

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 135 199/98-05051  
Signatura: am5cs101

Inspektorát č 13  
Okresní pracoviště Šumperk

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov  
Nová dědina 368, 789 61 Bludov
- IZO:** 600 148 301
- Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Petr Pešák
- Zřizovatel:** Obec Bludov
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Šumperk
- Termín inspekce:** 27. října 1998
- Inspektoři:** Mgr. Zonna Němcová  
Mgr. Josef Konečný
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Koncepce školy, roční a měsíční plány práce, tematické plány učiva českého jazyka a matematiky, učební plány tříd, individuální vzdělávací plány integrovaných žáků se zdravotním postižením, plán metodického sdružení a předmětové komise matematiky, přidělení předmětů učitelům s vyznačením pedagogické a odborné způsobilosti, plán kontrolní a hospitační činnosti, kritéria hodnocení učitelů, vnitřní klasifikační řád, povinná dokumentace školy, výroční zpráva.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Základní škola Karla staršího ze Žerotína Bludov je školou s právní subjektivitou, která má v tomto školním roce 17 tříd s 346 žáky 1. - 9. ročníku (průměrný počet 20,4 žáků na třídu). Součástí školy je školní družina se dvěma odděleními a školní jídelna.

Orientační inspekce s cílem posoudit řízení školy se konala na žádost Školského úřadu Šumperk v souvislosti s periodickým hodnocením ředitele školy.

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry má škola vypracovány na období let 1996 - 2000. Za spolupráce se zřizovatelem jsou v nich jasně stanoveny cíle a hlediska dlouhodobého rozvoje školy.

Koncepce je zpracována jasně a srozumitelně, zahrnuje všechny oblasti a byla přijata pedagogickým sborem i rodiči.

Dlouhodobé i krátkodobé cíle vzdělávacího programu jsou stanoveny v ročním plánu a měsíčních plánech školy. Roční plán práce školy je stručný, přehledný, málo konkrétní, bez stanovení termínů a osobní odpovědnosti u jednotlivých úkolů. Měsíční plány práce obsahují úkoly organizačního charakteru a jsou projednávány na pravidelných poradách. Vyhodnocování plnění jednotlivých úkolů není systematické a plně účinné.

***Koncepce školy a plánování jsou méně operativní, hodnocení a zpětná vazba mají drobné nedostatky, dílčí pozitiva jsou však nad běžnou úroveň a celkově lze uvedenou oblast řízení hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Volba vzdělávacích programů v současné době již respektuje pokyny MŠMT ČR. V 1. a 2. ročníku, 6. - 8. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, ve 3. - 5. ročníku pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Obecná škola čj.12035/97-20. Na základě dřívější a chybné volby vzdělávacího programu Základní škola se rovněž vyučuje podle tohoto vzdělávacího programu i v 9. ročníku. Kontrolou tematických plánů učiva a zápisů v třídních knihách bylo namátkově zjištěno, že realizace výchovně-vzdělávací práce je v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy. Tematické plány učiva českého jazyka pro třídy 6. - 9. ročníku jsou zpracovány podle nevhodně zvolených učebnic z nakladatelství Fortuna, které rozvržením učiva do jednotlivých ročníků plně nekorespondují s osnovami. Týdenní hodinové dotace jednotlivých předmětů dle učebního plánu vzdělávacích programů jsou dodrženy.

Škola vytvořila bohatou nabídku individuální volby vzdělávacích aktivit, a to ve volitelných předmětech (3), nepovinných předmětech (8) a zájmových útvarech (8). U zavedeného nepovinného předmětu německý jazyk ve třídách I. stupně nebyla dodržena podmínka zajištění výuky odborně způsobilou učitelkou. Tato nabídka vycházela především z potřeb a požadavků žáků a jejich rodičů. Pro integrované žáky se speciálními schopnostmi a potřebami vypracovali učitelé individuální učební plány a programy. Další aktivity pro talentované žáky škola uskutečňuje formou soutěží, olympiád a sportovních přeborů. Dominantní sportovní a úspěšná aktivita žáků se postupně rozvíjí vzhledem k velmi dobrým materiálně-technickým podmínkám (tělocvična, posilovna, sportovní areál).

***Plnění učebních plánů a učebních osnov je hodnoceno jako průměrné.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

Vedení školy tvoří ředitel a jeho zástupce, oba jsou ve funkcích čtvrtý rok Organizace výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy vychází z rámcově zpracovaného organizačního řádu školy, doplněného o schéma řízení. Delegování pravomocí na zástupce ředitele, výchovného poradce a další pracovníky není promyšlené a adresné. Metodické a poradní orgány mají dostatečný prostor pro svá uplatnění. Pedagogická rada se schází podle plánu, její zápisy však postrádají relevantní informace a závěry z jednání. Pro výuku jsou vytvořeny příznivé podmínky v rozvrhu hodin, který je sestaven v souladu s platnou vyhláškou MŠMT ČR

o základní škole a s pedagogicko-didaktickými zásadami. Vzhledem k nevhodné dopravní obsluze je krácena se souhlasem MŠMT ČR jedna z přestávek o pět minut. Na dobu odpoledního vyučování jsou zařazeny jen nepovinné předměty.

Ve škole je patrná atmosféra důvěry a spolupráce, učitelé i ostatní pracovníci spoluvytvářejí dobré podmínky pro práci žáků.

***Organizační struktura školy má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **3.2 Personální struktura**

Výchovně-vzdělávací činnost ve školním roce 1998/99 zajišťuje ve škole dvacet učitelů a ve školní družině dvě vychovatelky. Pedagogický sbor s průměrným věkem asi 44 let je složen ze čtyř mužů a šestnácti žen a je stabilizován. V současné době má osm učitelů trvalé bydliště v místě školy, ostatní dojíždějí. Stabilizaci napomáhá i zřizovatel zajištěním bytů pro učitele. V pedagogickém sboru je sice vysoký podíl učitelů s pedagogickou a odbornou způsobilostí (pouze jedna učitelka má jen všeobecné středoškolské vzdělání), ale pro zajištění výuky ve třídách na I. stupni a některých předmětů v 6. - 9. ročníku chybějí učitelé s příslušnou odbornou způsobilostí. U mnoha předmětů na II. stupni se však podařilo zajistit výuku se stoprocentní odbornou způsobilostí (český jazyk, anglický jazyk, občanská výchova, zeměpis, přírodopis, matematika, fyzika, chemie, hudební výchova a praktické činnosti). Naopak německý jazyk a informatiku vyučují jen učitelé bez odborné způsobilosti pro daný předmět.

***Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.***

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Do celoročního plánu školy je zahrnut i program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na tomto úseku jsou učitelé velmi aktivní a vedení školy věnuje jejich odbornému růstu zaslouženou pozornost a vytváří potřebné organizační i finanční podmínky. Učitelka anglického jazyka se jako lektorka jazykového kurzu přímo podílí na vzdělávání učitelů I. stupně v okrese. Celkem pět učitelů pracuje aktivně v jednotlivých kabinetech Pedagogického centra. Pět učitelů je přihlášeno do kurzů (anglického jazyka, speciální pedagogiky a práce s výpočetní technikou). Ostatní učitelé pravidelně sledují a vybírají si dle potřeb školy a svého zájmu z nabídky vzdělávacích akcí Pedagogického centra. Pro odborný a metodický růst učitelů škola nakupuje a odebírá odborné publikace a časopisy (Učitelské noviny, Rodina a škola, Školství, Moderní vyučování, Český jazyk a literatura, Přírodní vědy ve škole aj.).

***Péče o další vzdělávání pedagogických pracovníků má vynikající úroveň.***

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Kontrolní činnost vedení školy je prováděna podle plánu, který je časově zpracován na měsíce. Hospitační činnost ředitele školy za minulý školní rok byla minimální - tři hospitace podle záznamů v třídních knihách. Zástupce ředitele provedl dvanáct hospitací, z kterých má zhotovené záznamy. Závěry z hospitací byly s vyučujícími projednány. Plán hospitační činnosti je jen rámcový, nekonkrétní a formální, samostatná kontrolní činnost je spíše nahodilá. Vedení školy nemá vlastní evaluační nástroje, ke zpětné vazbě používá výsledky testů jednotlivých učitelů.

Pro hodnocení práce učitelů jsou stanovena hodnotící kritéria. Finanční odměny se vyplátily v tomto kalendářním roce jednou plošně, ke konci roku budou diferencovány. Hodnocení žáků má motivující funkci a provádí se podle zásad vnitřního klasifikačního řádu, který napomáhá k rozvoji osobnosti. Slovní hodnocení se používá se souhlasem rodičů u jednoho žáka se specifickou poruchou učení.

***Kontrolní systém školy lze hodnotit jako průměrný.***

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém pro učitele je realizován prostřednictvím pravidelných porad, které se konají jedenkrát v měsíci. Aktuální i další informace jsou zvěřejňovány na nástěnkách ve sborovně školy jednotlivě pro I.a II. stupeň. Okamžitý přenos informací pro učitele i žáky se operativně uskutečňuje přenosným oběžníkem. Své místo v šíření informací v rámci školy mají i nástěnky na chodbách. Ke zkvalitnění vnitřního informačního systému přispěje síť školního rozhlasu, která bude dobudována do konce tohoto kalendářního roku.

Informace směrem k rodičům jsou předávány standardními způsoby, písemnou formou v žákovských knížkách a deníčcích a přímými kontakty s rodiči na třídních schůzkách, v naléhavých případech i individuálně. V tomto školním roce začala škola budovat tradici Dnů otevřených dveří. K všeobecné informovanosti o škole přispívá i zvyšující se úroveň činnosti Rady školy.

***Informační systém je celkově hodnocen jako spíše nadprůměrný.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v rozsahu stanoveném školským zákonem. Drobné nedostatky byly projednány s vedením školy, ředitel školy zajistí jejich následné odstranění. Řád školy byl přepracován a obsahuje všechna ustanovení dané vyhláškou o základní škole. Projednán byl na prvním jednání pedagogické rady dne 1. 9. 1998.

***Vedení kontrolované povinné dokumentace má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98 byla zpracována obsahově i formálně důsledně v souladu s ustanoveními dané zákonem. Čtenáři poskytuje úplné a přesné informace, má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Výroční zpráva o činnosti školy i Zpráva o hospodaření za I. pololetí roku 1998 byla projednána a schválena prokazatelným způsobem dne 28. 9. 1998 Radou školy. Dne 1. 10. 1998 byla předána Školskému úřadu Šumperk.

***Výroční zpráva je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy přidělený Školským úřadem Šumperk i zřizovatelem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Vzhledem k rozlehlosti objektu školy i přilehlého

areálu je rozpočet školy velmi zatížen náklady na provoz. Nepříznivý dopad na výši rozpočtu má stále klesající počet žáků ve třídách.

Aktualizace fondu učebnic a modernizace učebních pomůcek je prováděna dle finančních možností účelně a promyšleně po předchozím projednání v předmětových komisích. Finanční prostředky jsou efektivně využívány i k postupné modernizaci a estetizaci učeben. V současné době probíhá nezbytná plynofikace kotelny.

Škola získává finanční prostředky i z vlastní hospodářské činnosti, která zahrnuje hostinskou činnost školní jídelny a pronájmy tělocvičny a posilovny. Ve prospěch žáků jsou dotovány aktivity školy z finančních prostředků Sdružení rodičů a přátel dětí školy a jednorázových sponzorských příspěvků.

***Využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu je hodnoceno na základě posuzovaných hledisek jako nadprůměrné.***

## ZÁVĚRY

***Na základě zjištění orientační inspekce je úroveň řízení školy hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

- Řízení školy v oblasti plánování má rezervy v konkrétnosti úkolů výchovně-vzdělávací činnosti a zajištění zpětné vazby.
- Učební plány a učební osnovy škola plní a dodržuje dle zvolených vzdělávacích programů. Kontrolované tematické plány učiva postrádají stanovení hodinových dotací.
- Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je dostatečně široká a vychází z potřeb a přání žáků i jejich rodičů. Zavedením nepovinného předmětu německý jazyk ve třídách I. stupně nebyla dodržena podmínka odborné způsobilosti vyučujícího.
- V řízení školy chybí přesné vymezení kompetencí vedoucích pracovníků. Od doby konání komplexní inspekce v březnu 1997 převažují však v současné době dílčí pozitiva.
- Odborná způsobilost pedagogických pracovníků je využívána efektivně.
- Vedení školy věnuje dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků značnou pozornost.
- V systému kontrol se vyskytují nedostatky, zejména v plánování a stanovení cílů hospitační činnosti i ve vlastní evaluaci výsledků vzdělávání žáků.
- Informační systém školy je funkční, služby rodičům jsou zajišťovány vstřícně.

V Šumperku dne 3. listopadu 1998

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu .....

člen týmu .....

Přílohy: ---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne .....

razítko

Podpis ředitele školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

| <b>Adresát</b> | <b>Datum předání / odeslání zprávy</b> | <b>Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI</b> |
|----------------|--|--|
| Zřizovatel:    |  |  |
| Školský úřad:  |  |  |
| Rada školy:    |  |  |