



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIX-462/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Suchdol nad Odrou, příspěvková organizace
Sídlo:	Komenského 323, 742 01 Suchdol nad Odrou
IČ:	75 027 712
Identifikátor:	600 138 208
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Tomášem Vindišem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Městys Suchdol nad Odrou
Místo inspekční činnosti:	Komenského 323, 742 01 Suchdol nad Odrou
Termín inspekční činnosti:	6. – 8 .březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů školní družiny a školního klubu s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Suchdol nad Odrou, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 318 žáků, mateřskou školu (dále MŠ), která má jedno pracoviště (na Záhumení 482) s celkovou kapacitou 112 dětí, školní družinu (dále ŠD) se dvěma odděleními a kapacitou 70 žáků a školní klub (neuvádí kapacitu).

Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 410 strávníků a jedna školní jídelna – výdejna v MŠ s kapacitou 112 strávníků.

Zřizovatelem školy je Městys Suchdol nad Odrou. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce.

V ZŠ působí 16 pedagogických pracovníků, z toho dvě vychovatelky ŠD. Jedna učitelka 1. stupně nesplňuje kvalifikační předpoklady. Všichni pedagogové se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a tím úspěšně kompenzují dílčí nedostatky v kvalifikovanosti a odbornosti výuky. Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 9. ročníku rozdělení do 9 tříd (5 tříd na 1. stupni a 4 třídy na 2. stupni). ZŠ je spádovou školou pro Jeseník nad Odrou, Mankovice a pro místní část Kletné. Aktuální počet dojíždějících žáků z Jeseníku nad Odrou a Mankovic je 19.

Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 179 žáků. Od poslední inspekce došlo k výraznému poklesu počtu žáků, a to o 65. Během svého vývoje prošla ZŠ řadou organizačních i rekonstrukčních změn. Tvoří ji budova staré školy, která byla otevřena v roce 1929 a nová škola postavená v letech 1975 – 1985. Ta výrazně zlepšila podmínky vzdělávání, protože vznikly prostory s odbornými pracovny, družinou, školní jídelnou a tělocvičnou. Na tuto výstavbu pak navázala po několika letech rekonstrukce staré školní budovy. Obě budovy jsou propojeny spojovací chodbou.

Pro výuku škola využívá vedle 9 kmenových také 13 odborných učeben (např. jazyková, multimediální, SMART Board učebna a dvě počítačové učebny atd.). Škola má žákovskou a učitelskou knihovnu, venkovní učebnu a dvě tělocvičny, které rovněž slouží sportovním aktivitám veřejnosti. Učebny jsou světlé, prostorné, ve 12 učebnách je ergonomický školní nábytek (výškově stavitelné lavice, židle a učitelské katedry). Koncem minulého školního roku byly dokončeny a nově vybaveny dvě odborné učebny (výpočetní techniky a fyzika – chemie). Žáci i učitelé využívají dvě interaktivní tabule.

Ke škole patří i školní pozemek se skleníkem. V atriu školy žáci pěstují cizokrajné rostliny. K odpočinku mohou využívat relaxační místnost a za příznivého počasí venkovní prostory areálu školy, kde se nachází také sportoviště s asfaltovým hřištěm. Venkovní sportovní areál je poměrně rozsáhlý, ale jeho technický stav a vybavení neodpovídá ve všech částech dnešním požadavkům na výuku tělesné výchova a bezpečnost žáků.

Budovy prochází průběžnou údržbou a dílčími rekonstrukcemi. Sociální zázemí pro žáky i pracovníky školy je vyhovující. Mezi větší investiční výdaje patří rekonstrukce střechy, budování vodovodních rozvodů, rekonstrukce a vybavení školní jídelny, vybudování nového doskočiště a běžecké dráhy na 60 m a dovybavení učeben školním nábytkem. Celkově došlo od poslední inspekce v roce 2007 ke zlepšení materiálních podmínek školy, a to hlavně v oblasti pomůcek, učebnic a vybavení výpočetní technikou. Samotné budovy ale vyžadují značné další investice.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytvořila funkční informační systém pro veřejnost v Suchdole nad Odrou a okolních obcích. Zahrnuje webové stránky, dny otevřených dveří, akce pro veřejnost, příspěvky do místního a regionálního tisku a bezprostřední kontakt a spolupráci s rodiči a sdruženou mateřskou školou. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce,

postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy. ZŠ žáky ke vzdělávání přijímá v souladu s platnými předpisy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kterých je celkem 25. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovány pro devět žáků pro speciální pedagogickou péči a pro jednu mimořádně nadanou žákyni. Reedukační péči vykonávají dvě proškolené učitelky. Pro tyto žáky má ZŠ k dispozici dostatek vhodných učebních pomůcek a spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními (zejména v Novém Jičíně). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí ZŠ eviduje, aktivně je vyhledává, registruje i dílčí problémy v této oblasti a přijímá opatření k jejich eliminaci. ZŠ klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět a Člověk a příroda. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků v rámci školního klubu. Vedoucími jsou převážně pedagogové.

V rámci podpory aktivního vzdělávání pracují žáci učitelé na řadě školních, regionálních i celostátních projektů zaměřených zejména na ekologii, ochranu životního prostředí, poznávání přírody, regionální a místní tradice. Škola je v rámci ekologického hnutí *Pavučina* součástí sítě škol zabývající se ekologickou problematikou a vlastní osvědčení *M.R.K.E.V.* (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) s platností do 31. 12. 2012. Žáci se zúčastňují různých soutěží s touto tematikou, jejichž cílem je zajistit zpětný odběr starého papíru použitých baterií, malých a velkých elektrospotřebičů, žárovek a zářivek. Od března 2010 je škola zapojena také do projektu *Ovoce do škol*. V roce 2010 udělila společnost SCIO škole *Zlatý certifikát* za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně vzdělávací činnosti od roku 2006. Portál *Proškoly.cz* udělil škole certifikát *Aktivní škola* na období od září 2011 do července 2012.

ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro město a rodiče. Ve škole není zřízen žakovský samosprávný orgán, ale jeho založení se intenzivně připravuje.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně jsou rozvedena včetně udělování výchovných opatření v *Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy. Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žakovských knížek, při dnech otevřených dveří a při bezprostředním kontaktu. Žáci si vedou svá portfolia (na 1. i 2. stupni) za jednotlivé školní roky, což jim umožňuje vidět svoji práci v souvislostech a návaznosti. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku, případně na víceletá gymnázia. ZŠ aktivně sleduje výsledky a adaptaci žáků přecházejících na druhý stupeň ZŠ. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá tradičně standardizovaných testů SCIO. ZŠ

definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Ředitel vzhledem k velmi krátké době ve funkci poznává současný stav školy (školní klima, spokojenost žáků učitelů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností). Z toho vyplývá, že i dlouhodobá koncepce školy je zatím vypracována jen v obecné rovině.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívali různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit velmi efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Funkcí výchovné poradkyně (dále VP) je pověřena s odpovídající kvalifikací (VP dělá třetí rok). Navíc absolvovala základní kurz metodika prevence. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) vytváří učitelky, které jsou pověřené reedukační péčí a pedagogicko-psychologická poradna a VP ve spolupráci s vyučujícími garantuje jejich realizaci ve výuce. V rámci karierního poradenství poskytuje informace a rady rodičům a žákům, zajišťuje besedy, exkurze a přihlášky na střední školy. Garantuje také zařazení témat vztahujících se k volbě povolání do jednotlivých předmětů. Metodička prevence (dále MP) pracuje ve funkci první rok a absolvovala základní vzdělávací kurz v délce 80 hodin. Je pověřena iniciováním vzniku funkční žákovské samosprávy. Obě pracovnice poskytují poradenské služby a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a ostatním pedagogům ve škole. Učitele v co nejkratším čase seznamují s problematikou žáků se SVP. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Průběžně se vzdělávají v oblastech své specializace (MP se připravuje na kvalifikační studium). Realizují propracovanou a funkční koncepci práce, kde se jejich činnosti velmi úzce prolínají. Pružně reagují na nové poznatky nově vzniklé situace. Evidují žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a dále s nimi ve spolupráci s vyučujícími pracují. Případná opatření přijímá ZŠ i jednotliví učitelé v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Škola má účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Prostřednictvím zejména třídnických hodin a také pozorování, rozhovorů, besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném

období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu, finanční fond EU, příjmy z reklamy, pronájmů, sponzorské dary aj.). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 72 % celkových neinvestičních výdajů a finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem kryly průměrně 19 % celkových neinvestičních výdajů. Kapacita základní školy byla stanovena na 318 žáků, počet žáků ve sledovaném období mírně klesal a v roce 2011 byla kapacita využita na 58 %. Kapacita mateřské školy vzrostla na 112 dětí a ke dni inspekční činnosti byla plně využita. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Od 1. září 2010 se základní škola zapojila do projektu EU peníze školám. V roce 2009 získala finanční prostředky z programu Veřejné informační služby knihoven VISK od Ministerstva kultury, odboru umění a knihoven na aktualizaci školní knihovny. Sponzorské dary, které škola získala ve sledovaném období, použila na pořízení učebních pomůcek. Sdružení rodičů a přátel školy se podílelo na úhradě nákladů na akcích spojených se vzděláváním (lyžařský výcvik, kulturní akce). Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které byly škole bezúplatně převedeny od zřizovatele. Běžná údržba a revize byly hrazeny z provozní dotace. Na opravy většího rozsahu (oprava střechy nad školní jídelnou, topení v mateřské škole) poskytl zřizovatel účelovou dotaci. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly dostačující pro zajištění provozu školy.

ŠVP pro ZŠ, ŠK a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Ředitel školy je ve funkci velmi krátkou dobu (do funkce byl jmenován na základě konkurzu k 1. 11. 2011). Postupně poznává chod zařízení, hodnotí současný stav a vytváří si vlastní mechanismy a postupy, které mu umožní uskutečňování stanovených cílů. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech již z dřívější doby a odpovídají současnému stavu. Ředitel vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů. Ředitel zjišťuje potřeby školy a zájem pedagogů v oblasti DVPP a shromažďuje tak podklady pro novou koncepci DVPP.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řady jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.*
- *Školní vzdělávací programy základní školy, školního klubu a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Všechny ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů, zejména se zaměřením na ekologii. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Procházejí celkovou revizí, která má za úkol zajištění prostředí potřebného k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční a na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.*
- *Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*

- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti učebních pomůcek a didaktické a výpočetní techniky.*
- *Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 23. 11. 2011 č. j. 37 244/2011-25 s účinností od 23. 11. 2011 (změna ředitele školy)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 7. 3. 2007 č. j. 2958/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
3. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 11. 2. 2003 č. j. 32 931/2003-21 s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 116251/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 24. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 24. 10. 2011 a s účinností od 1. 11. 2011
6. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Suchdol nad Odrou, úplné znění ke dni 27. 10. 2009
7. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012
8. *Koncepce rozvoje* ze dne 19. 9. 2011
9. Školní matrika základní školy v elektronické podobě a podobě katalogových listů
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
12. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2011
13. Výkaz Z 2-01 o školním klubu podle stavu k 31. 10. 2011
14. *Portfolia žáků*
15. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2010
16. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 6. 11. 2006
17. *Vnitřní řád školní družiny*, nedatováno
18. *Školní vzdělávací program školní družiny „Cesta za poznáním“* s platností od 1. 9. 2010
19. *Zpráva školní družiny*, nedatováno
20. *Zpráva školního klubu ze dne 19. 1. 2012*
21. *Školní vzdělávací program školního klubu* s platností od 1. 9. 2010
22. *Rozvrh hodin ve školním roce 2011/2012* platný od 1. 11. 2011
23. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2011/2012
24. *Plán DVPP*, ze dne 14. 1. 2012

25. *Přehled akcí DVPP od 1. 1. 2011*
26. *Hospitační činnost ŘŠ a ZŘŠ ve školním roce 2011/2012*
27. *Kontrolní činnosti ve školním roce 2011/2012*
28. *Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012*
29. *Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012*
30. *Plán činnosti školního metodika prevence 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011*
31. *Minimální preventivní program školní rok 2011/2012 ze dne 27. 9. 2011*
32. *Školní preventivní strategie 2011/2012 ze dne 27. 9. 2011*
33. *Program proti šikanování ze dne 27. 9. 2011*
34. *Poradenské služby ve škole ze dne 3. 1. 2012*
35. *Zpráva výchovného poradce za první pololetí školního roku 2011/2012, nedatováno*
36. *Zpráva metodika prevence za první pololetí školního roku 2011/2012, nedatováno*
37. *Žáci se SVP a IVP ve školním roce 2011/2012*
38. *Kniha úrazů základní školy vedená od 20. 10. 2009*
39. *Záznamy o úrazech za školní roky 2008/2009 až 2011/2012*
40. *Traumatologický plán ze dne 1. 5. 2004*
41. *Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik pro ZŠ a MŠ s platností od 20. 1. 2011*
42. *BOZP – poučení žáků ve škole a při akcích školy s platností od 1. 9. 2010*
43. *Protokoly o revizi spotřebičů dle ČSN 331600*
44. *Doklad o kontrole hasicích přístrojů ze dne 27. 4. 2011*
45. *Doklad o kontrole hydrantových systémů ze dne 27. 4. 2011*
46. *Protokol odborná technická kontrola číslo 1297,1298,1299/6/2011 ze dne 16. 11. 2011 (tělovýchovné nářadí a sportovní vybavení školních zahrad)*
47. *Řády odborných učeben a venkovních prostor platné v době inspekce*
48. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ*
49. *Třídní knihy hospitovaných tříd základní školy vedené ve školním roce 2011/2012*
50. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2007 a aktualizací k 1. 9. 2010*
51. *Zpráva založená na výsledcích vlastního hodnocení školy podle modelu zvyšování kvality školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ze dne 25. 10. 2010*
52. *Výroční zprávy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, a 2010/2011*
53. *Učební plány, školní rok 2011/2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 26. března 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

Bc. Ludmila Kubicová

Ludmila Kubicová v.r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Suchdole nad Odrou dne 3. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Tomáš Vindiš, ředitel školy

Tomáš Vindiš v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

20. 04. 2012

Připomínky nebyly podány.