



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-453/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice
E-mail právnické osoby	ms.zdanice@iol.cz
IČ	75023610
Identifikátor	600115411
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Häuslerová
Zřizovatel	Město Ždánice
Místo inspekční činnosti	U Hřbitova 788, 696 32 Ždánice
Termín inspekční činnosti	6. 4. 2016 – 8. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytovala v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Čtyřtřídní MŠ v centru klidné obce pro svoji činnost využívala prostory účelové budovy, která i se školní zahradou prošla celkovou rekonstrukcí. Škola v současnosti poskytovala vzdělávání ve čtyřech věkově heterogenních třídách s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:00 hodin 97 dětem, 36 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho mělo 5 její odklad. Dvě děti z celkového počtu byly se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedno z nich bylo poslední rok před vstupem do ZŠ. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, platným pro období 2013 - 2018.

Ve sledovaném období roku 2015 škola využívala k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytovaná jí prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním. Ze státního rozpočtu obdržela rovněž dvě účelové dotace určené k posílení mzdové oblasti. Další významnou položkou v oblasti příjmů školy byl neinvestiční příspěvek zřizovatele určený především k úhradě provozních výdajů, který částečně pokrýval některé výdaje v hlavní činnosti školy. Škola hospodářší rovněž s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím školního a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí. Ředitelce školy se také daří získávat finanční i věcné sponzorské dary od fyzických i právnických osob. Na celkových neinvestičních výdajích školy se prostředky státního rozpočtu podílely v roce 2015 průměrně cca 73% a byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky a ochranné pracovní prostředky. Kapacita školy byla v tomto období využita na cca 97 %. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2015/2016 stanovena ve výši 200 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce v roce 2012. Pro její výkon splňovala všechny předpoklady, což se kladně promítlo do zpracování školní dokumentace vedené v souladu s právními předpisy. Řízení měla promyšlené, využívala delegování pravomocí, za pomoci pedagogické rady operativně řešila vzniklé situace. Vydala ve spolupráci s pedagogickým sborem ŠVP PV, který obsahoval veškeré náležitosti a byl dostupný rodičům. Jeho zpracování vytvářelo kompaktní celek. K plynulému chodu školy přispíval funkční informační systém směrem k zákonným zástupcům. Dobrým předpokladem pro práci školy byla konstruktivně nastavená strategie dalšího materiálního rozvoje, kterou ředitelka formulovala v ŠVP PV a na jejímž základě školu vybavovala účelně plánovaným množstvím her, hraček, stavebnic, naučných knih i kreativního doplňkového materiálu pro veškeré činnosti dětí. V této oblasti se jí také podařilo ve spolupráci se zřizovatelem zajistit výměnu oken, zateplení fasády, nové vybavení školní jídelny i školní zahrady, rekonstrukci instalací a vybavení školy bezpečnostním systémem pro vstup do budovy. Pro vzdělávání dětí vytvořila vkusně upravené a bezpečné prostředí vybavené moderními didaktickými pomůckami (interaktivní tabulí, výpočetní technikou, terapií atd.), které výrazně přispívaly k efektivitě pedagogického procesu. Velkou pozornost MŠ věnovala uplatňování psychohygienických zásad z hlediska velikosti sedacího nábytku k tělesné výšce dětí. Uložení pomůcek bylo v jejich dosahu a tematicky rozdělené do různých zákoutí. Také

nabídka pro rozvoj pohybových dovedností byla pestrá a dostupná. Všechny prostory školy, běžně přístupné dětem, byly vyzdobené jejich výtvarnými pracemi.

Vhodné podmínky ředitelka vytvořila také pro integraci dětí se SVP. Zajistila snížení počtu dětí ve třídě, asistenta pedagoga a vybudovala vhodné materiální zázemí pro vzdělávání. V úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními vypracovala individuální plány dalšího rozvoje, jejichž naplňování konzultovala i se zákonnými zástupci. V rámci úzké vzájemné spolupráce s odborníky škola zabezpečovala i logopedickou péči dítěti se SVP a logopedickou prevenci u všech dětí. Vzdělávání kromě ředitelky zajišťovalo sedm učitelek s požadovanou odbornou kvalifikací a od roku 2015 i asistentka pedagoga. Všechny se věnovaly dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) dle plánu, který byl zaměřen na znalosti v oblasti individualizace vzdělávání, vyhodnocování rozvoje dětí, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, což dokládala osvědčení o absolvování seminářů. Ale získané poznatky nedokázaly vždy vhodně aplikovat do vzdělávání, a to bylo viditelné v jeho průběhu. Zde se projevilo i to, že hodnocení průběhu vzdělávání nebyla věnována dostatečná pozornost na pedagogických radách. Ty probíhaly dvakrát ročně, projednávaly zásadní dokumenty školy, věnovaly pozornost organizačním záležitostem školy a předávání poznatků z DVPP i samostudia. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla na velmi dobré úrovni. O tom svědčil jednak velmi nízký počet úrazů a dále pečlivě vedená dokumentace související s bezpečností dětí. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny. Ředitelka školy vyhledávala rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení. Vliv na kvalitu podmínek vzdělávání mělo vliv také stravování, jež bylo zajištěno vlastní školní jídelnou. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená a individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany zaměstnanců respektovány.

Život školy se přirozeně prolínal s životem obce a rodiče v něm byli aktivně zapojeni. Společně plánovali vzdělávání dětí a doprovodné činnosti, které vycházely z tradic města a regionu (vystoupení pro důchodce, oslavy vánoc, Mikuláše, Dne matek, společné rozloučení dětí a jejich rodičů před odchodem do ZŠ, tvoření dětí s rodiči, individuální konzultace, dotazníky k práci školy). Škola spolupracovala při vzdělávání dětí se SVP se SPC Brno, Veslařská a PPP Hodonín. Pro zajištění plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání MŠ cílevědomě spolupracovala s místní ZŠ, s níž v úzké součinnosti organizovala množství kulturních, sportovních i vzdělávacích akcí. Velmi významná pro činnost školy byla otevřená součinnost se zřizovatelem a místním podnikatelem zejména z hlediska dobrého materiálního a finančního zabezpečení. Dále škola spolupracovala s místním Domem dětí a mládeže, Základní uměleckou školou, Domem pěstounské péče. K naplňování koncepčního záměru školy přispívala i spolupráce s místními organizacemi (hasiči, rybáři, myslivci).

Podmínky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí a odpovídal cíli ŠVP PV rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost

a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat ho k dalšímu poznávání a učení.

Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem. Denní režim respektoval individuální potřeby a možnosti dětí a skýtal jim potřebnou oporu. Mezi dětmi a učitelkami se projevovala vzájemná důvěra. Vzory chování všech zaměstnanců, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti, zvláště výrazně se tato stránka projevovala ve vztahu k integrovaným dětem. Jejich vzdělávání bylo promyšlené, vycházelo z doporučení školského poradenského zařízení a z úrovně jednotlivých dětí včetně jejich specifických potřeb, což bylo zohledněno v Individuálních vzdělávacích plánech. K jejich rozvoji příznivě přispívala aktivní pomoc asistentky pedagoga při samostatných činnostech i při společných aktivitách.

Celý průběh vzdělávání byl plynulý, spontánní a řízené činnosti probíhaly vyváženě, jen někdy chyběla jejich logická návaznost a propojenost. Všechny učitelky nechávaly dětem dostatek prostoru pro rozvíjení spontánních her, ale jen některé se do aktivit výrazněji zapojovaly a uměly je cíleně využít pro aktivní učení. Nabídka činností byla téměř ve všech třídách pestrá a propojená s reálným životem. Nebyla ale diferenciována dle osobních možností a potřeb dětí a velmi málo vycházela ze zjištěných záznamů o jejich vývoji. Učitelky hojně uplatňovaly pokusy a experimenty, nechávaly dětem dostatečný prostor pro vlastní aktivity a tvořivost. Důsledně děti vedly k péči o živou a neživou přírodu tím, že společně pravidelně pečovali o terária, pěstovali rostliny, pracovali s přírodninami a třídili odpad. Méně promyšlené bylo hodnocení, které bylo sice pozitivní, ale ne systematické. Mělo spíše motivační charakter a k sebehodnocení přispívalo jen ojediněle, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno. Organizace provozu školy zohledňovala psychohygienické zásady a přispívala tak k pohodě dětí. Byly dodržovány intervaly mezi podáváním jídel, průběžná svačina, potřebná délka pobytu venku. Přínosné bylo také pravidelné čištění zubů, funkční pitný režim i při pobytu na školní zahradě, zařazování množství pohybových aktivit, při nichž byla využívána i tělocvična ZŠ. Režim dne respektoval individuální požadavek odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Ty, které neměly potřebu po obědě odpočívat, postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem. Mezi ně učitelky zařazovaly ve velké míře i aktivity spojené s přípravou na vstup do základní školy. To vše umožňovalo dobře nastavené rozvržení pracovní doby učitelek. Při stravování měly všechny děti možnost určit si množství jídla a používat příbor, na jehož držení se učitelky snažily klást důraz. Důsledně také upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání však chyběly návrhy a opatření pro další období. MŠ tím přicházela o objektivní podklady potřebné pro další rozvoj školy jako celku a individualizaci vzdělávání. V oblasti prověřování školní zralosti

a řešení individuálních problémů dětí spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a ZŠ Ždánice. Adaptace nově přijatých dětí probíhala velmi dobře. Starší děti byly přirozenou oporou mladším při zapojování do života třídy. Všechny děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní velmi spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit drobné vzniklé neshody. Bez problémů navazovaly slovní kontakt s dospělými osobami, k sobě se chovaly velmi ohleduplně.

Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování komunikativních kompetencí a kompetencí k učení. Děti přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Přiřazovaly předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Dokázaly se soustředěně věnovat i činnostem, které nebyly pro ně aktuálně zajímavé a které jim byly zadávané. Děti měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Spontánně vyprávěly, co příjemného či nepříjemného zažily. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Děti dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity. V zájmu hry se uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, modelínou, pastelkami). Správně držely psací náčiní. Při pohybových aktivitách byly obratné a odvážné. Účelně využívaly tělovýchovné pomůcky a při pohybových aktivitách důsledně dodržovaly nastavená pravidla. V sebeobsluze byly samostatné. Uměly se samy oblékat. Hygienické a zdvořilostní návyky měly většinou upevněné.

Nejstarší děti měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí, bohatou slovní zásobu. Měly bohaté a souvislé poznatky o přírodě, přírodních jevech a dějích, čemuž napomáhala krásné přírodní prostředí v okolí obce a seipjetí běžného života s ním. Úroveň matematické gramotnosti dokazovaly jejich schopnosti skládat obrázky z několika tvarů, porovnat počet prvků, orientovat se v číselné ose do 10, poznávat některá písmena a číslice. Měly potřebné dovednosti a návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání.

O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

Výsledky vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu byly na očekávané úrovni.

Závěry

K zásadním kladům školy patřilo

- *otevřenost MŠ k integraci dětí se SVP a respektování rovného přístupu ke vzdělávání dětí,*
- *zřízení funkce asistentky pedagoga a její podporující přístup při vzdělávání dětí se SVP,*
- *materiální podmínky – vybavenost velkým množstvím kvalitních učebních pomůcek, promyšleně vybudovaná zahrada, budova po celkové rekonstrukci,*
- *partnerská komunikace,*
- *plně kvalifikovaný pedagogický sbor.*

Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje využívat poznatky z DVPP v průběhu vzdělávání a výstupy z pedagogické diagnostiky k individualizaci a strukturalizaci vzdělávací nabídky a více se soustředit na oblast vlastního a vzájemného hodnocení dětí.

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2007 došlo ke změně ve vedení školy, k doplnění všech kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků, k zajištění psychohygienických podmínek, k nastavení pravidel vzájemného soužití. Byla také zrekonstruována budova školy a školní zahrada.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jen si děti všimněte, co je krásy na světě, platnost pro období 2013 - 2018*
2. *Zřizovací listina ze dne 27. června 2007 včetně Dodatků č. 1 a 2*
3. *Jmenovací dekret č. j. 1900/12 ze dne 27. července 2012*
4. *<http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Ždánice, okres Hodonín příspěvková organizace, tisk dne 4. dubna*
5. *Školní řád mateřské školy ze dne 25. srpna 2015 - projednaný pedagogickou radou dne 25. srpna 2015 (podpisy všech zaměstnanců), seznámení zákonných zástupců se školním řádem na schůzce rodičů v 22. září 2015 (podpisy na podpisovém archu)*
6. *Třídní vzdělávací plány*
7. *Plán pedagogických rad, Plán provozních porad*
8. *Kritéria přijetí dětí do Mateřské školy Ždánice na školní rok 2015/16*
9. *Výroční zpráva za šk. rok 2014/2015, Vlastní hodnocení školy – evaluace dílčích vzdělávacích cílů MŠ*
10. *Evaluací činnost - Záznamový arch vstupní, výstupní, Evidence využívání dílčích cílů a klíčových kompetencí, Plán Evaluace v MŠ, Vlastní hodnocení školy-evaluace dílčích vzdělávacích cílů MŠ za školní rok 2013/2014, Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy Ždánice pro šk. rok 1015/2016*

11. *Hospitační záznamy MŠ*
12. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
13. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
14. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
15. *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy*
16. *Dokumentace vedená k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2015/2016 – (2 děti), Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání s platností do 8. června 2016 ze dne 8. června 2015 a 20. prosince 2016, Logopedické vyšetření ze dne 8. června 2015, Záznam z logopedické konzultace ze dne 21. října 2015, Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 17. března 2015 a ze dne 22. února 2016 včetně přílohy, Souhlas rodičů s pravidelnou logopedickou péčí ze dne 1. září 2015 a ze dne 5. ledna 2016, Žádost o zařazení dítěte k integraci a o povolení individuálního vzdělávacího plánu ze dne 12. října 2015 a ze dne 6. ledna 2016, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2015/2016 (2 kusy), Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga s platností od 21. prosince 2015 do 31. srpna 2016 ze dne 21. prosince 2015, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. 98H/15 ze dne 28. prosince 2015, Doporučení asistenta pedagoga do třídy MŠ ze dne 22. února 2016,*
17. *Vnitřní směrnice, kterou se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2015*
18. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016 /4 ks/*
19. *Přehled docházky za školní rok 2015/16*
20. *Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015/16*
21. *Zápis z pedagogických a provozních porad předložené za školní rok 2012/13 do data inspekční činnosti*
22. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ*
23. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*
24. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků, Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti*
25. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1391/07-12*
26. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září. 2015*
27. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků MŠ Ždánice na školní rok 2015/2016 ze dne 18. června 2015 včetně schválení výjimky radou města ze dne 30. června 2015*
28. *Dokumentace vedená k BOZ dětí a žáků: Kniha úrazů dětí založená pro školní rok 2004/05 (školní rok 2015/16 do data kontroly - 2 úrazy), Záznamy o úrazu (1 – 2015, 1 – 2016), Revize elektrických spotřebičů ze dne 23. 3. 2015 – platnost 2 roky, Protokol o provedení odborně technické kontrole, Záznam o provedení požární preventivní prohlídky a kontroly dokumentace PO, Směrnice č. 5a k zajištění*

bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole včetně vyhodnocení bezpečnostních rizik, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, Směrnice č. 12 pro provádění a organizaci školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik (směrnice zpracoval Jaroslav Kocián), Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické a administrativní zaměstnance a ve stravovacím provozu včetně prezenční listiny s podpisy zúčastněných, Záznam o provedeném školení o PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 26. 9. 2013 – platnost 3 roky, Bezpečnostní pokyn k zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce, Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti dětí a žáků na mimoškolních akcích, Provozní řád mateřské školy, Provozní řád venkovní hrací plochy, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod., Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP; Seznámení zaměstnanců se školním řádem na začátku školního roku, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Rozbor o úrazovosti ve školním roce 01. 09. 2014 – 31. 08. 2015 (počet úrazů - 4, z toho 2 s odškodněním), Traumatologický plán;

29. *Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek: Plnění plánu nákladů a výnosů za období 01/2015 – 12/2015, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, Příloha účetní závěrky, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – rok 2015;*

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně dne 29. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Häuslerová, ředitelka školy

Hana Häuslerová v. r.

V Brně dne 29. dubna 2016