



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Mateřská škola s jídelnou Úštěk

Vilová čtvrť 204, Úštěk

Identifikátor zařízení: 600 080 871

Zřizovatel: Město Úštěk, Mírové nám. 83, Úštěk

Školský úřad Litoměřice, Na Valech 525

Termín konání orientační inspekce: 20. -22. březen 2000

Čj.	062-88/00-1351
Signatura	of2at113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna ve starší neúčelové budově. V provozu jsou 3 třídy, z toho jedna třída je speciální a je určena pro děti s vadami řeči. Mateřská škola sdružuje školní jídelnu, která zajišťuje celodenní stravování pouze pro mateřskou školu. Personální obsazení školy je odpovídající a zajišťuje plně provoz školy. Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny splňují potřebnou kvalifikaci pro předškolní vyučování, jedna pedagogická pracovníce dokončila rozšiřující vzdělání v oblasti speciální pedagogiky, obor logopedie.

Provoz školy je od 6 do 16 hodin, v mateřské škole je zapsáno v současné době 63 dětí (26, 13, 24). Počet zapsaných dětí je v souladu s počtem dětí, vykazovaných ve statistickém výkazu. Hygienická kapacita školy činí 70 dětí, výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách je ředitelkou školy stanovena písemně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Podkladem pro plánování a pro vlastní přípravu výchovně vzdělávací činnosti slouží kurikulum „Šimon půjde do školy“. Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou modifikovány na podmínky školy a jsou děleny dle věkového složení a specifiky tříd. V plánování výchovně vzdělávací činnosti ve třídě nejmladších dětí bylo zjištěno, že cíle činností nejsou přiměřené věkovým zvláštěstím dětí a tím nejsou plně respektovány didaktické zásady. V přímé výchovné práci se však tento nedostatek neobjevoval. Plány obsahují všechny složky vzdělávacích činností. Doplňkem těchto plánů jsou zpracované individuální plány pro děti ve speciální logopedické třídě a individuální práce pro děti s odkladem školní docházky. V každé třídě jsou vedeny záznamy o dětech a přehled základních znalostí. Ty slouží jako podklad pro průběžné hodnocení kvality výchovně vzdělávací činnosti.

Personální, prostorové a materiálně technické podmínky školy umožňují realizovat stanovený program školy. Hračky a učební pomůcky jsou dle možností průběžně doplňovány. Velmi dobré je vybavení školní knihovny (dětská i odborná literatura) a speciální třídy. Uspořádání činností během dne je přizpůsobeno potřebám dětí, je respektován biorytmus a zásady psychohygieny. Pitný režim je ve škole zajištěn, ne vždy je však zcela využíván.

Organizace výuky, použité formy a metody práce měly velmi dobrou úroveň. Učitelky se pečlivě na činnosti připravují, zvolené metody vedly vždy k aktivnímu učení a poznávání. Organizace činností byla promyšlená a funkční. Při hospitacích byla sledována práce ve všech třídách, na velmi dobré úrovni byly činnosti výtvarné, pracovní i hudební. Práce ve speciální třídě měla individuální charakter, byly respektovány schopnosti dětí, respektováno tempo i čas pro dokončení činností.

Učební příležitosti byly ve všech třídách navozovány zcela přirozeně, jejich motivace byla podnětná, což dokazovala vždy aktivní účast a spolupráce dětí. Odpovídajícím způsobem byly upevňovány získané poznatky, dovednosti a návyky. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter.

Úroveň spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi byla velmi dobrá. Dohodnutá pravidla jsou známa a oběma stranami respektována. Kladené otázky měly rozvíjející charakter. Podporována byla otevřenost a spontánní projevy dětí.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň, rezervy byly zaznamenány ve formulaci cílů ve třídě nejmladších dětí.

Prostorové, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky pro zajištění pedagogické činnosti školy mají spíše nadprůměrnou úroveň.

Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité metody a formy práce včetně systému hodnocení dětí a jejich průběhových výsledků má velmi dobrou úroveň, je promyšlené a funkční.

Ve výchovně vzdělávacím působení školy celkově převládá pozitivní motivace a hodnocení dětí. Účinnost motivace a způsob hodnocení dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Škola podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž převládají pěkné vztahy mezi dětmi navzájem i mezi učitelkou a dítětem. Úroveň interakce a komunikace je v mateřské škole velmi dobrá.

Řízené činnosti mají nadprůměrnou úroveň.

Dle dílčích hodnocení je možné celkově hodnotit kvalitu výchovně vzdělávací činnosti jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je jasná a srozumitelná, preferuje osobnostní rozvoj dítěte v návaznosti na výchovu dětí v rodině. Je zpracován roční plán školy, který obsahuje vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce předškolního zařízení. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a úkoly průběžně vyhodnocovány. Plánování v oblasti řízení je promyšlené, adresné a tudíž funkční.

Organizování

Organizační uspořádání zohledňuje potřeby provozu (časové rozvržení), potřeby rodičů a potřeby obce. Vedení školy adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich plnění. Pravidla k plynulému provozu určuje organizační řád školy. Písemně jsou projednány povinnosti jednotlivých profesí a v neposlední řadě jsou přijímány další svěřené úkoly nad rámec základních povinností (příloha ročního plánu školy). Rozvržení přímé výchovné práce u pedagogických pracovníků odpovídá stanoveným úvazkům. V průběhu inspekce bylo přehodnoceno rozvržení služeb ve speciální třídě z důvodu efektivního využití a vytvoření většího prostoru pro individuální práci s dítětem.

Informační systém uvnitř školy funguje prostřednictvím porad, vývěsek a formou vzájemných konzultací. Informace pro rodiče jsou předkládány na nástěnkách ve vstupní chodbě školy a na úvodních schůzkách pro rodiče v začátku školního roku včetně informací ve vnitřním řádu školy. Méně výrazná je oblast informovanosti o programu školy a seznamování s průběhovými výsledky dětí. Výtvarné práce dětí jsou sice na chodbách u tříd vystavovány, ale rodiče do těchto prostor přicházejí velmi zřídka. Vyvolávání dětí do šatny při odchodu z MŠ domácím telefonem je velmi neosobní. Předávání dětí je z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti pro učitelku neprůkazné, i když v šatnách plní dozor provozní pracovníce (důvodem byly časté

ztráty osobních věcí dětí v šatnách). Způsob převzetí a předávání dětí zpět rodičům nebo jimi pověřeným osobám je nedostatečný.

Poradenská činnost školy funguje ve speciální třídě, prokazatelná je velmi dobrá spolupráce s odbornými pracovišti. Rodičům je umožněna spolupráce na akcích školy, které dobře prezentují školu na veřejnosti (průvod masek městem, výlety, oslavy v MŠ spojené s táborákem, Den otevřených dveří v MŠ apod.). Na dobré úrovni je spolupráce se základní školou a spolupráce se zřizovatelem.

Při kontrole povinné dokumentace školy nebylo shledáno porušení platných právních norem. Dokumentace školy je vedena přehledně a má velmi dobrou administrativní úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy má vytvořený systém pro pravidelné hodnocení pracovníků. V praxi jsou využívána stanovená kritéria hodnocení, se kterými byli pracovníci školy seznámeni. Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a vytváří pro to potřebné podmínky. Rozšíření kvalifikace v oblasti speciální pedagogiky dokončila jedna učitelka, v příštím školním roce škola počítá se zahájením studia u dalších. Sebevzdělávání je vedením školy sledováno, pravidelně je doplňována odborná a metodická literatura v učitelské knihovně školy. Ze strany ředitelky školy je sledována a poskytována odborná a metodická pomoc méně zkušeným učitelkám (kratší doba praxe, nástup po MD).

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen a sleduje celou organizační strukturu v řízení školy. Obsah kontrolní činnosti je zaměřen na plnění koncepčních záměrů školy, zvyšování kvality práce a aktivní účast v oblasti sebevzdělávání (funkční zpětná vazba). Kontrola pedagogické činnosti je prováděna formou hospitací, ze kterých jsou pořizovány zápisy. Úroveň hospitačních záznamů je dobrá, frekvence hospitací odpovídá potřebám školy a jejímu specifickému zaměření.

Mateřská škola je kontrolována dalšími subjekty .

- OHS - 1999-12-30
- ŠÚ - 1997-06-12
- Průběžné kontroly zřizovatele měsíčního vyúčtování hospodaření školy

Hodnocení kvality řízení

Rozsah a účelnost plánování odpovídá velikosti, podmínkám a celkovým potřebám školy a jeho kvalita má velmi dobrou úroveň. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení včetně informačních systémů má průměrnou úroveň. Méně výrazné se jeví poskytování informací o průběhu výchovně vzdělávací činnosti školy (mimo speciální třídu) směrem k rodičům. Nevyhovující je organizace při předávání dětí rodičům. Vedení a motivování lidí má velmi dobrou úroveň. Kontrolní mechanismy jsou cílené a mají motivační charakter. Tato oblast řízení je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Vzhledem k výsledkům a dílčímu hodnocení v jednotlivých oblastech řízení lze celkově řízení školy hodnotit ještě jako velmi dobré s výraznou převahou pozitiv.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle zákona č. 76/1978 o školských zařízeních ve smyslu pozdějších novel zákon č. 138/1995 Sb. §45 písm. b.
- Roční plán školy, plány výchovně vzdělávací činnosti
- Organizační a vnitřní řád školy
- Režim dne
- Rozvržení pracovní doby všech zaměstnanců školy
- Zápisy z pedagogických a pracovních porad
- Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy
- Záznamy o provedených kontrolách
- Kniha úrazů
- Výroční zpráva
- Zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR, zřizovací listina školy, hygienický posudek k provozu školy, statistický výkaz o MŠ
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách mateřské školy

ZÁVĚR

Pozitiva :

- Systém plánování v oblasti řízení školy
- Přehlednost a funkčnost vedení osobní dokumentace dětí včetně podkladové dokumentace dětí ve speciální třídě
- Pozitivní klima školy, komunikační prostředí a celkový přístup k dětem
- Dobrá propagace školy na veřejnosti, spolupráce s dalšími partnery školy

Negativa :

- Méně funkční organizace pitného režimu v uspořádání dne v mateřské škole
- Nedostatečné zajištění způsobu osobního předávání dětí rodičům nebo jejich zástupcům

Doporučení inspekce :

1. Přehodnotit organizaci pitného režimu tak, aby směřovala více ve prospěch dítěte.
2. Zakotvit ve vnitřním řádu školy pro rodiče povinnost, aby děti předávali učitelce přímo ve třídě a ze třídy si je i osobně vyzvedávali.

Na základě zjištěných skutečností hodnotí ČŠI celkově mateřskou školu jako školu s velmi dobrou úrovní.

Přidělené finanční prostředky umožňují škole realizovat stanovený program a zajišťují potřebný provoz školy. V průběhu inspekce nebylo zjištěno neefektivní využívání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 29. března 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. března 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
---------------------------------	--------

Jitka Roubalová	Jitka Roubalová v.r.
-----------------	----------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-04-14	062-98/00-1351
Zřizovatel	2000-04-14	062-99/00-1351

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-04-14		Nebyly podány.