



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště Jihlava**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Škrdlovice, okres Žďár nad Sázavou**

**Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou**

**Identifikátor školy: 600 130 541**

**Termín konání komplexní inspekce: 17. - 20. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	115 70/2003-11108
<b>Signatura:</b>	kk5bw112

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Neúplná Základní škola Škrdlovice, okres Žďár nad Sázavou je dvoutrídni, I (1. a 3. třída) a II (2. a 4. třída), vyučuje 31 žáků ze Škrdlovic a z Karlova podle výchovně-vzdělávacího programu Základní škola. Je příspěvkovou organizací zřizovatele, Obce Škrdlovice. Sdružuje kromě základní školy také mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Žákům je nabízen nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky německého a anglického jazyka, počítačů, dopravní výchovy, taneční a dramatický kroužek.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům základní školy,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům základní školy,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy.

Současně ve škole proběhla tematická inspekce zaměřená na sledování a hodnocení školní družiny.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve škole učí ředitelka, učitelka a vychovatelka školní družiny. V době inspekce zastupovala za nemocnou učitelku důchodkyně s plnou kvalifikací, což se příznivě projevilo ve vyučovacím procesu. Vychovatelka školní družiny svým vzděláním nesplňuje požadovanou podmínku odborné způsobilosti. Při sledování její pedagogické práce však byla zaznamenána jen pozitivní zjištění. Skladba úvazků odpovídá vzdělání a zkušenostem učitelů. Pedagogové v praxi využívají nové poznatky získané dalším vzděláváním. Vzdělávací akce jsou vybírány podle nabídky Pedagogického centra Jihlava a jiných vzdělávacích středisek s ohledem na efektivitu využívání nově získaných poznatků a předpokládané finální náklady.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou integrovány do běžného vyučovacím procesu i do zájmových činností v době mimo vyučování. Individualizace výuky probíhá podle osobních dispozic jednotlivých žáků.

Vedení zaměstnanců ředitelkou spočívá v každodenní komunikaci a předávání potřebných informací. Pedagogická rada školy se schází pětkrát ročně. Plánovaná a průběžně prováděná kontrolní činnost je analyzovaná, poznatky z hospitací a případná opatření se promítají do aktualizace měsíčních plánů činností a zpětnovazebně do procesu vyučování. Četnost a rozsah kontrol odpovídá velikosti školy.

Kriteria hodnocení zaměstnanců školy jsou stanovena, pracovníci jsou s nimi seznámeni. Na základě jejich plnění jsou stanoveny nadtarifní složky platu.

Organizace činnosti a informační systém odpovídá místním podmínkám a požadavkům kladeným na školu. Povinná dokumentace je řádně vedena, včetně školního řádu, jehož ustanovení respektují práva dětí. Forma zpracování je v souladu s platnými právními normami. Kompetence pracovníků a jejich pracovní povinnosti jsou vymezeny.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svých dětí a o činnostech školy pravidelně informováni. Rada školy není ustavena. Zřizovatel podporuje školu v rámci svých finančních možností.

Tradiční prezentací školy bývají četné mimoškolní akce. Jsou nacvičovány programy k vítání občánků a pro důchodce v domě s pečovatelskou službou. Škola organizuje sběr starého papíru, sběr léčivých bylin, vysazování stromů a pod.

*Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Rekonstruovaná školní budova, stará 105 let, má po provedené modernizaci vytvořeny příznivé prostorové podmínky pro výuku a provoz školy, mateřské školy i školní družiny. Dvě prostorné učebny jsou vybaveny vhodným školním nábytkem a učebními pomůckami včetně počítačů. Jsou vyzdobeny květinami a výtvarnými pracemi žáků. Hodiny tělesné výchovy a relaxační pohybové cvičení během velké přestávky probíhají v tělocvičně. Žákům školy slouží kromě šatny a malé klubovny školní družiny i vkusně upravená jídelna.

Klima školy a vkusná výzdoba příznivě ovlivňují všeobecný rozvoj žáků. Estetika prostředí, optimální teplota, kvalitní osvětlení tříd, pořádek, čistota a dodržování zdravotních zásad v průběhu vyučování i při užívání sociálních zařízení splňují požadavky na psychohygienické a bezpečnostní podmínky provozu školy. Všichni žáci mají potřebné učebnice a základní školní vybavení.

Materiální vybavení didaktickou a informační technikou je funkční. Účelnost a efektivnost jeho používání jsou sledovány a kontrolovány ředitelkou během denního provozu školy a při hospitacích. Závěry z kontrol jsou využívány při plánování.

*Materiálně technické podmínky jsou z hlediska podpory učení žáků a efektivní realizace vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE**

### **Realizace vzdělávacích programů**

Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT pod čj.: 16 847/96-2, je realizován v souladu se zařazením do sítě škol.

Výuka se řídí učebními plány a osnovami tohoto vzdělávacího programu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění učebních plánů a osnov je účinný.

*Realizace vzdělávání je v souladu se vzdělávacím programem Základní škola.*

### **Průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy (český jazyk, německý jazyk, matematika, prvouka, výtvarná výchova, hudební výchova)**

Sledovanou výuku vedly ředitelka a zastupující učitelka. Obě splňují požadavky odborné i pedagogické způsobilosti. Během dlouholeté pedagogické praxe absolvovaly řadu kurzů a školení podporujících zvýšení úrovně vzdělávání. Všechny hodiny byly pečlivě připraveny, probírané učivo odpovídalo učebním osnovám. Účinná motivace s využíváním prvků dramatické výchovy udržovala zájem žáků o probírané učivo nebo výtvarné činnosti.

Motivačně na žáky působilo zařazování soutěží a her, používání obrazů a kartiček, barevných zápisů na tabuli a pochvalná hodnocení. Ve výuce byly uplatněny formy opakování a názorného výkladu s častými dialogy, s využitím učebních pomůcek včetně výpočetní techniky, učebnic a odborných publikací. Zadávaná samostatná i skupinová práce s efektivním způsobem učení pomocí počítače umožňovala využití mezipředmětových vztahů a zkušeností žáků. Tempo výuky odpovídalo věku a složení třídy. Žáci prokazovali dobré vědomosti, dovedli pracovat samostatně, zadané úkoly plnili svědomitě. Měli dostatečný prostor pro rozvíjení poznání a osobní uplatnění ve vyučovacím procesu. Ve výtvarné výchově byl umožněn výběr a volba použitých materiálů. Všechny práce byly pozitivně hodnoceny. Žáci i učitelky se ve svém úsilí a očekávání vzájemně podporovali. Pracovní soustředění střídaly části relaxační. Vyučovací čas byl efektivně využit. Rozvoji komunikativních dovedností byla věnována potřebná pozornost. Žáci se chovali ukázněně a projevovali o probírané učivo zájem. Odborně a věcně byla výuka vedena správně. Závěr hodin obsahoval celkové zhodnocení práce a zadání domácích úkolů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách jsou souhrnně hodnoceny jako vynikající.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou**

Znalosti žáků zjišťují učitelé ústním zkoušením vědomostí nebo z hodnocení písemných prací, testů a souhrnných čtvrtletních písemek. Každá činnost bývá klasifikovaná zvlášť, např. diktáty, doplňovací cvičení, matematické příklady apod. Znamky a slovní hodnocení znalostí jsou zapisovány do klasifikačních materiálů, podle kterých jsou výsledky vzdělávání hodnoceny na čtvrtletních a pololetních pedagogických radách.

Jako vlastní evaluační nástroje má škola připravena zadání pro ověřování znalostí a dovedností zpracovaná podle osnov vzdělávacího programu.

Výsledky vzdělávání a výchovy jsou průběžně pedagogy vyhodnocovány a projednávány ráno před vyučováním. Rozbory jsou písemně podloženy zápisy z pedagogických rad. Následně prováděná analýza má vazbu na stanovení cílů vzdělávání nebo případné změny v metodickém přístupu.

Žáci se zúčastnili výtvarných soutěží v rámci kraje, za které získali ocenění a věcné odměny.

Škola nemá neprospívající žáky. Sleduje dále jejich úspěšnost v úplné základní škole.

***Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako vynikající.***

## **SOUČÁSTI ŠKOLY**

### **Školní družina**

#### **Personální a materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti**

Školní družina má jedno oddělení s provozem od 11:20 do 15:00 hodin. Vychovatelka školní družiny je absolventkou středoškolského studia pro předškolní pedagogiku.

Materiálně-technické podmínky odpovídají psychohygienickým a bezpečnostním požadavkům na provoz. Místnost vyčleněná pro potřeby školní družiny je málo prostorná, proto jsou využívány učebny s možností využití hudebních nástrojů, audiovizuální techniky a počítačů. Kromě základního vybavení pro výtvarné činnosti má školní družina příruční knihovnu, hračky a společenské hry. Pro sportovní činnosti slouží tělocvična. V letních měsících chodí žáci také na hřiště. Materiální zdroje jsou účelně a efektivně využívány.

## **Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti**

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny navazuje na vzdělávací program základní školy. Probíhá v souladu s týdenním plánem činnosti. Školní družina se podílí na organizaci a účasti se akcí pořádaných školou. Spolupracuje při přípravě různých soutěží, kulturních vystoupení a výstavek žákovských prací.

Stanovený režim je účelný. Respektuje zdravotní, psychohygienická a pedagogická hlediska pro provoz školních družin.

Školní družina realizuje výchovně-vzdělávací činnosti mimo vyučování. Jsou to odpočinkové, rekreační a zájmové aktivity, které mají odstranit únavu, slouží k regeneraci sil např. hry a spontánní činnosti nebo činnosti umožňující žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů nebo další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Nabídka organizovaných a spontánních činností je plánovaná s ohledem na přání žáků, metody a formy odpovídají požadavkům pedagogiky volného času. Týdenní plány činnosti jsou vyvěšovány na nástěnce školní družiny. Vychovatelka seznamuje žáky s programem následujícího dne.

Měsíční časově tematické plány a bezprostřední přípravy vychovatelky byly pečlivě zpracovány. Zahrnovaly prvky společenské, estetické, pracovní a dramatické výchovy, sportovní, přírodovědné a rekreační činnosti a přípravy na vyučování. Pomůcky byly připravovány předem. Dostatek času byl věnován motivaci. Při motivaci byly využity předchozí smyslové zážitky a zkušenosti dětí, které měly dostatečný prostor pro rozvoj fantazie, tvořivosti a seberealizace v pohodové atmosféře. Všechny práce byly pozitivně hodnoceny. Byla oceňována i snaha o pokrok.

V průběhu odpoledne je žákům umožňována příprava na vyučování související s plněním školních povinností. Realizuje se vypracování školních úkolů (se souhlasem rodičů), probíhá zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků uváděním příkladů z praxe.

Žáci se do činností, které navozují kladné emoce (přináší radost) zapojují se zájmem. Mají velmi pěkné vzájemné vztahy, neprojevují se u nich negativní prvky chování. Mohou si samostatně volit nabízené činnosti. Vhodnost uspořádání a vybavení učebny umožňuje volnou komunikaci mezi dětmi i vzájemnou komunikaci mezi dětmi a vychovatelkou. V den inspekce probíhaly kromě spontánních činností odpočinkového charakteru i výtvarné a pracovní činnosti motivované blízcími se jarními svátky, při kterých děti vzájemně spolupracovaly a uplatňovaly svou tvořivost a fantazii.

## **Dokumentace školní družiny se zaměřením na obsah vnitřního řádu, přihlašování a evidence žáků**

Povinná dokumentace je řádně vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací práce. Vnitřní řád školní družiny podepsaný ředitelkou školy je zveřejněn na nástěnce. 17 přihlášených žáků navštěvuje jednoho oddělení. Všichni odevzdali vyplněné zápisové listky. Školní družinu navštěvuje průměrně 16 žáků. Evidence docházky je každodenně vedena, včetně zaznamenávání doby odchodů žáků do nepovinných předmětů, zájmových útvarů nebo domů. Písemné žádosti rodičů o dřívější odchod žáka ze školní družiny jsou evidovány a zakládány.

## **Činnost zájmových útvarů, organizace akcí mimo rámec běžného provozu**

Školní družina neorganizuje činnost zájmových útvarů, podílí se však na přípravě a organizaci mimoškolních akcí. Organizace činností respektuje návaznost na nepovinný předmět a zájmové útvary organizované školou v odpoledních hodinách.. Žákům je umožněna návštěva kroužků.

***Průběh výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině je hodnocen celkově jako velmi dobrý.***

V rámci tematické inspekce ve školní družině vyplnilo 13 rodičů (v den inspekce bylo přítomno 13 dětí) inspekční dotazník, směřovaný k činnosti školní družiny. Většina dotázaných volila hodnocení 1 - zcela spokojeni, 2 - spíše spokojeni, prostorové podmínky hodnotili i 3 a 4 spíše nespokojeni, ale objevovala se i hodnocení 6 - nemohu posoudit. Vyjádřené pochvaly jsou za tělovýchovnou, herní a výtvarnou a pracovní činnost, za dobré fungování, za to, že vychovatelka se dětem velmi pěkně věnuje, za dobré nápady pro činnost dětí, za to, že syn navštěvuje školní družinu rád, že si děti hrají a zpívají a vyrábějí různé předměty. Návrhy na zlepšení souvisely s náměty na pobyt dětí venku, vybudování školního hřiště a úpravu prostorů pro hry dětí v okolí základní školy.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí MŠMT o změnách v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 13 140/03-21 ze dne 18. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003, je v souladu se zřizovací listinou Základní školy Škrdlovice, okres Žďár nad Sázavou vydanou usnesením zastupitelstva obce dne 29. srpna 2002, s účinností ke dni 1. ledna 2003.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002 má všechny požadované náležitosti.

Velmi dobrá spolupráce s mateřskou školou pomáhá dětem získat pěkný vztah ke škole a ke vzdělávání v atmosféře pohody v soužití dětí a dospělých.

Ředitelka školy se podílí na metodické spolupráci s Pedagogickým centrem Jihlava na akcích pro učitele neúplných základních škol a pro začínající učitele.

Škola pořádá pro žáky řadu kulturních, sportovních, vzdělávacích i sportovních akcí.

Pro žáky je zajišťováno školní mléko.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o změnách v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 13 140/03-21 ze dne 18. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003,
2. zřizovací listina Základní školy Škrdlovice, okres Žďár nad Sázavou vydaná usnesením zastupitelstva obce dne 29. srpna 2002, s účinností ke dni 1. ledna 2003,
3. podkladová inspekční dokumentace,
4. dotazník ředitele školy před inspekcí,
5. dotazník pro vychovatelku školní družiny,
6. dotazníky pro rodiče žáků školní družiny,
7. rozvrh hodin,
8. třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků,
9. výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2002,
10. řád školy,
11. plán práce na školní rok 2002-2003,
12. plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2002-2003,
13. kniha úrazů,

14. písemné práce a testy žáků,
15. klasifikační záznamy,
16. záznamy z pedagogických rad,
17. vnitřní řád školní družiny,
18. plán zájmových činností ve školní družině a školním klubu,
19. dokumentace školní družiny - zápisové lístky, přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit,
20. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001-2002.
21. výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2001.
22. měsíční podklady pro zpracování mezd v roce 2002,
23. vnitřní platový předpis,
24. kritéria hodnocení pracovníků,
25. rozpis prostředků ONIV pro rok 2002,
26. dodavatelské faktury hrazené ze státního rozpočtu v roce 2002.
27. personální dokumentace, včetně dokladů o dosaženém vzdělání pracovníků.

## ZÁVĚR

### **Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy**

*Úroveň personálních podmínek podporuje vzdělávání a výchovu žáků, umožňuje efektivně realizovat vzdělávací a výchovné programy základní školy i školní družiny. Se vzájemnou zastupitelností pedagogů nejsou problémy. Vedení zaměstnanců je systematické a plánovité. Výsledky kontrolní činnosti jsou analyzovány, přijatá opatření zpětnovazebně využívána. Informační systémy fungují bez problémů. Ředitelka věnuje patřičnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Poznátky získané na vzdělávacích akcích jsou uplatňovány ve výchovně-vzdělávacím procesu.*

### **Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy**

*Škola má pro vzdělávání a výchovu velmi dobré prostorové podmínky. Nábytek i materiální vybavení školních tříd i školní družiny je optimální. Fond učebnic a stav učebních pomůcek odpovídá potřebám vyplývajících z výchovně-vzdělávacího programu. Výpočetní technika instalovaná do tříd, včetně možnosti využívání Internetu, slouží žákům ve výuce i při zájmových činnostech.*

### **Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a výchovy základní školy**

*Výchovně-vzdělávací proces je velmi dobře organizován. Vzdělávací program Základní škola je plněn jak v oblasti učebního plánu, tak v oblasti učebních osnov. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické. Bezprostřední příprava učitelek na vyučování koresponduje se stanovenými výukovými cíli. Výuka se vyznačuje pestrostí a názorností vyučovacích metod. Učební pomůcky a moderní didaktická technika jsou účelně využívány. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány podle průběžné, čtvrtletní a pololetní klasifikace a evaluačních písemných prací. V následné úplné škole nemají žáci výraznější problémy.*

### **Hodnocení průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny**

*Prostory a vybavení školní družiny jsou vhodné pro plánované činnosti. Personální obsazení odpovídá počtu zapsaných žáků a provozní době. Dokumentace je průkazně vedena. Plánování činností je účelné, respektuje zájmy dětí. Změny počtu skutečně přítomných žáků v jednotlivých dnech závisí na dalších aktivitách školy. Denní režim je dodržován. V uplatňování metod výchovně-vzdělávací práce, organizaci odpočinkových, rekreačních a zájmových činností převažují pozitiva.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Vítězslava Kobzová	.....
Člen týmu: kontrolní pracovník ČŠI	Lubomír Mráček	

Ve Žďáru nad Sázavou dne 1. dubna 2003

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. duben 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Zdenka Kršková	.....



*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Vysočina, Jihlava	17. duben 2003	97/2003
Zřizovatel Obecní úřad Škrdlovice	17. duben 2003	98/2003
Rada školy	---	---

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány