



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIC-229/12-C

Název kontrolované osoby: **Střední škola podnikání, o. p. s.**

Sídlo: **Žižkova 4, 370 01 České Budějovice**

IČO: **25 184 181**

Identifikátor: **600 008 118**

Právní forma: **obecně prospěšná společnost**

Zastoupená: **Doc. Dr. Mgr. Lubomírem Pánou, Ph.D.**

Zřizovatel: **Jitka Pánová**

Místo inspekční činnosti: **Žižkova 4, České Budějovice**

Termín inspekční činnosti: **10. – 13. duben 2012**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola podnikání, o. p. s. (dále jen „škola“) se sídlem Žižkova 4, 370 01 České Budějovice, je soukromá střední škola zapsaná pod tímto názvem do školského rejstříku od 1. 1. 2005.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v následujících oborech:

- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (denní 4 leté studium, otevřen 3. ročník)
- 18-20-M/01 Informační technologie (denní 4 leté studium, otevřen 1., 2., 3. ročník)
- 64-41-L/524 Podnikání (nástavbové dálkové 3 leté studium, otevřen 3. ročník)
- 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost (denní 4 leté studium, otevřen 1. ročník)
- 64-41-M/001 Podnikání a služby (denní 4 leté studium, otevřen 4. ročník)

Podle stavu k 30. 9. 2011 navštěvovalo školu v 6 třídách denního studia a 1 třídě dálkového studia celkem 122 žáků, tj. 36,31 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V meziročním tříletém srovnání to představuje cca 23,3% úbytek žáků. Dle vysvětlení ředitele školy je to způsobeno restrukturalizací oborů studia, při níž jsou utlumovány nebo dobíhají ekonomické obory (Ekonomika a podnikání, Podnikání – dálkové stud., Podnikání a služby) a postupně nabíhají nové obory v souladu s požadavky trhu práce a zájmu uchazečů o studium: Informační technologie a Bezpečnostně právní činnost. Škola sídlí v pronajaté budově, jejíž prostorové kapacity jsou v současnosti plně využity a pro další rozvoj hledá škola další prostory.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy. Vzdělávání ve škole probíhá dle shora uvedených školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“), v souladu s časovým harmonogramem kurikulární reformy. ŠVP jsou zpracované na požadované úrovni a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Dílčí nedostatky v učebním plánu byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Formálním nedostatkem ŠVP je opakované zařazení stejných pasáží v různých částech ŠVP, což neúčelně prodlužuje text a způsobuje nepřehlednost ŠVP. Škola nové dokumenty projednala se školskou radou. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a směřují k podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků. Dobíhající vzdělávací obory jsou realizovány podle příslušných vzdělávacích dokumentů, které byly schváleny MŠMT.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání je uskutečňována efektivně, interní pravidla, metody a formy výuky směřují k získání požadovaných kompetencí žáků školy podle školních vzdělávacích programů i učebních dokumentů a umožňují plně realizovat obsah vzdělávání. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci, v souladu s obecně platnými prováděcími předpisy. Z dotace disponibilních hodin jsou posíleny především jazyky a dle oborů v různé míře odborné předměty. Organizace vzdělávání vytváří dobré podmínky pro uplatnění poradenského systému, pro rozvoj nadanějších žáků i pro eliminaci rizik případné neúspěšnosti. Efektivní je systém domácí přípravy žáků podporovaný prostřednictvím tzv. Infodisku a vytváření e-materiálů učiteli pomocí Moodlu. Organizace vzdělávání poskytuje dobré možnosti pro individuální rozvoj žáků, podporuje pozitivní vzdělávací výsledky a je efektivní.

Rovný přístup ke vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup všech uchazečů ke vzdělávání při přijímání i v průběhu vzdělávání. O své vzdělávací nabídce, postupu a kritériích při přijímání škola informuje pravdivě a dostupným způsobem, tj. prostřednictvím webových stránek školy, při dnech otevřených dveří, prezentacemi a náborovými akcemi. Poradenský systém školy je funkční, zajišťují jej ve spolupráci s ostatními pedagogy a poradenskými zařízeními v Českých Budějovicích výchovná poradkyně a metodik protidrogové prevence a rizikového chování žáků. Škola má kvalitně zpracovaný a na pedagogických radách pravidelně vyhodnocovaný Minimální preventivní program. Program usiluje o minimalizaci rizikového chování žáků, zejména šikany. Způsoby naplňování tohoto programu spočívají převážně ve výuce samotné, dále jsou to adaptační kurzy, lyžařský výcvik, výlety, besedy, přednášky, exkurze, které výrazně přispívají ke zlepšení vztahů ve třídách. Do tohoto preventivního programu jsou též zainteresováni rodiče, kteří jsou informováni formou třídních schůzek, besed, přednášek o možnostech těchto jevů a jejich předcházení. Škole se daří nežádoucím jevům předcházet.

Adaptační kurz pro žáky 1. a 2. ročníku je příkladem dobré praxe. Ve školním roce 2011/2012 škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud se vyskytnou žáci se specifickými poruchami učení, je jim věnována odpovídající pozornost. Škola vytváří bezpečné prostředí, počet školních úrazů odpovídá běžnému průměru pro daný typ a velikost školy. Rovný přístup ke vzdělání je zajištěn na požadované úrovni.

Účinná podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků. Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že jsou naplňovány předpoklady pro zvyšování všech funkčních gramotností žáků. Výuka rozvíjí vědomosti a dovednosti čtenářské gramotnosti, žáci jsou v hodinách vedeni k práci s textem, jsou zařazovány činnosti směřující k abstraktní představivosti, k logickému myšlení, k vnímání a pochopení vzájemných souvislostí. Škola směřuje žáky k vytváření kladného vztahu k umění, kultuře a historii. Rozvíjení postojů v sociální gramotnosti je věnována pozornost začleňováním kooperativních činností do výuky. K upevňování vztahů mezi žáky dochází i při volnočasových aktivitách školy. Žáci jsou vedeni k rozvoji přírodovědné gramotnosti, k ekologickému myšlení a základním ekologickým dovednostem, v budově školy se třídí odpad. K environmentální výchově přispívají i projekty jako například Ekopolis. Škola příkladně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů informační gramotnosti, volným přístupem k počítačům a Internetu, využíváním Infodisku (umožňuje žákům získávat potřebné materiály ke studiu) či elektronického systému výuky (Moodle, e-learning).

V hospitovaných hodinách *cizích jazyků* byly zaznamenány standardní přístupy ke vzdělávání žáků školy. Uplatňovaly se frontální formy, práce dvojic, jednotlivě též individualizované formy práce. Všeobecně byla výrazná snaha pedagogů zařazovat prvky aktivního učení. Výuka vedená v cizím jazyce byla podpořena vhodnými učebnicemi, texty, nahrávkami. Učitelé měli k žákům dle potřeby diferencovaný přístup. Hodnocení bylo vesměs pozitivně motivačně zaměřené. V rozvoji komunikačních kompetencí převládaly jednodušší formy řízeného rozhovoru mezi učitelem a žákem. Celkově vzdělávání v cizích jazycích směřuje k cílům jazykového vzdělávání na požadované úrovni, odpovídající zaměření školy.

Hospitovaná výuka v *informačních technologiích* byla promyšlena jak po stránce organizace a časového rozvržení hodiny, tak z hlediska připravených pomůcek. Vyučující sledovaných oblastí volili v hospitovaných hodinách styly a způsoby výuky na rozdílné didaktické úrovni, převažovaly variabilní metody a formy práce, rozvíjející osobnosti žáků.

Těm byl vytvářen dostatečný prostor pro aktivní učení. Učitelé vystupovali odborně erudovaně, k žákům vstřícně, hospitované hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou. Materiální zázemí podporuje efektivitu výuky, učitelé je využívají moderní didaktická technika pro prezentaci a procvičování učiva. V hospitovaných vyučovacích hodinách **odborných předmětů** učitelé používali různé styly vzdělávání s moderními prvky. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla v rovině vzájemného respektu. Pozitivní pracovní atmosféra, partnerský přístup k žákům a vstřícná komunikace příznivě ovlivňovaly kvalitu a výsledky vyučování. Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v těchto sledovaných vyučovacích hodinách na dobré úrovni. Vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji jejich pracovních návyků i odborných kompetencí náležitou pozornost. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené a dařilo se je plnit. Činnostně zaměřené vzdělávání odborných předmětů se vyznačovalo přiměřenou aktivitou žáků. Výuka je v průběhu studia doplněna systémem exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku o praktické činnosti. Odborná praxe je realizována především na pracovištích fyzických a právnických osob odpovídajících danému oboru vzdělávání. Hodnocení bylo objektivní, v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků se zaměřením na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání nových informací, odborných znalostí a na jejich využití v běžné i odborné praxi.

Systematické a systémové hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání na hodnotících jednáních pedagogické rady a pravidelných týdenních poradách. Rodiče žáků se mohou s výsledky studia seznámit kdykoliv ve škole, na jejich internetových stránkách nebo na třídních schůzkách. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek. Škola vyhodnocuje nejúspěšnější žáky školního roku, a zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. K nejvýznamnějším úspěchům školy v loňském školním roce patří druhé místo v krajské soutěži AKU plus, pořádané společností E-ON.

Celkový průměrný prospěch žáků školy se pohybuje kolem 2,50, například ve školním roce 2010/2011 byl 2,48. Podíl neprospívajících žáků činil 10 % z celkového počtu žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2010/2011 žáci školy zameškali v průměru 61,2 vyučovacích hodin, všechny byly omluvené. Nejobtížnějšími předměty pro žáky byly statistika (s průměrem 3,3) a matematika (s průměrem 3,2). V průběhu školního roku 2010/2011 předčasně odešlo ze školy 6 žáků (z důvodu změny oboru studia, nezvládnutí učiva nebo pro neplnění školních povinností). Při maturitních zkouškách denního studia ve školním roce 2010/2011 prospělo 100 % žáků, kteří byli ke zkouškám připuštěni (dva žáci nepřipuštěni). Škola se zapojuje do plošného testování (SCIO, Cermat) a dosahuje zlepšujících se výsledků. Systematicky se sleduje uplatnění absolventů na trhu práce (29,8 % žáků, kteří úspěšně ukončili školu ve školním roce 2010/2011 bylo přijato ke studiu na vysoké školy a 65,9 % žáků se zapojilo do pracovního procesu). Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.

V kontaktu s absolventy sleduje škola jejich další uplatnění na trhu práce nebo v dalším studiu.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Řízení školy. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pro výkon funkce je plně kvalifikován. Management školy tvoří ředitel školy, manažerka školy, zástupce ředitele školy (statutárního orgánu), zřizovatelka školy. Řízení školy je založeno na systému delegování pravomocí a odpovědnosti, který je rozpracován v organizačním řádu školy. Nastavení řídicích procesů odpovídá typu a velikosti školy. Ředitel školy má kvalitně zpracované koncepční dokumenty. V dokumentu *Koncepční záměr rozvoje SSOU podnikání a služeb České Budějovice, o. p. s., Žižkova 4, České Budějovice pro roky 2006 - 2015* je stanovena jasná a srozumitelná strategie vedení školy v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Management školy své strategie a plány průběžně hodnotí a inovuje. Výsledkem analýz potřeby oborů je utlumení stávajících ekonomických oborů a rozvoj nových oborů 4 letého denního studia s maturitou, které postupně nabíhají: jedná se o 1. ročník oboru Bezpečnostně právní činnost a 1. – 3. ročník Informačních technologií. Kontrolní činnost je soustředěna na omezení rizik v hospodaření a v provozu školy i na oblast přímé pedagogické práce a jejích výsledků. Kontrola je prováděna systematicky a přijímání případných opatření je včasné a efektivní. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá pro přenos informací všechny běžné postupy. Přímý kontakt vedení s pracovníky je zajišťován obvyklými pedagogickými poradami. Jsou vedeny povinné dokumenty dané školským zákonem, jejich obsahová úroveň je velmi dobrá. Systém řízení školy je na požadované úrovni.

Partnerství. Kooperace školy s partnery je na velmi dobré úrovni. Rodiče jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování žáků, v případě potřeby dochází k individuálním setkáním učitelů a zákonných zástupců. Konzultace probíhají také telefonicky nebo elektronicky. Školská rada se pravidelně seznamuje s činností školy a schvaluje školní dokumenty, projednává a vyjadřuje se k záležitostem, které jí ukládá školský zákon. Mezi hlavní aktivity a formy prezentace SŠP České Budějovice na veřejnosti patří pravidelně organizované Dny otevřených dveří, účast školy na prezentacích, výstavách, spolupráce s dalšími středními i vysokými školami, firmami a sociálními partnery. Důležitou roli mají partnerské firmy při zajišťování praxe žáků. Veřejnost je s činností školy seznamována na webových stránkách školy, dále škola spolupracuje s Magistrátem České Budějovice, Policií ČR, Úřadem práce v Českých Budějovicích, Biskupským gymnáziem, Jihočeským muzeem.

Personální podmínky. Škola má ke dni inspekce 42 zaměstnanců, z toho 35 pedagogických pracovníků tj. 10,12 přepočtených na plně zaměstnané. Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti, zastupitelnosti i věkové struktury. 23 učitelů je kvalifikovaných, 9 učitelů nespĺňuje některé kvalifikační požadavky (většinou se jedná o specialisty učící do 3 hodin týdně) a 3 si doplňují odborné vzdělání. Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno, kontrolováno a naplňováno podle plánu a jsou do něho zapojeni všichni učitelé. Například ve školním roce 2010/2011 se učitelé vzdělávali jako zadavatelé, hodnotitelé nebo školní komisaři státní maturitní zkoušky a účastnili se akcí pořádaných akreditovanými organizacemi. Všichni zaměstnanci školy se účastní interního školení v problematice BOZ a PO. Systematicky jsou podporováni začínající učitelé. Ve škole je ustanoven školní metodik prevence, výchovná poradkyně, koordinátor environmentálního vzdělávání a správce ICT. Personální podmínky jsou na požadované úrovni a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů i dobíhajících platných učebních dokumentů.

Materiální předpoklady. Škola v oblasti materiálního zabezpečení výuky neustále zdokonaluje podmínky pro vzdělávání. Pro výuku je využíváno 7 kmenových učeben, 1 počítačová laboratoř a 3 počítačové učebny. V některých učebnách jsou umístěny interaktivní tabule a v některých dataprojektory. V celé škole je možnost bezdrátového připojení k internetu. Všechny učebny byly postupně dovybaveny novým školním nábytkem. Škola zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP, průběžně obnovuje vybavenost ICT (školní síť, počítačové učebny, interaktivní tabule). Pro přednášky je možné využívat přednáškový sál, vybavený moderní audiovizuální technikou. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech pořádaných školou. Žáci jsou pravidelně průkazně proškolení o pravidlech BOZ a PO, na začátku školního roku i před každou akcí.

Finanční předpoklady. Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední kalendářní roky, tj. 2009 až 2011. Ve sledovaném období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými formou dotace soukromé škole, s prostředky na rozvojové programy, s příjmy za školné a s vlastními příjmy. Porovnáním neinvestičních prostředků na dotaci soukromé škole za výše uvedené období bylo zjištěno, že došlo v roce 2010 k poklesu zdrojů a v roce 2011 k mírnému navýšení. Dotaci ze státního rozpočtu škola použila na platy a část souvisejících odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Na veškerých neinvestičních výdajích se tato dotace podílela přibližně 60 až 67 %. Škola tyto neinvestiční prostředky použila efektivně. Další financování školy bylo podpořeno finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT. Tyto prostředky byly použity na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, financování pokusného ověřování nové formy maturity a částečnou kompenzaci výdajů při realizaci maturitní zkoušky na rok 2011. Tyto prostředky škola využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Ostatní zdroje financování činnosti školy jsou zajišťovány z úplaty za vzdělávání a vlastními příjmy (výnosy z ubytování, dary, poplatky za rozdílové zkoušky, úroky). Škola vykázala za rok 2011 ztrátu. Ta je pokryta z rezervního fondu. Škola určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení. Výsledek hospodaření za období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 a za období od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010 byl ověřen zprávou auditora – s výrokem „bez výhrad“. Finanční prostředky poskytnuté škole formou dotace, společně s dalšími zdroji financování, umožňují škole realizaci školních vzdělávacích programů.

Závěry a celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků podle školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů a umožňuje realizovat obsah vzdělávání. Při přijímání, v průběhu i při ukončování vzdělávání je ke všem žákům dodržován rovný přístup. Škola provádí prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti na velmi dobré úrovni. Celkové výsledky vzdělávání jsou systematicky sledovány a analyzovány.

Podpora rozvoje osobnosti a funkčních gramotností žáků a studentů je na požadované úrovni. Jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy tradičního

charakteru i inovativní přístupy zejména v použití moderních IC technologií. Formy a metody práce deklarované v realizovaných školních vzdělávacích programech jsou v požadovaném rozsahu učiteli využívány.

Řízení školy je na požadované úrovni. Jsou jasně nastavena organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy, je prováděna efektivní kontrolní činnost. Škola vede veškerou povinnou dokumentaci, která je daná školským zákonem. Spolupráce školy s partnery je na požadované úrovni. Je cíleně rozvíjena, pomáhá zajišťovat podmínky a průběh vzdělávání. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá při realizaci ŠVP finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl O, vložka 27, ze dne 1. 1. 1999
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 25847//2009-21 ze dne 9. 2. 2010 ve věci žádosti právnické osoby s názvem Střední škola podnikání, o.p.s. se sídlem České Budějovice, Žižkova 4 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení...
3. Výpis správního řízení – č. j. MŠMT-3576/2012-25 ze dne 2. 3. 2012
4. Výpis z rejstříku škol ze dne 3. 4. 2012
5. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti Střední škola podnikání, o. p. s. z 28. května 2011
6. Školní matrika
7. Katalogové listy ve školním roce 2011/12
8. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2010/2011
9. Třídní knihy 2011/2012
10. Učební dokumenty vyučovaných oborů ve školním roce 2011/2012
11. Plán činnosti výchovného poradce pro školní rok 2011/2012
12. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2010, 2009
13. Strategie řízení školy 2009 – 2015 (Bc. Kat. Cikánová)
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
15. Hodnocení školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
16. Školní vzdělávací programy
17. Personální dokumentace - doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy

18. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012
19. Zápisy z pedagogických rad 2010/2011 a 2011/2012
20. Rozvrhy výuky š. r. 2011/12
21. Plán hospitační činnosti školní rok 2011 – 12
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
23. Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád), účinný od 1. 9. 2011,
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Školní rok 2011/2012
25. Doklady o přijímání žáků
26. Dokumentace k ukončení vzdělávání
27. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
28. Výkaz o střední škole M 8 (S 8-01) podle stavu k 30. 9. 2008, 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011
30. Avízo o poskytnutí dotace od Krajského úřadu – Jihočeského kraje na 1. – 4. čtvrtletí roku 2009, 2010 a 2011
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám, předškolním a školským zařízením za rok 2009, 2010 a 2011
32. Výkaz zisku a ztráty za rok 2009, 2010 a 2011
33. Rozvojové programy MŠMT za rok 2009, 2010 a 2011
34. Sestava – Analytická evidence k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010 a 31. 12. 2011
35. Účtový rozvrh pro rok 2009, 2010 a 2011
36. Vyúčtování dotace – použití dotace za leden až prosinec 2009 – 2011
37. Dotační dopis ze dne 15. 6. 2011 – Oznámení o poskytnutí dotace na vyhlášený rozvojový program MŠMT na rok 2011 – Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky
38. Dotační dopis – avízo ze dne 22. 11. 2010 – převod na účet finančních prostředků na financování pokusného ověřování nové formy a organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou
39. Zpráva auditora pro zvláštní účely za období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009 a za období od 1. 1. 2010 do 31. 12. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz), s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 10. 5. 2012



Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor

V.I.....

Mgr. Petr Jelínek, školní inspektor

V.I.....

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

V.I.....

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

V.I.....

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 10. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Doc. Dr. Mgr. Lubomír Pána, Ph.D., ředitel
školy

Podpis

v.z. Jitka Pánová v.r.....

Připomínky ředitele školy

1.6. 2012 Připomínky nebyly podány.