



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2076/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Motýl s.r.o.
Sídlo	Přemysšlenská 521/90, 182 00 Praha 8
E-mail právnické osoby	info@skolkapraha.eu
IČ	24 693 383
Identifikátor	691 005 923
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Ing. Šárkou Noskovou – ředitelkou školy
Zřizovatel	Ing. Šárka Nosková
Místo inspekční činnosti	Přemysšlenská 521/90, 182 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	11. a 12. listopadu 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává od 1. 9. 2014 činnost mateřské školy (dále škola, MŠ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí je 20, ke dni inspekce je jich zapsáno 17. Děti jsou převážně čtyřleté a pětileté. Škola sídlí v upravené vile, bez školní jídelny. Jídlo se dováží ze školní jídelny Základní školy Na Šutce. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Motýlek letící za poznáním* (dále ŠVP PV) zajišťují dvě pedagogické pracovnice a lektorka angličtiny. Hlavním záměrem je ve spolupráci s rodiči rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé jedince, položit základy celoživotního vzdělávání každému dítěti individuálně podle jeho zájmů, schopností, možností a potřeb. Škola současně nabízí systematickou logopedickou péči a přirozený kontakt s anglickým jazykem. Provoz je od 7:30 do 18:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy je současně zřizovatelkou. Ačkoliv nemá s řízením mateřské školy zkušenosti, daří se jí vytvářet atmosféru důvěry a spolupráce. Svým aktivním přístupem k získávání důležitých poznatků je spolupracovnícím příkladem. Během inspekce prokázala, že se rychle orientuje v problematice řízení školy a dokáže pružně reagovat na doporučení ČŠI. Vhodně určila kompetence každého člena kolektivu a důsledně dbá na jejich dodržování. Využívá pedagogické rady jako nástroje řízení a pro společné řešení problémů, což vyplývá z jejich záznamů. Snaží se také sledovat kvalitu vzdělávání formou hospitací, ale vzhledem ke své krátké praxi jsou její postřehy a opatření zaměřeny spíše na organizaci vzdělávání a méně na metodickou stránku.

Oblast personální

Personální podmínky pro vzdělávání jsou příznivé zejména z hlediska věkového složení pedagogických pracovníků. Děti vzdělávají dvě mladé učitelky, které zatím nesplňují podmínku odborné kvalifikace, obě už ale požadovaný obor studují. Tento stav je v souladu se stávající právní úpravou. Ve škole dále působí lektorka anglického jazyka, která jako rodilá mluvčí zprostředkovává seznámení s cizím jazykem. O personálním zajištění školy má ředitelka jasnou představu a učitelkám vytváří podmínky pro další vzdělávání, které je zaměřeno na doplňování kvalifikace studiem na vysoké škole a semináři dle aktuální nabídky. Další vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem. Rozvržení služeb učitelek umožňuje individuální přístup k dětem a respektování jejich individuálních potřeb v nadstandardní míře.

Oblast materiálních podmínek

Materiální podmínky splňují požadavky pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola se nachází v budově rodinné vilky se zahradou. V přízemí je kuchyň, herna a vnitřní tělocvična, v prvním patře velká učebna, ateliér a relaxační místnost (ložnice). Samostatná dětská šatna v budově není, děti mají pouze v mezipatře umístěny skříňky na oděv a obuv.



Toto řešení není ideální nejen z hlediska rozvoje sebeobsluhy dětí, ale i z hlediska velikosti prostoru a bezpečnosti. Škola má vlastní zahradu, na které se nacházejí herní prvky, pískoviště a stolečky s lavičkami. Ty jsou při příznivých povětrnostních podmínkách využívány ke vzdělávání. Na zahradě je dále budova s venkovní tělocvičnou, která je pro kvalitní rozvoj hrubé motoriky, koordinace pohybů a celkovou stimulaci dětí vybavena malou lezeckou stěnou, relaxačním bazénkem s míčky, žebřinami. Vybavení pomůckami pro vzdělávání dětí vytváří dobré předpoklady pro realizaci ŠVP.

Podmínky ke vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval klidnou a přátelskou atmosférou. Obě učitelky se během dopoledního bloku velmi dobře doplňovaly a současně se dětem dle potřeby věnovaly individuálně a poskytovaly jim potřebnou oporu. Přesto byly v jejich činnosti patrné metodické i organizační chyby pramenící z nedostatku zkušeností i odbornosti, a to zejména první den inspekce. Druhý den dokázaly zareagovat na upozornění a výhrady ČŠI, takže kvalita vzdělávání se výrazně zlepšila.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky zajímavou nabídku i dostatečný časový prostor. První den se soustředily hlavně na grafické listy a omalovánky, druhý den byly hry mnohem pestřejší, protože učitelky umožnily i spontánní pohyb v tělocvičně, tvořivou hru s drobným materiálem i práci s vhodnými didaktickými pomůckami. Děti se s chutí do činností zapojily a z jejich projevů bylo patrné, že se ve škole cítí dobře.

Po skončení spontánních aktivit zařazují učitelky vždy komunikační chvíli, při které dbají na dostatečnou podporu verbálního projevu. Příkladem dobré praxe je část při pozorování počasí, protože děti se učí formulovat otázky, pozorovat jevy venku a současně spolupracovat (část dětí se ptá, dvojice odpovídá na základě pozorování). Během této aktivity i při dalším rozhovoru prokázaly děti nadprůměrné verbální dovednosti.

Pohybové aktivity byly první den zaměřené na pohyb s říkadlem či hudbou, ale efektivita byla vzhledem k prostojům velmi nízká. Druhý den zorganizovala učitelka dynamické cvičení s využitím náčiní i nářadí. Podařilo se jí propojit pohyb s dalšími vzdělávacími oblastmi (rozlišování barev, plnění střídajících se úkolů apod.).

Další řízené činnosti po svačině byly obsahově pestré (zpěv, hra na rytmické nástroje, tvořivá činnost s papírem, stříhání, lepení apod.), ale organizačně a metodicky ne zcela adekvátní věku a možnostem dětí. Také snaha o skupinovou činnost neměla žádoucí efekt, protože děti si zatím nedokážou rozdělit úkoly a spolupracovat. Navíc zadání činnosti pro ně bylo velmi obtížné. Cenné naopak bylo, že učitelky kladly dětem vhodné otázky a využívaly jejich podnětů k dalšímu rozvoji či vysvětlování.

Na přípravě stolování se děti podílely první den minimálně, ale druhý den dostaly více příležitostí a prokázaly, že mají přiměřené dovednosti sebeobsluhy i návyky úklidu.

Průběh vzdělávání je vzhledem k pozitivním změnám realizovaným druhý den inspekce celkově na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Diagnostika

Učitelky vedou všem dětem záznamy z pedagogické diagnostiky, které pravidelně vyhodnocují. Většina dětí měla zvládnutý adaptační proces, což se projevilo v jejich chování i v jejich schopnosti vyjádřit vlastní potřeby či přání.

Poradenské služby jsou zajišťovány především spoluprací s klinickou logopedkou, která do školy pravidelně dvakrát týdně dochází. Škola jejích služeb využívá nejen při nápravě řečových vad dětí a metodického vedení jedné z učitelek, ale také pro primární diagnostiku dětí. V případě potvrzení podezření na speciální vzdělávací potřeby dítěte je zákonnému zástupci doporučena diagnostika ve školském poradenském zařízení.

Vzdělávací výsledky

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí i časovému období školního roku. Děti projevily velmi dobrou orientaci v prostředí, zájem o nabízené činnosti a dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Také jejich soustředění na zvolenou pomůcku bylo přiměřené. Souvislé vyjadřování a naslouchání bylo ze strany učitelek rozvíjeno na nadstandardní úrovni a děti také prokazovaly velmi vhodně rozvinuté vyjadřovací dovednosti. Učitelkám se dařilo rozvíjet kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní i sociální.

Zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí

Škola věnuje problematice náležitou pozornost. Učitelky děti přiměřeně poučují o preventivním chování a ochraně zdraví. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména pravidelně zařazovanými pohybovými aktivitami, každodenním pobytem venku a organizací plavání v plaveckém bazénu. Protiúrazová prevence je účinná, zatím nedošlo k žádnému vážnému poranění. Pitný režim je velmi dobře zajištěn, děti jej v průběhu dne spontánně využívají.

Partnerství

Škola velmi účinně spolupracuje se zákonnými zástupci. Vedle obvyklých způsobů předávání informací (osobně při předávání dětí, nástěnky, telefonický nebo e-mailový kontakt, webové stránky) organizuje společné akce. Rodičům jsou individuálně při každodenním kontaktu sdělovány krátké informace o vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Při kontrole povinné dokumentace byly zjištěny nedostatky ve školní matrice, která neobsahovala rodná čísla dětí, státní občanství, údaje o místě narození, místo trvalého pobytu a datum zahájení vzdělávání ve škole. Tím došlo k porušení ustanovení školského zákona a tento nedostatek je třeba odstranit.



Závěry

- a) *Silnou stránkou školy je rodinná atmosféra a individuální podpora každého dítěte. Učitelkám se velmi dobře daří podněcovat komunikaci mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem. Dalším pozitivem je logopedická péče a pravidelný kontakt s cizím jazykem prostřednictvím rodilé mluvčí.*
- b) *Na místě neodstranitelným nedostatkem je vedení školní matriky, která při kontrole během inspekce neobsahovala některé požadované údaje. Tento nedostatek je třeba odstranit.*
- c) *Slabou stránkou školy je nedostatek pedagogických zkušeností učitelek, které nejsou v současné době kvalifikované a teprve požadovaný obor studují.*
- d) *Příležitost ke zlepšení stavu má škola v následujících oblastech:*
 - *ve vybudování přiměřené dětské šatny,*
 - *v uplatňování adekvátních forem a metod předškolního vzdělávání.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

do 31. 1. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě, č. j. S-MHMP 1037556/2013, s účinností od 1. 9. 2014
2. Notářský zápis sepsaný dne 6. 9. 2013, čj. NZ 380/2013, N 396/2013 o založení školy
3. Školní řád MŠ Motýl s.r.o., ze dne 1. 9. 2014
4. Školní vzdělávací program Mateřská škola Motýl, platný v daném školním roce
5. Výkaz S1-01 k 30. 9. 2014
6. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2014
7. Školní matrika všech dětí
8. Záznamy o dětech (diagnostika)
9. Jmenování zástupkyně ředitelky ze dne 1. 10. 2014
10. Třídní kniha pro aktuální školní rok
11. Kniha úrazů od 1. 9. 2014
12. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2014/2015
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
15. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Martina Landová v.r.

V Praze dne 2. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Šárka Nosková, ředitelka školy

Nosková v.r.

V Praze 4. 12. 2014