



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-262/08-11

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola  
Radešínská Svratka, okres Žďár nad Sázavou,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 592 33 Radešínská Svratka 95

**Identifikátor:** 600 130 517

**IČ:** 75 020 025

**Místo inspekce:** Radešínská Svratka 95

**Termín inspekce:** 16. – 18. červen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Radešínská Svratka, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je obec Radešínská Svratka.

Ve škole se vyučuje v 1. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Jedna žákyně je vzdělávána podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/1997-22, ve znění pozdějších úprav.

Škola se nachází v udržované budově, výuka je realizována ve dvou kmenových třídách, jedné třídě pro výuku pracovních činností, tělocvičně a počítačové učebně, která slouží zároveň jako kancelář školy.

Ke dni inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 24 žáků 1. – 5. ročníku. Žáci mohou navštěvovat zájmové kroužky a je zde zaveden nepovinný předmět náboženství.

## **II. Ekonomické údaje**

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. V roce 2006 a 2007 obdržela právnícká osoba ještě účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebních pomůcek, základních školních potřeb, učebnic, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků a plavecký výcvik.

Z příspěvku na provoz od zřizovatele hradila právnícká osoba i mzdové náklady a zákonné odvody.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole a počet stravovaných ve školní jídelně.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Dle požadované struktury RVP nebyly do ŠVP zpracovány dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce. Kapitola autoevaluace školy nesla označení jiné základní školy a obsahovala údaje, které neodpovídaly podmínkám malotřídní školy. Školská rada se vyjádřila k jeho návrhu.

Konkrétní dlouhodobé vzdělávací záměry nejsou vedením školy zřetelně stanoveny. Stávající plánování není systematické, nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Zaměřuje se pouze na krátkodobé (roční) cíle spojené s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Ředitel školy spolupracuje s partnery školy a pravidelně je informuje o svých záměrech.

Rozdělení kompetencí v základní škole je funkční a umožňuje realizaci ŠVP, i když dokumenty školy zachycují jeho realizaci jen částečně. Informace uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti jsou předávány účinným způsobem.

Opatření ke zvyšování kvality činnosti školy jsou přijímána, avšak pro tato opatření se nevyužívá výstupů vlastního hodnocení. Ředitel školy nepředložil vlastní hodnocení školy za uplynulé školní roky. „*Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008*“ nesplňuje všechny náležitosti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Vlastní hodnocení školy tak není plně funkčním materiálem s cílem zvyšování kvality vzdělávání.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Výuka ve škole je hlavní měrou zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací – ředitelem školy a jednou učitelkou. Jedna další pedagogická pracovnice bez odborné kvalifikace vyučuje v tomto školním roce sedm hodin týdně (anglický jazyk, výtvarná výchova). Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňovalo na základě nabídek vzdělávacích

institucí a bylo zaměřeno převážně na rozvoj počítačové gramotnosti a výuku českého jazyka.

Škola vytváří v rámci svých možností podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti za poslední tři školní roky. Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví, také školní řád upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Škola je zapojena do celostátního programu pro žáky prvního stupně „Zdravé zuby“, zajišťuje pitný a stravovací režim. Zkrácená délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (35 minut) neposkytuje žákům dostatek času pro relaxaci a není v souladu s příslušným ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Škola pořádala různé akce (výlety, exkurze, návštěvy kulturních představení) příznivě ovlivňující výchovu žáků a vztahy mezi nimi. Sociální vztahy ve škole mezi žáky navzájem a mezi vyučujícími a žáky pomáhají předcházet vzniku sociálně patologických jevů.

Základní škola poskytovala veřejnosti informace o vzdělávací nabídce i způsobu přijímání. Při přijímání ke vzdělávání dodržovala zákonná ustanovení.

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se školskou radou, rodiči, zřizovatelem a úplnými základními školami v Bobrové a Novém Městě na Moravě, kam žáci odcházejí do 6. ročníku. Další spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou Žďár nad Sázavou, Speciálně pedagogickým centrem Žďár nad Sázavou, místní farností, tělovýchovnou jednotou a centrem pro rodiče s dětmi Kopretina. Žáci školy se prezentují na veřejnosti účastí na sportovních soutěžích mikroregionální úrovně a na akcích pořádaných v obci, zejména kulturními vystoupeními. Škola poskytuje rodičům informace o výsledcích vzdělávání v dostatečné míře. Kromě neformálního předávání informací při každodenním kontaktu dostávají zákonní zástupci informace písemně a na třídních schůzkách.

### **Průběh vzdělávání**

Při inspekční činnosti byla sledována výuka ve společenskovědní a přírodovědné oblasti a v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti. Vyučující využívali dobré materiálně-technické zázemí školy – pracovní listy, pracovní sešity, učebnice, encyklopedie, počítače, dětskou literaturu i vlastní materiály. Žáci byli vedeni k porozumění textu, získávání informací, samostatnosti a otevřené komunikaci. Vyjadřovali se bez obav, avšak v některých hospitovaných hodinách nebyla patrna pravidla, jakými se vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a vyučujícími řídí. Převládalo frontální vyučování po jednotlivých ročnících a výuka nebyla vždy zorganizována tak, aby v průběhu celé vyučovací jednotky byli všichni žáci efektivně zapojeni do výuky. Rezervy byly zaznamenány při využívání sebehodnocení žáků.

Výuka ve sledovaných oblastech je doplňována krátkodobými projekty např. Obec, Rodina, Hurá na prázdniny, Už vím, Vítání vodníka nebo návštěvou místní knihovny. Další dovednosti jsou rozvíjeny zejména v dramatickém a hudebním kroužku.

Ze standardizovaných rozhovorů vedených s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vnitřní prostředí školy je podnětné, bez komunikačních bariér mezi pedagogy, žáky a rodiči navzájem.

Škola nemá ve školním řádu dostatečně zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jejich obsah není zcela v souladu s příslušným ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Ve škole jsou udělována výchovná opatření, aniž

by byla pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek uvedena ve školním řádu.

Ke dni inspekční činnosti škola identifikovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpůrné opatření 1 hodina reedukace týdně doporučené poradenským zařízením u 2 žáků s vývojovými poruchami učení není realizováno. Žákyně vzdělávající se podle vzdělávacího programu Zvláštní škola je vyučována podle učebního plánu, ve kterém nejsou dodržovány minimální časové dotace jednotlivých předmětů. Individuální vzdělávací plán, podle kterého se vzdělává, nesplňuje formální náležitosti (rozhodnutí ve správním řízení, předepsaná struktura). Podpora této žákyně ve výuce odpovídá možnostem třídy se spojenými ročníky a je negativně ovlivněna častými absencemi žákyně.

### **Výsledky vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu spíše neformálně, bez průkazného využití vnitřních nebo vnějších evaluačních nástrojů. V letošním školním roce je jedna žákyně přijata na gymnázium. Vyučující se zabývají prospěchem žáků v průběhu školního roku průběžně a v rámci pedagogických rad. Dílčí opatření pro zlepšení výsledků žáků jsou realizována bezprostředně. Žáci školy se zapojují do sportovních, výtvarných a dopravních soutěží na místní nebo regionální úrovni. Družstvo školy zvítězilo v oblastní soutěži škol aerobiku malých žáků.

### **Závěrečné hodnocení:**

Základní škola a Mateřská škola Radešínská Svratka, okres Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byly zjištěny lehce odstranitelné nedostatky. Pro jeho realizaci má škola příznivé prostorové podmínky a standardní materiální zázemí. Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace vyučujících jsou celkově velmi dobré.

Ve sledované výuce převládalo frontální vyučování po jednotlivých ročnících.

Při tvorbě dokumentace školy a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné postupovat dle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky přidělené právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 byly použity v souladu s potřebami organizace.

**Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.**

## Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1.

1. Zřizovací listina ze dne 9. 10. 2002
2. Dodatek č. 1/2005 ke zřizovací listině ze dne 19. 10. 2005
3. Jmenování do funkce ze dne 20. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Osvědčení o absolvování kurzu školský management ze dne 3. 2. 1998
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 29. 8. 2007
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 8. 10. 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 8. 10. 2006
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 8. 10. 2005
10. Organizační řád malotřídní školy ZŠ a MŠ Radešínská Svratka
11. Roční plán práce ZŠ a MŠ Radešínská Svratka
12. Plán hospitační činnosti
13. Hospitační záznamy ve školním roce 2007/2008
14. Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků
15. Pracovní náplň a zařazení pedagogického pracovníka ze dne 28. 8. 2007
16. Povinnosti pedagogického pracovníka školy ze dne 28. 8. 2007
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
20. Záznamy pro pedagogickou radu ve školním roce 2007/2008
21. Zápisy ze školské rady vedené ve školních letech 2005/2006 – 2007/2008
22. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
23. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2007/2008
24. Řád školy ze dne 2. 9. 2005
25. Deník úrazů vedený od školního roku 2005/2006
26. Záznam o úrazu ze dne 15. 4. 2008
27. Minimální preventivní program s účinností od 1. 9. 2008
28. Inventurní deník pro přírůstky – záznamy v letech 2005 – 2008
29. Žákovské knížky a sešity náhodně vybraných žáků
30. Individuální vzdělávací plán integrované žákyně ve školním roce 2007/2008
31. Závěry vyšetření z PPP a SPC žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
32. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 07/08 – 11/08 ze dne 6. 2. 2008
33. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 13/08 ze dne 11. 6. 2008
34. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 29. 9. 2004

35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 17. 10. 2005
36. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 15. 10. 2007
38. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 12. 10. 2004
39. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 17. 10. 2005
40. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 15. 10. 2007
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005
43. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 20. 11. 2006
44. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 12. 11. 2007
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
48. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
49. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
50. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 21. 2. 2006
51. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2006 vytisknutý dne 17. 6. 2008
52. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. 12. 2007 vytisknutý dne 17. 6. 2008
53. Hlavní účetní kniha za období 12/2005 bez data vyhotovení
54. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 15. 1. 2007
55. Hlavní účetní kniha za období 12/2007 bez data vyhotovení
56. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 bez data vyhotovení
57. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 bez data vyhotovení
58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 3. 1. 2007
59. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 5. 1. 2008
60. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 16. 1. 2007
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 bez data vyhotovení

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.

### **Poučení:**

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Radešínská Svratka 26. 8. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Josef Novák	Josef Novák v. r.