



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-457/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Dešná
Sídlo	378 73 Dešná 17
E-mail právnické osoby	zsdesna@desna.cz
IČO	70986576
Identifikátor	650049870
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Mirkou Adamovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Dešná
Místo inspekční činnosti	378 73 Dešná 17
Termín inspekční činnosti	21. – 24. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.



Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů ZŠ a MŠ a souladu všech školních vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dešná (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ-V“). ZŠ je trojtřídní pro žáky 1. – 5. ročníku s naplněností 40 % (kapacita 60 žáků), MŠ jednotřídní pro děti od 3 do 7 let s naplněností 55,56 % (kapacita 36 dětí). MŠ nabízí seznamování s Aj formou kroužku, který vede učitelka zdejší ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Vnitřní informační systém se opírá o otevřenou komunikaci, soubor vnitřních norem a osobní přenos informací. Vnější informační systém školy je otevřený a postihuje i další partnery s cílem přispět k rozvoji školy prostřednictvím spolupráce a vzájemné výměny informací. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Dačicích, s klinickou logopedkou, s vedením škol, kam žáci přecházejí do 6. ročníku, s místními soukromými podnikateli, kteří sponzorují mimoškolní akce. Účinně se rozvíjí příhraniční spolupráce s obcí Grossau v Rakousku, děti jednou za měsíc navštěvují svoje kamarády.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je plánovitá, zjištění jsou jasně formulována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zprávy o činnosti školy jsou funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání.

Vedoucí učitelka MŠ odpovídá za její hladký provoz. Svědomitě plní povinnosti podrobně vymezené ředitelkou školy v pracovní náplni. Povinnou dokumentaci MŠ vede přehledně a pečlivě. Školní řád je zpracován dle požadavků školského zákona. Vedoucí učitelka zároveň zajišťuje metodickou pomoc a vedení nekvalifikované učitelce.

Pedagogický sbor školy tvoří ředitelka, 1 nekvalifikovaná a 1 kvalifikovaná učitelka ZŠ, 2 učitelky MŠ (z toho jedna kvalifikovaná, která je zároveň vedoucí učitelkou). Dále 1 kvalifikovaná vychovatelka ŠD a 1 asistentka pedagoga. Chod školy pomáhají zabezpečit ještě 3 správní zaměstnanci. Všechny pedagogické pracovnice jsou podporovány ve svém



profesním rozvoji, v loňském školním roce se zaměřením především na environmentální vzdělávání. Průběžně se také sebevzdělávají a využívají kvalitní metodické materiály a současnou odbornou literaturu.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ, po drobném doplnění provedeném během inspekční činnosti, upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Prostřednictvím účinných opatření se škole daří předcházet školní neúspěšnosti, omezovat rizikové chování dětí a žáků a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Při prevenci rizikového chování je kladen především důraz na smysluplné využití volného času a zapojení dětí a žáků do mimoškolních činností a na aktivní preventivní práci s nimi. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni.

Všechny 3 třídy ZŠ jsou standardně vybaveny, v každé z nich je odpočinkový kout s kobercem. V počítačové učebně je 9 počítačů s přístupem na internet. Pro výuku tělesné výchovy je využívána nově zrekonstruovaná tělocvična obce Dešná a přilehlý sportovní areál. MŠ má optimální prostorové podmínky, (prostornou třídu, stabilní ložnici, samostatnou jídelnu a rozlehlou školní zahradu). Počítáno je také s novým vybavením třídy, v současné době je využíván původní nábytek i dětské stoly a židle, které svou velikostí neodpovídají současným ergonomickým požadavkům. Ve všech prostorách MŠ je pořádek a vzorně čisto. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány o nové, dětská i pedagogická knihovna obsahuje starší i novější výtisky, chybí encyklopedie pro předškolní věk.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za uzavřené roky 2011 - 2012 a za rok 2013 do termínu inspekční činnosti. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Kromě těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu byla škole přidělena ještě dotace na vyhlášené rozvojové programy poskytnuté z kapitoly MŠMT, a to na školní vybavení pro žáky 1. ročníku ZŠ, na podporu škol realizujících inkluzivní vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním, dále byla škole přidělena dotace na financování asistenta pedagoga pro žáky se sociokulturním znevýhodněním. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele jak na provoz, tak i na úhradu mzdových prostředků potřebných na vzdělávací činnost, neboť škole udělil výjimku z počtu žáků ZŠ a dotace na opravu a údržbu školy. Finančním zdrojem školy byly také příjmy z vlastní činnosti např. úplata za vzdělávání v MŠ a ŠD. Dále se škola zapojila žádostí o finanční podporu do výzvy „EU peníze školám“ určeného pro základní vzdělávání a uspěla. Účelem dotace byla podpora kvalitního vzdělávání žáků na ZŠ a realizace projektu v rámci „Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, kde klíčovými aktivitami a cílem projektu je zlepšení čtenářské a informační gramotnosti všech žáků, inovace a zkvalitnění výuky při využívání digitálních technologií. V rámci tohoto projektu škola pořídila nové notebooky, počítače, interaktivní tabule do kmenových tříd, multifunkční tiskárnu, kopírku, software. Z grantových prostředků Jihočeského kraje byl finančně podpořen projekt „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“, který umožnil a podpořil účast dětí na výuce na dětském dopravním hřišti. V hodnocených letech 2011 a 2012 škola hospodařila



s kladnými hospodářskými výsledky. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaných letech disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

ŠVP ZV je, po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti, vhodně zpracovaný a v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Disponibilní hodiny využívá škola hlavně k rozšíření povinné výuky v hlavních předmětech. Vzdělávací nabídka školy je doplněna činností ŠD, jejíž školní vzdělávací program také po drobných úpravách odpovídá platné legislativě. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Poznáváme svět“, byl na základě komparační analýzy provedené 7. června 2011 doplněn. Nyní je zpracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem. Dokument je zveřejněn na přístupném místě v budově školy.

Podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů, je připravena přijmout dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání byla stanovena, pro letošní školní rok byly k docházce přijaty všechny přihlášené děti.

Základní škola

Organizace vyučování ZŠ je v souladu s příslušnými předpisy. Žáci se učí ve třech třídách (I. -1. ročník – 5 žáků, II. – 2. a 5. ročník – 10 žáků a III. – 3. a 4. ročník – 9 žáků). Na některé předměty se spojují žáci různých ročníků dle potřeby školy. Prostředí tříd je podnětné, výuka je podpořena řadou názorných pomůcek.

Všechny hospitované hodiny byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. Během výuky se nejčastěji střídala skupinová výuka podle jednotlivých ročníků se samostatnou prací žáků. Skupinovou výuku podle ročníků prokládaly didaktické hry, jejichž cílem bylo důkladné procvičení a upevnění učiva. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s aktivním zapojením žáků. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrná byla snaha o diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků.

Všechny funkční gramotnosti byly úspěšně rozvíjeny, především gramotnost přírodovědná formou ekologické výchovy. Žáci pravidelně využívají nabídky školní knihovny. Výuka je také pravidelně obohacována besedami a návštěvami kulturních zařízení, vycházkami a exkurzemi. Rozvoj osobnosti žáků podporují i zájmové kroužky. Celkově výuka podporuje rozvoj klíčových kompetencí a je zcela v souladu se strategiemi učení obsaženými ve ŠVP ZV.



Mateřská škola

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem. Počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťuje péči a bezpečnost dětí při všech činnostech během dne, umožňuje zároveň dělení skupiny dětí v řízených činnostech podle věku dětí. Program dne odpovídá psychohygienickým zásadám a biorytmu předškolních dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vesměs vyvážené. V průběhu hospitační činnosti byly převážně využívány tradiční, metody a formy práce s předškolními dětmi, názorné pomůcky, obrazový materiál, výtvarné potřeby a pracovní listy. Přímé pozorování přírody a přírodních jevů bylo využito při pobytu venku. Zde měly děti dostatek času pro relaxační a pohybové aktivity na školní zahradě i obecním hřišti. Upevňována byla pravidla bezpečného pohybu po komunikacích, bezpečnost dětí byla zajištěna.

MŠ plní stanovené cíle vzdělávání. Analýzou hospitační činnosti a kontrolou třídní dokumentace je možno vyvodit že, ŠVP PV je naplňován. Programem prolínají dva doplňkové projekty: se zaměřením na „Podporu zdraví“ a „Minimální preventivní program“.

Podporován je rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti i elementární základy klíčových kompetencí. Děti mají přístup ke knihám, denně je zařazován poslech pohádek nebo četba na pokračování. Rozvíjeno je plynulé vyjadřování a komunikativní dovednosti. U předškolních dětí je procvičován fonemický sluch.

Děti se učí třídit a přiřazovat předměty, orientovat v ploše i prostoru. Většinou mají představu o čísle, orientují se v počtu do 10, poznávají geometrické tvary, upevňují si základní časové pojmy. Procvičována a rozvíjena je jemná motorika, držení tužky a grafomotorika.

Příhodné přírodní podmínky umožňují seznamování dětí s okolní přírodou. Děti mají možnost pozorovat krajinu, počasí, domácí a volně žijící zvířata a ptáky. Vedeny jsou zároveň k její ochraně a péči o ni.

Učitelky vedou děti k vytváření kamarádkých vztahů v přirozeném prostředí věkově smíšené třídy, pomoci starších mladším, k ohleduplnosti, k dodržování společenských pravidel chování. Učitelky taktně řeší případná drobná dětská nedorozumění.

Průběh základního i předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům odpovídá požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Hodnocení žáků má školním řádem jasně stanovená pravidla. Učitelé ZŠ zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Znalosti a dovednosti žáků byly celkově převážně na požadované úrovni a odpovídaly výstupům uvedeným v ŠVP ZV. Testování žáci 5. ročníku dosáhli



celorepublikového průměru. Škola sleduje nejen míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, který nabízí, tzn. do 5. ročníku, ale na 2. stupni ZŠ, kde žáci pokračují ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků vedení školy analyzuje na jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření.

Mateřská škola

Sledovány jsou vzdělávací pokroky dětí a jejich individuální rozvoj, který je podchycen v „osobních listech“ každého dítěte. Případné problémy jsou konzultovány s rodiči. Patříčná pozornost je věnována přípravě dětí na vstup do ZŠ. Úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do 1. třídy je sledována ve spolupráci se ZŠ. V tomto školním roce není evidován žádný odklad povinné školní docházky. Škola vyhodnocuje jednou ročně formou „Vnitřní evaluace“ souhrnné výsledky vzdělávání, které zahrnují základní vzdělávací oblasti RVP PV. Stanoveny jsou klady, nedostatky a možnosti řešení, závěry pro další práci pedagogických pracovníků i pro spolupráci s rodiči.

Hodnocení výsledků základního i předškolního vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům probíhá na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Ve škole je velice příznivé klima a citlivý přístup pedagogických pracovníků ke všem dětem a žákům. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem školy.

Kvalitní materiálně technické podmínky jsou v MŠ.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v ŠVP ZV, ŠVP ŠD i ŠVP PV a tyto programy byly uvedeny do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Školní řády byly doplněny a plně odpovídají požadavkům školského zákona.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *Více dbát na rozvoj a využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.*
- *Zajistit k realizaci hudebních činností v MŠ hudební nástroj.*
- *Upravit kapacitu školy v rejstříku škol. (Klesající počty dětí a žáků.)*
- *Kroužek AJ v MŠ organizovat dle možností v odpoledních hodinách, aby nenarušoval dopolední program.*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:



V ZŠ klesl počet žáků, a tak se z plně organizované ZŠ s devíti postupnými ročníky stala malotřídní ZŠ pro žáky 1. Stupně se třemi třídami. V MŠ také klesl počet dětí, MŠ je tedy tvořena pouze jednou třídou.

ZŠ byla vybavena novými počítači a kmenové třídy interaktivními tabulemi. Učitelé získali ke zkvalitnění a zjednodušení své práce nové notebooky a novou tiskárnu. Dále se proškolili ve výše uvedené oblasti. Dále škola zakoupila knihy, koberec a židle do ŠD, teploměry, skříň a box na potraviny do ŠJ, přenosný disk a, PC do učárny, CD přehrávač, postýlky, prostěradla a povlečení, lavičku a hračky do MŠ. Prostředí MŠ se zkvalitnilo rekonstrukcí sociálního zázemí, instalací nového osvětlení celé budovy a zařízením dětské šatny novým nábytkem. V září 2012 byla nově vybavena školní zahrada herními prvky včetně chatky pro uložení hraček.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu ke dni 30. 9. 2013
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2013
3. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2013
4. Jmenování ředitelky vydané Obcí Dešná pod č. j. 03/2004/ad dne 30. 8. 2004 s účinností od 1. 9. 2004
5. Zřizovací listina vydaná Obcí Dešná bez č. j. dne 16. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 a 2
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana č. j. 12 007/2007-21 ze dne 24. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2006 pod č. j. KUJCK 15596/2006 OSM/2 s účinností od 1. 7. 2006
8. Koncepce ZŠ a MŠ Dešná 2012-2015
9. Třídní knihy tříd ZŠ a MŠ pro školní rok 2013/2014
10. Třídní výkazy tříd ZŠ
11. Katalogové listy žáků školy
12. Rozvrh hodin tříd ZŠ pro školní rok 2013/2014
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program školní družiny
15. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2012
16. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2013/2014
18. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2007
19. Provozní řád školy ze dne 23. 1. 2007
20. Seznam dětí a žáků ve školním roce 2013/2014



21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Směrnice k prevenci rizikového chování s účinností od 1. 11. 2010
23. Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014
24. Zápisy z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
25. Kniha úrazů ZŠ
26. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitelky školy
27. Zápisy ze zasedání školské rady
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět“, platný od 1. 9. 2012
29. Školní řád MŠ - platný od 1. 9. 2006
30. Kniha úrazů MŠ
31. Osobní listy dětí - individuální záznamy o dětech
32. Třídní vzdělávací program – školní rok 2012/2013
33. Vnitřní evaluace – školní rok 2012/2013
34. Kontrolní a hospitační záznamy vedoucí učitelky
35. Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2011 k 24. 11. 2011, na rok 2012 k 30. 11. 2012 od OŠMT KÚ Jihočeského kraje
36. Účetní závěrka za roky 2011, 2012
37. Účetní směrnice (účetový rozvrh) za roky 2011, 2012
38. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ v roce 2011, ÚZ 33017
39. Prostředky poskytnuté prostřednictvím zřizovatele (příspěvek na provoz a smlouva o úhradě nadnormativních výdajů na prostředky na platy a odvody) pro roky 2011, 2012, 2013
40. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci GP „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ v rámci grantového programu Jihočeského kraje – grantové prostředky poskytnuté na úhradu části nákladů na přepravu dětí k výuce na dětském dopravním hřišti
41. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., stanovené OŠMT KÚ Jihočeského kraje v roce 2011, ÚZ 33027
42. Rozhodnutí o poskytnutí neinvestičního transferu na realizaci grantového projektu na akci „EU peníze školám“ Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF - na projekt č. „CZ.1.07/1.4.00/21.0124“, ÚZ 33123
43. Dotační dopis – oznámení o poskytnutí dotace na rozvojový program „Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se znevýhodněním na rok 2011, 2012, 2013“ od OŠMT KÚ Jihočeského kraje



44. Avízo – oznámení o poskytnutí dotace na rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se znevýhodněním v roce 2011, 2012, 2013“ od OŠMT Jihočeského kraje
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csic.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	Jana Novotná v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková, školní inspektorka	Hana Řeřábková v. r.
Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice	Komarovová v. r.

V Českých Budějovicích 14. 11. 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Mirka Adamová, ředitelka školy

Adamová v. r.

V Dešné dne 20. 11. 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.