



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-5/11-T

Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144,
okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Sídlo: 739 97 Hrádek 144

IČO: 70 640 173

Identifikátor: 600 133 877

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Šárkou Honusovou, ředitelkou kontrolované osoby

Zřizovatel: Obec Hrádek, 739 97 Hrádek 352

Místo inspekční činnosti: základní škola a školní družina; Hrádek 144

Termín inspekční činnosti: 4. až 6. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle realizovaných školních vzdělávacích programů,
- zjistit a zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP), jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP) a s právními předpisy
- posoudit soulad školního vzdělávacího programu pro školní družinu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), mateřské školy a školní jídelny (ŠJ).

Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ je 150. Ve sledovaném období 2007 – 2010 byla kapacita školy naplněna v průměru na 43 %. Počty žáků ani počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se výrazně neměnily. K termínu inspekce navštěvuje čtyři třídy ZŠ 65 žáků. V jedné ze tříd jsou spojeny dva ročníky – 3. a 4. Pro dva žáky se SVP jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Žáky mimořádně nadané ve smyslu školského zákona škola neviduje.

Ředitelka vykonává funkci od 1. srpna 2007. Ke změnám ve složení pedagogického sboru ZŠ dochází výjimečně, výraznější obměna byla ve školním roce 2008/2009. Odborná kvalifikovanost pedagogů ZŠ se zásadně neměnila. Z celkového počtu deseti pedagogů je k termínu inspekce pět učitelů kvalifikovaných. Dvě pracovnice ŠD se smlouvou pro výuku v ZŠ vyučují celkem čtyři hodiny tělesné výchovy. Tři vyučující náboženství předložili potřebné pověření církve, ale nedoložili vysokoškolský diplom stvrzující předepsané teologické vzdělání.

Ve sledovaném období došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Významná byla přestavba budovy školy realizovaná v roce 2008 a výměna oken dokončena v roce 2010. Do učeben byl pořízen nový nábytek a další informační a komunikační technologie (ICT). V době inspekce probíhala přestavba a dostavba školní jídelny. Dopad těchto stavebních úprav vedl ke zrušení tělocvičny. Výuka tělesné výchovy je provizorně zajištěna v tělocvičně sousední školy, v zimním období se žáci všech tříd účastní plavání. Stravování žáků je zajištěno v kulturním středisku místního občanského sdružení pracovníky ŠJ. Škola úspěšně participuje v řadě projektů zkvalitňujících vzdělávání.

V 5. ročníku ZŠ je realizován dobíhající vzdělávací program Základní škola. V ostatních ročnících je výuka v souladu se ŠVP „Barevná škola“ zaměřena na vytváření zdravých mezilidských vztahů a vztahů k místním tradicím a k přírodě. Důraz je kladen na vzdělávání pro „praktický život“.

Škola organizuje a zajišťuje mnoho aktivit, a to formou vzdělávacích projektů, zájmových útvarů a různorodých volnočasových akcí, které vedou k minimalizaci projevů sociálně patologických jevů, podporují občanské kompetence v oblasti ekologie, rozvíjejí zájmovou činnost a jazykové schopnosti žáků.

Zapojení do projektu „EU peníze školám“ umožnilo od října 2010 dotaci ve výši 568 946,- Kč. Náplní projektu *Tvořivá cesta ke vzdělání* je vzdělávání pedagogů, inovace a zkvalitňování výuky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Způsob informování je dostupný všem uchazečům a jejich přijímání je v souladu s platnými předpisy. Škola je připravena identifikovat žáky sociálně znevýhodněné či mimořádně nadané a následně přijímat opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení a individuálních potřeb jednotlivců. Zatím uvedené kategorie žáků ve škole nejsou. Škola identifikuje a eviduje dva žáky se SVP ve školní dokumentaci a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Škola zohledňuje vnější, především sociální a regionální prostředí, reálné podmínky a možnosti, jež mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání. Školní preventivní systémy zaměřené

na omezení rizikového chování jsou účinné, což platí zejména pro šikanu, zneužívání návykových látek, záškoláctví, školní úrazy a školní neúspěšnost.

Učební plány uvedené ve schválených vzdělávacích programech obsahují všechny povinné vzdělávací předměty a jsou v souladu se školským zákonem a RVP. Patřičná pozornost je věnována přínosu vzdělávacích oblastí k rozvoji klíčových dovedností v jazyce českém a matematice. Využití disponibilních hodin a další aktivity pořádané školou jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP a podporují úspěšnost žáka. Vzdělávání je organizováno vhodnými formami, důraz je kladen na práci ve skupinách. Opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér v průběhu vzdělávání jsou běžnou součástí práce školy. Dlouhodobě je zajištěno bezpečné prostředí, nezbytné pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků jak při vzdělávání, tak při všech pořádaných činnostech pořádaných školou. Péče o bezpečné školní prostředí se kladně odráží v nízkém počtu registrovaných úrazů.

Ve výuce jednotlivých předmětů škola promyšleně integruje témata, kterými podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské, matematické, informační a finanční gramotnosti. Cíleně rozvíjí schopnosti komunikace v cizích jazycích. Výsledky hodnotí a přijímá následná opatření. Kroky školy k podpoře funkčních gramotností jsou účinné a koncepční.

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve všech ročnících, úspěšně spolupracuje se spádovými školami, kam žáci odcházejí po absolvování 5. třídy. Zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů a výsledků ve vzdělávání, zabývá se interpretací hodnocení. Využívá možnosti k porovnání výsledků testování žáků 5. ročníku s dalšími školami. Důraz klade na zajišťování včasné podpory žákům s riziky školní neúspěšnosti; ověřené praktické postupy pro práci s nimi jsou účinné.

Díky spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou pedagogičtí pracovníci schopni poskytovat informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jsou připraveni žákům poskytnout pomoc při změně vzdělávacího programu. Vyučující uplatňují pravidla školního řádu a pedagogickou diagnostiku v hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Formy vzdělávání umožňují zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji. V průběhu vzdělávání jsou uplatňovány účinné moderní pedagogické metody, tvořivé přístupy a zajímavé inovační aktivity. Učitelé vytvářejí ve výuce možnosti pro individuální vzdělávací přístup a pro diferencované činnosti, motivují žáky k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit.

Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritou práce. Škola sleduje, zda dosahuje požadovaných výstupů ve vybraných předmětech podle ŠVP, výsledky vyhodnocuje a přijímá opatření. Značnou pozornost věnuje celkové i skupinové úspěšnosti či neúspěšnosti žáků při ukončování daného stupně vzdělání a při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. O svých výsledcích informuje veřejnost.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Dokumenty a vnitřní směrnice školy vycházejí z platných právních předpisů, jsou úplné a systematické. Školní vzdělávací program s motivačním názvem *Barevná škola* odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a má požadovanou strukturu. Komparační analýza potvrdila, že je zpracován v souladu se zásadami RVP, vychází ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit rozvoje vzdělávání vyjádřených v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a v Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje. Uspořádání ŠVP je orientováno

na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. V souvislosti s přípravou a realizací ŠVP v praxi škola identifikuje své silné a slabé stránky. Změna ŠVP z roku 2008 byla odůvodněná a týkala se přesunu učiva v rámci konkrétního předmětu. Pro naplnění cílů ŠVP je v kolektivu učitelů vytvořeno pozitivní klima. ŠVP zpracovaný pro ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Úroveň řízení odpovídá typu školy, organizační struktura je přehledná, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitelka průběžně hodnotí a inovuje plány řízení. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí i jiní pracovníci, ve vnitřních normách jsou dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, jejich dodržování škola pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Škola pravdivě vykazuje údaje o činnosti, výroční zprávy jsou v požadované struktuře a vycházejí z výsledků vlastního hodnocení a ze zjištění z externích hodnocení a kontrol.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Školní systém odměňování je přehledný a systematický. Struktura využití pracovní doby a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jeho systém je v souladu s výsledky vlastního hodnocení a podporuje realizaci ŠVP. Obsah vzdělávání podporuje především zlepšení informačních gramotností a metodických schopností učitelů, dále se zaměřuje na rozšíření specializací pedagogů.

Škola realizovala opatření k udržení a zlepšování prostorových podmínek pro vzdělávání v souladu se stanovenými předpisy. Je zajištěna obnova a rozvoj materiálně technických podmínek pro vzdělávání, včetně vybavenosti ICT a jeho využití ve výuce a v administrativě. Podle svých rozpočtových možností určuje škola priority a přijímá opatření, která jsou v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou řešeny prostorové podmínky chybějící tělocvična a místa pro práci ŠD.

Finanční předpoklady k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, vlastními zdroji a sponzorskými dary. Prostředky státního rozpočtu pokrývaly potřebné náklady na vzdělávání v dostačující míře a výše rozpočtu od zřizovatele umožňovala rozvoj materiálních a provozních podmínek školy. Z finančních sponzorských darů škola hradila částečně výdaje žáků při školních aktivitách (cestovné, startovné a vstupné), zakoupila výukové karty, sportovní náčiní, knihy a keramickou pec. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Státní informační politika – neinvestice“, „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zpřístupnění vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ I. stupně“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, použila je v souladu s cíli programů a ocenila jejich přínos pro realizaci ŠVP.

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno za období 2007 – 2010, jeho cílem je pokračování úspěšné činnosti a rozvoj školy. Mezi silné stránky školy řadí klima, bezpečné prostředí, dobré vztahy mezi pracovníky provázené týmovou spoluprací, zapojení rodičů do života školy. Rezervy spatřují v technickém stavu budovy, který se však během tří let díky finanční podpoře obce značně stavebně vylepšil. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou koncepční a plánovité, sledované oblasti jsou jasně stanoveny. Vnější i vnitřní informační a komunikační systém je propracovaný a funkční.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků patří k prioritám práce školy, je promyšlená a systematická. Vedení školy přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatelem a na základě podnětů školské rady. Škola spolupracuje též s ostatními partnery při rozšiřování vzdělávací nabídky zejména v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti. Škola je významným společenským a osvětovým centrem v obci.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Při realizaci ŠVP respektuje zásady rovného přístupu.

Výsledky vzdělávání a celková úspěšnost žáků jsou prioritami práce, škola zjišťuje a hodnotí úroveň výstupů výsledků ve vzdělávání v daném stupni vzdělání.

Škola má vypracovaný systém podpůrných inovačních a preventivních programů k minimalizaci rizik neúspěšnosti žáků. Pozitivní výsledky ve vzdělávání jsou odrazem kvalitní spolupráce vedení školy, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků s partnery, zejména se zákonnými zástupci žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty školy vycházejí z platných právních předpisů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena, škola je dodržuje.

Vedení školy přijímá účinná opatření k odstraňování personálních rizik v souladu se závěry vlastního hodnocení. Systematická práce ředitelky provázená velmi dobrou prací ostatních vyučujících vede k vytváření pozitivního vzdělávacího klimatu.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů a při realizaci ŠVP je využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Činnost školy je organizovaná, plánovitá a systematická.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 14. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor	Worek v. r.
Bc. Milada Davidová, kontrolní pracovnice	Davidová v. r.
Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka	Hanušová v. r.
Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor	Vančura v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hrádku dne 21. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy	Honusová v. r.
--------------------------------------	----------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.

Příloha**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, vydaná obcí Hrádek dne 6. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 8. 2007 a účinností od téhož dne, vydané pod čj.: 20 612/2007-21 (zápis ředitelky)
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 2. 2007, vydané pod čj.: 20 612/2007-21 a s účinností od 1. 9. 2007 (zápis oborů vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2007, vydané pod čj.: MSK 62784/2007 Spis. zn. ŠMS/17749/2007/Luk s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků pro obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola)
5. Oznámení o jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace zřízené obcí Hrádek „Základní škola a Mateřská škola Hrádek, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace“ s účinností od 1. 8. 2007 ze dne 25. 6. 2007 (jmenování do funkce usnesením rady č. 16 ze dne 25. 6. 2007)
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním institutem pro další vzdělávání v Ostravě dne 12. 5. 2008, číslo osvědčení: 07-06-20-55/8
7. *Koncepce školy na období školních roků 2007/2008 – 2009/2010, září 2007*
8. *Koncepce školy na roky 2011 - 2014, říjen 2010*
9. *Školní preventivní strategie pro školní rok 2010 – 2011*
10. *Plán práce na školní rok 2010/2011 ze dne 25. 8. 2010*
11. *Plán ICT 2010 - 2011*
12. *Organizační řád školy ze dne 12. 1. 2010, čj. ZŠMŠ/27/2010*
13. *Školní řád ze dne 14. 1. 2010 s dodatkem č. 1 ze dne 16. 11. 2010*
14. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) ze dne 31. 8. 2009*
15. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání BAREVNÁ ŠKOLA 2. verze s platností od 1. 9. 2008*
16. *Školní vzdělávací program pro barevnou školní družinu s platností od 1. 9. 2007*
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích
18. *Plán DVPP na školní rok 2010/2011 ze dne 25. 8. 2010*
19. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, nedatováno*
20. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 – 2009/2010, říjen 2010*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
22. *Třídní knihy používané ve školním roce 2010/2011 (čtyři knihy)*
23. *Evidenze žáků základní školy (školní matrika) vedená v elektronické podobě a v podobě listinné pro žáky 5. ročníku ke dni inspekce*
24. *Individuální vzdělávací plány žáků se SVP (2 plány) platné ve školním roce 2010/2011*
25. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad vedené ode dne 30. 8. 2007 ke dni inspekce*

26. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011
27. Řády odborných učeben platné ke dni inspekce
28. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2001
29. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 ke dni inspekce
30. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o poskytnutí dotace č. 1812/21/7.1.4/2010 ze dne 23. 8. 2010, čj. 17977/2010-46 (projekt: „Tvořivá cest ke vzdělání“)
31. Realizované projekty financované z cizích zdrojů přehled projektů ze školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
32. Inspekční zpráva České školní inspekce ze dne 16. 6. 2006, čj. ČŠI 334/06-17
33. Protokol České školní inspekce ze dne 2. 3. 2007, čj. ČŠI-62/07-R14
34. Sdělení České školní inspekce ze dne 25. 8. 2009, čj. ČŠI 352/09-14/24
35. Přehled hospodaření za roky 2007, 2008 a 2009
36. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2007, 2008 a 2009
37. Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha k 31. prosinci 2007 ze dne 31. 1. 2008
38. Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha k 31. prosinci 2008 ze dne 3. 3. 2009
39. Výkaz zisku a ztráty a hlavní kniha k 31. prosinci 2009 ze dne 27. 1. 2010
40. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
41. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009
42. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 13. 1. 2010

Zpracoval

V Ostravě dne 14. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Worek v. r.

Převzala

V Hrádku dne 21. 1. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy

Honusová v. r.