



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-321/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace
Sídlo:	Třebíčská 158, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO:	70 987 785
Identifikátor:	600 121 135
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Vytiskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Náměšť nad Oslavou
Místo inspekční činnosti:	Třebíčská 158
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání.

Mateřská škola sídlí ve starší poschodové budově u hlavní komunikace v okrajové části města. Vzhledem k tomu, že se nejedná o účelovou budovu, není její vnitřní uspořádání pro provoz mateřské školy optimální. Všechny třídy mají omezené prostorové podmínky, zejména pro realizaci pohybových aktivit dětí.

Na mateřskou školu bezprostředně navazuje členitá školní zahrada. Její vybavení, např. tělovýchovným nářadím pro letní i zimní sporty, tunely, šplhacími stěnami, skluzavkami, žebříky a houpacím lanem vytváří velmi dobré podmínky k pohybovým aktivitám. Klidová zóna zahrady umožňuje její celoroční využívání k relaxačním a vzdělávacím činnostem. Pro rozvoj motorických dovedností včetně dopravní výchovy dětí mateřská škola využívá dopravní hřiště a tělocvičnu základních škol v Náměšti nad Oslavou.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven od 6:00 do 16:30 hodin. Stravování dětí smluvně zajišťuje školní jídelna Mateřské školy Náměšť nad Oslavou Husova, příspěvková organizace. Podmínky poskytování školního stravování jsou obsaženy v *Provozním řádu školní jídelny-výdejny*.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola vykazuje celkem 3 třídy, ve kterých je aktuálně zapsáno 70 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. Nejvyšší povolený počet dětí na třídu je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 32 dětí, z toho 3 děti mají odložený začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

Úplata za předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 je ředitelkou školy stanovena částkou 300 Kč měsíčně. Postup při žádosti o snížení či osvobození od úplaty obsahuje směrnice s názvem *Úplata za předškolní vzdělávání*, která je k dispozici např., na webových stránkách mateřské školy a nástěnce pro rodiče.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem 6 pedagogických pracovníků s požadovaným vzděláním. Ve školním roce 2012/2013 je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Kamarádi* (ŠVP PV). Je dokumentem otevřeným, směřuje k tomu, aby mateřská škola byla místem šťastného dětství, kde se všichni cítí dobře a bezpečně. Součástí vzdělávacího programu je *Minimální preventivní program* a roční projekty s názvy *Naše město*, *Zdraví*, *Seznamování s přírodou (ekologická a environmentální výchova)*, *Logogymnastika*, *Grafomotorika hrou*, *Jóga pro radost* a *Intenzivní cvičení proti ploché noze*. V rámci předškolního vzdělávání škola nabízí i doplňkové programy dle zájmu rodičů dětí, např. pískání na flétnu, aerobik, hudebně-dramatické aktivity, kurz plavání a další.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím webových stránek mateřské školy, venkovní vývěsky mateřské školy a městského rozhlasu. V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována dětem s odloženou školní docházkou z důvodu vad řeči a psychické a školně pracovní nezralosti.

Mateřská škola spolupracuje s odborníky školského poradenského zařízení v Třebíči. Na základě jejich doporučení vytváří individuální vzdělávací plány. V souladu se závěry vlastního vyhodnocování učitelky přijímají opatření dle individuálních potřeb a možností dětí. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc všem dětem a jejich rodičům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, např. při předávání dětí a na třídních schůzkách.

Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, které respektují konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odložená školní docházka). Organizace vzdělávání umožňuje vzdělávání všech dětí s cílem rozvinout jejich vzdělávací schopnosti.

Nabídka vzdělávacích činností v mateřské škole je rozpracována do pěti integrovaných bloků, které vymezují charakteristiku hlavního smyslu, příležitosti, se kterými se děti setkají, dále záměry a výstupy, kterých by děti měly zpravidla dosáhnout na konci předškolního období. Zpravidla mají dvouměsíční interval a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků v horizontu jednoho až dvou týdnů. Dílčí projekty mají své cíle a vzdělávací nabídku, vstupují do jednotlivých integrovaných bloků na základě volby pedagogů. Nabízené činnosti jsou mnohostranné, většinou odpovídají konkrétním možnostem a potřebám dětí. Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. koncerty, návštěvy divadelních představení, exkurze, jednodenní výlety, oslavy svátků dětí, rozloučení se školáky a další.

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, např. vystoupení dětí, besídky, tvořivá odpoledne. Pro důchodce mateřská škola zajišťuje kulturní program v domově seniorů.

V průběhu celodenního předškolního vzdělávání dle třídních vzdělávacích programů organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogické pracovnice diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Podporovaly zejména fyzickou pohodu dětí, rozvíjely jejich manipulační dovednosti, učily je reakci na pokyn, vedly je k samostatnosti při úklidu hraček, ke zdravým stravovacím návykům a postojům prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Jaro, jaro, jaro už je tu*. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků, např. i při ranním hodnotícím kruhu. Děti se seznamovaly se světem lidí, kultury a umění, částečně byly rozvíjeny dovednosti umožňující vztahy a postoje vyjadřovat a projevovat. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání, zaměřená na verbální vyjadřování, grafomotorické činnosti, zrakovou a prostorovou orientaci a diferenciaci, myšlení, paměť, pozornost a dovednosti předcházející čtení a psaní. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální, informační a přírodovědné gramotnosti. Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. K záznamům stavu směrem k naplňování očekávaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) během školního roku slouží záznamové listy a rodičům přístupná portfolia dětí. Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV, pravidelně je vyhodnocována úspěšnost dětí při přechodu do základních škol.

Zákonní zástupci dětí jsou prostřednictvím informační tabule *Víte to?* informováni o plánech, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněný. Odpovídá konkrétním místním podmínkám, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Od poslední komparativní analýzy provedené Českou školní inspekcí v roce 2010 byl dopracován v oblasti obsahu vzdělávání, integrovaných bloků, metod a forem práce a je v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV, umožňuje další rozvoj školy. Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání je realizován podle pěti vzdělávacích oblastí s názvy *Dítě a jeho tělo* (oblast biologická), *Dítě a jeho psychika* (oblast psychologická), *Dítě a ten druhý* (oblast interpersonální), *Dítě a společnost* (oblast sociálně-kulturní) a *Dítě a svět* (oblast environmentální).

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí z regionálních i dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR na období let 2011 až 2015. Jsou srozumitelné, splnitelné a průběžně vyhodnocované. Nastavený systém větší příspěvkové organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci dlouhodobých záměrů. Pro kontrolní a hospitační činnosti jsou využívána kritéria hodnocení stanovená ve shodě se zásadami školského zákona a RVP PV. Závěry kontrolní a hospitační činnosti včetně opatření jsou obsaženy v dokumentu nazvaném *Vlastní hodnocení v mateřské škole za rok 2011/2012*.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se všemi zaměstnanci školy. Pro zákonné zástupce je zveřejněn na informační nástěnce. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu. Pravidelně jsou v třídních knihách zaznamenávána poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během vzdělávání a na akcích mimo mateřskou školu.

Předškolní vzdělávání na dobré úrovni zajišťují pedagogické pracovnice, které splňují kvalifikační předpoklady. Postupně se vedení mateřské školy daří zajistit do jednotlivých tříd kvalifikovanou logopedickou preventistku nebo logopedickou asistentku. Další vzdělávání učitelek probíhá dle finančních možností formou samostudia a účasti na seminářích bez poplatků. Ve sledovaném období bylo zaměřeno na legislativu a kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, hyperaktivní, impulsivní a agresivní dítě v mateřské škole, Montessori pedagogiku, dopravní výchovu a další.

Materiálně technické vybavení umožňuje naplňování ŠVP PV. Při obohacování svého programu škola spolupracuje s dalšími partnery v Náměšti nad Oslavou, např. se střední školou, základními školami, mateřskou školou, Českým svazem žen, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, Policií ČR, Hasičským záchranným sborem Kraje Vysočina, městským kulturním střediskem a městskou knihovnou.

Cílem spolupráce se zřizovatelem je zajistit základní provozní podmínky pro chod mateřské školy. Opravy a úpravy v období od minulé inspekční činnosti byly zaměřeny na modernizaci zahradního sportovního zařízení, výměnu oken a dveří a postupně probíhá obměna dětského nábytku v jednotlivých třídách.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců.

Materiálně-technické podmínky, s výjimkou prostorových, jsou dobré a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení školy vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání, sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí. Je účinným nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola plní na požadované úrovni cíle vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace, ze dne 4. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJI 38691/2006 spis. zn. OSMS 342/2006 RŠ, s účinností od 1. 6. 2006, ze dne 19. 5. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Náměšť nad Oslavou Třebíčská, příspěvková organizace, ze dne 26. 5. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 2. 2013
5. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí na školní rok 2012/2013
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu, ze dne 17. 8. 2005
7. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013
8. Koncepční záměry mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012 na období 2012 až 2014
9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání pro školní rok 2012/2013
10. Aktualizovaný ŠVP PV, platný od 1. 9. 2011
11. Třídní vzdělávací plány za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
12. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012
13. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012
14. Provozní řád školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2010
15. Směrnice s názvem *Úplata za předškolní vzdělávání*, ze dne 1. 9. 2012
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
17. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
18. Kniha úrazů dětí založená ke dni 1. 1. 2003
19. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů
20. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013
21. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
22. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
24. Hospitační záznamy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
25. Portfolia dětí, diagnostika, osobní složky dětí

26. Zápisy z třídních schůzek, ze dne 20. 9. 2012
27. Roční nabídka akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
28. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků od 1. 9. 2012
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 25. 9. 2012
31. Výkaz 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 1. 11. 2012
32. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 25. 9. 2012
33. Inspekční zpráva č. j. k4-1259/04-11010, ze dne 15. prosince 2004

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne: 25. března 2013

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Hánová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Náměšť nad Oslavou dne: 26. 3. 2013

Ivana Vytisková, ředitelka školy

Vytisková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.