



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-794/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Kašava, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	763 19 Kašava 193
E-mail právnické osoby	zskas@kasava.cz
IČO	71 003 746
Identifikátor	600 114 287
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Vlkem - ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Kašava
Místo inspekční činnosti	763 19 Kašava 193
Termín inspekční činnosti	22. – 25. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Kašava, okres Zlín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Kašava.

Mateřská škola je dvoutrídni a má stanovenou kapacitu 60 dětí. V MŠ se v době inspekce vzdělávalo 39 dětí ve věku 3 až 7 let, 12 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ



je zajišťováno třemi pedagogickými pracovníci v době od 6:30 do 15:30 hodin. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který si v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

Základní škola je plně organizovanou školou, má stanovenou kapacitu 178 žáků. V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 147 žáků v 9 třídách (průměrný počet žáků na třídu činil 16,3 žáka). Výuku zajišťovalo 14 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro všechny“. ZŠ se prostřednictvím ŠVP ZV zaměřuje na poskytování kvalitního základního vzdělávání pomocí kombinace tradičních a moderních metod pedagogické práce, prostřednictvím sportovních aktivit a využití přírodního venkovského prostředí zdůrazňuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní areál je situován v příjemném prostředí klidné části obce. Součástí dvoupodlažní školní budovy je základní škola, školní družina, mateřská škola, školní jídelna a tělocvična. Ke škole náleží také dětské hřiště, které slouží MŠ. ZŠ využívá pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity také travnaté a asfaltové hřiště TJ Kašava.

ZŠ má k dispozici devět standardních tříd, nově vybavenou počítačovou učebnu, menší interaktivní učebnu, aulu pro pořádání školních akcí a kabinety pro vyučující. Škola postrádá odbornou učebnu pro výuku chemie, fyziky, případně přírodopisu. Třídy ZŠ jsou prostorné, čisté, estetické, vybavené dostatkem učebních pomůcek. Od doby konání poslední inspekční činnosti byla dvoupodlažní budova školy zateplena a opatřena novou fasádou. Postupně dochází k výměně podlah ve třídách a nové výmalbě učeben.

Vzdělávání dětí je realizováno v prostorných třídách MŠ, které jsou účelně a vkusně zařízeny dětským nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovuje současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení tříd je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pitný režim je ve třídách realizován v průběhu celého dne. V době inspekce byla zohledňována individuální potřeba spánku dětí. Pro aktivní pobyt dětí venku byla využívána školní zahrada, která však nebyla vybavena (kromě pískoviště) žádnými sportovními prvky, sportovním náradím, apod.

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovými programy na vysokoškolsky vzdělané pedagogy a školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V hodnoceném období ZŠ vzdělávala nižší počet žáků než je nejnižší počet žáků stanovený platnou školskou legislativou (nejméně 17 žáků v průměru na třídu). V devíti třídách se vzdělávalo ve školním roce 2012/2013 – 141 žáků (v průměru 15,7 žáků na třídu), 2013/2014 – 140 (v průměru 15,6 žáků na třídu), 2014/2015 – 147 žáků (v průměru 16,3 žáků na třídu). *Vyjádření k žádosti o povolení výjimky z počtu žáků* vydané škole zřizovatelem, předložil ředitel školy inspekčnímu týmu po opakovaném vyzvání poslední den konání inspekční činnosti ve škole. Zřizovatel školy sice ZŠ povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků, ale ve sledovaném období neuhradil zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, jak mu ukládá legislativa. Ředitel školy nedoložil, že by se zřizovatelem vstoupil v této věci v jednání. Důsledkem této situace byl nedostatek finančních prostředků na mzdy pedagogů. Ředitel



školy tak nedokázal plně uspokojit jejich platové nároky (všichni pedagogové bez ohledu na délku praxe byli zařazeni do prvního platového stupně 12. platové třídy).

Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a školné. V hospodářské činnosti byly dalším příjmem finanční prostředky za pronájem tělocvičny, učeben pro jazykové kroužky a hudební výchovu ZUŠ Morava a také za obědy pro cizí strávníky.

Ředitel vede školu třetím rokem a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Platné školní řády MŠ a ZŠ vydané ředitelem školy jasně stanovují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, školní řád ZŠ zahrnuje také podrobně rozpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Koncepční plán rozvoje školy zpracoval ředitel pro období let 2014 - 2018 na základě analýzy stavu, reálných podmínek a možností školy. Mezi priority školy patří především poskytovat kvalitní základní vzdělání prostřednictvím nových moderních metod, zkvalitnit výuku cizích jazyků, podporovat rozvoj počítačové gramotnosti žáků, zaměřit se na pozitivní klima ve škole a rozvíjet komunitní vzdělávání.

Metodickou a odbornou oporou je při řídicí práci řediteli školy dlouholetá zkušená zástupkyně. Na řízení školy se na základě ředitelem delegovaných kompetencí podílejí další pedagogičtí pracovníci (vedoucí učitelka MŠ, výchovný poradce, metodik prevence). Pedagogové ZŠ se schází na jednání pedagogické rady a provozních poradách, projednávají zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se chodu školy i vzdělávání. Pedagogická rada tak zároveň nahrazuje práci metodických sdružení, která v ZŠ nejsou zavedena. Ačkoli škola sdružuje ZŠ a MŠ, nedochází k pravidelnému setkávání pedagogů obou zařízení v rámci pedagogické rady, kde by jednali o dosahování cílů školy, přechodu dětí do ZŠ a úspěšnosti žáků prvního ročníku, plánovali společné aktivity.

Ředitel školy vedl veškerou povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Podstatnou chybou ve vedení dokumentace je především nesoulad aktuálních rozvrhů hodin tříd se zápisy v třídních knihách a učebními plány ŠVP ZV.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy byla každoročně plánovaná a vyhodnocovaná. Jako závažné pochybení v práci ředitele školy hodnotí inspekční tým postup ředitele školy při zajištění výuky matematiky na 2. stupni ZŠ. Ředitel školy rozvázal k 30. 6. 2014 pracovní poměr pro nadbytečnost s kvalifikovaným učitelem (aprobace matematika – fyzika) a výuku matematiky zajistil částí pracovního úvazku (pouze 9 vyučovacích hodin) nekvalifikované učitelky bez pedagogické praxe. Tato pedagogická pracovnice vyučuje matematiku v 8. ročníku (týdenní hodinová dotace činí 5 vyučovacích hodin) a 9. ročníku (týdenní hodinová dotace činí 5 vyučovacích hodin). Proto ředitel školy rozhodl z pedagogického hlediska neobvykle o přidělení jedné vyučovací hodiny matematiky v osmém ročníku jinému vyučujícímu. Fyzika je v ZŠ vyučována v tomto školním roce neaprobovaně.

V době inspekční činnosti pracovalo v ZŠ 14 pedagogických pracovníků. Kvalifikační předpoklady stanovené zákonem nespĺňovala 1 učitelka. Ve škole pracovali pod odborným vedením uvádějících učitelů tři začínající pedagogové, kterým vedení školy i kolegové poskytovali dostatečnou podporu i pomoc formou vzájemných konzultací a hospitací. Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). DVPP bylo realizováno na základě každoročně zpracovávaného a vyhodnocovaného plánu s ohledem na reálné potřeby a možnosti školy, zohledňovalo také zájem pedagogických pracovníků rozvíjet a prohlubovat svou odbornost. Ve sledovaném období se DVPP účastnili všichni pedagogičtí pracovníci školy. DVPP bylo zaměřeno především na



doplnění kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků, dále na nové metody a formy pedagogické práce, prohlubování znalostí v oblasti cizích jazyků i semináře věnované řídicí práci ředitele školy a zajištění bezpečnosti dětí a žáků při vzdělávání. Od nástupu nového ředitele školy došlo k výrazné proměně ve složení pedagogického sboru. Předškolní vzdělávání zajišťovaly 3 kvalifikované pedagogické pracovnice. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí a umožňovalo naplňování ŠVP PV.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci dětí a žáků, kteří se průběžně zapojují do života školy. Při základní škole aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel školy, které se podílí na realizaci školních aktivit a projektů. Na dobré úrovni je realizována také spolupráce se zřizovatelem. Škola se účastní veřejného dění v obci, žáci připravují vystoupení na obecní akce (vítání občánků, vystoupení pro seniory, vánoční koledování). V rámci komunitní školy organizuje škola celoživotní vzdělávání, nabízí veřejnosti užitečné kurzy a zajímavé aktivity (angličtina, počítače, sportovní aktivity, ruční práce atd.).

Materiální a prostorové podmínky jsou vzhledem k typu školy na standardní úrovni. Řídicí činnost ředitele, vedení dokumentace školy i finanční předpoklady školy vykazují odstranitelná rizika. Personální zabezpečení výuky a DVPP umožňuje naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV v praxi.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život na vesnici“ prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). V kapitole Učební plán neodpovídaly hodinové dotace předmětů tělesná výchova a výchova ke zdraví aktuálnímu rozvrhu tříd a zápisům v třídních knihách. Hodinové dotace uvedené v Učebním plánu nebyly v souladu s údaji uvedenými v kapitole Učební osnovy těchto předmětů. Z Učebního plánu dále vyplývá, že ve školním roce 2013/2014 překročila škola v 7. ročníku maximální týdenní časovou dotaci stanovenou RVP ZV. Kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání žáků neobsahovala sebehodnocení žáků. Standardy pro základní vzdělávání nebyly přílohou ŠVP ZV.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci i veřejnost informována dostatečně a dostupným způsobem na webových stránkách, na nástěnkách v MŠ i ZŠ a v obci.

Spisy dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání i žáků přijatých k základnímu vzdělávání, byly ve sledovaném období vedeny se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola při vzdělávání dětí a žáků usilovala o vytvoření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních dokumentech MŠ a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů, která je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů. Z hospitací



i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Pravidla chování a bezpečnosti v ZŠ obsahoval školní řád, s nímž byli všichni žáci prostřednictvím třídních učitelů vždy na počátku školního roku prokazatelně seznámeni. Škola vedla náležitě knihu školních úrazů, jejichž počet byl v posledních třech letech adekvátní počtu žáků a provozovaným činnostem školy. Zápisy v třídních knihách ZŠ dokumentují také seznámení žáků s pravidly chování a bezpečnosti při vzdělávacích akcích mimo areál školy, při každoročně realizovaném lyžařském výcvikovém kurzu i cyklistických výletech. ZŠ zajišťovala potřebný dohled nad žáky.

V rámci prevence sociálně patologických jevů realizuje škola každoročně řadu přínosných aktivit, zajímavých besed a výchovných programů, jejichž cílem je informovat žáky o prevenci rizikového chování, nabídnout možnosti účelného trávení volného času a posilovat kamarádské vztahy mezi žáky. Škola spolupracuje při organizaci preventivních aktivit především se zákonnými zástupci žáků, Policií ČR, obcí a místními organizacemi.

ZŠ poskytuje prostřednictvím třídních učitelů a výchovného poradce poradenské služby v oblasti výchovy a vzdělávání žákům a jejich zákonným zástupcům. Náležitá pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům s riziky školní neúspěšnosti. Ačkoli výchovný poradce neabsolvoval kvalifikační studium stanovené platnou legislativou, je jeho práce se žáky i vedení potřebné dokumentace odborně správné, systematické a účelné.

Nesoulad ŠVP ZV s RVP ZV představuje pro činnost ZŠ odstranitelné riziko. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání na požadované úrovni. Poradenskou činnost, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců i oblast prevence sociálně patologických jevů škola realizovala na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenních tříd a konkrétním skupinám dětí. Vhodný pedagogický styl, metody a formy napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, které byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Hospitace potvrdila, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem k individuálním zvláštnostem jednotlivých dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti.

Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Inspekční hospitace byly realizovány na 1. i 2. stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, informatika, hudební výchova a přírodověda. V hospitovaných hodinách na 1. stupni byla výuka vedena odborně správně, přiměřeně k věku žáků, střídání metod a forem práce odpovídalo možnostem žáků. V prvním ročníku byli žáci dostatečně a vhodnou formou motivováni k další práci, velmi dobře respektovali nastavená pravidla. Hospitované hodiny na 2. stupni byly pedagogy dobře připravené, účelně se střídaly různé



formy a metody práce, probírané učivo bylo smysluplně provázáno s reálnými životními situacemi. Žáci respektovali nastavená pravidla práce i zdvořilé komunikace, dostávali dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru i komunikaci v cizím jazyce. Výuka byla vedena odborně správně a učitelé dbali na správné užívání terminologie daných oborů žáky. Vhodně byla zařazena práce s informačními technologiemi. V úvodu i v průběhu hodin byli žáci dostatečně motivováni a pozitivním hodnocením povzbuzováni k další práci.

Výuka ve sledovaných hodinách byla podnětná a přínosná, systematicky směřovala k rozvíjení funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV.

Prostřednictvím práce žáků na výukových projektech, zařazením exkurzí, spoluprací s místními organizacemi, okolními školami, prostřednictvím mezinárodní spolupráce se slovenskou školou propojují učitelé smysluplně poznatky z různých vzdělávacích oblastí a předmětů s praktickým životem.

ZŠ zajišťuje žákům pestrou nabídku volnočasových aktivit prostřednictvím zájmových kroužků.

Průběh výuky v ZŠ, účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí adekvátním způsobem pro všechny uchazeče a dostatečně informovala o své vzdělávací nabídce.

ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy. Pro děti v posledním roce před povinnou školní docházkou byly vypracovány vlastní pracovní listy a materiály. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Přírozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla externě zajišťována pedagogickou pracovníci a ve spolupráci se SPC ve Zlíně. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a individuálně spolupracovaly s pedagogy základní školy. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídaly požadované, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech. Testy průběžně vytvářeli pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně porovnávali v souvislosti s předešlými školními roky. V posledních třech školních letech bylo v závěrečném hodnocení přibližně 60 % žáků školy s vyznamenáním, neprospívající žáci nebyli evidováni. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o kvalitním



působení školy v prevenci záškoláctví. Žáci se účastnili školních, okrskových, okresních, regionálních, krajských a celorepublikových kol vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Za vyzdvižení stojí například získání 4. místa v celostátním finále soutěže Zlatáci v kuchyni, 4. místa v celostátním finále soutěže Sapere – vědět jak žít, 2. místo žáka v krajském finále v přespolním běhu, účast žáka v krajském kole recitační soutěže a obsazení předních míst v okresních a divizních kolech v kopané.

V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola každoročně účastnila standardizovaného testování společností SCIO. Žáci vybraných tříd prvního i druhého stupně byli testováni ve znalostech z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a z oblasti obecných studijních předpokladů. Z výsledků a hodnocení v testovaných oblastech lze souhrnně konstatovat, že ve srovnání s ostatními zúčastněnými školami v ČR se žáci školy řadili k průměrným, výsledky odpovídaly jejich možnostem, zjištěný studijní potenciál žáků byl vyučujícími využíván optimálně. Inspekce kladně hodnotí to, že ředitel školy průběžně ukládal třídním učitelům, aby výsledky testování se zákonnými zástupci žáků prokonzultovali na třídních schůzkách a při individuálních pohovorech a společně hledali cestu k případnému zlepšení konkrétních žáků.

Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Další zjištění

V rámci inspekční činnosti prošetřil inspekční tým podnět na ZŠ a MŠ Kašava, okres Zlín, příspěvková organizace týkající se porušení pracovní kázně učitelkou MŠ. Bylo zjištěno, že ředitel školy se problémem zabýval a prokazatelně přijal v této věci nápravné opatření.

Závěry

Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Materiální předpoklady pro činnost školy byly dostačující, umožňovaly naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV.

Na základě zjištění při inspekční činnosti doporučuje inspekční tým řediteli školy s ohledem na finanční možnosti školy a ve spolupráci se zřizovatelem dovybavení školní zahrady hracími a sportovními prvky tak, aby umožňovala předškolním dětem kvalitní trávení pobytu venku.

Finanční předpoklady pro činnost školy vykazují s vzhledem k chybějící dotaci od zřizovatele a nedostatku prostředků na mzdy pedagogů odstranitelné riziko.



Inspekční tým doporučuje řediteli školy vstoupit v jednání se zřizovatelem, který povolil ZŠ výjimku z nejnižšího počtu žáků stanoveného školskou legislativou, za účelem úhrady zvýšených výdajů na vzdělávací činnost školy.

Řídící, kontrolní a organizační činnost ředitele školy vykazuje odstranitelná rizika.

Škola vytvářela dětem a žákům bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání.

ŠVP ZV obsahoval řadu nedostatků a nebyl tak v souladu s RVP ZV. V protokolu o kontrole č. j. ČŠIZ-795/14-Z stanovil inspekční tým řediteli školy lhůtu k jejich odstranění a zaslání zprávy o odstranění nedostatků.

Průběh vzdělávání, podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u dětí a žáků byla vzhledem k typu školy na požadované úrovni.

Škola systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětem i žákům, speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků byly náležitě zohledňovány. Poradenská činnost školy byla hodnocena jako standardní.

Výsledky vzdělávání se škola pravidelně zabývala, výsledky vzdělávání dětí i žáků a podpora žákům s riziky školní neúspěšnosti byly na požadované úrovni.

Od data konání poslední inspekční činnosti se změnilo vedení školy, s příchodem nového ředitele se také výrazně pozměnilo složení pedagogického sboru. Ke kvalitativnímu posunu došlo v materiálním zázemí školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitele školy s účinností 1. 8. 2012 vydané Obcí Kašava dne 10. 5. 2012
2. Výpis správního řízení č. j. MŠMT – 39024/2012-62 s účinností od 11. 9. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2007 č. j. 41678/2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, s účinností od 1. 9. 2007, č. j. 5 708/2007-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 4. 2006 č. j. 9 133/2006
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, s účinností od 21. 2. 2006, č. j. 2946/2006-21
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kašava, okres Zlín, příspěvková organizace vydaná usnesením č. 34 zastupitelstva obce Kašava dne 13. 10. 2009
8. Udělení výjimky z počtu dětí v MŠ, vydané obcí Kašava 14. 12. 2009



9. Vyjádření k žádosti o povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2013/2014 vydané obcí Kašava dne 23. 10. 2013
10. Vyjádření k žádosti o povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2014/2015 vydané obcí Kašava dne 12. 9. 2014
11. Školní řád základní školy, platnost od 2. 9. 2013
12. Plán práce školy 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
13. Minimální preventivní program 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
14. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Plán kontrolní činnosti 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013
16. Školní vzdělávací program pro ZV „škola pro všechny“, platnost od 1. 9. 2013
17. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2014
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
19. Záписy z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
20. Záписy z třídních schůzek 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
21. Záписy z jednání pedagogické rady 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
22. Třídní knihy ZŠ 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
23. Třídní výkazy 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
24. Kniha školních úrazů, platnost od 1. 9. 2012 k datu inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
26. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012, 2012/2013
27. Koncepce školy rozvoje kašavské školy 2014 - 2018
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013, 2013/2014, 2015/2015 k datu inspekce
29. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
30. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání, školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
31. Dokumentace žáků se SVP školní rok 2014/2015 k datu inspekce
32. Plán práce výchovného poradce
33. Dokumentace z externího testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
34. Přehledy prospěchu po třídách s hodnotícími zprávami třídních učitelů ve školních letech 2013/2014 a 2012/2013
35. Rozpisy dozorů ve školním roce 2014/2015
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Život na vesnici“, platný od 1. 9. 2013



37. Školní řád MŠ platný od 13. 9. 2012, k datu inspekce
38. Třídní knihy MŠ za období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
39. Provozní řád mateřské školy platný od 25. 9. 2010 k datu inspekce
40. Organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
41. Plán DVPP a jeho vyhodnocení na období školních let 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
42. Školní matrika MŠ (evidence dětí) k datu inspekce
43. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
44. Školní kurikulum podpory zdraví ZŠ a MŠ Kašava platný od 1. 9. 2013 k datu inspekce
45. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
46. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
47. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2012 a 2013 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
48. Účetní závěrka za období 2012 a 2013
49. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013
50. Organizační řád školy: Vnitřní platový předpis č. j. 49/2004 platná od 1. března 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Zlínský inspektorát, *Zarámí 88, P.O. Box125, 760 01 Zlín* případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka	Hana Štefková v. r.
Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka	Jana Chodníčková v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková v. r.
Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor	Ivo Suchý v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 20. 10. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Vlk, ředitel školy	<i>Zdeněk Vlk v. r.</i>
--------------------------------	-------------------------

Ve Zlíně 20. 10. 2014



Připomínky byly podány.