



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Halenkovice, příspěvková organizace, okres Zlín

Adresa Pláňavy 550, 763 63 Halenkovice

Identifikátor školy: 600 114 180

Termín konání inspekce: 15. – 17. prosince 2003

Čj.:	o3-1011/2004-11129
Signatura:	ko5zx115

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce v odloučeném pracovišti Mateřská škola Halenkovice, Pláňavy 164 vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti Mateřská škola Halenkovice, Pláňavy 164 vzhledem k realizovaným programům ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce odloučeného pracoviště Mateřská škola Halenkovice, Pláňavy 164 ve školním roce 2003/2004 v době inspekce

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Halenkovice, příspěvková organizace, okres Zlín je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Halenkovice. Na základě Zřizovací listiny vydané usnesením zastupitelstva ze dne 19. 9. 2002 škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola je dvoutrídni. Podle zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004 je do mateřské školy zapsáno celkem 43 předškolních dětí. Kapacita stanovená v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení nebyla v době inspekce překročena. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:15 do 15:30 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečují tři pedagogické pracovnice, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, protože mají středoškolské vzdělání získané studiem na střední pedagogické škole se zaměřením na předškolní pedagogiku. Učitelky mají dlouhodobou pedagogickou praxi. Pedagogický sbor je stabilní. Pedagogická pracovnice, která vykonávala před sloučením mateřské školy se základní školou do jednoho právního subjektu, byla ředitelkou základní školy jmenována do funkce zástupkyně ředitele pro předškolní zařízení. Souběžné působení učitelek v obou třídách je zajištěno v bloku dopoledních činností, v režimových momentech, během poledního oběda a při přípravě dětí k odpolednímu odpočinku. Jedna třída je organizována s celodenním provozem, druhá s polodenním, což je s ohledem na počet zapsaných i denně přítomných dětí funkční a efektivní.

Organizace a řízení mateřské školy probíhá na základě dohodnutých pravidel mezi ředitelem základní školy a jeho zástupkyní pověřenou vedením mateřské školy. K tomu účelu ředitel písemně stanovil zastupující pravomoci pro dobu jeho nepřítomnosti bez kompetencí v oblasti ekonomické. Kromě toho plní zástupkyně ředitele samostatné úkoly, které jsou stanoveny v pracovní náplni. Úzká spolupráce ředitele a zástupkyně zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy. Organizační uspořádání, činnost a provoz mateřské školy stanovují písemně vypracované dokumenty např. „Vnitřní řád školy“, „Organizační řád“, „Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky“, pracovní náplně pedagogických i nepedagogických pracovníků, pracovní doba všech zaměstnanců, kompetence a pracovní povinnosti všech zaměstnanců, rozvrh přímé výchovné práce pedagogických pracovníků, časový harmonogram zájmových aktivit dětí a akcí školy, plán práce pro školní rok 2003/2004 a řada dalších vnitřních směrnic a norem. Tyto ředitelem písemně zpracované dokumenty spolu se stanovenou organizační

strukturou zabezpečují funkční a efektivní chod celého právního subjektu včetně sledovaného předškolního zařízení. S dokumenty byly prokazatelným způsobem seznámeny všechny zaměstnankyně a rodičovská veřejnost. Všechny dokumenty mají také vysokou vypovídací hodnotu a administrativní úroveň. Ředitel zajišťuje včasné, úplné a objektivní předávání informací operativně při denním kontaktu, přeneseně prostřednictvím určené zástupkyně, dále prostřednictvím provozních a pedagogických porad a rad. Z obsahu zápisů z pedagogických porad konaných v mateřské škole a společných pedagogických rad realizovaných v základní škole je patrné, že jsou pedagogickým pracovnícům předávány úplné informace jednak organizačního charakteru, jednak jsou při jednáních řešeny pedagogické otázky. Vnitřní informační systém je účinný. Ochrana důvěrných dat a údajů je zajištěna před zneužitím. Vedení školy zprostředkovává kontakt s odbornými poradenskými pracovišti, a to zvláště v případech odkladu školní docházky, zajištění logopedické péče apod. Škola jako celek nabízí dětem a rodičům nadstandardní zájmové aktivity a společné akce, jejichž realizace je dokladována fotodokumentací, v kronice a v místním tisku. Prezentace vlastních pedagogických výsledků činnosti mateřské školy je bohatá a vychází z vlastních možností a podmínek školy. Spolupráce se základní školou se realizuje vzhledem k umístění mateřské školy v budově 1. stupně základní školy a blízké budovy kde je umístěn 2. stupeň základní školy a ředitelství je efektivní.

Ředitel uplatňuje demokratický způsob řízení, ve kterém se mu daří vytvářet tvůrčí a příjemnou pracovní atmosféru. Pružně reaguje na podněty pracovníků. Participace zástupkyně ředitele a učitelek na tvorbě zásadních dokumentů je zřejmá především v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitel má vytvořen funkční systém vnitřní kontroly zahrnující celou organizační strukturu a zajišťující bezproblémový provoz celého subjektu. Kontrolní činnost dle plánu s jasně stanovenými cíli provádí pravidelně. Některé kompetence ke kontrolní činnosti přenesl na svou zástupkyni. Od začátku školního roku byla realizována průběžná kontrola pedagogické dokumentace, dodržování a využití pracovní doby, dodržování povinností vyplývajících z pracovního řádu, organizačního řádu, pracovních náplní a povinností jednotlivých pracovníků a bezpečnostních předpisů. Hospitační činnost a kontrolu provozu mateřské školy provádí také určená vedoucí učitelka. Ze záznamů provedené kontroly a hospitací je zřejmé, že ředitel přijímá opatření ke zkvalitnění práce mateřské školy.

Součástí koncepčního řízení mateřské školy je plánování v oblasti lidských zdrojů týkajícího se především dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucího k prohloubení jejich odbornosti a zvyšování kvalifikace. Při plánování vychází nejen z obecných požadavků předškolního školství na kompetentnost pedagogických pracovníků, ale také ze vzdělávacích možností a ambicí jednotlivých učitelek a potřeb předškolního zařízení. Z nabídky vzdělávacích akcí, seminářů a kurzů si učitelky vybírají takové akce, které jsou v současné době především zaměřené na Rámcový program předškolního vzdělávání, dále na logopedii, metodu dobrého startu a diagnostiku. Ředitel spolu se zástupkyní pro mateřskou školu usiluje o vytvoření optimálních podmínek pro uplatnění tvořivosti a iniciativy učitelek především v pedagogické práci, při organizaci akcí pro děti a při úpravách prostředí mateřské školy. Pro začleňování nových trendů v předškolní výchově zajišťuje dostatek odborné literatury. Flexibilita pedagogických pracovníků v oblasti uplatňování poznatků a zkušeností v pedagogické praxi je na vysoké úrovni, což potvrdily realizované hospitace.

Kritéria pro přiznání nenárokových složek platu jsou písemně zpracována ve vnitřním platovém předpise a všem zaměstnancům známa. Výše osobních příplatků je diferencována.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola je umístěna v části budovy základní školy, má samostatný vchod a velmi dobré prostorové zázemí, které dostatečně vyhovuje provozu předškolního zařízení. Podle vzhledu budovy a jejího nejbližšího okolí je pravidelné údržbě věnována pozornost. Škola má dostatek vhodně využitých a promyšleně členěných místností. V obou třídách vytvořily pedagogické pracovnice velmi podnětné hrací kouty a pracovní místa pro uplatnění zájmů dětí. Rozčleněné prostory zvláště druhé třídy poskytují dětem dostatek soukromí a intimity a současně prostor pro pohybové aktivity a náročnější hry. Ložnice je samostatná, oddělená. Šatna dětí slouží pro obě skupiny a je prostorově vyhovující. Sociální zařízení je zrekonstruováno a splňuje požadavky na kulturnost osobní hygieny dětí. Pro stravování slouží samostatná jídelna. Všechny prostory jsou naprosto čisté a funkčně využité. Jejich uspořádání vytváří charakter rodinného prostředí. Celkové prostředí mateřské školy má vysokou estetickou úroveň, k výzdobě interiéru jsou především využity dětské výtvarné práce a přírodniny. Vybavení mateřské školy nábytkem je dle možností postupně modernizováno a doplňováno. Hraček mají děti dostatek. Jejich sortiment je široký, modernizovaný a plně pokrývá potřebu chlapců i dívek. Umístěny jsou viditelně, spolu s výtvarným a pracovním materiálem vytvářejí stálou denní nabídku. Učebními pomůckami a materiálem je škola vybavena v potřebném množství i v různorodosti pro všechny druhy činností. Zastoupena je kvalitní audiotechnika. K realizaci hudebních činností je vytvořen bohatý soubor rytmických nástrojů, k dispozici je řada nahrávek, klavír. Velmi dobře je vybavena knihovna s dětskou literaturou, zastoupeny jsou i různé encyklopedie. Odbornou literaturu ředitelka doplňuje postupně a zaměřuje se především na metodické materiály, které se vztahují k novým trendům předškolního vzdělávání. Vybavení a zařízení je udržováno v dobrém technickém stavu, rovněž děti jsou vedeny k pořádku a šetrnému zacházení s hračkami.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Vzdělávací program

V oblasti přípravy a plánování výchovně vzdělávací práce se zástupkyně ředitele spolu s učitelkami zaměřuje především na koncipování třídních vzdělávacích programů, a to v návaznosti na školní vzdělávací program. Stanovené dlouhodobé i dílčí cíle v něm uvedené, odpovídají současným trendům předškolní výchovy i věkovému složení tříd. K jeho praktické realizaci napomáhá podrobný popis a analytické vyhodnocení stávajících podmínek mateřské školy.

Konkrétně a přehledně zpracované třídní tematické plány respektují rozumovou úroveň, schopnosti a dovednosti dětí a svým obsahem odpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Významnou měrou jsou do tematických celků zahrnuty konkrétní návrhy činností, vycházející z přímých prožitků a zkušeností, místních tradic a zvyků, které děti poznávají v reálném prostředí.

Povinná dokumentace (evidence dětí) je vedena průkazným způsobem v předepsaném rozsahu. Údaje jsou aktuální a odpovídají současnému stavu.

Naplňování vzdělávacího programu bylo prověřeno rozбором záznamů v Přehledech výchovné práce obou tříd. Pravidelné záznamy mají ve vztahu k programovému zaměření spontánních a řízených činností velmi dobrou vypovídací hodnotu. Vzhledem k rozvržení služeb pedagogických pracovnice má při naplňování vzdělávacího programu rozhodující

význam výchovně-vzdělávací činnosti zástupkyně ředitele. Pedagogické působení, které vykonávají učitelky ovlivňuje zástupkyně bezprostředními orientačními vstupy do třídy nebo přímo do pedagogického procesu a měsíčně cílenými hospitacemi. Zobecněná kontrolní zjištění jsou součástí jednání pedagogických porad (doloženo zápisy).

Psychohygienické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. Stanovený režim dne zohledňuje zdravotní i věkové potřeby dětí, vytváří čas pro spontánní a řízené aktivity, pobyt venku i odpočinek. V době inspekce byla skladba činností v denním programu vyvážená, děti měly možnost uplatňovat i uspokojovat potřebu volného pohybu. Venku pobývaly v požadované časové dotaci. V průběhu dne aktivně využívaly pitný režim. Předepsané intervaly mezi jídlly byly dodrženy.

Výměna informací mezi rodiči a pedagogickými pracovníci probíhá v bezprostředním, úzkém denním kontaktu. Další informace týkající se výchovně-vzdělávacího programu získávají rodiče na nástěnkách a pravidelných třídních schůzkách. K náležitým výchovným postupům a zásahům je škola motivuje prostřednictvím vývěsek, časopisů a odborné literatury. Významným prostředkem vzájemné informovanosti mezi školou a rodinou je řada společně připravovaných dnes již tradičních akcí, které svým rozsahem přesahují rámec nejen mateřské školy, ale i obce.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích práce

Inspekce sledovala výchovně-vzdělávací činnost všech pedagogických pracovníků v dopoledním režimu (čtyři hospitace realizované ve spontánních činnostech a čtyři v řízených činnostech) v činnostech souvisejících s hygienou, podáváním jídla a odpoledním odpočinkem.

Spontánní činnosti

S ohledem na netradičně řešený interiér třídy vytvářely učitelky dětem po oba dny optimální podmínky pro rozvoj jejich spontánních herních aktivit. Především v prvním dni, kdy již od ranních her realizovaly společně s dětmi obou tříd „vánoční jarmark“, byly maximálně využívány podnětné hrací a pracovní kouty, v nichž se uskutečňovaly činnosti úzce související s blížícími se vánočními svátky. Kvalitně připravené podmínky, různorodý pracovní materiál i přirozené rozdělení dětí do skupin se pozitivně odrazilo v radostné pracovní atmosféře i maximálním zaujetí dětí. Vzhledem k náročnosti některých pracovních aktivit byla velkým přínosem asistence přítomných maminek.

Při vedení her učitelky dbaly na rozvoj adekvátních sociálních vztahů mezi dětmi, zároveň jim ponechávaly dostatečnou volnost při výběru místa, hračky či spoluhráče. Po celou dobu spontánních činností umožňovaly dětem ptát se, řešit problém, dostávat zpětnou vazbu, čili používat poznatky v praktické činnosti. Maximální prostor byl vytvářen pro spontánní učení i posilování přirozených poznávacích potřeb u dětí, především zvědavosti, zájmu a radosti z tvoření.

Po oba dny byla vzájemná komunikace mezi dětmi i učitelkou spontánní, celková atmosféra přátelská, podnětná. V obou třídách bylo patrné postupné stírání rozdílů mezi řízenou a spontánní činností, děti mohly v průběhu dopoledních činností pokračovat v nabídnuté tvořivé aktivitě dle vlastního zájmu a vlastního tempa. Zvýšená nabídka pracovních a výtvarných činností děti dostatečně motivovala k realizaci svého herního záměru, současně je inspirovala k samostatnému jednání a rozhodování. Dětem, které si přesto nedokázaly vybrat z nabízených činností se učitelky věnovaly individuálně. Výrazným rysem spontánních činností byla preference činnostních, manipulačních aktivit, podpora a podněcování dětí

k uplatnění vlastní fantazie a tvořivosti, což se zřetelně odrazilo v pracovní zručnosti a samostatnosti dětí.

Pozitivním prvkem završujícím tématický dopolední blok bylo vytvoření výstavky z hotových výrobků dětí. Připomenutím vánočních tradic, zvyků, říkadel i koled při svátečně prostřeném stole byla vytvořena neopakovatelná atmosféra blížících se vánočních svátků.

Řízené činnosti

Didakticky zacílené činnosti navozovaly učitelky v příhodnou dobu, v prostoru vhodném pro prožitkové učení. Dětem byl dán dostatečný čas a prostor pro zpracování zážitků s možností se k nim opět vracet a dále je rozvíjet.

V obou třídách zvolily učitelky témata, která vycházela z přímých zkušeností a prožitků dětí. Organizační i obsahová promyšlenost řízených činností, připravenost pomůcek i podnětnost prostředí byly v obou sledovaných dnech na velmi dobré úrovni, což se pozitivně projevilo ve vnitřním zaujetí dětí. Především ve třídě starších dětí bylo k jejich motivaci využito mnoho působivých emocionálních podnětů. Děti projevovaly bezprostřední zájem o nabízené činnosti, reagovaly spontánně, radostně.

Učitelky reagovaly citlivě na vzniklou situaci ve třídě, preferovaly dialog s důrazem na dětskou aktivitu. Všechny děti byly stále povzbuzovány a pozitivně hodnoceny, což v nich podporovalo sebedůvěru a prožitek z úspěchu. Dostatečná nabídka variabilních pracovních činností akceptovala rozdílné zájmy i dovednosti dětí různého věku. Střídáním individuálních, skupinových i frontálních forem práce byly zohledňovány individuální zvláštnosti dětí a udržována trvalá pozornost všech dětí. Spoluúčast maminek v dopoledním bloku činností prvního dne přispěla ke klidné, slavnostní a netradiční atmosféře. Kladem řízených činností bylo smysluplné využití zhotovených dětských výrobků, a to především ve spojení s prvky ekologické výchovy.

V další řízené činnosti realizované v první třídě byly didaktické aktivity realizovány plynule s jednotlivými dětmi nebo skupinkami v delším časovém rozpětí v průběhu dopoledních hodin a spolu s ostatními činnostmi dne (ranní hry a činnosti podle volby dětí, ranní motivované cvičení, pobyt venku) tvořily homogenní celek. Motivace malých dětí byla vynikající. Nejenže učitelka měla připraveno dostatek pomůcek a rozmanitých činností, ale i verbální prostředky dovedly udržet jejich zájem po celou dobu činnosti. Využila rovněž pochvaly a povzbuzení. Úkoly byly přiměřené, diferencované a děti je úspěšně zvládly. Promyšlená organizace správné metodické postupy, dostatek pomůcek, střídání klidových činností s pohybovými, respektování věkových a individuálních zvláštností dětí bylo dokladem výborné pedagogické práce učitelky. Její citlivý přístup k dětem podporoval příznivou atmosféru ve třídě, pozitivní komunikaci mezi ní a dětmi a také dětmi navzájem.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Sebeobslužné dovednosti, kulturní a hygienické návyky děti zvládaly přiměřeně věku. V průběhu všech činností zvláště starší děti vzájemně spolupracovaly, byly komunikativní, samostatné a zdravě sebevědomé. V řízených činnostech uplatňovaly elementární myšlenkové operace. Prostřednictvím her se učily přijímat různé sociální role, velmi dobře spolupracovaly ve skupině. Úroveň fantazie a představivosti byla účinně podporována a rozvíjena v estetických činnostech.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a skutečnými potřebami dětí.

Sledovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Základní škola Halenkovice, okres Zlín byla zřízena jako příspěvková organizace na základě usnesení Zastupitelstva obce Halenkovice pod čj. 05/XXIV/2002 ze dne 19. 9. 2002 s účinností od 1.1. 2003 na dobu neurčitou.

Základní škola Halenkovice, okres Zlín byla zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení na základě Rozhodnutí MŠMT Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana vydaného dne 22. 5. 2003, s účinností od 1. 1. 2003.

V dokumentech byl zjištěn soulad.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 19773/03-21 vydané MŠMT Karmelitská 7, 118 12 Praha 1-Malá Strana dne 22. 5. 2003
2. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva ze dne 19. 9. 2002, kterou se zřizuje Základní škola Halenkovice, okres Zlín jako příspěvková organizace s účinností od 1.1. 2003
3. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/2004
4. Organizační řád Základní školy Halenkovice ze dne 1. ledna 2003
5. Vnitřní řád školy ze dne 1. 9. 2003
6. Analýza činnosti mateřské školy za období školního roku 2002/2003
7. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 29. 8. 2003
8. Koncepce rozvoje Mateřské školy Halenkovice ze dne 1. ledna 2000
9. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2003
10. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
11. Evidenční listy dětí obou tříd ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
12. Přehledy o docházce dětí v 1. a 2. třídě ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
13. Zápisy z pedagogický rad a porad ve školním roce 2003/2004 do doby inspekce
14. Hospitační záznamy ředitele a zástupkyně ve školním roce 2003/2004 v době inspekce
15. Fotodokumentace, kronika mateřské školy

ZÁVĚR

Kvalitu personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňuje stabilita a vnitřní myšlenková jednota pedagogického sboru v oblasti předškolních cílů, systematické vzdělávání pedagogických pracovníků, snaha o evaluaci vzdělávacího působení, ale i důsledná kontrola vedení zahrnující pedagogickou i provozní část.

Úroveň materiálně-technického vybavení spoluvytváří vhodné podmínky pro naplňování přijatého vzdělávacího programu. Výrazná je estetika, podnětnost a čistota prostředí. Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce je doloženo reálnými záměry vzdělávacího programu, efektivními metodami a didaktickými postupy podporujícími osobnostní rozvoj dítěte. Struktura denního režimu se širokým prostorem pro spontánní hru má z hlediska naplňování pedagogických záměrů a cílů podporující charakter.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Mgr. Alena Demlová v.r.
Členka týmu	Mgr. Hana Hrubá	Mgr. Hana Hrubá v.r.

Další zaměstnankyně ČŠI
Ing. Anna Zámečnicková
Helena Hlušková
Monika Brziaková

V Uherském Hradišti dne 19. ledna 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-01-26

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vojtěch Tělupil, ředitel základní školy	Mgr. Vojtěch Tělupil v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, tř. T.Bati 3792, 760 01 Zlín	2004-02-12	38/2004
Zřizovatel OÚ Halenkovice, 763 63	2004-02-12	37/2004

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.