



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola, Hovorany,  
příspěvková organizace**

**696 12 Hovorany 594**

**Identifikátor školy: 600 115 909**

**Termín konání inspekce: 25. a 26. duben 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1308/07-12
<b>Signatura:</b>	bl7za103

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní školu T. G. Masaryka a Mateřskou školu, Hovorany, příspěvkovou organizaci (dále jen „škola“) zřídila obec Hovorany, 696 12 Hovorany 45. Vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 390 žáků bylo vykázáno k 30. září 2006 v 15 třídách 315 žáků. Vyučuje se v ní podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. V mateřské škole s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí bylo k 30. září 2006 vykázáno ve 3 třídách 59 dětí. Ve školní družině s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků bylo k 31. říjnu 2006 zapsáno k pravidelné denní docházce 25 účastníků v jednom oddělení. Ve školní jídelně s nejvyšším povoleným počtem 500 stravovaných bylo k 31. říjnu 2006 vykázáno 302 strážníků.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ.
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen „ČG“) podle realizovaného školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) ve 3. a 7. ročníku ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vybrané údaje uvedené ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další předložené dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolené počty dětí zapsaných do mateřské školy a žáků ZŠ k 30. září 2006, žáků zapsaných do školní družiny a stravovaných ve školní jídelně k 31. říjnu 2006 byly dodrženy.

Ve škole nedošlo v období od 1. dubna 2006 ke změnám sledovaných údajů, proto škola nežádala o provedení změn údajů uvedených ve školském rejstříku.

## **2. Hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy v ZŠ**

V koncepčních dokumentech školy ředitelka zohlednila požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Mezi priority v činnosti školy řadí postupné zpracování ŠVP a prohloubení péče o žáky talentované, integrované i se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Náležitou pozornost věnuje rovněž zkvalitnění výuky cizích jazyků, prevenci sociálně patologických jevů, spolupráci s rodiči žáků, rozvoji jazykové, matematické, počítačové a přírodovědní gramotnosti a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. V DVPP se zaměřuje na cizí jazyky, výchovné poradenství a počítačovou gramotnost. Cílem čtenářské gramotnosti je naučit žáky vyhledávat a zpracovávat potřebné informace a rozvíjet jejich dovednosti směřující ke vzájemné komunikaci. Plán činnosti školy uvedenou problematiku podrobněji konkretizuje stanovením úkolů pro jednotlivé měsíce školního roku 2006/2007. V něm jsou uvedeny plánované a následně realizované školní projekty i mimoškolní aktivity významně přispívající k rozvoji čtenářských a komunikativních dovedností žáků. Podle harmonogramu probíhají práce na tvorbě ŠVP. V době inspekční činnosti byla zpracována pracovní verze ŠVP, ve které se počítá s výraznějším posílením rozvoje čtenářské gramotnosti. Učitelé zařazují některé jeho prvky do současných tematických plánů vybraných předmětů s cílem ověřovat jejich účinnost.

Vlastní hodnocení školy, podle připraveného a s pedagogickými pracovníky projednaného návrhu struktury v souladu se zákonnou normou a časovým harmonogramem jeho zpracování, plánuje škola provést na konci školního roku 2006/2007. Hodnocení školy je součástí výroční zprávy o činnosti školy v uplynulém školním roce. Výsledky své práce škola vyhodnocuje a prezentuje na veřejnosti i jinými způsoby.

Školská rada se zapojila se do projednávání a schvalování ředitelkou předložených dokumentů. Seznámila se koncepčními dokumenty a participovala na jejich aktualizaci.

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledku konkursního řízení, splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává 12 roků. Z úvodního rozhovoru vyplynulo, že se problematikou čtenářské gramotnosti systematicky zabývá. Absolvovala semináře a školení se zaměřením na rozvoj kritického myšlení a přímo i na podporu čtenářské gramotnosti žáků. Získané informace předává svým kolegům. Taktéž sleduje a zná v uvedené oblasti výsledky mezinárodních výzkumů. Podporuje v tomto ohledu aktivity žáků i další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Rodiče své připomínky a náměty podávají ředitelce prostřednictvím sdružení rodičů a školské rady. Jejich podněty se ředitelka zabývá a využívá k plánování činnosti školy.

V ZŠ pracuje celkem 26 zaměstnanců (4 muži a 22 žen), z toho je 22 pedagogických pracovníků (3 muži a 19 žen). Kvalifikační předpoklady splňuje 20 učitelů (3 muži a 17 žen). Celkem 4 učitelé českého jazyka na druhém stupni a 6 učitelů prvního stupně jsou odborně kvalifikovaní pro výuku daného předmětu nebo ročníku. S praxí do tří let jsou 2 pedagogičtí pracovníci, ve vedoucích funkcích jsou dva pedagogové – ředitelka školy a její zástupkyně. Ve škole je ustanoven výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a jeden koordinátor ŠVP. Funkci metodika ICT a správce počítačové sítě vykonává jeden učitel. V ZŠ připadá 14 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

V DVPP jsou podporovány především akce zaměřené na priority školy. V období školního roku 2005/2006 a 2006/2007 se vzdělávání v oblasti tvorby ŠVP účastnilo 22 pedagogických pracovníků, 12 absolvovalo vzdělávání ICT a 5 učitelů si prohlubovalo znalost cizího jazyka. Většina učitelů českého jazyka se vzdělávala v oblasti čtenářství. Ve sledovaném období si

jeden pedagog doplnil kvalifikační předpoklady studiem na vysoké škole. Ředitelka a výchovný poradce absolvovali vzdělávání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Vybraní učitelé se zúčastnili dalších kurzů k prohloubení kvalifikace. Šlo především o kurzy s tematikou péče o žáky se SVP, prevence sociálně patologických jevů, řízení a všeobecně vzdělávacích předmětů.

Ve škole je vzděláváno 52 žáků (z toho 16 dívek) se SVP. Pro 15 žáků integrovaných v běžných třídách škola zpracovala individuální plány. Ostatní žáky učitelé zohledňují při výuce na základě doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. Nadaní žáci, ve smyslu vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve škole nejsou. Talentovaným je věnována pozornost ve volitelných předmětech a mimoškolních aktivitách, které si mají možnost vybírat ze široké nabídky dle svého zájmu.

Práva a povinnosti žáků srozumitelně vymezuje nový školní řád vypracovaný v souladu se zákonnou normou. V žákovských kolektivech jsou ustanoveny třídní samosprávy, prostřednictvím nichž se žáci vyjadřují k činnosti školy. Mohou také využít schránky důvěry a kdykoliv přijít za ředitelkou osobně jednat. Jejich podněty se vedení školy zabývá.

Analýzu výsledků vzdělávání a úspěšnosti žáků při reprezentaci školy ředitelka a její zástupkyně prováděly. Opíraly se o vlastní zjištění, výsledky komerčních testů, závěry metodického sdružení a předmětových komisí. Zpětnou vazbu o rozvoji čtenářských dovedností žáků získává prostřednictvím komerčních testů, které probíhají každoročně. V letošním školním roce již bylo realizováno testování Kalibro a CERMAT. Výsledky žáků, které byly v českém jazyce celkově mírně nadprůměrné, byly analyzovány a projednány s učiteli na pedagogické radě. Odpovědnost za rozvoj čtenářských dovedností žáků mají všichni učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů všech ročníků. Čtenářská dovednost žáků je podporovaná také vhodnými pracovními listy k právě probíraným tématům, které pro potřeby žáků aktivně vyhotovují učitelé přiměřeně k jejich věkovým zvláštostem.

Škola umožňuje a na žádost rodičů ve čtyřech případech realizuje slovní hodnocení žáků se SVP.

***Inovace vzdělávacích programů včetně řízení školy v oblasti personálních podmínek, DVPP, podpory rozvoje osobnosti žáka, vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání a vlastního hodnocení školy jsou funkční a mají vynikající úroveň.***

### **3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti ve 3. a 7. ročníku podle realizovaného vzdělávacího programu**

Škola má vhodné a průběžně obnovované materiální zázemí i pro podporu efektivního rozvíjení čtenářských dovedností žáků. K němu patří dobře vybavená školní knihovna, odborná učebna informatiky, 24 hodinový přístup k internetu, vlastní výukové a jiné softwarové programy, možnost kopírování pomocných alternativních učebních textů a využívání odborné literatury (encyklopedie, slovníky a podobně).

Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka. Práce žáků s psaným textem byla většinou efektivní, učili se psanému textu porozumět, správně chápat význam cizích slov, vyhledávali hlavní myšlenky, volně interpretovali jeho obsah, získávali nové informace a využívali vlastní poznatky a zkušenosti. Informace získávali převážně z učebnic, kopírovaných učebních textů a odborné literatury. V těchto vyučovacích hodinách převažoval způsob výuky založený na střídání efektivních metod a forem práce. Žáci v převážné míře prokazovali úroveň vyjadřovacích a komunikačních schopností přiměřenou svému věku. Technika čtecích a čtenářských dovedností byla cíleně rozvíjena ve třetím ročníku, v sedmých třídách žáci s textem tvořivě pracovali. Vzájemná interakce učitelů se žáky a žáků navzájem probíhala přirozeně a na očekávané úrovni. Většina žáků projevovala o výuku zájem, aktivně pracovala.

**Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti měly celkově vynikající úroveň.**

**Hodnotící stupnice k bodu 2 a 3**

<i>vynikající úroveň, příkladné</i>	<i>standardní úroveň, funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
-------------------------------------	---	--

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 386/2005 ze dne 25. srpna 2005*
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. prosince 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - datum výpisu 23. dubna 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j. 27 453/05-21 ze dne 21. září 2005 s účinností od 22. září 2005*
5. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
6. *S 1-01 Výkaz mateřské školy podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006*
8. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. listopadu 2006*
9. *R 22-01 Výkaz o školní knihovně za školní rok 2005/2006 ze dne 15. září 2006*
10. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky základní školy v Hovoranech s účinností od 1. 8. 1995 ze dne 24. července 1995*
11. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 30. prosince 2002*
12. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 1. prosince 2005, 31. srpna 2006 a 28. prosince 2006*
13. *Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007*
14. *Přehled o pedagogických pracovnících 2006/2007 k 31. 12. 2006 – odborná kvalifikace, vyučovací předměty*
15. *Třídní knihy III., VII. A a VII. B třídy ve školním roce 2006/2007*
16. *Seznam dětí zapsaných do mateřské školy k 1. 9. 2006*
17. *Vize a strategické cíle Základní školy T. G. Masaryka a Mateřské školy Hovorany na období 2005/2006 až 2006/2007*
18. *Koncepce školy ve školním roce 2004/2005 – 2008/2009*
19. *Plán činnosti na školní rok 2006/2007*
20. *Organizační řád ze dne 6. ledna 2003*
21. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
22. *Učební plán školy – školní rok 2006/2007*
23. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2006/2007*
24. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*

25. *Olympiády, soutěže a projekty – školní rok 2005/2006*
26. *Projekt Kalibro 2007 – výsledky*
27. *Projekt Hodnocení výsledů vzdělávání 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2007 - výsledky*
28. *Vlastní hodnocení školy na období 2005/2006 až 2006/2007*
29. *SWOT analýza září 2005*
30. *Dotazník pro rodiče, školní rok 2005/2006 - květen 2006*
31. *Žákovské knížky žáků 3. ročníku platné ve školním roce 2006/2007*
32. *Žákovské knížky žáků 7. ročníku platné ve školním roce 2006/2007*
33. *Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků – 15 ks*
34. *Okruhy činnosti předmětové komise českého jazyka na školní rok 2006/2007*
35. *Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2006/2007*
36. *Zápisní lístek pro školní rok 2006/2007 – 25 ks*
37. *Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2006*
38. *Výroční zpráva (školní rok 2005/2006) ze dne 5. září 2006*

## **ZÁVĚR**

*Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.*

*V koncepčních dokumentech školy byla začleněna inovace realizovaného vzdělávacího programu, podpora rozvoje osobnosti žáků a zohledněno vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Učitelé aktivně připravují školní vzdělávací program a vlastní hodnocení školy. Je podporováno DVPP zaměřené na tvorbu ŠVP, ICT, výuku cizích jazyků a čtenářských dovedností žáků. Podněty rodičů a žáků jsou využívány ke zlepšení plánování další činnosti a tvorbě ŠVP.*

*Škola vytváří pro rozvíjení čtenářství optimální materiální podmínky. Zvolené metody a formy vzdělávání podporovaly rozvoj ČG. Učitelé vedli žáky k pravidelné práci s textem a tím rozvíjeli jejich čtenářské a komunikační kompetence.*

V Brně dne 30. dubna 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Člen týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Brno 21. 5. 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anežka Grmolcová, ředitelka školy	Grmolcová, v. r. ředitel nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Hovorany 696 12 Hovorany 45		
Školská rada: František Kučera 696 12 Hovorany 467		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.