



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola ochrany osob a majetku  
700 30 Ostrava-Hrabůvka, Moravská 2/964, s. r. o.**

**Moravská 2/964, 700 30 Ostrava-Hrabůvka**

**Identifikátor školy: 600 017 729**

**Termín konání inspekce: 19. – 22. říjen 2004**

<b>Čj.:</b>	n6-1390/04-005095
<b>Signatura:</b>	on6fy311

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Střední odborná škola ochrany osob a majetku poskytuje žákům odborné bezpečnostně-právní vzdělání a připravuje budoucí pracovníky pro službu v orgánech státní správy a soukromém sektoru. Škola je zřízena fyzickou osobou a je zapsána jako společnost s ručením omezeným do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15729 dne 14. dubna 1997.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení studuje ve škole v době konání inspekce v denním čtyřletém studiu obor 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku 225 žáků v osmi třídách a v tříletém dálkovém nástavbovém studiu obor 68-42-L/501 Veřejně pořádkové služby 134 žáků v šesti třídách.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve studijním oboru Ochrana osob a majetku v českém jazyce a literatuře, v cizích jazycích (anglický jazyk, německý jazyk a ruský jazyk), ve společenskovědních předmětech (dějepis, občanská nauka), v přírodovědných předmětech (matematika, fyzika, chemie, biologie, zeměpis), v odborných předmětech základních (technika administrativy, výpočetní technika, ekonomika) a v odborných předmětech profilujících (kriminologie, penologie, právo, kriminalistika).

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Výuku sledovaných předmětů zajišťuje celkem šestnáct vyučujících. Čtrnáct učitelů mělo požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Jedna externí učitelka anglického jazyka a dějepisu splňovala požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro vyučování na 2. stupni základní školy, jeden externí vyučující odborných profilujících předmětů nezískal pedagogickou způsobilost a jedna vyučující techniky administrativy nezískala odpovídající kvalifikaci pro vyučování odborných předmětů. Skladba úvazků pedagogických pracovníků vzhledem k jejich odborné a pedagogické způsobilosti a zkušenostem je velmi dobrá. Ředitel školy a výchovná poradkyně splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, výchovná poradkyně absolvovala odpovídající kvalifikační studium.

Organizační struktura školy, organizační řád a delegování pravomocí vedení školy jsou účelné a funkční. Pracovní náplně a povinnosti ředitele školy, jeho zástupkyně, výchovné poradkyně, metodika odborných předmětů, vedoucích předmětových komisí, třídních učitelů a učitelů jsou stanoveny funkčně vzhledem k organizačnímu systému školy.

Přenos informací uvnitř školy vůči zaměstnancům je kvalitní a dostačující, učitelé mohou využívat intranetovou síť, aktuální informace jsou předávány ústně.

Ve škole pracují čtyři předmětové komise. Náplní jejich činnosti jsou zejména tvorba a kontrola tematických plánů, tvorba obsahu písemných prací a témat k maturitní zkoušce, návrhy vhodných učebnic a pomůcek, organizace sportovních aktivit žáků. Didaktickým a metodickým otázkám předmětové komise věnují menší pozornost.

Hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupkyně je prováděna v dostatečné míře na základě celoročního plánu. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, které zachycují průběh sledované výuky včetně závěrů a doporučení. Předložené záznamy měly vypovídající hodnotu a bylo z nich zřejmé, že v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k nápravě a prováděny následné kontroly včetně úprav nenárokových složek platů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle celoročního plánu a podle aktuálních potřeb školy v akreditovaných vzdělávacích institutech a vysokoškolských pracovištích.

*Úroveň personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.*

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Škola sídlí v pronajatých prostorách Střední odborné školy dopravní Ostrava. Má k dispozici dostatek kmenových tříd a odborných učeben. Třídy jsou estetizovány především nástěnkami a školními obrazy, v odborných učebnách jsou využity k výzdobě materiály s odbornou tematikou. Chodby školy jsou upraveny nástěnkami s informacemi výukového a profesního charakteru. Estetická úprava tříd a společných prostor má běžnou úroveň.

Škola zapůjčuje žákům prvního ročníku učebnice matematiky, techniky administrativy, biologie, chemie a fyziky. Čítanky, učebnice dějepisu a zeměpisné atlasy jsou žákům zapůjčeny ve výuce. Ostatní učebnice si žáci podle doporučení vyučujících zakupují. Škola má k dispozici zpětné projektory, televizní přijímač s videem, třídu s vlastním televizním okruhem, přenosné stereomagnetofony a pomůcky pro výuku odborných předmětů. Dostatečné je vybavení učebny techniky administrativy a profilujících odborných předmětů. Pro výuku výpočetní techniky nemá škola dostatečný počet žákovských počítačových stanic, všechny počítače nejsou připojeny k Internetu a vybaveny stejnou verzí softwaru. Chybějící pomůcky pro výuku chemie, fyziky, biologie a zeměpisu vyučující částečně nahrazují videonahrávkami a používáním vlastních výukových materiálů. Učitelům zakupuje škola dvanáct odborných časopisů.

Kontroly využívání a plánování v oblasti materiálně-technických podmínek jsou uskutečňovány na základě stanovených ukazatelů. Ředitel může potřebné pomůcky zakoupit po konzultaci se zřizovatelem.

*Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako dobré.*

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vyučované obory**

Sledovaný studijní obor 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku je ve škole realizován v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Škola se řídí schváleným učebním plánem a schválenými učebními osnovami. Úpravy učebního plánu podle potřeb a podmínek školy jsou provedeny v rámci povolených deseti procent z celkového počtu týdenních vyučovacích hodin. Kontrolovaná pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Porovnání tematických plánů vyučujících s platnými učebními osnovami a se zápisy v třídních knihách dokládá pozitivní vliv kontrolní činnosti na naplňování učebních dokumentů.

Rozvrh hodin stanovuje maximální počet vyučovacích hodin a délku přestávek v souladu s vyhláškou o středních školách. Školní řád je vyvážený a obsahuje práva žáků, pravidla docházky do školy, chování ve škole a při činnostech organizovaných školou. Provozní řády odborných učeben jsou aktualizovány. Výchovné poradenství je integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu, výchovná poradkyně pracuje podle celoročního plánu. Její činnost je zaměřena na podávání informací o dalším studiu, na zajištění odpovídající péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při řešení výukových a výchovných problémů žáků, na organizování školních výchovných akcí. Výchovná poradkyně je zároveň pověřena

výkonem funkce školního metodika prevence sociálně patologických jevů. V této oblasti vychází její práce z minimálního preventivního programu, v němž jsou vhodně vymezeny konkrétní cíle včetně zařazení tematiky do jednotlivých předmětů a přijímaných opatření. Zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků jsou školou předávány informace včas a v potřebné míře.

### **Průběh a výsledky vzdělávání v jazycích a společenskovědních předmětech**

Hospitace proběhly v předmětech český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk, dějepis a občanská nauka celkem u sedmi vyučujících. Hodiny byly dobře připravené, probírané učivo se časově shodovalo se zpracovanými tematickými plány.

Šest vyučujících splňovalo podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na střední škole, jedna vyučující anglického jazyka a dějepisu má kvalifikaci pro základní školy. Tato skutečnost neměla vliv na kvalitu výuky a při hospitaci u této vyučující nebyly zjištěny nedostatky.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách běžné estetické úrovně a v jazykové učebně. Učebnice jsou žákům doporučovány, pomůcky a didaktická technika byly využívány především při výuce cizích jazyků a v dějepisu.

Vyučovací čas byl ve všech vyučovacích jednotkách účelně naplánován a využit. V hodinách vedli učitelé aktivní dialog se žáky a určitý čas věnovali jejich samostatné práci. Část výuky dějepisu a českého jazyka spočívala ve výkladu nového učiva učitelem a zápisu poznámek do sešitů žáky.

Tempo výuky volili učitelé s ohledem na konkrétní složení třídy a náročnost probíraného učiva. Přístupy k obsahu a organizaci výuky cizích jazyků respektují požadavek komunikativního pojetí vzdělávání s postupným rozšiřováním rozsahu učiva a uplatňováním metod a forem práce, které vyžadují aktivní osvojování gramatického i lexikálního učiva. Individuální přístup k žákům zaznamenán nebyl.

Žáci projevovali o výuku přiměřený zájem. Učivo bylo vhodně aktualizováno vlastními zkušenostmi, poznatky z jiných vyučovacích předmětů a současného dění ve světě.

Klima tříd bylo klidné, pracovní. Stanovená pravidla komunikace mezi učiteli a žáky i žáky navzájem byla akceptována. Učitelé vytvořili prostor pro vyjádření vlastních názorů žáků, argumentaci a diskusi. V hospitovaných hodinách byla patrná snaha o rozvoj komunikativních dovedností žáků.

Ve většině hodin učitelé vhodným způsobem hodnotili žáky, ocenili jejich pokrok v učení. Klasifikace byla zdůvodněná, motivující. Občas bylo použito sebehodnocení žáků. Zkušební i opakovací otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

***Průběh a výsledky vzdělávání v jazycích a společenskovědních předmětech měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů**

Hospitace se uskutečnily v hodinách matematiky, fyziky, chemie, biologie a zeměpisu v prvních, druhých a třetích ročnících. Didaktické cíle byly stanoveny vhodně vzhledem ke vzdělávacím potřebám žáků. Jednotlivé tematické celky byly v souladu s učebními osnovami a probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Všichni vyučující sledovaných hodin splňovali odbornou a pedagogickou způsobilost, což mělo kladný vliv na průběh výuky, která byla vedena odborně a věcně správně.

Výuka probíhala v běžných třídách. Ve výuce matematiky byly funkčně využity modely těles. Učebnice matematiky používají všichni žáci v prvním a druhém ročníku, ve vyšších ročnících jenom ti, kteří budou perspektivně maturovat z matematiky. V ostatních přírodovědných předmětech měli žáci převážně k dispozici učebnice nebo učební materiály vytvořené vyučujícím, v zeměpisu používali atlasy a nástěnné mapy.

Hospitované hodiny měly organizační formu hromadného vyučování, v jehož rámci byla v některých hodinách při procvičování nového učiva realizována samostatná práce žáků. Vyučovací čas byl využíván efektivně, při řešení úloh mohli žáci používat vlastní postupy. Aplikované frontální a individuální vyučovací metody byly zvoleny účelně. Vyučující organizovali výuku promyšleně, vysvětlování nového učiva korespondovalo se stanovenými výukovými cíli. Při výkladu učiva byly uplatňovány mezipředmětové vztahy s využitím zkušenosti žáků. Tempo výuky bylo přiměřené, relaxaci žáků nebyla věnována pozornost.

V úvodu hodin seznámili učitelé žáky s plánovaným cílem. Pozitivní motivační roli v matematice hrála skutečnost, že procvičovací příklady byly zvolené tak, aby většina žáků byla při jejich řešení úspěšná. V ostatních předmětech bylo při vyvozování nového učiva využíváno propojení teorie s praxí. Otázky při frontálním opakování byly zaměřeny na pochopení souvislostí a úspěšné odpovědi byly slovně pozitivně hodnoceny. Individuální ústní zkoušení bylo zaznamenáno ojedinele. Ve dvou třídách probíhalo ověřování znalostí z matematiky krátkou písemnou prací. Většina hodin postrádala závěrečné zopakování nové látky. Hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využito.

Klima v navštívených třídách bylo pozitivní, vyučující a žáci respektovali stanovená pravidla komunikace a jednání. Žáci měli možnost vyjádřit vlastní názor, nebyl však kladen důraz na rozvoj jejich komunikativních dovedností.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů měly velmi dobrou úroveň.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech**

Hospitace se uskutečnily v odborných předmětech základních - technika administrativy, výpočetní technika, ekonomika a profilujících - kriminologie, penologie, právo, kriminalistika. Vyučující byli na hodiny připraveni. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata a časově odpovídalo vypracovaným tematickým plánům. Časová posloupnost a kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Sledované odborné předměty vyučuje ve škole šest učitelů. Jedna vyučující nesplňuje podmínky odborné způsobilosti, jeden učitel profilujících odborných předmětů nezískal pedagogickou způsobilost, jeho malá pedagogická zkušenost se projevila použitím méně vhodných metod a forem výuky.

Výuka předmětů technika administrativy, výpočetní technika a některých profilujících předmětů probíhala v odborných učebnách. Při vyučování výpočetní techniky jsou žáci pro nedostatečný počet žákovských počítačových stanic nuceni sedět ve dvojicích u jednoho počítače. Vzhledem k rozestavení školního nábytku v učebnách techniky administrativy a výpočetní techniky je nevhodně umístěna bezprašná tabule. V hodinách techniky administrativy používali žáci školou zapůjčené učebnice, učitelka pro rytmizaci nácviku psaní použila metronom, v předmětu právo pracovali žáci s úplným zněním zákonů, v některých hodinách byl použit zpětný projektor.

Výuka techniky administrativy byla založena na činnostech žáků, kteří po úvodní prstové rozcvičce věnovali většinu vyučovacího času nácviku základních dovedností psaní na klávesnici. Během hodin žáci činnosti střídali, vložena byla i soutěž s vyhodnocením.

Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost správnému sezení a držení rukou žáků. Významná část výuky předmětu výpočetní technika byla určena výkladu a zápisu nového učiva do sešitu s využitím zpětného projektoru na úkor procvičování příslušných dovedností. Efektivita vyučování byla rovněž nepříznivě ovlivněna nedostatečným počtem funkčních žákovských míst s počítači. V ekonomice po frontálním opakování vyučující většinu vyučovacího času věnoval zápisu učiva do sešitů podle monotónního diktátu. V hodinách kriminologie, penologie, práva a kriminalistiky předávali učitelé poznatky prostřednictvím výkladu s prvky diskuse nebo řízeným rozhovorem. Výklad byl doplňován příklady ze současnosti nebo z bohatých odborných zkušeností vyučujících, učivo si žáci ve většině hodin zapisovali podle diktátu. V jedné hodině práva žáci samostatně analyzovali vhodným způsobem paragrafové znění zákona a byli vedeni k logickému objasnění významu a použití příslušných textů.

Učitelé zpravidla na začátku vyučování seznámili žáky s tématem hodin. Ve většině hodin byli žáci zaměstnáni praktickým výcvikem nebo zápisem učiva do sešitů.

Pracovní atmosféra ve třídách byla klidná. K tomu přispívalo respektování stanovených pravidel komunikace, která byla v několika hodinách jednosměrná od učitele k žákům. Některým učitelům se nedařilo navázat s žáky pracovní kontakt. Rozvoji komunikativních dovedností žáků nebyla ze strany učitelů věnována dostatečná pozornost.

Při opakování byl kladen důraz zejména na paměťové zvládnutí učiva, méně často na pochopení vztahů a souvislostí. Klasifikace byla použita pouze pro hodnocení výkonů v technice administrativy.

***Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech měly dobrou úroveň***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Nad rámec běžné klasifikace využívá vedení školy k hodnocení vzdělávání poznatky z hospitační činnosti a podněty z jednání Rady studentů. Žáci školy se pravidelně zúčastňují mezirezortní SVOČ. Informace získává škola také formou dotazníků pro zákonné zástupce a žáky během i po ukončení studia. Činnost školy a kritéria hodnocení jsou zpracovány ve smyslu jednotlivých prvků normy ISO. Kvalita práce školy byla vyhodnocena ve Zprávě o systému jakosti, která byla projednána na poradě vedení. V květnu 2004 obdržela škola Certifikát jakosti ISO.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech měly velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Spolupráce s Policií ČR, s Městskou policií, s Vazební věznicí a soudy pomáhá škole dotvářet výchovně-vzdělávací proces školy v odborné složce vzdělávání. Svým žákům nabízí škola sportovní vyžití v četných sportovních kroužcích.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 24 841/2000-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 21. srpna 2000
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15729

3. Učební plán studijního oboru 68-42-M/001 Ochrana osob a majetku schválený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 19. června 1996 čj. 21 971/96-23 s platností od 1. září 1997
4. *Aktuální učební plán šk. rok 2004/2005 čtyřleté denní studium – KKO V 68-42-M/001*
5. Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole – konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 k 30. září 2004
6. Třídní výkazy všech tříd denního studia ve školním roce 2004/2005
7. Třídní knihy všech tříd denního studia ve školním roce 2004/2005
8. Rozvrhy hodin všech tříd denního studia ve školním roce 2004/2005
9. Personální dokumentace vyučujících sledovaných předmětů a ředitele školy ve školním roce 2004/2005
10. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
11. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2004
12. *Časový a termínový přehled hlavních úkolů šk. r. 2004/05*, bez data vydání
13. *Organizační a řídicí normy, Strategie řízení*, rozpracování prvků normy ČSN EN ISO 9001:2001 na podmínky školy, vydáno v rozmezí od 1. září 2003 do 10. února 2004
14. *Příručka jakosti* ze dne 10. února 2004
15. *Interní audity* ze dne 10. února 2004
16. *Zpráva o systému jakosti – mimořádná*, projednáno na poradě vedení dne 6. dubna 2004
17. Certifikát jakosti ISO vydaný dne 26. května 2004
18. Vnitřní řády učeben aktualizovány ke dni 1. září 2004
19. *Rámcový plán výchovného poradce* ze dne 1. září 2004
20. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2004
21. *Plán školení za školní rok 2004/2005* ze dne 1. září 2004
22. *Plán hospitací ŘŠ* bez data vydání
23. Hospitační záznamy za školní rok 2004/2005 ke dni inspekce

## ZÁVĚR

*Většina vyučujících sledovaných předmětů splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem, což umožňuje škole efektivně plnit vzdělávací program školy.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují plnit realizovaný učební plán a aplikovat jej na podmínky školy a potřeby budoucích zaměstnavatelů žáků.*

*Ve vyučování převažovala pozitiva, ve většině vyučovacích hodin byli žáci zapojováni do výchovně-vzdělávacího procesu. Metody práce většiny učitelů respektovaly charakter učiva a schopnosti žáků. Někteří vyučující dlouze poznámky o probíraném učivu žákům diktovali.*

*Od poslední inspekce v roce 2000 se výrazně změnila organizace chodu školy zavedením systémového a procesního řízení jakosti odpovídající požadavkům normy ČSN EN ISO 9001:2001. Odborná učebna výpočetní techniky byla vybavena omezeným počtem nových počítačů.*

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl	.....
Člen týmu	Ing. Hana Mařarová	.....
Člen týmu	Mgr. Jiří Slepíčka	.....
Člen týmu	Mgr. Magda Trávníčková	.....

V Ostravě dne 26. listopadu 2004

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. prosince 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Čegan	.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK, odbor školství, mládeže a sportu, 28.října 117, 702 18 Ostrava	21. prosince 2004	n6-1435/04-005095
Zřizovatel: Mgr. Josef Krysta, Dukelská 640/2b, 736 01 Havířov-Šumbark	21. prosince 2004	n6-1436/04-005095
Rada školy	-----	-----

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.