



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-538/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444
Sídlo	Drtinova 1444, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail právnické osoby	msdrtinova@mkinet.cz
IČ	70 995 737
Identifikátor	668 000 970
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Věra Havelková, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti	Drtinova 1444, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Dvořákova 728, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Lipnice 64, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Roháčova 2191, 544 01 Dvůr Králové nad Labem Žireč 26, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ-V).

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání na pěti místech ve Dvoře Králové nad Labem (dále MŠ Drtinova, MŠ Dvořákova, MŠ Roháčova) a okolí (dále MŠ Žireč, MŠ Lipnice). K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 204 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělávalo 79 dětí, patnácti z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Provoz školy je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin, pouze na pracovišti MŠ Drtinova a MŠ Roháčova je ukončen v 16.15 hodin. Škola vykonává činnost ŠJ na třech pracovištích s nejvyšším počtem 260 stravovaných osob a dvou ŠJ-V s počtem 90 stravovaných osob. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 17 pedagogů.

Veřejnost má příležitost získat velmi přehledně zpracované informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.msdrtinova.cz, na informačních panelech v budovách škol a ve školních zpravodajích.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o činnosti MŠ jsou dostupné všem zájemcům, škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímací řízení do MŠ probíhá na základě stanovených kritérií a v souladu s platnými právními předpisy. Škola poskytuje péči dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky a jednomu individuálně integrovanému dítěti. Individuální vzdělávací plány jsou pro ně vypracovány na základě doporučení školského poradenského zařízení. U jednoho dítěte v době inspekční činnosti probíhalo diagnostikování zdravotních obtíží. Ředitelka školy zajistila pro toto dítě pomoc při vzdělávání a přijala nepedagogického pracovníka, na kterého jsou finanční náklady hrazeny prostřednictvím úřadu práce z projektu financovaného evropským sociálním fondem.

Ředitelka školy při stanovení strategie řízení MŠ, zejména při organizování chodu provozu, vycházela ze svých dlouholetých zkušeností. S ohledem na počet míst poskytovaného předškolního vzdělávání, jejich vzdálenosti a z toho vyplývající časové a organizační náročnosti, se na řízení školy podílí dvě zástupkyně ředitelky školy, dvě vedoucí učitelky a vedoucí školní jídelny. Členky vedení podporují plynulý chod školy, řeší aktuální provozní a organizační záležitosti. Rozdělení kompetencí je účelné.

Vedení školy má zpracovanou reálnou koncepci rozvoje MŠ. Dokument pod názvem Hodnocení školy, ve kterém jsou strukturovaně a přehledně uvedeny jednotlivé dílčí oblasti (výchova a vzdělávání dětí, personální, technická a materiální, organizační, řídicí a spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy), je východiskem pro tvorbu aktualizovaného plánu činnosti na daný školní rok. Ten obsahuje dílčí konkrétní plány práce jednotlivých pracovišť školy. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu.

Ve škole se konají pedagogické rady a provozní porady, které jsou dokumentovány a řeší aktuální organizační i pedagogické otázky a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Dvakrát do roka se setkávají na pedagogické radě učitelky ze všech pracovišť školy, zpravidla pětkrát ročně se konají samostatně na každém pracovišti. Z předložených zápisů vyplývá, že je jejich obsah zaměřen převážně na projednávání zásadních pedagogických dokumentů a informací z provedené kontrolní činnosti vedoucích pracovníků a dalšího vzdělávání učitelek. Další formou koordinace činnosti i nástrojem řízení školy jsou porady širšího vedení, kterých se účastní všichni vedoucí pracovníci.

Systém kontrolní činnosti je zaměřený převážně na pedagogickou činnost. Pravidelnou kontrolu v MŠ prokazatelně vykonávají vedoucí pracovníci, využívají při ní své dlouholeté zkušenosti ve vedoucích funkcích. Hodnocení přímé pedagogické činnosti učitelek se provádějí pravidelně. Z provedené analýzy zhlédnutého vyučovacího bloku se pořizují záznamy, které směřují k odbornému rozvoji pedagogů. Předávání informací uvnitř i vně školy je zajištěn buď osobně, písemnými informacemi nebo prostřednictvím výpočetní techniky.

Pro vzdělávání dětí jsou ve škole vytvořeny velmi příznivé personální podmínky. Všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci, z toho tři mají vysokoškolské vzdělání v oboru Předškolní pedagogika. Při řešení problémových situací škola vhodně využívá služby školního psychologa financovaného zřizovatelem.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá systematicky dle každoročně sestavovaného plánu. Jeho plnění pravidelně vyhodnocuje. Učitelky ke vzdělávání přistupují aktivně, získané poznatky si vzájemně předávají na společných setkáních. Účastní se kurzů jak individuálně, tak pořádaných pro celý kolektiv. Efektivně jsou využívány finanční prostředky z projektů a rozvojových programů. Vzdělávání bylo zaměřeno např. na logopedickou péči, environmentální výchovu, rozvoj kompetencí dětí, školení zdravotníků a spolupráci s rodiči. Systém vzdělávání je promyšlený a účinný.

Činnost školy je standardně zajištěna finančními prostředky státního rozpočtu poskytovanými na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů MŠMT. V posledních dvou letech škola obdržela účelové dotace na navýšení platů zaměstnanců. Prostředky získané z programu Logopedická prevence byly využity na nákup pomůcek a na vzdělávání pedagogů. V rámci rozvojového programu bylo nainstalováno technické zabezpečení v budově MŠ Drtinova proti vstupu cizích osob.

Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na provozní výdaje, a to především na energie, služby, materiál a na vybavení školní kuchyně (např. investiční dotace na nákup konvektomatu). Pravidelně zohledňuje dofinancování platů nepedagogických zaměstnanců.

Vedení školy se podařilo získat z rozpočtu Královéhradeckého kraje investiční dotaci na vybudování přírodní zahrady v MŠ Lipnice.

Škola dále hospodáří s vlastními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání, ty využívá především na nákup učebních pomůcek, hraček a vybavení tříd novým dětským nábytkem. Účelně vytváří vlastní fondy, které jí umožňují zkvalitňování podmínek, např. byl zakoupen služební automobil, došlo k obnově herních prvků na zahradách, vybavení kuchyní. K motivaci zaměstnanců byl využit fond odměn. Vedení školy se daří také získávat drobné finanční sponzorské dary. Ředitelka školy zapojila MŠ do řady projektů, programů a grantů, které výrazně přispívaly ke zkvalitnění nejen materiálního zázemí, ale i ke vzdělávání dětí.

Prostory na všech pracovištích MŠ umožňují skupinové, individuální i frontální činnosti. Interiéry tříd jsou účelně členěny do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytovaly prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Škola má dostatek moderních učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podporují vytváření klíčových kompetencí, podněcují tvořivost, logické uvažování a rozvoj motoriky. Učitelky mají možnost používat ve výuce počítače a notebooky. Uspořádání různých herních center poskytuje dětem výborné podmínky pro rozvoj a realizaci spontánních her a dalších činností v souladu s přijatým ŠVP PV.

Na všech místech poskytovaného vzdělávání jsou velmi dobré podmínky pro pohybové činnosti, které kvalitně podporují rozvoj jejich fyzické zdatnosti dětí. Školní zahrady bezprostředně navazují na budovy škol, jsou dobře vybavené dětským zahradním nábytkem, průlezkami a pískovišti. Poskytují vynikající příležitost k pozorování přírody, k relaxaci i základům pěstitelských prací. Prostorové a materiální podmínky pracovišť jsou na srovnatelné úrovni, vyhovují z hlediska funkčních, psychohygienických i estetických potřeb a splňují požadavky RVP PV.

Škola věnuje patřičnou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Příslušná pravidla jsou zpracována v dokumentaci školy. Děti jsou pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a jsou seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Pravidla správného chování dětí při pobytu v MŠ a při školních akcích, včetně prevence rizik, jsou zpracována v preventivním programu. Při inspekční prohlídce školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika.

Stravovací provozy řídí vedoucí školní jídelny jednotným způsobem v souladu s právními předpisy. Na základě ujednání o zajištění školního stravování jsou připravovány a vydávány obědy i pro žáky základní školy. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že organizace výdeje obědů MŠ Roháčova nebyla plynulá a jejich výdej neprobíhal vhodným způsobem. Porce byly připravovány v kuchyni a zaslány postupně výtahem, děti na jídlo zbytečně dlouho čekaly. Výživové normy za školní stravování byly v období listopad 2015 až květen 2016 plněny v požadované výši.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají celkově očekávanou úroveň, materiální podmínky mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy aktualizovala ŠVP PV, ve kterém je stanoven obecný rámec a pravidla pro podrobnější rozpracování specifických podmínek jednotlivých pracovišť. Dokument vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek školy. Jeho obsah je nadstandardně rozšířen o dílčí projekty se systematickým zaměřením na oblast environmentální a preventivní, logopedickou péči a přípravu na úspěšný vstup dětí do základní školy. Škola nabízí široký výběr zájmových aktivit. Učitelky organizují na jednotlivých pracovištích např. výuku anglického jazyka, bruslení, plavecký výcvik, hru na zobcovou flétnu, kroužek keramiky, logopedii, aerobik. Pro nejstarší děti připravují Klub předškoláků. Při tvorbě ŠVP PV škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci v rámci projektu „Rodiče jsou vítáni“.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje v devíti věkově smíšených třídách. Přímá míra vyučovací povinnosti učitelek je využita efektivně, dobu překrývání využívají při pobytu venku, k nadstandardním činnostem a při skupinové práci s dětmi. Uspořádání činností v průběhu dne bylo správně stanovené, psychohygienické zásady byly dodržovány. Dětem s kratší potřebou odpočinku učitelky nabízely náhradní relaxační program.

Na integrované bloky, které jsou obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídním vzdělávacím programu. Zaměření tematických celků je odpovídající věku a zkušenostem dětí. V zavedeném systému plánování však nebyla zcela dodržována stejná struktura jako u integrovaných bloků v ŠVP PV (záměry a dílčí cíle, široký soubor navrhovaných konkrétních činností ze všech vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy).

Inspekční hospitace byly realizované na jednotlivých pracovištích ve všech třídách. Ve sledovaných denních programech byly spontánní a řízené činnosti zařazovány vyváženě. Učitelky se snažily dětem poskytnout dostatek času na spontánní herní činnosti a nabízely jim širokou škálu herních aktivit a vzdělávacích činností. Děti se vzájemně při hrách respektovaly, dokázaly se mezi sebou dohodnout a přijmout kompromisní řešení. Učitelky volily účinnou motivaci k rozvíjení námětových her a k plnění drobných didaktických úkolů. Vzdělávací nabídka byla ve velké míře orientovaná na podporu dětské tvořivosti, fantazie a na upevňování vztahu k místu, kde děti žijí. Děti bez problémů zacházely s grafickým i výtvarným materiálem. Byly samostatné při sebeobsluze, úklidu pomůcek a hraček, zapojovaly se do přípravy stolování.

V průběhu řízených činností učitelky převážně vhodně kombinovaly frontální a skupinové formy práce. V některých třídách nebyly činnosti pro děti diferencovány s ohledem na jejich schopnosti. Vzdělávací nabídka byla podnětná a zajímavá, děti se do ní aktivně zapojovaly. Velkou pozornost věnují učitelky rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Řízené pohybové aktivity dětí jsou pravidelně zařazovány, jejich jemná a hrubá motorika je rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Děti se zjevně velmi dobře orientují v prostoru, pohotově reagovaly na domluvená pravidla a signály. Rytmicky dobře zvládaly hudebně-pohybové činnosti s doprovodem. Z jejich spontánních reakcí bylo zřejmé, že patří mezi jejich oblíbené. Učitelky pravidelně zařazují četbu knih na pokračování, systematicky vytvářejí u dětí pozitivní vztah k naučné literatuře. Nejstarší děti znají některá písmena, dokáží napsat své jméno. V rozhovorech bystře reagovaly, znaly základní poznatky o životě zvířat i okolní přírodě.

Starší děti se chovají citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům, mají osvojená dohodnutá pravidla chování. Učitelky při vzdělávání dětí vytvářely příjemné a podnětné pracovní klima, hodnocení bylo zařazováno ojediněle.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Systém evaluace a hodnocení je rámcově zpracován v ŠVP PV, v pedagogické praxi je zcela naplňován. Ředitelka školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje plnění cílů ŠVP PV, identifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání.

Individuální pokroky dětí škola systematicky a průběžně sleduje formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Učitelky se rovněž zaměřují na vývoj dětské kresby, rozvoj grafomotoriky a samostatnosti. S těmito získanými poznatky dále smysluplně pracují při poskytování individuální péče. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí je zaměřena u nově přichozích dětí na adaptační program, jehož účinnost učitelky pravidelně vyhodnocují a přizpůsobují jejich individuálním potřebám. Také věnují mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Efektivně u nich sledují postupné vytváření elementárních

klíčových kompetencí. Mimořádnou pozornost v rámci schváleného projektu učitelky věnují všem dětem v oblasti prevence výslovnosti. Škola úspěšně spolupracuje s klinickým logopedem. Děti velmi dobře komunikovaly, byly přátelské a ohleduplné, uplatňovaly společně stanovená pravidla. Učitelky rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj tělesné zdatnosti. Děti se úspěšně zapojovaly do soutěží s výtvarným a ekologickým zaměřením. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, místní knihovnu a zařazují do svého programu ekologické aktivity. Škola se pravidelně zúčastňuje akcí pořádaných ekologickými organizacemi.

Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání (tvořivé dílny, školní slavnosti, exkurze, soutěže, policie, hasiči, základní škola, knihovna).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Řízení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro kooperaci všech pracovníků a pro všestrannou a promyšlenou podporu rozvoje osobnosti dětí.*
- *Škola se ve zvýšené míře zapojuje do projektů, prostřednictvím kterých úspěšně zvyšuje kvalitu vzdělávání dětí v oblastech environmentální a logopedické i v rámci prevence rizikového chování.*
- *Esteticky a podnětně vybavené prostory školy efektivně stimulují a motivují děti ke vzdělávacím a herním aktivitám. Výborné materiální podmínky školy vytvářejí optimální předpoklady pro všestranný rozvoj osobnosti dětí.*
- *Pedagogická diagnostika dětí je odborně a systematicky vedena, je smysluplně orientována na individuální pokroky dětí ve vzdělávání.*
- *Spolupráce s partnery podnětně obohacuje program školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání.*

Slabé stránky

- *Ve struktuře při plánování tematických celků chyběly jasně stanovené dílčí cíle a jejich diferenciaci s ohledem na možnosti dětí.*
- *V průběhu řízených činností nebyly vždy požadavky na děti rozlišovány s ohledem na jejich schopnosti.*
- *Při organizaci výdeje oběda v Mateřské škole Roháčova docházelo k nevhodným časovým prodlevám.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Diferencovat řízenou vzdělávací činnost podle věku a schopností dětí.*
- *Při plánování tematických celků důsledně volit strukturu danou RVP PV (pedagogický záměr, dílčí cíle, návrhy činností a očekávané výstupy).*
- *Změnit organizaci výdeje oběda v MŠ Roháčova tak, aby nevznikaly časové prodlevy při jeho výdeji.*

Hodnocení vývoje

- *Od minulé inspekční činnosti (v roce 2010) došlo k výrazným změnám ve vývoji školy.*
- *Došlo ke zlepšení v oblastech řízení školy, personálních, materiálně - technických podmínek a výsledků vzdělávání dětí.*
- *V materiální oblasti došlo k finančně náročným úpravám a rekonstrukcím na jednotlivých pracovištích školy. Interiéry tříd byly dovybaveny novým dětským nábytkem a informační technikou.*
- *Školní zahrady byly doplněny o nové herní prvky a pracoviště MŠ Lipnice prošlo celkovou rekonstrukcí v rámci environmentálního projektu. Ředitelka školy zakoupila pro operativní přesuny mezi jednotlivými pracovišti služební vozidlo.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Dvůr Králové nad Labem ze dne 11. 12. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 27431-4/SM/2005, s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 30. 12. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11613/SM/2012-5, s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 2. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2016
5. Jmenování ředitelky školy vydané městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 4. 12. 2002
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané městem Dvůr Králové nad Labem ze dne 12. 6. 2012
7. Jmenování zástupkyně ředitelky školy pro pracoviště MŠ Roháčova s účinností od 1. 8. 2008
8. Jmenování zástupkyně ředitelky školy pro pracoviště MŠ Dvořákova s účinností od 1. 1. 2003
9. Organizační řád Mateřské školy, Dvůr Králové nad Labem, Drtinova 1444, ze dne 1. 9. 2015
10. Organizační schéma, s účinností od 1. 1. 2016
11. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ Drtinova 144, MŠ Dvořákova 728, MŠ Lipnice a MŠ Roháčova platná pro školní rok 2015/2016, ze dne 12. 6. 2015
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 5. 2016
13. ŠVP PV platný ve školním roce 2015/2016
14. Školní program EVVO platný od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2018
15. Osvědčení o členství celostátní sítě MŠ v projektu Mrkvička s platnou registrací do 31. 12. 2016 (Pavučina – síť středisek ekologické výchovy)
16. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2015/2016
17. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016

18. Školní matrika MŠ vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2015/2016
20. Třídní knihy MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
21. Školní preventivní program platný pro školní rok 2015/2016
22. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2015/2016
23. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané ve školním roce 2015/2016
24. Doporučení školského poradenského zařízení k individuální integraci dítěte vydané Speciálně pedagogickým centrem Lesnická 8, Trutnov ze dne 22. 12. 2015 s platností do 31. 12. 2016
25. IVP pro dítě se SVP a děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2015/2016
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy vedené ve školním roce 2015/2016
27. Plán práce na školní rok 2015/2016, ze dne 17. srpna 2015
28. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016, s účinností do 31. 8. 2015
29. Záznamy z hospitační činnosti za období školních roků 2014/2015 a 2015/2016
30. Plán akcí a spolupráce s rodiči, organizacemi ve městě a veřejností pro školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
31. Plány DVPP pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Zhodnocení plánu DVPP za školní rok 2014/2015
33. Osvědčení o absolvování DVPP za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
34. Záznam ze školení o požární ochraně, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ze dne 29. 10. 2015
35. Směrnice o organizaci zabezpečení požární ochrany ze dne 1. 9. 2015
36. Začlenění do kategorie činností podle požárního nebezpečí ze dne 1. 9. 2015
37. Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky ze dne 1. 9. 2015
38. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětských hřišť MŠ Drtinova, MŠ Dvořákova, MŠ Roháčova, MŠ Lipnice a MŠ Žireč ze dne 4. 5. 2016
39. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2015/2016
40. Záznamy o úrazech sepsané ve školním roce 2015/2016
41. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu, č. TUA-VZ-53/2015, uzavřená mezi Úřadem práce ČR a školou ze dne 28. 12. 2015
42. Pracovní smlouva uzavřená se zaměstnancem s osobním číslem 145, ze dne 28. 12. 2015
43. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015

44. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2013 až 2015
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
46. Účetní závěrka za rok 2015
47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
48. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
49. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
50. Kalkulace jídel pro školní rok 2015/2016
51. Vnitřní řády školních jídelen a výdejen platné pro školní rok 2015/2016
52. Výživové normy za všechna zařízení za období listopad 2015 až květen 2016
53. Jídelní listky za květen 2016
54. Ujednání o zajištění školního stravování pro žáky Základní školy Žireč ze dne 6. 1. 2014
55. Přehled hospodaření za květen 2016 za jednotlivá pracoviště (počty vydaných jídel, bilance příjmů a nákladů, vyúčtování přihlášených pokrmů a plateb, evidence docházky, stav skladových zásob k 31. 5. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Anschlagová v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Bc. Miluše Urbanová Ph.D. v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 4. července 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Havelková, ředitelka školy

Věra Havelková v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 12. července 2016