



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1650/09

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Skalsko</b>
<b>Adresa:</b>	294 26 Skalsko 23
<b>Identifikátor:</b>	600 049 299
<b>IČ:</b>	71002693
<b>Místo inspekce:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 294 26 Skalsko 23</li><li>• 294 26 Skalsko 108</li></ul>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>5. – 6. listopad 2009</b>

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Skalsko podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Skalsko (dále škola) zřízená Obcí Skalsko je příspěvkovou organizací. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. až 5. ročníkem (dále ZŠ), která má kapacitu 250 žáků, mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 30 dětí, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu – výdejnu s kapacitou 370 jídel. Kapacita ZŠ však ještě nebyla upravena na stávající podmínky. Od poslední inspekce v roce 2002 se z úplné základní školy zrušením 2. stupně stala málotřídní škola se spojenými ročníky ve dvou třídách. Tato organizační změna byla příčinou prudkého poklesu počtu žáků, který v posledních třech letech zase mírně vzrůstá. Během krátké doby se několikrát vyměnilo i vedení školy. Od 1. prosince 2008 školu řídí ředitelka, která je pověřena jejím vedením.

Do školy dochází žáci a děti především ze spádové oblasti Skalsko, Kovánek, Žebice a Vrátno. ZŠ vzdělává žáky podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání „Já to dokážu“ a vzdělávacího programu Základní škola. Jeden žák se vzdělává podle vzdělávacího programu Zvláštní škola a další žáci podle upraveného ŠVP „Já to dokážu“ s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále LMP).

Mateřská škola vykonává svou činnost v účelově postavené budově z r. 1982. Pro školní rok 2009/2010 bylo do jedné věkově smíšené třídy zapsáno 27 dětí od dvou a půl do sedmi let. Z toho bylo sedm dětí před zahájením povinné školní docházky a jeden s jejím odkladem. V termínu inspekce docházelo jedno dítě na čtyři hodiny denně a jedno na pět dnů v měsíci. MŠ navštěvují děti nejen ze Skalska, ale i z okolních obcí. Provoz probíhá od 6:30 do 15:30 hodin. Strava je do MŠ dovážena firmou zajišťující stravování také pro žáky ZŠ a pro žáky soukromé střední školy.

Děti se vzdělávají podle ŠVP s motivačním názvem „Jsme tu pro děti a víme, že nejvíc zraňují dítě ti, kteří nemají čas“. MŠ svou profilací vede děti k vytváření ekologického cítění a k ochraně životního prostředí. Umístění MŠ v okrajové části obce poblíž lesa umožňuje prostřednictvím prožitkového učení naplňování dalšího koncepčního záměru školy – prohlubování znalostí o přírodě. Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje pestrá škála kulturních akcí, návštěvy solné jeskyně.

Od poslední inspekce v roce 2002, kdy byla MŠ ještě samostatným právním subjektem, došlo k personálním změnám a postupným doplňováním vybavení MŠ (nová akumulární kamna, skříňky v šatnách, chladnička, DVD přehrávač, klávesy, tiskárna) ke zkvalitnění materiálně technických podmínek.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční prostředky, které měla škola ve sledovaném období (2007 – 2009) k dispozici, tj. dotace ze státního rozpočtu, přidělená na přímé náklady na vzdělávání a dotace zřizovatele školy na provozní výdaje, byly dostatečné pro její základní plynulý chod. Vedení školy získalo další prostředky formou dotací na rozvojové programy.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla vzrůstající tendenci. V roce 2009 bylo k 30. září zapsáno 27 dětí v MŠ a 23 žáků v ZŠ, v roce 2008 celkem 24 dětí a 23 žáků a v roce 2007 celkem 22 děti a 20 žáků. Rozhodný ukazatel stanovený Krajským úřadem Středočeského kraje (počet dětí na jednu učitelku) škola dodržuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru 75 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se větší částí podílel státní rozpočet. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno pouze ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty 100% ze státního rozpočtu, pouze v roce 2007 byly částečně dorovnané z ostatních zdrojů. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly použity na odměny pro pedagogické pracovníky. V roce 2009 obdržela škola tyto prostředky v rámci 1. a 2. etapy a na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, které škola v průběhu roku využívá k navýšení osobních příplatků zaměstnanců školy. V roce 2009 obdržela škola finanční prostředky v rámci „Programu na podporu škol,

kteří realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním na rok 2009“, které škola využívá v souladu s účelem poskytnutí na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 20 % celkových neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem školy byly věcné sponzorské dary poskytnuté místními firmami.

***Škola disponuje finančními prostředky státního rozpočtu včetně prostředků na rozvojové programy a obecního rozpočtu, se kterými hospodaří účelně a efektivně. Materiální a personální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.***

## Hodnocení školy

### A) Mateřská škola

#### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola běžným způsobem informuje o vzdělávací nabídce a přijímání dětí prostřednictvím letáků, umístěných v MŠ, v ZŠ, na veřejně přístupných místech ve Skalsku i v okolních obcích.

Dle individuálního vzdělávacího plánu pracuje nejen dítě s odkladem povinné školní docházky, ale i integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogické pracovnice poskytují rodičům průběžně informace o vzdělávacích pokrocích jejich dětí prostřednictvím rozhovorů, nástěnek a třídních schůzek. V případě potřeby MŠ informuje o možnostech spolupráce s dalšími poradenskými zařízeními (Speciálně pedagogické centrum, klinická logopedka při Oblastní nemocnici v Mladé Boleslavi). Hodnotící listy o úrovni znalostí a schopností dětí nebyly předloženy, pouze záznamy o práci s integrovaným dítětem.

***Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby dětí a poskytuje poradenské služby na standardní úrovni.***

#### Vedení školy

ŠVP jako programový dokument platný od září 2007 není v souladu se zásadami RVP PV. Nejsou zde dostatečně konkretizovány regionální možnosti školy (ŠVP čerpá ze souboru metodických publikací „Hrajeme si – Barevné kamínky“), chybí některé informace z oblasti podmínek a organizace vzdělávání. Integrované bloky neobsahují charakteristiku hlavního smyslu, okruhy činností ani očekávané výstupy. Evaluační systém není zcela přehledný, neobsahuje časový plán. Vzhledem ke krátké době působení ve funkci ředitelka zatím nevypracovala vlastní hodnocení MŠ, pouze hodnotící dokument odloučeného pracoviště (Výroční zpráva školy – Mateřská škola za školní rok 2008/2009). Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené pověřenou učitelkou, dokladují projednávání zásadní pedagogické dokumentace MŠ, postrádají však stanovení závěrů a opatření.

***I přes dílčí nedostatky v některých dokumentech školy lze úroveň vedení hodnotit jako standardní.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický tým MŠ tvoří dvě učitelky, z nichž jedna je kvalifikovaná, druhá si ji doplňuje studiem na vyšší odborné škole pedagogické. Vedení školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), možnosti však nejsou dostatečně využívány.

Prostory mateřské školy jsou postupně modernizovány, starší zařízení je doplňováno prvky, které umožňují volný přístup dětí k hračkám. Dětský sedací nábytek není výškově diferencován, vzhledem k nesourodému věkovému složení dětí neodpovídá antropometrickým požadavkům. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a pomůcek, které svou kvalitou a rozmanitostí přispívají k jejich rozvoji. Vybavení audiovizuální technikou, tělovýchovným náčiním a hudebními nástroji odpovídá potřebám plnění vzdělávacího obsahu ŠVP. Interiér MŠ zdobí výtvarné práce a výrobky pracovních činností dětí. Převažující zastaralé kovové herní prvky umístěné v zahradě jsou postupně nahrazovány dřevěnými. K pohybovým a relaxačním aktivitám lze dobře využít okolí školy. MŠ podporuje zdravý vývoj dětí, pravidelně zařazuje do vzdělávání zdravotně preventivní cvičení, zabezpečuje pro děti pitný režim, děti jsou vedeny k pravidelné dentální hygieně. Potřebnou pozornost věnují učitelky také zajišťování bezpečného pobytu v MŠ i mimo ni, děti jsou poučovány o zásadách bezpečného chování, mají sestavena pravidla společného soužití. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k úrazu.

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řád MŠ, který byl v průběhu inspekce doplněn o údaje obsažené původně v dokumentu ŠVP, týkající se podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

***Personální a materiální podmínky umožňují realizovat aktuální školní vzdělávací program. Bezpečnost a podpora zdravého vývoje dětí je zajištěna na průměrné úrovni.***

## **Partnerství**

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci se uskutečňuje standardními postupy - v rámci každodenních osobních setkání, různých aktivit a akcí pořádaných školou pro veřejnost. Rodiče přispívají ke zkvalitňování podmínek vzdělávání drobnými brigádnickými pracemi (malování interiéru školy). K obohacení kulturního života v obci přispívají děti MŠ pořádáním různých vystoupení pro veřejnost.

Realizaci akcí vyžadujících dopravu autobusem umožňuje partnerství s MŠ Březinka. Kontakty učitelky MŠ s vedením ZŠ a společně pořádané akce umožňující účinnou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí pozahojení povinné školní docházky.

***Uplatňované formy partnerství přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.***

## **Průběh vzdělávání**

Při hospitačních vstupech bylo shledáno příznivé sociální klima. Během ranních činností měly děti možnost výběru hraček ve třídě, méně pak i spontánních pohybových aktivit v herně. Tělesnému rozvoji a návykům správného držení těla napomáhalo zdařile motivačně vedené zdravotně preventivní cvičení. Značná organizovanost činností a přechodů k dalším aktivitám, daná částečně i přítomností dvou dětí mladších tří let, bránila dětem v samostatnosti, docházelo k časovým prostojům. V průběhu dopoledního bloku převažovaly frontální aktivity řízené učitelkou, diferenciací vzhledem ke schopnostem dětí probíhala pouze u řízené výtvarné činnosti. Ani u stolování nekladly učitelky na děti přiměřené požadavky vzhledem k věku a možnostem. Individuální přístup k integrovanému dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami uplatňovaly pedagogické pracovnice v průběhu všech dopoledních činností.

Při pobytu venku se děti aktivně zapojily do skládání obrázků z přírodnin, projevovaly zvědavost ohledně problematiky jevů v přírodě, otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní a motivující, děti dostaly sporadicky i možnost hodnocení skutečnějších aktivit.

***Průběh vzdělávání s převahou řízených činností a s nedostatečně uplatňovanou diferenciací vzhledem k věku a schopnostem jednotlivých dětí se vyznačoval standardními formami a metodami.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

U dětí jsou postupně rozvíjeny kompetence k učení – měly povědomí o světě lidí a přírody a jeho proměnách, soustředily se a dokončily započatou práci, k řešení problémů - aktivně si všímaly dění v okolí, využívaly dosavadních zkušeností, užívaly matematické pojmy, kompetence komunikativní - dokázaly se vyjadřovat, bez zábran komunikovaly, rozlišovaly některé symboly. Činnostní a občanské kompetence se projevily prostřednictvím odpovědného přístupu k zadaným úkolům, vztahem k ochraně přírody (sběr papíru), zájmu o druhé, dodržováním stanovených pravidel soužití, odpovědným přístupem ke svému zdraví. Sociální a personální kompetence prokázaly děti svou tolerancí vůči integrovanému dítěti i vzájemnou pomocí.

***Na základě materiálů i hospitačních vstupů lze hodnotit vytváření předpokladů pro další vzdělávání dětí jako průměrné.***

## **B) Základní škola**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Rovný přístup k základnímu vzdělávání je standardně zabezpečen, rodiče získávají informace o vzdělávací nabídce prostřednictvím pozvánek, osobním jednáním s vedením školy a obecního rozhlasu. Škola vytváří příhodné podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci vzdělávání v souladu s těmito podmínkami a školským zákonem. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupovala podle platných právních předpisů. Školní matrika je vedena v listinné podobě formou katalogových listů a obsahuje všechny požadované informace v souladu s právním předpisem.

Vedení školy mapuje situaci ve škole, třídách a v případě zjištění vzdělávacích či výchovných problémů je navržena pedagogická podpora v úzké součinnosti s poradenským zařízením. Pedagogickou diagnostikou jsou včas podchycena rizika školní neúspěšnosti, která se vzhledem k malému počtu žáků ve třídě řeší individuálním přístupem během vyučovací hodiny. Jejich rodičům je doporučena spolupráce s odborníky, případně odklad povinné školní docházky. Vzhledem k tomu, že velké procento žáků pochází ze sociálně znevýhodněných rodin, je spolupráce s rodiči obtížná. Průběžné informace o prospěchu žáků a pedagogické poradenství rodičům poskytuje ředitelka školy. Logopedická péče je zajištěna pravidelnou nápravou vad řeči přímo na škole. Škola v rámci svých možností nabízí zájmovou činnost, poskytuje příležitosti k uplatnění dětí ve školním i veřejném životě.

Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví je zachyceno ve školní dokumentaci a žáci jsou průběžně poučováni. Pedagogický dohled o přestávkách, akcích školy i při přesunech do

jídelny je příkladně zajišťován. Preventivní strategií školy je omezit možná rizika, proto evidence školních úrazů vykazuje pouze lehký školní úraz za období sedmi let.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), má zpracovaná pravidla pro jejich vzdělávání, vytvořila a realizuje funkční strategii na podporu úspěšnosti těchto žáků. Každý integrovaný žák se vzdělává podle podrobně zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), který je vyhodnocován na pedagogických radách. Při vytváření IVP škola spolupracuje s poradenskými zařízeními. Při změně vzdělávacího programu je žákům zajišťována potřebná pomoc zejména formou individuálního přístupu.

Škola identifikuje také žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí a pro jejich vzdělávání jim vytváří velmi dobré podmínky. Poskytuje jim bezplatně nejen učebnice, ale i pracovní sešity, psací, výtvarné a další pomůcky včetně pracovního materiálu. Zajišťuje individuální přípravu žáků na vyučování a v případě potřeby systematické doučování. Akce pořádané školou jsou vybírány tak, aby se jich mohli i tito žáci zúčastnit (např. divadelní a filmová představení). Funkci výchovného poradce (dále VP) vykonává ředitelka školy. Spolupracuje s poradenskými zařízeními, sociálním odborem péče o děti a mládež. Řeší ve spolupráci s dalšími pedagogickými pracovníky aktuální výchovné i vzdělávací problémy žáků, zajišťuje poradenskou a další pomoc žákům i jejich zákonným zástupcům a vede pečlivě potřebnou dokumentaci. VP má stanoveny konzultační hodiny, avšak rodiče je příliš nevyužívají, domlouvají se s ní spíše telefonicky.

***Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání, vzdělávací potřeby jednotlivců jsou zohledňovány, žákům se SVP i žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí je věnována patřičná pozornost a péče. Školní poradenství je na požadované úrovni.***

## **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Dokument „ŠVP základní školy Skalsko“ vydaný 1. září 2007, který byl shledán ČŠI v nesouladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), byl současným kolektivem pedagogických pracovníků školy zcela přepracován. ŠVP platný od 1. září 2009 je v souladu s platnými právními předpisy i se zásadami RVP ZV. Inovace obsahu vzdělávání vzdělávacího programu Základní škola odpovídají platnému školskému zákonu. Ve svém pojetí ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. Organizace vzdělávání, vzdělávací strategie, metodické postupy a formy práce využívané při sledované výuce jej umožňují plně realizovat. Činnost školní družiny vychází z vytvořeného ŠVP, který však vykazuje dílčí formální nedostatky. Tyto neovlivňují jeho naplňování a jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Environmentální výchova je zařazena vhodným způsobem do ŠVP a účelně prakticky realizována v běžném životě školy, přímo ve vzdělávacím procesu i prostřednictvím školních i mimoškolních akcí. Průběh vzdělávání žáků v této oblasti dokládají třídní knihy jednotlivých tříd, zhodnocení práce je prováděno na jednáních pedagogické rady a ve výroční zprávě.

Ředitelka školy, která byla zřizovatelem pověřena jejím vedením od 1. prosince 2008, splňuje předpoklady pro výkon funkce, postupuje v souladu s ustanoveními § 164 a § 165 školského zákona a velmi dobře plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ředitelka školy projednává s pedagogickou radou, kterou využívá jako svůj poradní orgán.

Předložená koncepce rozvoje školy vychází z podrobné analýzy stávajícího stavu a je zpracovaná pro období 2009 – 2014. Konkrétní dílčí cíle pro aktuální školní rok jsou stanoveny

v ročním plánu. Vzhledem k tomu, že předchozí vedení školy nezpracovalo zprávu z vlastního hodnocení školy, nebylo možné navázat na jeho závěry ani zhodnotit efektivitu přijatých opatření současného vedení školy. Aktuální strategické dokumenty jasně a konkrétně stanovují krátkodobé i dlouhodobé cíle rozčleněné do několika zásadních oblastí, hlavní zásady a zahrnují i aktuální trendy. Přijímaná opatření jsou v souladu s republikovými i krajskými prioritami. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje dílčí plány činnosti školy.

Povinnosti a úkoly pracovníků jsou jasně stanoveny v organizačním řádu školy. Ředitelka školy vytváří odpovídající podmínky pro DVPP, které je zaměřeno na získání potřebné kvalifikace a její prohloubení v oblasti cizích jazyků, managementu, bezpečnosti práce a reedukace vývojových poruch učení.

***Vedení školy dosahuje požadovaného stavu.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

K plnění vzdělávacích cílů má škola příznivé personální podmínky. Odbornou způsobilost pro výuku na příslušném stupni základní školy mají obě učitelky. V plánování DVPP se ředitelka zaměřuje na doplnění nebo rozšíření kvalifikace učitelů. Učelná organizace DVPP vychází z aktuálních potřeb školy a respektuje individuální zájem i možnosti pedagogů, souvisí s realizací ŠVP a umožňuje systematický profesní růst pedagogických pracovníků. Začínajícím pedagogickým pracovníkům zajišťuje odbornou pomoc ředitelka, chybí však materiál dokladující tuto skutečnost. Z inspekční činnosti vyplývá, že škola efektivně a hospodárně využívá finanční prostředky pro DVPP. Škola přijímá účinná opatření k odstranění personálních rizik především systémem DVPP a vytvořením podmínek pro studium pracovníků školy vedoucímu k prohloubení získané kvalifikace.

Pro výuku škola využívá celkem čtyři učebny (dvě kmenové učebny, školní družinu a učebnu výtvarné výchovy), odborná učebna informatiky byla v době inspekce mimo provoz, v rekonstrukci. Učebny jsou většinou zařízeny novým stavitelným nebo vhodným výškově diferencovaným žákovským nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy využívají učitelé také školní zahradu, hřiště místní tělovýchovné jednoty a sokolovnu. Škola nemá bezbariérový přístup. Učební pomůcky, učebnice, knihy i další učební texty jsou průběžně podle potřeby obnovovány a doplňovány. Příležitost ke zlepšení materiálních podmínek je možné vidět v oblasti ICT, především ve vybavení audiovizuální a projekční technikou. Pro výuku v oblasti EVVO škola využívá kromě místních podmínek také vhodné učebnice, pracovní sešity, doplňkové texty, výukové plakáty a další pomůcky, které si učitelky samy vytvořily. Současné vedení školy usiluje o obnovu a zlepšení stávajících materiálně technických podmínek.

Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu, ŠVP a minimálním preventivním programu. Ve spolupráci s odborníky řeší přiměřenými způsoby sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Počet úrazů je velmi nízký a za poslední tři roky se nezvyšoval. Z analýzy dokumentace, prohlídky školy, rozhovorů i sledovaných hodin vyplývá, že škola zajišťuje a poskytuje odpovídajícím způsobem bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý psychický, sociální i fyzický rozvoj žáků při všech činnostech organizovaných školou.

***Předpoklady pro řádnou činnost jsou na požadované, standardní úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

Obsah a organizace vzdělávání v příslušných ročnících odpovídá realizovaným vzdělávacím programům. Učební plány jednotlivých tříd jsou naplňovány. Rozvrh hodin je vhodně sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad a v souladu s platnými právními předpisy. Rozvoj osobnosti žáků je mimo jiné realizován prostřednictvím zájmových útvarů v rámci školní družiny.

Při výuce byly uplatňovány většinou efektivní metody a formy práce, které cíleně vedly k dílčím vzdělávacím cílům v jednotlivých předmětech a podněcovaly žáky na úrovni jejich možností k rozvoji potřebných dovedností, tvořivému myšlení, rozvoji fantazie a komunikace. Výuka se vyznačovala individuálním přístupem k žákům, příznivou atmosférou a vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky i mezi žáky navzájem. Žáci se ve výuce projevovali samostatně, většinou otevřeně a dodržovali domluvená pravidla. V oblasti motivace, sebereflexe a sebehodnocení žáků je možné spatřovat příležitosti ke zlepšení. Činnosti směřované k sebereflexi žáků ve výuce byly zaznamenány přibližně v polovině sledovaných hodin. Projevy žáků v závislosti na jejich individuálních možnostech byly v průběhu vzdělávání vzhledem k podpoře a rozvoji klíčových kompetencí na požadované úrovni. Pozitivním zjištěním je velká snaha vyučujících přistupovat k žákům individuálně, zařazovat při výuce diferencované činnosti a pomáhat žákům s přípravou na vyučování v případě potřeby.

***Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň.***

## **Partnerství**

Ředitelka oceňuje efektivní spolupráci se zřizovatelem, zejména v rozvoji a vylepšení prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání, spolupracuje také se školskou radou. Vedení školy umožňuje zřizovateli i školské radě přístup k dokumentaci školy, předkládá ke schválení i projednání výroční zprávu i další koncepční dokumenty. Jednou z priorit školy je i zlepšení spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Vedení nemuselo přijímat žádná opatření, neboť nebyly vzneseny náměty, ani připomínky. Škola spolupracuje i s dalšími partnery: se sociálním odborem péče o dítě, odborem školství při Magistrátu města Mladá Boleslav, Speciálním pedagogickým centrem v Mladé Boleslavi, Domovem důchodců v Dolním Cetně, Českým červeným křížem ve Skalsku a ZŠ Katusice. S těmito institucemi udržuje pravidelný kontakt s cílem vzájemného poskytování informací, společných řešení problémů či kulturních vystoupení. Pozitivem je, že se žáci podílejí na vytváření společných pravidel soužití ve škole.

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem (prostřednictvím žakovských knížek a notýsků) informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání. Třídní schůzky mají převážně organizační charakter, rodiče jsou na nich informováni o provozu a plánech školy, o přípravě společných akcí apod.

***Partnerské vztahy školy pozitivním způsobem ovlivňuje její činnost.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### Přírodovědná a matematická gramotnost

Podpora rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti byla zřejmá ze sledovaných hodin a výstupů činností žáků. Rozmanité formy práce uplatňované ve specifických podmínkách školy a využití místních podmínek měly pozitivní vliv na utváření dovedností v těchto



oblastech. Účelně byl využitý diferencovaný přístup a práce se žáky s výukovými problémy a se SVP. Žáci se ve sledovaných hodinách projevovali samostatně, aktivně se na své úrovni podíleli na řešení předložených úkolů a problémových úloh, používali matematickou terminologii a symboliku, samostatně využívali nabízené pomůcky, pracovali s názorem. Škola svými aktivitami v rámci výuky významně podporuje utváření dovedností žáků v oblasti environmentální výchovy. V rámci výuky žáci pečují o ochranu životního prostředí (třídění odpadu, sběr surovin), podílí se na úpravě zeleně a vysazování stromů v obci.

### Čtenářská gramotnost

Výuka v českém jazyce se lišila v efektivnosti využívání metodických postupů a v promyšleném i tvořivém přístupu jednotlivých vyučujících. U začínající učitelky se projevila pedagogická nezkušenost při volbě účinných metod a forem práce. Učitelky zařazovaly nejčastěji metodu řízeného rozhovoru s výkladem nového učiva. Žáci plnili zadané úkoly, automaticky aplikovali vědomosti v jednotlivých cvičeních do pracovního listu. Žáci efektivně pracovali s textem, vyhledávali gramatické jevy. Průběžné hodnocení učitelem zdůrazňovalo pozitivní stránku výkonu a mělo motivační charakter pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Zvolené didaktické postupy přispívaly k obecnému porozumění textu, efektivní práci s informacemi a chápání informací v souvislostech.

### Jazyková gramotnost

V průběhu sledované hodiny anglického jazyka žáci komunikovali na odpovídající úrovni. Předložené texty uměli přečíst a aplikovat na vytvořené modelové situace. Během výuky si žáci vzájemně pomáhali a tím docházelo k aktivnímu procvičování běžné komunikace. Učitelka se žáky komunikovala převážně anglicky. Nová slovíčka žáci aplikovali v prostředí učebny. Od učitelky žáci dostávali potřebnou zpětnou vazbu a srozumitelné hodnocení. Ve výuce byly využity vhodné didaktické postupy a pomůcky, které směřovaly k rozvoji čtenářských dovedností, z technických prostředků mohl být využit pouze magnetofon.

### Sociální gramotnost

Osobnostní a sociální rozvoj žáků se ve výuce projevoval zejména v úrovni mezilidských vztahů, komunikaci a projevených postojích. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole při výuce i o přestávkách příznivé klima. Pedagogičtí pracovníci školy pozitivním způsobem přispívali k upevnování dobrých mezilidských vztahů a k posilování sociální gramotnosti. Ve sledovaných hodinách žáci dodržovali domluvená pravidla komunikace, pracovali na zadaných úkolech běžným způsobem, vzájemně se respektovali a pomáhali si.

***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu jsou na požadované úrovni.***

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky žáků jsou školou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a s ohledem k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Úspěšnost žáků je na úrovni školy zjišťována analýzou písemných prací. Vedení školy sleduje úspěšnost žáků při přechodu na 2. stupeň ZŠ. Příčiny neúspěšnosti jednotlivých žáků jsou monitorovány a řešeny ve spolupráci s rodiči a formou doučování.

***Sledování výsledků vzdělávání žáků školou má ve vztahu k naplňování realizovaných vzdělávacích programů požadovanou úroveň.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona při realizaci ŠVP pro základní vzdělávání. ŠVP realizovaný v MŠ není v souladu se zásadami a cíli RVP PV, nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě. Škola vede předepsanou dokumentaci, s výjimkou hodnotících záznamů o dětech v MŠ. Prozatím se nepodařilo zpracovat dokument Vlastní hodnocení školy dle struktury definované právním předpisem.*

*Škola dále zajišťuje vhodným způsobem bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, umožňuje jim rovný přístup ke vzdělání a dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy účelně využívá finanční a materiální zdroje a prostředky pro svou činnost při realizaci ŠVP. Při sledované výuce v ZŠ jsou uplatňovány převážně účinné metody a formy práce, které umožňují naplňování ŠVP a podporují rozvoj klíčových kompetencí žáků podle jejich možností. V MŠ se pedagogický proces vyznačuje využíváním spíše tradičních forem vzdělávání. Celkově obsah vzdělávání vede k rovnoměrnému vytváření základů klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k požadavkům RVP ZV i PV a schopnostem žáků na standardní úrovni.*

*Vedení školy dokladovalo přijetí účinných opatření ke zkvalitnění stávajících, průměrně hodnocených věcných i personálních podmínek vzdělávání.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Skalsko ze dne 14. října 2002 včetně dodatků 1 až 3
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 2831/07-21, ze dne 23. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 69856/2007/KUSK, ze dne 21. května 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu v údajích právnické osobě, čj. 162751/2006/KUSK, ze dne 1. prosince 2006 s účinností od 1. prosince 2006
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výjimka z počtu žáků v ZŠ Skalsko pro školní rok 2009/2010 ze dne 8. října 2009
7. Výjimka z počtu dětí v MŠ Skalsko pro školní rok 2009/2010 ze dne 15. září 2009
8. Pověření vedením Základní školy a mateřské školy Skalsko, čj. 272/2008, ze dne 24. listopadu 2008 s účinností od 1. prosince 2008
9. Školní matrika MŠ – Evidenční listy 27 dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010

10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Já to dokážu“, čj. 43/2009, s platností od 1. září 2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Já to dokážu“ – příloha pro žáky s lehkým mentálním postižením s platností od 1. září 2009
12. Školní vzdělávací program „Jsme tu pro děti a víme, že nejvíc zraňují dítě ti, kteří nemají čas“ platný od 1. září 2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny ZŠ Skalsko s platností od 1. září 2007
14. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 ze dne 13. září 2009
15. Plán hospitační činnosti za školní rok 2009/2010
16. Učební plán pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Plán autoevaluace pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
18. Tematické plány jednotlivých předmětů podle vzdělávacího programu Zvláštní škola ve školním roce 2009/2010
19. Vnitřní platový předpis, čj. 12/2009, s účinností od 1. dubna 2009
20. Školní řád, čj. 45/2009, s účinností od 1. září 2009 ze dne 1. prosince 2005 včetně přílohy a dodatků č. 1, 2 a 3
21. Školní řád MŠ, čj. 13/2009, s účinností od 1. dubna 2009
22. Aktuální provozní řády odborných učeben jídelny a školní zahrady Základní školy Skalsko ve školním roce 2009/2010
23. Rozpis dozorů pro školní rok 2009/2010
24. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009
25. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 034 74/02-2161, ze dne 29. dubna 2002
26. Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
27. Personální dokumentace ZŠ a MŠ Skalsko
28. Minimální preventivní program pro školní rok s přílohou Minimalizace šikany s účinností od 1. září 2009
29. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
30. Zápisy z provozních porad za rok 2008 a 2009
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce
32. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
33. Přehledy výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
34. Třídní výkazy, katalogové listy a katalogové složky žáků platné ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 - výběr
36. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků ve školním roce 2009/2010
37. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010

38. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010
39. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2009/2010 pro dítě s odloženou povinnou školní docházkou a dítě integrované
40. Kniha úrazů založená dne 4. září 2006 a záznamy o úrazech žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
41. Sešit úrazů v MŠ platný od 1. září 2008
42. Zápisy ze zasedání školské rady za rok 2006, 2007, 2008 a 2009
43. Zápisy z kontrol, revizí a protokoly v roce 2007, 2008 a 2009
44. Žákovské knížky a notýsky – výběr
45. Vnitřní předpis výše úplaty za předškolní vzdělávání, čj. 20/2009, ze dne 22. června 2009
46. Přehledy výchovné práce za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
47. Přehledy docházky za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 ke dni inspekce
48. Týdenní nabídka v MŠ
49. Portfolia dětí v MŠ založená ve školním roce 2009/2010
50. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2009/2010 vydané Obcí Skalsko
51. Doklady o odborné způsobilosti a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
52. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 024 254/02-5162, ze dne 24. června 2002
53. Protokol ČŠI, čj. 024 25-5162, ze dne 20. června 2002
54. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková, v. r.
Mgr. Hana Hušková	Hana Hušková, v. r.
Bc. Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

**V Nymburku 11. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Skalsku 13. listopadu 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Helena Bajtlová	Helena Bajtlová, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>