



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-404/23-K

Název	<b>Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>č.p. 97, 360 01 Kolová</b>
E-mail	<b>zskolova@zskolova.cz</b>
IČO	<b>70 895 201</b>
Identifikátor	<b>600 067 220</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Monika Sommerová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kolová</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č.p. 16, Kolová Jezdecká společnost Kolová, TELRON s.r.o.</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. - 18. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Kolová, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny – výdejny. Ve škole se vzdělává v pěti třídách prvního až pátého ročníku celkem 78 žáků. Ve třídách je integrováno deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyřem z nich je poskytováno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Škola eviduje čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. Dopravu žáků do školy zajišťuje škola vlastním autobusem.

Ve třech odděleních školní družiny (dále „družiny“) jsou zapsáni k pravidelné denní docházce všichni žáci základní školy. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání ve dnech školního vyučování od 6:30 hodin do začátku vyučování a po vyučování do 16:00 hodin.

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna – výdejna.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách: [www.zskolova.cz](http://www.zskolova.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává činnost od roku 2019. Koncepce rozvoje školy na období let 2020-2025 vychází ze situační analýzy založené na dobré znalosti podmínek vzdělávání a potřeb žáků, zohledňuje trendy ve vzdělávání, reaguje na socioekonomický a demografický vývoj obce a regionu a koresponduje se záměry zřizovatele. Koncepce byla aktualizována na základě otevřené komunikace se všemi zúčastněnými aktéry. Koncepční cíle a strategie k jejich dosažení jsou reálné a jejich naplňování se promítá do oblastí zvyšování kvality řízení školy, zlepšování materiálních podmínek, zajišťování kvality výuky, vytváření příznivého sociálního klimatu. Koncepční záměry a cíle kladou důraz na spolupráci všech zúčastněných, na podporu vzájemných vztahů a společné sdílení hodnot a principů, respektování individuálních potřeb žáků, vedení k odpovědnosti za vlastní učení. Cíleně je věnována pozornost prezentaci školy (včetně vizuální prezentace, zavedení loga), budování její identity a vytváření vlastního obrazu spojeného s vytvářením důvěryhodnosti a hrdosti ke škole. Zvyšování naplněnosti školy vedlo k navýšení kapacity školy, družiny i školní jídelny – vývařovny.

Efektivní řízení školy a pedagogického procesu je vzhledem k velikosti školy založeno na otevřené komunikaci se všemi zaměstnanci a na operativním řešení problémů, současně je podpořeno jasně stanovenými kompetencemi pracovníků a funkčními mechanismy organizování činností školy. Všechny učitelky společně vytvářejí spolupracující tým, vzájemně sdílejí zkušenosti a přispívají k vytváření podnětného prostředí a příjemného klimatu, které žáky motivuje k dosahování dobrých výsledků. Společným úsilím se podílejí na vytváření identity školy. V důsledku nárůstu počtu žáků je realizována výuka v pěti samostatných třídách. Ředitelka navýšila počet pedagogických pracovníků, byla zavedena pozice asistenta pedagoga a vhodně delegovány některé kompetence pro řízení pedagogického procesu a řízení družiny na zástupkyni. Ředitelka průběžně monitoruje kvalitu práce pedagogů prostřednictvím pravidelně prováděné hospitační činnosti zaměřené na individualizaci výuky, párovou výuku, činnost asistenta pedagoga, využívání prostředků informačních technologií a využití formativního hodnocení. V případě zjištění nedostatků ředitelka poskytuje učitelkám metodickou podporu, přijímá opatření ke zlepšení stavu, včetně vyhodnocování jejich účinnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo ze zpracovaného plánu a z plánu profesního rozvoje zaměřeného na aktuální potřeby školy. Účelně se zaměřuje na

prohlubování kvalifikace pedagogů formou kurzů a webinářů. Některé učitelky (27 %) nemají odbornou kvalifikaci, kvalita vzdělávání tím však nebyla negativně ovlivněna.

Školní poradenské pracoviště bylo s navýšením počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rozšířeno o činnost speciálního pedagoga, který poskytuje odbornou metodickou podporu žákům i vyučujícím. Pomoc a podpora asistenta pedagoga zajišťuje učitelce prostor pro intenzivní práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Specializované činnosti školního metodika prevence a výchovného poradce jsou i nadále ponechány v kompetenci ředitelky, včetně koordinace školního vzdělávacího programu.

Koncepce a vize školy je naplňována prostřednictvím školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je aktualizován v souladu se změnami v rámcovém vzdělávacím programu a s potřebami školy při zapracování vlastních změn. Prioritou je citlivý individualizovaný přístup k žákům při zajištění výuky v menších třídách. Individualizace výuky ve třídě s vyšším počtem žáků byla podpořena párovou výukou, umožňující lépe rozdělení třídy do skupin. Vzdělávací nabídka včetně organizování množství všestranně orientovaných výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, zájmových a sportovních akcí vytváří příznivé podmínky pro všestranný rozvoj osobnosti žáků a klíčových kompetencí. Zájmové vzdělávání v družině vhodně navazuje na základní vzdělávání.

Projektová činnost a dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti zajišťování provozu, provádění postupných rekonstrukcí a oprav a zlepšování materiálního zázemí umožňují škole postupně zkvalitňovat a modernizovat podmínky pro vzdělávání žáků a pro dynamický rozvoj školy. Nadstandardní podmínky mají žáci k rozvoji sportovních a pohybových aktivit (cvičební sál v budově školy, rekonstruované multifunkční hřiště, školní zahrada).

Škola vytváří bezpečné prostředí ve všech prostorách, vyhodnocuje rizika pro žáky a zaměstnance a přijímá potřebná opatření. Ve školním roce 2022/2023 probíhala výuka z důvodů rekonstrukce školní budovy v náhradních prostorách Jezdecké společnosti Kolová, TELRON s.r.o. Zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci byli seznámeni s provizorním režimem a s organizačním zajištěním výuky, při přechodech mezi místy poskytovaného vzdělávání vždy zajišťují pedagogický dohled. Se změnou podmínek pro vzdělávání a s organizací výuky se škola velmi dobře vyrovnala, vedení školy i pedagogický tým využily flexibilně tuto změnu jako příležitost, prokázaly umění řídit a zvládat změnu, aniž by měla přijatá opatření dopad do kvality výuky. Na zvládnutí se společně podíleli všichni zaměstnanci, žáci, vedení školy, včetně podpory zřizovatele.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Převážná část vyučovacích hodin byla dobře promyšlená, obsah zvolených činností směřoval k dosažení vzdělávacích a převážně i postojových cílů, které vycházely z očekávaných výstupů ŠVP. Žáci byli vedeni k prohlubování a rozvíjení již nabytých znalostí a dovedností a k využití praktických životních zkušeností. V úvodní části hodin byla vhodně zařazena motivace, popř. komunitní kruh, podněcující žáky k učení. Průběžně byli motivováni k dosahování dobrých výsledků, vyučující jim poskytovali okamžitou zpětnou vazbu využitelnou v procesu učení. Při práci s chybou učitelky využily vzájemného vrstevnického učení žáků nebo pomohly žákům nalézt příčinu a chybu opravit.

Vstřícná a partnerská komunikace mezi učitelkami a žáky se podílela na přívětivém a podporujícím učebním klimatu, zpravidla motivačně přispívala k zaujetí žáků pro výuku. Zařazené metody a formy práce a účelné střídání činností v průběhu výuky umožnily všem žákům aktivně se zapojit do výuky a zažít úspěch. V hodinách byla nejčastěji kombinována frontální výuka se samostatnou prací žáků, v menší míře i prací ve dvojicích a ve skupinách.

Ve vytvořených skupinách žáci dokázali kooperovat, řešit problémové úkoly, byli vedeni k samostatnosti. Formy a metody práce byly většinou voleny účelně tak, aby podporovaly aktivitu všech žáků. Žákům tak byly vhodně vytvářeny podmínky pro samostatnou aktivitu i pro vzájemnou spolupráci, která podporovala rozvoj sociálních a komunikačních kompetencí.

Učitelky pozornost a aktivitu žáků udržovaly vhodným střídáním činností nebo zařazením relaxačních chvil, zároveň správně respektovaly osobní tempo žáků, při výuce uplatňovaly individualizovaný přístup k žákům. Zohlednění speciálních vzdělávacích potřeb žáků probíhalo zpravidla prostřednictvím diferenciací výuky, úpravou obsahu či zapojením asistentky pedagoga, jejíž činnost účelně přispívala ke zvýšení kvality vzdělávání v rámci poskytování podpůrného opatření pro konkrétního žáka i pro celou třídu. Využívání vhodných pomůcek včetně interaktivní tabule přispívalo k názornosti výuky.

K efektivitě výuky ve většině sledovaných hodin přispělo vhodné uplatňování mezipředmětových vztahů a propojení výuky s vlastními zkušenostmi žáků. Žáci byli vedeni k respektování dohodnutých pravidel vzájemného soužití, k vyjádření vlastního názoru. V hodinách panovala klidná a příjemná pracovní atmosféra. Učitelky průběžně hodnotily výkony žáků a poskytovaly jim zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, nedílnou součástí hodnocení byla pochvala. Závěrečné zhodnocení práce prováděly většinou ve spolupráci s žáky. Přestože v některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení, bylo využíváno spíše nesystematicky a v různé míře kvality a zapojení žáků, obdobně i vzájemné vrstevnické hodnocení.

Sledovaná společná výuka dvou učitelek aktivně podporovala u žáků rozvoj čtenářské gramotnosti a volné psaní na dané téma. Tuto činnost žáci zvládali se zdařilými výsledky, které na konci hodiny prezentovali. V hodinách byly uplatněny různé způsoby práce s textem, k podpoře motivace ke čtení bylo využito vrstevnické učení s prezentací tématu *Moje knížka*. Kreativitu a rozvoj fantazie uplatnili žáci při vymýšlení příběhu k názvu místa v okolí. Při rozvíjení jazykové gramotnosti žáci zábavnou formou procvičovali znalosti spojené s praktickým využitím, důraz byl kladen na správnou výslovnost, v průběhu činností byli žáci vedeni k zodpovědnosti za plnění úkolů, uplatnili sebehodnocení, včetně sledování pokroku. Vhodně byly rozvíjeny digitální kompetence a kompetence k řešení problému při realizaci obsahu spojeného se zásadami bezpečné práce při využití internetu.

Činnost školní družiny byla vhodně provázána se vzděláváním v základní škole, žákům byl ponecháván dostatečný prostor a čas pro volbu činností podle vlastního zájmu a pro relaxaci. Žáci se zapojovali do společenských her, konstruktivních, výtvarných a pracovních činností, které rozvíjely jejich praktické dovednosti a tvořivost. Dostatečně byl podporován rozvoj obratnosti a tělesné zdatnosti žáků vhodným zařazením pravidelného pobytu venku, sportovních a pohybových her. Ve školní družině panovalo přátelské klima a při sledovaných činnostech byl vytvořen prostor pro individuální přístup. Vychovatelky kladly důraz na aktivní zapojení všech žáků a smysluplné trávení volného času.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků při dosahování cílů stanovených ve ŠVP. Využívá standardní nástroje písemného a ústního ověřování znalostí a dovedností žáků a sledování jejich výkonů a aktivity, včetně dosaženého posunu výsledků hodnocení. Výsledky vzdělávání na úrovni tříd i jednotlivců, včetně hodnocení vzdělávacího pokroku, jsou projednávány při pravidelných jednáních pedagogické rady, přijímána jsou účinná opatření ke zlepšování výsledků. Učitelky mezi sebou úzce spolupracují, informace

o výsledcích si předávají operativně, zajímají se o vzdělávací pokrok žáků. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, v průběhu třídních schůzek nebo při individuálních konzultacích podle potřeb. Souhrnné informace o výsledcích vzdělávání jsou obsaženy ve výroční zprávě.

Škola má vytvořenou strategii předcházení školní neúspěšnosti pro podporu žáků ohrožených školním neúspěchem zaměřenou na poskytování doučování žáků, příp. individuální konzultace a spolupráci se zákonnými zástupci. Škola klade důraz na individuální přístup k žákům. Na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími opatřeními potřebná podpurná opatření, vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu a personální podporu. Učitelky si při poskytování podpurných opatření vzájemně předávají informace a průběžně sledují a vyhodnocují efektivitu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga je dobře nastavena, společně konzultují potřeby žáků. Většina žáků dlouhodobě dosahuje prospěchu s vyznamenáním.

Systematická prevence projevů rizikového chování žáků je zaměřena na smysluplné využívání volného času, na podporu zdravého životního stylu, vytvářením pozitivního klimatu školy podporuje prosociální chování a rozvoj sociálních dovedností. Nejvýznamněji vzhledem k věku působí jednotný přístup k chování a pozitivní podpora žádoucího chování, formulovaná v pravidlech školy, popř. v neformálních třídních pravidlech a přejímání pozitivních vzorů. Vstřícný přístup k žákům přispívá k minimalizaci nežádoucího chování a jednání. Případné neshody mezi žáky (nevhodné jednání) účinně škola řeší hned v době vyučování, popřípadě ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Škola zpravidla nemusí řešit výchovné problémy ani ukládat kázeňská opatření.

Škola sleduje úspěšnost absolventů v dalším vzdělávání a jejich adaptaci při přestupu na druhý stupeň a snaží se je na nové prostředí připravit. Zpravidla dva až tři žáci pokračují ve studiu na gymnáziu.

V souladu s potřebami školy byly finanční prostředky z rozvojových programů využívány především na doučování žáků a na rozvoj nabídky kroužků, např. keramický kroužek, anglický jazyk, konverzace z anglického jazyka, čtenářský klub, klub zábavné logiky a deskových her pro žáky školy.

Škola podporuje zájmy žáků a jejich seberealizaci, vytváří příznivé podmínky pro zapojení žáků do soutěží a školních projektů. Účast v kulturních a sportovních aktivitách pozitivně ovlivňuje celoškolské klima a motivaci k dosahování dobrých výsledků, žáci např. postoupili do republikového kola fotbalové soutěže Mc Donald's Cup. Žáci jsou vedeni k souměřitelnosti s obcí, škola se aktivně zapojuje do dění pořádáním akcí (Vánoční jarmark), kterými prezentuje výsledky vzdělávání a přispívá ke kulturnímu životu obce. Spolupracuje s mateřskými školami, organizuje akce pro předškolní děti k seznámení se školou.

Vychovatelky školní družiny průběžně hodnotí individuální a skupinové výsledky účastníků, hovoří s nimi o jejich pokroku. Výsledky zájmové činnosti účastníků jsou prezentovány v prostorách školy a při akcích pořádaných školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- S platností od 1. 7. 2019 byla jmenována nová ředitelka školy.

- V souvislosti s rozvojem školy a zájmem žáků a jejich zákonných zástupců o vzdělávací nabídku školy došlo k navýšení počtu žáků (o 32 %), včetně mírného nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Navýšil se počet pedagogů a vychovatelek, byla zavedena v rámci podpůrných opatření pozice asistenta pedagoga. Školní poradenské pracoviště bylo doplněno o pozici speciálního pedagoga.
- Adekvátně k vzrůstajícímu počtu žáků byl upraven nejvyšší povolený počet žáků základní školy na 100 žáků, podobně byly postupně rozšířeny možnosti školní družiny a školní jídelny.

### **Silné stránky**

- Reálná koncepce a strategie rozvoje školy podporuje dynamický rozvoj školy a utváření vlastní identity školy.
- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro celkový rozvoj školy a zkvalitňování výchovně vzdělávací činnosti. Systematická podpora rozvoje spolupráce uvnitř školy má příznivý vliv na průběh a výsledky vzdělávání žáků, projevuje se v dobrých prosociálních vztazích a aktivně přispívá k vytváření pozitivního školního klimatu.
- Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k žákům přispívá k vytvoření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a jejich seberealizaci.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve sledované výuce nebylo systematicky využíváno zhodnocení práce a pokroku žáků vyučujícími ani sebehodnocení žáků. Učitelky nevyužívaly ani vzájemné hodnocení žáků jako prostředek pro aktivní zapojení žáků do učebního procesu a k posílení jejich vnitřní motivace k učení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit kvalitu výuky systematickým zařazováním technik formativního hodnocení, využít aktivní zapojení žáků při sebehodnocení a vzájemném hodnocení žáků ve vztahu k výchovným a vzdělávacím cílům, přiměřeně k věku žáků a jejich schopnostem. Realizovat vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na využití formativního hodnocení, realizovat vzájemné hospitace.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina včetně příloh vydaná zastupitelstvem Obce Kolová dne 20. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2019
3. Koncepce rozvoje školy v letech 2020-2025
4. Plán personálního rozvoje 2022/2023 z 1. 9. 2022

5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
6. Dohoda o vyučování v náhradních prostorách z 29. 6. 2022 (Jezdecká společnost Kolová TELRON s.r.o.)
7. Pokyn k zabezpečení bezpečnosti žáků při vyučovacích hodinách a ve školní družině po dobu rekonstrukce, tj. do června 2023
8. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
9. Dokumentace pro ekonomické zhodnocení finanční situace školského zařízení vedená k datu inspekční činnosti
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ č. j. 70/19 platný od 1. 9. 2019
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 31. 8. 2022
12. Školní řád platný od 1. 9. 2017 včetně Dodatku č. 1 platného od 1. 12. 2020 a Dodatku č. 2 platného od 1. 9. 2022
13. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2017
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
15. Vnitřní řád školní jídelny- výdejny z 3.1.2023
16. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
17. Matrika školy vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
19. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2022/2023 vedený k datu inspekční činnosti
20. Nabídka zájmových kroužků pro školní rok 2022/2023
21. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
22. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2022/2023 k datu inspekční činnosti
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Eva Tomková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní  
inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

V Karlových Varech 16. 6. 2023