



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-833/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Brantice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	793 93 Brantice 252
E-mail právnické osoby	zs.brantice@seznam.cz
IČ	73 184 586
Identifikátor	600 131 688
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jarmilou Škrabalovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Brantice, 793 93 Brantice 121
Místo inspekční činnosti	793 93 Brantice 252 793 93 Brantice 334
Termín inspekční činnosti	8. – 10. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Brantice, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Brantice. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 75 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 60 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 60 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo 50 žáků. Výuka probíhala ve třech třídách (první třída se samostatným prvním ročníkem, druhá třída se spojeným druhým a třetím ročníkem a třetí třída se spojeným čtvrtým a pátým ročníkem). Naplněnost ZŠ činila 67 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2012/2013 a 2013/2014 zůstává počet žáků na obdobné úrovni. ZŠ evidovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dva se zdravotním znevýhodněním a jednoho se zdravotním postižením). Žáci mimořádně nadaní diagnostikováni nebyli. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem: „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“, platného od 1. 9. 2013.

ŠD má dvě oddělení, ve kterých bylo přihlášeno celkem 50 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem pro školní družinu“, platným od 1. 9. 2010. Činnost ŠD probíhá obvykle ráno od 7:00 do 8:00 hodin a odpoledne od 12:00 do 16:00 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 80,- Kč měsíčně.

V MŠ se k termínu inspekční činnosti celodenně vzdělávalo 49 dětí. Ve školním roce 2014/2015 nebyli odmítnuti žádní žadatelé o umístění dítěte do MŠ. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané MŠ nevykazovala. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět se sovičkou Rozárou“, platného od 1. 9. 2014. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 170,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola především formou bezprostředního kontaktu s místními obyvateli, na svých webových stránkách, publikováním příspěvků do místního tisku a využíváním obecního vývěsky. Významné události dokumentují profesionálně zpracované videozáznamy. Pro usnadnění přístupu zákonných zástupců k informacím o aktuálním dění v MŠ byla inspekčním týmem doporučena instalace nástěnek v šatnách. Škola se pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně vzdělávací činnosti. Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ vhodně přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Například děti mají možnost seznamovat se s novým prostředím při ukázkových dnech v první třídě nebo během celoškolských společných programů, na které jsou pravidelně zváni také rodiče. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce



splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity atd.).

Škola využívá pro své jednotlivé součásti dva samostatné objekty umístěné ve středu obce, vzájemně od sebe vzdálené přibližně 300 metrů. V budově ZŠ se nacházejí tři kmenové učebny vybavené výškově stavitelným žákovským nábytkem a potřebnými učebními pomůckami. Dostupnost prostředků ICT je vyřešena mobilním způsobem s využitím dostatečného počtu notebooků pro žáky a učitele. Názornost výuky podporují dataprojektory, pořízení interaktivních tabulí je součástí plánu dalšího rozvoje školy. Ke střídání forem výuky a odpočinku o přestávkách jsou využívány relaxační koutky s koberci. ŠD má k dispozici jednu samostatnou místnost (v době vyučování využívanou také pro dělenou výuku předmětů s výchovným zaměřením) a jednu kmenovou třídu přizpůsobenou tomuto účelu. Inventář hraček, her a pomůcek je na velmi dobré úrovni, je pravidelně obnovován a doplňován zajímavými novinkami. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobeny žákovskými pracemi, výstupy z uskutečněných projektů a didaktickými materiály. Postupnou obnovu vyžaduje zázemí pro učitele. Výuka tělesné výchovy a pohybové aktivity probíhají v menší, ale dobře vybavené tělocvičně, v příznivých podmínkách pak na rozlehlé školní zahradě a hřišti. Ve spolupráci se zřizovatelem byla nedávno provedena celková úprava venkovních prostor a sportovních ploch včetně doplnění zahradního herního mobiliáře a vybudování zastřešené venkovní učebny. V přízemí budovy ZŠ je umístěna školní jídelna – výdejna.

Ve druhém objektu jsou v provozu dvě celodenní třídy MŠ a školní jídelna, která připravuje jídlo pro MŠ, ZŠ a cizí strávníky. Vchody jsou v průběhu dne zabezpečeny proti vstupu nepovolaných osob s výjimkou doby příchodu a vyzvedávání dětí, kdy je mateřská škola volně přístupná. Každá třída má svůj vlastní vchod a k dispozici celé patro budovy. K třídám s hernami přiléhá sociální zařízení, šatny dětí a přípravný stravy. Lehátka se rozkládají denně v hernách. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami a hračkami v potřebném množství. Uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti, hračky jsou dětem optimálně přístupné, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Z přízemní třídy lze vyjít přímo na venkovní zpevněnou terasu. Mateřská škola má k dispozici rozlehlou oplocenou zahradu, která je členitá, udržovaná, částečně stíněna vzrostlými stromy. Vybavení hracími prvky odpovídá požadavkům předškolního vzdělávání. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří pět učitelek. Jedna z nich současně působí jako kvalifikovaná učitelka v mateřské škole a své vzdělání pro první stupeň ZŠ si doplňuje příslušným vysokoškolským studiem (zkrácený úvazek 0,27 v ZŠ). Pro aktuálně začínající učitelku v ZŠ je zaveden systém uvádějícího učitele. V MŠ vyučuje celkem pět učitelek, z nichž si jedna také doplňuje své vzdělání. Provoz ŠD zabezpečují dvě kvalifikované vychovatelky. Ředitelka školy podporuje profesní růst všech vyučujících, přičemž respektuje jejich individuální zaměření. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo dle zpracovaného plánu. V uplynulém období se v ZŠ soustředilo především na studium k získání odborné kvalifikace, na metodické akce zaměřené na způsob výuky matematiky Hejného metodou a na genetickou metodu výuky čtení. Učitelky MŠ v uplynulém období absolvovaly semináře zaměřené na polytechnickou výchovu a pro zajištění lepší návaznosti předškolního a základního vzdělávání se seznamovaly s inovativními metodami výuky matematiky uplatňovanými v ZŠ.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ji v roce 2012 potvrdil



ve funkci na další šestileté období. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Komunikace mezi ředitelkou a dalšími zaměstnanci organizace probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Řídící a kontrolní činnost probíhá dle zpracovaného plánu. Ředitelka intenzivně spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a na denních pracovních schůzkách společně řeší provozní a pedagogickou problematiku. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydané školní i vnitřní řády všech součástí organizace byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Celý systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a dětí. Učební plány pro jednotlivé ročníky ZŠ jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Všechny vyučující průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznaku nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. V případě diagnostikování zdravotního znevýhodnění či postižení zabezpečují těmto žákům stanovenou formu podpory. Za vedení dokumentace a předávání informací o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky zodpovídá ředitelka školy.

Prevence rizikového chování žáků vychází z příslušných právních předpisů a metodických pokynů. Osvědčeným prostředkem eliminace negativních jevů je trvalý osobní kontakt se všemi žáky, bezodkladné řešení případných náznaků problémů a důsledná spolupráce se zákonnými zástupci. Činnosti v této oblasti koordinuje pověřená metodička prevence, která zpracovala příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními a příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pozitivně působí i pestrá nabídka volnočasových aktivit (tvořivé činnosti, country tance, pohybové hry, literárně dramatický kroužek) zajišťovaná ve spolupráci se Střediskem volného času Měďa Krnov a ZUŠ s. r.o. Krnov.

Prostory školy pro vzdělávání dětí a žáků jsou bezpečné. Do budovy MŠ je vybudován bezbariérový přístup. Škola zajišťuje a provádí úkony v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Provádí dohled nad dětmi a žáky ve všech prostorách od okamžiku vstupu do školy po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu až po dobu opuštění budovy a při akcích pořádaných mimo školu. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci a jsou proškoleny. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. Škola každoročně provádí analýzu úrazovosti dětí a žáků s cílem stanovení opatření ke snížení počtu úrazů.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 k termínu inspekční činnosti.



Škola v roce 2014 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT (73 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (20 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), a ostatními zdroji (stravné, úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole, úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině, finanční dary, aj.). Další zdroje získala z doplňkové činnosti (tržby za stravné). Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem v hlavní i doplňkové činnosti.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole byly svěřeny do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Na investice byly použity prostředky z investičního fondu a z rozpočtu zřizovatele na nákup herních prvků na hřiště.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele pro rok 2015 jsou podle předběžného rozpočtu vyšší oproti roku 2014. Účelové neinvestiční prostředky na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, které škola obdržela v obou letech hodnoceného období, byly využity na zvýšení platů zaměstnanců.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ve školní jídelně mateřské školy a školní jídelně-výdejně základní školy. Dětem mateřské školy poskytuje přesnídávku, oběd a svačinku a žákům základní školy hlavní jídlo – oběd. Pro děti a žáky je trvale zajištěn pitný režim. Pro zlepšení stravovacích návyků je žákům školy v rámci projektu „Ovoce do škol“ poskytováno dvakrát měsíčně zdarma ovoce nebo zelenina. Dále se škola zapojila do projektu „Školní mléko“, v rámci kterého žákům umožnila odběr dotovaného mléka nebo mléčných výrobků. Speciální stravovací služby nejsou zajišťovány. Doplňková činnost (cizí strážníci) nenarušuje poskytování školního stravování.

Materiální, prostorové a organizační, podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici, podporují realizaci ŠVP a jsou na standardní úrovni. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je účinně nastaven. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti a žáky. Poskytované stravování respektuje zásady zdravé výživy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala účelových dotací a dalších příspěvků k financování potřeb souvisejících s výchovou a vzděláváním.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. V rámci poslední aktualizace reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak,



aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je rozdělena do předmětů český jazyk, matematika, anglický jazyk, informatika, prvouka a výtvarná výchova. Výuka anglického jazyka je zavedena od prvního ročníku. Pro nácvik čtení škola využívá genetickou metodu, inovativní postupy jsou uplatňovány ve výuce matematiky („Hejného metoda“). Běžná výuka je pravidelně doplňována školními projekty a motivačními činnostmi (návštěvy knihovny, divadelních představení a dalších kulturních akcí, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků aj.), na jejichž realizaci se často podílejí i externí partneři (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, neziskové organizace).

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, matematika, informatika, vlastivěda, výtvarná výchova) byla výuka pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Po společném úvodu pracovaly obvykle skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání vyučujícího. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy, učebnice. Učitelky se rovnoměrně věnovaly všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbaly na střídání různých forem, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající audiovizuální pomůcky a připravené výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem. Podporovaly jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány při hospitacích v menší míře, zpravidla v závěru hodiny. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, v rovině vzájemného respektu a úcty.

ŠD je plnohodnotnou součástí ZŠ a nabízí v ranních i odpoledních blocích množství zajímavých a různorodých aktivit. Obě vychovatelky se snaží empaticky přistupovat k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování u nich rozvíjet nové dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje. V dílčích inspekčních vstupech do školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a poslechové činnosti při využití venkovních i vnitřních prostor školy s důrazem na možnost zapojení se do společenských nebo pohybových her i soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. ŠD je důležitým partnerem školy i rodiny a její pracovní tým naplňuje koncepci a vize deklarované v realizovaném ŠVP.

Mateřská škola

Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP vychází z podmínek školy a stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte a jeho přípravu na celoživotní vzdělávání. Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy, které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli a očekávanými výstupy. Vzdělávací nabídka v ŠVP je však omezená a v třídních vzdělávacích programech schází.



V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci zodpovědně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Klidnou atmosféru ve třídách a pracovní klima občas narušovalo chování dětí a negativní projevy, které nebyly průběžně řešeny.

Pozitivní průběh měly spontánní činnosti, do nichž všechny učitelky zařazovaly prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností. Děti při nich měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Nabídka her, hraček a výtvarného materiálu byla zajímavá. Průběh her a následné úklidové činnosti negativně ovlivnila absence společných pravidel.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne ve třídách i na školní zahradě. Učitelky dbaly na vedení dětí ke správnému držení těla, na rozvoj tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností.

Při stravování dětí byla rozvíjena jejich samostatnost. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce jídla, do jídla nejsou nuceny. Starší děti stolují přiborem. Jim by mohla být dána příležitost k větší samostatnosti. Větší pozornost lze věnovat i průběžnému vedení dětí k základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům souvisejícím např. s mytím rukou, používáním toalet a úpravou zevnějšku dětí.

Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí, přírodou a kulturními tradicemi. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti střední a nejstarší věkové kategorie nebyly dostatečně podněcovány složitějšími, náročnějšími či problémovými úkoly. Řízené činnosti probíhaly převážně frontálně, učitelky pracovaly s celou třídou a využívaly tradiční formy práce s dětmi, které ne vždy podporovaly plnohodnotný rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Scházely možnosti kooperativního učení hrou a prožitkového učení. Hodnocení dětí učitelky zaměřily především na osobní výsledky, nezařazovaly hodnocení činností s dětmi, nevyužily zpětnou vazbu ani vedení dětí k sebehodnocení.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti. Děti nejsou ke spánku nuceny.

V průběhu inspekční činnosti byla pracovníci ČŠI ve všech oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta vedoucí učitelce metodická podpora. Hodnocení, podněty a doporučení inspekčního týmu byla přijímána vstřícně a již v době inspekční činnosti se dařilo realizovat dílčí opatření ke zkvalitňování činnosti MŠ. Je vhodné, aby se pedagogický tým, vzhledem k současné úrovni realizace vzdělávacího procesu, následně zaměřil na vzdělávání a sebevzdělávání v oblasti aktuálních metod a forem práce s dětmi a výsledky vzdělávání včetně samostudia konzultoval na pedagogických radách.

Průběh základního i předškolního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v jednotlivých ŠVP a je na požadované úrovni. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám žáků a dětí, standardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Dílčí rezervy byly shledány v nižším uplatňování novodobých metod a forem práce v MŠ. Činnosti probíhající ve ŠD vhodně doplňují vzdělávací působení školy, poskytují dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Všechny vyučující mají přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v naukových předmětech zadávají vlastní testy. V minulosti škola příležitostně využívala pro zjišťování výsledků vzdělávání také komerční evaluační nástroje, v současné době se zapojuje spíše do bezplatných projektů (Klokánek, Cvrček). Zapojení do soutěží je limitováno dostupnou nabídkou pro žáky prvního stupně, obvykle se jedná o sportovní, výtvarné, zdravotnické soutěže a dopravní soutěže. Získané údaje slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupů v dalším vzdělávání. Ve spolupráci se spádovou školou se také pravidelně sleduje úspěšnost žáků na druhém stupni základní školy. Z průzkumů je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů a písemných prací i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci standardně dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském i předloňském školním roce z celkového počtu více než žáků 90 % prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Průměrný prospěch školy ve sledovaném období nepřesáhl hodnotu 1,20. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani významnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole.

Mateřská škola

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, podmínkám ŠVP a třídním vzdělávacím plánům. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky formou tabulek a zakládají dětem portfolia. Z analýzy dokumentace a inspekčních hospitací je zřejmé, že rozvoj grafomotoriky (pohybové způsobilosti pro psaní, kreslení, rýsování aj.) je pravidelnou součástí vzdělávacích aktivit.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se základní školou. Učitelkám MŠ se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí.

Hospitace v MŠ realizuje vedoucí učitelka. Ve zpracovaných doporučeních se vedoucí učitelka soustředí na stanovení východisek pro další vzdělávací práci. Obsahovou strukturu předložených záznamů je možno doplnit například o údaje umožňující jednoznačné posouzení úrovně psychodidaktických kompetencí učitelek (vytvoření optimálního vzdělávacího prostředí, užití vhodného metodického repertoáru).

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

ZŠ systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení



ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. MŠ sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Vzdělávací strategie vedení školy i pedagogů umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. MŠ realizaci školního vzdělávacího programu úspěšně připravuje děti pro přechod na další stupeň vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.

Silnou stránkou školy je:

- výchovně vzdělávací klima, přátelská atmosféra ve škole, vlídný, laskavý a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům,
- vedení vzdělávacího procesu v základní škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí do vzdělávacích činností,
- využívání inovativních metod ve výuce matematiky a čtení,
- možnost individuálního přístupu k žákům vzhledem k jejich počtu,
- rozvoj tolerance a schopnosti spolupráce mezi žáky jednotlivých ročníků,
- jednotné celodenní působení na žáky vlivem provázanosti činností ZŠ a ŠD,
- pestrá nabídka volnočasových aktivit a zájmových útvarů,
- spolupráce se zřizovatelem a jeho zájem o zachování školy v obci,
- prostorové a materiální podmínky školních zahrad MŠ i ZŠ, které skýtají dětem a žákům podnětné a bezpečné prostředí k pohybovým aktivitám,
- každodenní nabídka několika druhů čerstvého ovoce a zeleniny v MŠ,
- společné aktivity ZŠ a MŠ zaměřené na usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání.



Slabou stránkou školy je:

- omezená nabídka vzdělávacích činností v ŠVP MŠ a třídních vzdělávacích programech,
- nedostatek možností k prožitkovému učení a malá nabídka kooperativních činností v předškolním vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje:

- v oblasti výuky více využívat prvky hodnocení a sebehodnocení žáků,
- pokračovat v technických, materiálních a estetických úpravách vnitřního prostředí ZŠ,
- další vzdělávání a sebevzdělávání učitelek MŠ zaměřit na oblast aktuálních metod a forem práce s dětmi,
- v průběhu dne poskytovat dětem prostor pro vyjádření, sebereflexi a sebehodnocení,
- v MŠ nastavit pravidla chování a jednání ve třídách, systematicky a důsledně vést děti k jejich dodržování a respektování.

Od poslední inspekce z února 2010 došlo:

- ke změnám v pedagogickém sboru a zabezpečení výuky kvalifikovanými nebo studujícími pedagogy,
- k obnově prostředků ICT,
- k zavedení výuky anglického jazyka od prvního ročníku,
- k zavedení inovativních metod ve výuce čtení a matematiky,
- k úpravám školní zahrady, rekonstrukci běžecké dráhy a herní plochy,
- k vybudování venkovní učebny a doplnění zahradního mobiliáře.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina (úplné znění) Základní školy a Mateřské školy Brantice, okres Bruntál, příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Brantice č. 26/17/09 ze dne 16. 12. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 31338/2014/Řez, ze dne 31. 3. 2014, s účinností od 1. 9. 2014 (navýšení kapacity školní družiny)
3. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 5. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 26. 6. 2001, s účinností od 1. 7. 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Brantice, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydané starostou obce Brantice dne 18. 6. 2012 na dobu určitou 6 let
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2010



8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
11. Organizace ZŠ a MŠ Brantice, ze dne 1. 9. 2014
12. Koncepce základní školy, rok 2011 – 2015, ze dne 21. 1. 2011
13. Plán výchovně vzdělávací práce školy, školní rok 2014/2015, projednán pedagogickou radou dne 22. 10. 2014
14. Rozvrh vyučovacích hodin, k termínu inspekční činnosti
15. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015, ze dne 5. 9. 2014
16. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013
17. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014
18. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
19. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 29. 8. 2014
20. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2014/2015, ze dne 29. 5. 2014
21. Školní řád ZŠ, platný od 26. 8. 2013 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
22. Školní řád MŠ, platný od 1. 9. 2014,
23. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2014
24. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 10. 2014
25. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, platný od 1. 10. 2014
26. Řád tělocvičny
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ Brantice, školní rok 2014/2015, ze dne 6. 9. 2014
28. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2014/2015
29. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2014/2015
30. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2014/2015
31. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
32. Zápisy z jednání školské rady, od 26. 8. 2013 k termínu inspekční činnosti
33. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 19. 9. 2013 k termínu inspekční činnosti
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět se sovičkou Rozárkou“, čj. ZŠ/92/14, platný od 1. 9. 2014
35. Třídní vzdělávací programy, k termínu inspekce
36. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
37. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ
38. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti



39. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekční činnosti
40. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 1. 6. 2005
41. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekční činnosti
42. Záznamy o pozorování dítěte, k termínu inspekční činnosti
43. Hospitační záznamy v MŠ, k termínu inspekční činnosti
44. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
45. Kniha úrazů za školní rok 2014/2015 pro ZŠ a MŠ vedená od školního roku 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
46. Výkaz zisku a ztráty, sestavy Předvaha a Členění nákladů a výnosů za rok 2014 a březen až květen 2015
47. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014, ze dne 21. 1. 2015
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 a 2015
49. Záznam stravovaných osob a poplatků za říjen 2014 a březen a květen 2015
50. Výdejky potravin, jídelní lístky, sestavy Bilance spotřebního koše, Vyúčtování stravenek, Vyúčtování spotřeby vařiva a evidence dodržování limitu spotřeby – nákupní ceny, Rekapitulace záznamů, stravovaných osob a poplatků za březen až květen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová, v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová, v. r.

V Opavě 24. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jarmila Škrabalová, ředitelka školy

Mgr. Jarmila Škrabalová, v. r.

V Branticích 25. 6. 2015