky a didaktická technika).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Analyzovat příčiny časté absence a přijímat účinná opatření, která povedou k jejich minimalizaci a uvážlivě přistupovat k průběžným přestupům a nástupům žáků do vzdělávání.
- Pořídit moderní materiálně technické vybavení pro výuku dle potřeb vyučujících.
- Využít pobídek zejména rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy a projektů podporovaných Evropským sociálním fondem.
- Navázat spolupráci s jinými školami podobného zaměření pro další rozvoj školy.
- Zajistit s poskytovatelem praxe úpravu pracovních podmínek a bezpečnosti žáků při práci na smluvních pracovištích praktického vyučování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 90 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy ze dne 16. 5. 1997
2. Zřizovací listina vydaná 14. 5. 1997
3. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Ekonomika a podnikání 63-41-M/01“ platný od 1. 9. 2013 s aktualizací k 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Podnikání 64-41-L/51“ platný od 1. 9. 2012 s aktualizací k 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Ekonomika a podnikání 63- 41- M/02“ platný od 1. 9. 2010 s aktualizací od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání „Podnikání 64-41-L/51“ platný od 1. 9. 2010 s aktualizací od 1. 9. 2017
7. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017 schválená 25. 9. 2017

8. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 26. 9. 2016
9. Školní řád platný od 1. 9. 2015 ze dne 31. 8. 2015
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
11. Rozvrh hodin platný k termínu inspekční činnosti
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017
14. Roční plán práce školy pro školní rok 2016/2017
15. Koncepce rozvoje školy ze dne 4. 9. 2017
16. Plán práce výchovného poradce ze dne 4. 9. 2017
17. Zápis ze schůze školské rady ze dne 25. 9. 2017 (schválení výroční zprávy a školního řádu)
18. Zápisy z předmětově metodické komise odborných předmětů
19. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školním roce 2017/2018
20. Plán metodika prevence na školní rok 2017/2018 ze dne 6. 9. 2017
21. Minimální preventivní program na školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017
22. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2016
23. Organizace školního roku 2017/2018
24. Plán práce předmětových komisí a zápisy z jednání
25. Zápis z jednání výchovné komise ze dne 8. 12. 2016
26. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
27. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti)
28. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti č. 1/2017 ze dne 24. 10. 2017 (k úrazu ze dne 17. 10. 2017)
29. Smlouva o poskytnutí středoškolského vzdělávání ve Střední škole podnikatelské Klimkovic s.r.o. a žákem (zákonným zástupcem)
30. Smlouva o podnájmu č. 1/2017 uzavřená s Centrem volného času MOZAIKA Klimkovic, PO (nebytové prostory v 2. NP – šatna) ze dne 2. 9. 2017
31. Smlouva o nájmu nebytových prostor s Městem Klimkovic (nájem tělocvičny v Základní škole Klimkovic), ze dne 10. 10. 2017
32. Smlouva o poskytnutí školního stravování uzavřená s provozovatelem školního stravování v Základní škole Klimkovic, PO, Vřesinská 22 ze dne 1. 10. 2014 na dobu neurčitou
33. Pracovní řády učebny informatiky a tělocvičny (v úterý) ze dne 1. 9. 2014
34. Třídní výkaz pro střední školu obor vzdělávání 63-41-M/01 Ekonomika podnikání denní forma 4. ročník, třída 4. EP k termínu inspekční činnosti
35. Potvrzení studentky o vykonání praxe v době od 15. do 26. 5. 2017 a Prohlášení zaměstnavatele o poučení absolventky školy o bezpečnostních předpisech v době provádění praxe v termínu od 15. do 26. 5. 2017 (v konkrétní firmě)
36. Osnova poučení studentů o požární ochraně a k zajištění BOZ studentů ve škole bez uvedení data vyhotovení

37. Seznámení se školním řádem a proškolení BOZ a PO a ostatními bezpečnostními opatřeními včetně zabezpečení školních prostor v třídních knihách

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Ivana Teichmannová, školní inspektorka Ing. Mgr. Ivana Teichmannová v. r.

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor Mgr. Jan Szotkowski v. r.

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor PaedDr. Radúz Plchota v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice Bc. Lenka Fulnečková v. r.

V Ostravě 2. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Josef Gabrhel, ředitel školy

PaedDr. Josef Gabrhel v. r.

V Ostravě 6. 2. 2018