



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1225/09-04

Název školy: Mateřská škola Rabí, okres Klatovy, příspěvková organizace
Adresa: Rabí 42, 342 01 Sušice
Identifikátor: 664 100 228
IČ: 69 983 861
Místo inspekce: mateřská škola
Termín inspekce: 9. a 10. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zejména v oblasti Dítě a svět.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Rabí sídlí v centru obce, v budově někdejší základní školy. Přízemní objekt byl před několika lety zrekonstruován a vzniklo v něm útulné prostředí pro jednotřídní MŠ. Prostorná třída poskytuje dětem dostatek místa pro různé činnosti. Je rozčleněna na část herní a část se stoly a židlemi, na kterou navazuje kuchyňka. Přípravují se zde svačiny, obědy se dovážejí. Nové hygienické zázemí (WC s umývárnou) je estetické, šatna dětí dostatečně velká, lehátka pro odpolední odpočinek se denně rozkládají. K budově přiléhá zahrada. Její prostředí působí příjemným dojmem, v současné době však je pro rekreační činnosti zařízena minimálně (pískoviště, průlezka). Škola je dobře vybavena informační technikou, k dispozici má kopírku, PC s tiskárnou a s připojením k internetu.

V letošním školním roce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí ve věku 3 – 7 let (kapacita MŠ 20). Všechny žádosti o přijetí byly kladně vyřízeny. Děti nadané ani děti

s odkladem školní docházky vykazovány nejsou. Počet zapsaných dětí má za poslední 3 roky mírně vzestupnou tendenci.

Personální podmínky nejsou optimální. Ředitelka školy i učitelka mají sice požadovanou kvalifikaci, ale obě mají snížený úvazek (0,9). Rozpis pracovní doby tak neumožňuje jejich souběžné pedagogické působení při práci s dětmi. Ředitelka má bohaté řídicí zkušenosti (v uplynulých letech ve funkci ředitelky MŠ i ZŠ) a splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Vývoj ekonomických a materiálních podmínek pro zajištění činnosti školy byl sledován za období let 2006 až 2008. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu. V letech 2006 a 2007 činil podíl SR na celkových dotacích 80 % a v roce 2008 došlo k nárůstu na 84 %. Téhož roku byly škole poskytnuty finanční prostředky národního rozvojového programu na „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Z celkových neinvestičních výdajů lze vysledovat zvyšování finančních prostředků na platy zaměstnanců, které byly plně hrazeny ze SR. Rovněž výdaje na učební pomůcky a na vzdělávání v roce 2006 hradila škola zcela z prostředků SR. V roce 2007 a 2008 nebyly vyplaceny žádné finance na školení a vzdělávací akce.

Z dotace zřizovatele byly pokryty výdaje spojené s provozem školy (materiální náklady, náklady na energie, opravy a údržbu a služby). Mateřská škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který v rámci rozpočtu obce zabezpečuje plynulý chod školy. Vzhledem k místním podmínkám má minimální možnost získat významnější finanční prostředky formou sponzorských darů.

Celkový objem finančních prostředků umožňuje řádné fungování školy. Materiální a finanční zdroje vytvářejí potřebné podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zásada rovného přístupu k předškolnímu vzdělávání je respektována, zveřejněná kritéria pro přijímání dětí odpovídají školskému zákonu. Školní matrika je vedena přehledně a věcně správně. Informace o zápisu a přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům.

Elementární formy odborného poradenství pro předškolní vzdělávání vznikají přímo v MŠ, v kontaktu rodičů s učitelkami, při vzájemných rozhovorech o dětech. V případě nutnosti specializované péče doporučuje ředitelka školy návštěvu odborných pracovišť (např. pedagogicko-psychologická poradna, logopedická poradna atd.).

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP), který zpracovala ředitelka s učitelkou. V průběhu inspekce byl hodnocen soulad tohoto dokumentu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zpracovaný ŠVP MŠ Rabí není v souladu s RVP PV. V jednotlivých kapitolách je potřeba údaje doplnit, konkretizovat či aktualizovat dle podmínek MŠ. Chybí evaluační systém. Vzdělávací obsah, tj. hlavní část ŠVP, některé informace postrádá (např. činnosti a očekávané výstupy), jiné je nutno zredukovat (např. neúměrné množství témat, podtémat, záměrů, cílů apod.).

Aktivity MŠ zahrnují i prvky environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (např. třídění odpadu – barevné kontejnery přímo v MŠ, pokusy s rostlinami, pozorování zvířat apod.). Děti

mají mnoho příležitostí poznávat a chránit přírodu, pečovat o životní prostředí. Denně se v přírodě pohybují, aktivně ji pozorují, poznatky jsou jim blízké a srozumitelné.

Ředitelka školy plní základní povinnosti dané legislativou, povinnou dokumentaci vede přehledně, věcně a formálně správně. Hlavní záměry činnosti MŠ vycházejí z vlastního hodnocení školy. Vyhodnocování plnění ŠVP se orientuje pouze na popis výsledků dětí. Nepostihuje podmínky ani kvalitu pedagogického procesu. Podobně i záznamy z hospitační činnosti nehodnotí pedagogický styl či účinnost metod a forem práce, ale formálně popisují projevy dětí. Projednávání pedagogických dokumentů a záležitostí týkajících se vzdělávání je tématem pedagogických rad, které se v MŠ pravidelně konají. Zásadním nedostatkem v systému vedení je absence profesního růstu učitelek. Odborné semináře navštěvují ojedinele, za sledované 3 roky se zúčastnila každá z nich pouze 1x (téma - anglický jazyk, hudební výchova). Využití poznatků v praxi nebylo patrné. Z kvality zpracování ŠVP vyplynulo, že i zde chybí potřebná odborná informovanost. Vzdělávání se zaměřením na tvorbu ŠVP však nebylo absolvováno.

V rámci podpory zdravého psychického i fyzického vývoje nabízí MŠ pro „nové“ děti a jejich rodiče tzv. adaptační program. Zohledňuje též individuální potřebu spánku a umožňuje dětem tzv. nespavý režim. Preventivní péče je věnována předcházení úrazů, za sledované 3 roky nebyl zaznamenán žádný. Personál se snaží vytvářet v MŠ bezpečné prostředí.

Standardní materiální zázemí napomáhá plnění ŠVP. Nábytek ve třídě je starší, ale funkční. Didaktické pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány. Zbývá obnovit především stoly a židle velikostně odpovídající věku a vzrůstu dětí a dovybavit zahradu.

Organizace denního programu vytváří příznivé podmínky pro mnohostranné využívání pobytu venku. V přírodě často probíhají činnosti spontánní i řízené, což je vzhledem k profilaci školy přirozené a přínosné. Málo časového prostoru je věnováno volné hře po příchodu dětí do MŠ. Nabídka činností řízených byla (zejména v druhém dnu inspekce) obohacena nápaditými a podnětnými pomůckami. Vzbudily zájem i aktivitu dětí, podporovaly rozvoj myšlení, řeči a smyslového vnímání. Efektivitu pedagogického procesu snižovala málo promyšlená organizace (část dětí někdy jen pasivně přihlížela) a neúměrné množství aktivit v rámci řízené činnosti (psychická únava dětí). Inspekci sledované předškolní vzdělávání probíhalo v tradičních formách, mnohdy postrádajících potřebné progresivní prvky a inovaci.

Přes uvedené nedostatky byly v bezprostředních projevech dětí patrné pozitivní výsledky předškolního vzdělávání. Dokázaly záměrně se soustředit, udržet pozornost, zapamatovat si text, vnímat a rozlišovat pomocí smyslů. Samostatně zvládaly hygienické a sebeobslužné návyky, respektovaly daná pravidla, přátelsky se k sobě chovaly, projevovaly se aktivně. Z úrovně jejich výtvarného projevu je patrné účinné pedagogické vedení. Výsledky jsou viditelné ve shromážděných dětských portfoliích, ale odrážejí se i ve výzdobě interiéru MŠ. Tvořivé práce a rozličné další výrobky v něm působí vkusně a originálně. Nadprůměrnou úroveň výsledků výtvarných aktivit vykazuje MŠ již řadu let (kladně hodnoceno již inspekci ve školním roce 1999/2000). Proto je až zbytečné nadměrné využívání méně vhodných, tzv. grafických listů či různých omalovánek. Převažuje v nich orientace na výkon dětí a plnění didaktických úkolů, přičemž potřebnější hravost a kreativita zůstávají v pozadí.

Spolupráce s dalšími partnery – např. s rodiči, s obcí, se zájmovými spolky atd. je rozmanitá a velmi dobrá. Jsou pořádány školní slavnosti, vystoupení dětí, posezení s rodiči či oblíbené, výtvarně zaměřené tvořivé dílny, výlety, vycházky, hry v přírodě, divadelní představení apod. Probíhají také vzájemné návštěvy a společné akce okolních mateřských škol.

Celkové hodnocení mateřské školy

- *Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zajišťuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání.*
- *Finanční prostředky na odborný růst pedagogických pracovníků nejsou vynakládány.*
- *Děti se pohybují v čistém prostředí, jehož bezpečnost personál průběžně sleduje.*
- *Celkově standardní materiální zázemí umožňuje plnit ŠVP. Školní zahrada zatím postrádá vhodné vybavení pro pohybové aktivity dětí.*
- *ŠVP není s RVP PV v souladu. Česká školní inspekce ukládá termín zpracování inovované verze ŠVP do 31. 8. 2009.*
- *K rozvoji osobnosti dětí výrazně přispívá bohaté využívání pobytu venku a činností v přírodě. Předškolní vzdělávání celkově vykazuje funkční stav. Dílčí rizika úspěšnosti vzdělávacích záměrů spočívají v již zmíněných neefektivních způsobech práce. Stagnace odborného růstu učitelek vede k rutinnímu pedagogickému stylu, který nepřispívá ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny – Dodatek č. 2 č.j. 27/2009 vydala Obec Rabí dne 9. února 2009 s účinností od 1. února 2009
2. Poslední rozhodnutí o změně zápisu údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. ŠMS/1391/09 vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 13. února 2009 s účinností od 13. února 2009
3. Školní řád mateřské školy – vydala ředitelka školy dne 1. září 2009
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ, vydala Obec Rabí dne 20. září 2005 s účinností od 1. října 2005
5. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R 13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
7. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
8. Školní vzdělávací program, Třídní vzdělávací program
9. Třídní kniha – školní rok 2008/2009
10. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2008/2009
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
12. Školní matrika – rozhodnutí o přijetí do MŠ (20x), Evidenční list, Přehled docházky dětí
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek
14. Doklady o odborné kvalifikaci učitelek
15. Zápisy z jednání pedagogické rady
16. Záznamy hospitační činnosti ředitelky MŠ
17. Kniha úrazů

18. Fotodokumentace MŠ
19. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu výdajů ve školství na rok – úprava 2006 až 2008
20. „Rozvojový program „zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 2. září 2008
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, část A., příloha č. 1a za rok 2006, 2007 a 2008
22. Tiskové sestavy „ Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací – za rok 2006 až 2007
23. Seznam akcí „DVPP“ za rok 2006, 2007 a 2008
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí za rok 2006 až 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, pracoviště Domažlice, Branská 5, 344 01 Domažlice..

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Darina Lišaníková	Lišaníková v. r.

V Domažlicích dne 23. června 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rabí dne 26. června 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Drahomíra Houdková	Houdková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.