



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**z tematické inspekce**

**Základní škola Jihlava, Nad Plovárnou 5**

**Nad Plovárnou 5, 586 01 Jihlava**

**Identifikátor školy: 600 117 316**

**Termín konání tematické inspekce: 18. únor – 22. únor 2002**

<b>Čj.</b>	112 058/2002-11038
<b>Signatura</b>	tk2cv103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Jihlava, Nad Plovárnou 5 je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, zřízenou Městem Jihlava. Škola zabezpečuje výuku a výchovu v rozsahu obecně závazných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní docházku. Kromě poskytování základního vzdělávání a přípravy žáků pro další studium a praxi škola umožňuje specializaci prostřednictvím rozšířené výuky anglického a německého jazyka ve vybraných třídách od třetího postupného ročníku.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### **Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP**

V souvislosti s dlouhodobou koncepcí byl vedením školy zpracován Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období let 1999 – 2004. Při zpracování byla využita analýza personální situace z hlediska kvality vyučování a z hlediska péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků školy.

Stanovené priority v personálním rozvoji pedagogů školy jsou zaměřeny do oblasti vzdělávání v cizích jazycích, vzdělávání v oblasti nových vyučovacích metod a forem práce, oblasti informačních technologií, prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradenství a vzdělávání řídicích pedagogických pracovníků ve školském managementu.

Vymezení budoucích potřeb školy a určení obecných cílů DVPP je strategicky rozděleno do jednotlivých modulů, což umožňuje na základě jasně stanovených kontrolních procesů zjišťovat a konkrétně hodnotit vedením školy efektivitu dalšího vzdělávání.

Plnění jednotlivých vzdělávacích modulů je konkrétně rozpracováno v ročním plánu školy. Při jeho vypracování byly zohledněny priority vyhlášené ministerstvem školství ČR a potřeba zabezpečit optimální personální podmínky pro uskutečňování vzdělávacího programu školy. Návrh plánu byl projednán s pracovníky školy, je průběžně doplňován nabídkami vzdělávacích center a na základě potřeb a konkrétních návrhů pedagogických pracovníků školy.

Při plánování finančního zabezpečení DVPP je využíváno nejen účelově přidělených prostředků, ale také prostředků z doplňkové činnosti školy a je počítáno i s dohodami se zaměstnanci na finanční spoluúčasti.

***Základní škola vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s dlouhodobým plánem činnosti školy, s ohledem na motivaci v oblasti lidských zdrojů při respektování vyhlášených priorit.***

### **Hodnocení plnění plánů DVPP**

Vedení školy na základě kontroly plnění Rámcového plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období let 1999 – 2004 vypracovává podrobnou analýzu, ve které jsou uvedeny jednotlivé akce, jejich tematické zaměření, časový rozsah, školící instituce a finanční náročnost. Jako součást analýzy je zpracován i přehled o zúčastněných pedagogických pracovnících a údaje o jejich aprobaci. S celkovým hodnocením DVPP, zejména s ohledem na efektivnost při využívání získaných poznatků v práci školy, jsou pedagogičtí pracovníci pravidelně seznamováni.

Získané podklady ze zpracované analýzy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly

využity ve Výroční zprávě o činnosti školy.

*Základní informace o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků uvedené ve Výroční zprávě o činnosti školy neobsahují náležitosti stanovené Pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy ČR č. j. 21 336/95-20, resp. č. j. 11 336/2001-25.*

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU NA DVPP</b>
---

**Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP**

Ve sledovaném období byly průběžně financovány náklady spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, které probíhalo na podkladě vypracovaných rámcových plánů. Přehled čerpání neinvestičních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 1999 a 2000 dokládá tabulka.

**Rok 1999 a 2000**

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
1999	19.236	32,4	594
2000	31.918	33,8	944

Přehled čerpání neinvestičních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2001 dokládá tabulka.

**Rok 2001**

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: účelově přidělených	účelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z účelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)
54.593	53.352	53.352	1.241	35	1.560	1.524

Z přehledu čerpání finančních prostředků v roce 2001 je patrné, že mimo rozpočtem stanovené účelově určené částky ve výši 53.352,-- Kč, použila škola další prostředky na úhradu nákladů k zajištění dalšího vzdělávání v objemu 1.241,-- Kč. Tyto prostředky byly získané úsporou ostatních neinvestičních výdajů.

Jednotlivé výdaje hrazené v průběhu roku 1999, 2000 a 2001 jsou v souladu s metodickými

pokyny MŠMT ČR. Vykazovaná průměrná částka vynaložená na vzdělávání jednoho pedagogického pracovníka má stoupající tendenci.

Kontrolou vedení úseku účetní evidence bylo zjištěno, že jednotlivé výdaje jsou proúčtovány v souladu s účtovou osnovou platnou pro příspěvkové organizace. Pokladní a účetní doklady ověřující účetní a pokladní operace obsahují veškeré předepsané věcné náležitosti. Doklady o cestovních náhradách postrádají předepsané formální náležitosti.

***Základní škola čerpala finanční prostředky určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v průběhu roků 1999, 2000 a 2001 efektivně a hospodárně.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998 – 1999,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999 – 2000,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000 – 2001,
- Plán práce školy na školní rok 2001 – 2002,
- Zápisy z pedagogických rad,
- Hospitační záznamy vedení školy,
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků – Rámcový plán na období 1999 – 2004,
- Rámcový plán DVVP – příloha 1999 – 2004,
- Zápisy ze schůzek předmětových komisí,
- Výkaz Škol P 1 – 04 za rok 1999, za rok 2000 a za rok 2001,
- hlavní účetní knihy za roky 1999, 2000 a 2001,
- účetní a pokladní doklady za roky 1999, 2000 a 2001,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 1999,
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000,
- provedené rozpočtové změny v průběhu roků 1999, 2000 a 2001.

#### **ZÁVĚR**

***V základní škole jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Zpracovaný plán je systematicky plněn a vyhodnocován.***

***Česká školní inspekce hodnotí způsob, kvalitu, zpracování a hodnocení plnění rámcových plánů DVPP jako velmi dobré.***

***Ve sledované oblasti nebylo za sledované období zjištěno neefektivní využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na další vzdělávání pedagogických pracovníků.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Eduard Mašek

Eduard Mašek v. r.

**Další zaměstnanec ČŠI:**

Člen týmu

Ing. Jan Tyráček

V Jihlavě dne 28. února 2002

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. března 2002

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Helena Hinková, ředitelka školy

Helena Hinková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	17. 3. 2002	113/2002
Zřizovatel	17. 3. 2002	112/2002

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.