



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-903/19-L

Název	<b>Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje</b>
Sídlo	<b>Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové</b>
E-mail	<b>info@pppkhk.cz</b>
IČ	<b>720 491 03</b>
Identifikátor	<b>691 001 120</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Soňa Holá</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové Fortna 39, Staré Město, 506 01 Jičín Smiřických 1237, 547 01 Náchod Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou Horská 5, Střední Předměstí, 541 01 Trutnov Vocelova 1338/2, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 9. 2019 – 13. 9. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k datu inspekční činnosti.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování školských služeb podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

## **Charakteristika**

Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje, příspěvková organizace, je školské poradenské zařízení (dále „ŠPZ“, „zařízení“, „organizace“), které poskytuje poradenskou pomoc dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením.

Počátek působnosti právního subjektu s celokrajskou působností, jediného svého druhu v kraji, spadá do roku 2010, kdy došlo ke sloučení původně samostatných okresních pedagogicko-psychologických poraden v jeden celek. V posledních letech organizace využívá většinou pronajaté prostory na pěti pracovištích (Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov). Od září 2016 zahrnuje ŠPZ také speciálně pedagogická centra (se sídly v Jičíně a Rychnově nad Kněžnou) zaměřená na péči o klienty s vadami řeči, mentálním postižením a poruchami autistického spektra. Činnost ŠPZ je v zásadě rovnoměrně dostupná pro klienty z celého kraje, ambulantní poskytování služeb je doplněno systematickými návštěvami poradenských pracovníků ve školách a školských zařízeních. Základní informace o poskytování poradenských služeb i kontaktních údajích jsou klientům k dispozici na přístupných místech jednotlivých pracovišť a na webových stránkách poradny

Organizace zajišťuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství i pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klienti“).

## **Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb**

Informační systém pro klienty není na všech pracovištích optimální, zvláště pokud jde o informace před vstupem do jednotlivých budov a označení pracovišť uvnitř včetně zveřejnění provozní doby.

Vedení ŠPZ ve spolupráci se zřizovatelem věnuje velkou pozornost modernizaci prostor a zkvalitňování materiálních podmínek. Daří se obnovovat nábytek, pořizovat novou výpočetní techniku, učební a kompenzační pomůcky, odbornou literaturu a zlepšovat prostředí a zázemí jak pro zaměstnance, tak pro klienty. Vybavení většiny odborných pracoven, čekáren a společných prostor působí příjemným estetickým dojmem, je zajištěn bezpečný provoz. Pracovníci mají k dispozici pestrou a průběžně rozšiřovanou škálu diagnostických nástrojů, která je velmi účelně využívána. Většina pracovišť je prostorově limitována, není optimální počet a velikost čekáren, prostor pro skupinovou práci apod. Problémy tohoto druhu jsou zvláště patrné na pracovištích Jičín a Trutnov.

Objekty, v nichž se pracoviště nacházejí, jsou před vniknutím cizích osob zabezpečeny různým způsobem, od recepcie při vstupu, přes elektronickou kontrolu hlavního vchodu až po kontrolu po vstupu do vnitřních prostor. Vyplyvá to z odlišných objektivních podmínek provozu a uspořádání jednotlivých pracovišť. Vedení ŠPZ analyzuje rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně rizik vyplývajících z těchto odlišných provozních podmínek a s výsledky dále pracuje. Pořádá periodická školení o problematice bezpečnosti a ochrany zdraví i o zásadách poskytování první pomoci. ŠPZ vede knihy úrazů, v nichž bylo kontrolním zjištěním ověřeno, že ke dni kontroly nebyly evidovány žádné úrazy.

Za rok 2018 ředitelka zpracovala podrobnou a konkrétní „Zprávu o činnosti“. Činnost organizace má také oporu v ročních plánech práce, které jsou jako živý dokument průběžně vyhodnocovány, případně rozpracovány na podmínky jednotlivých pracovišť. Střednědobá koncepce rozvoje zařízení vznikla v roce 2014. I když většina cílů byla do doby inspekční činnosti realizována,

participace zaměstnanců na její inovaci není optimální a dokument vyžaduje aktualizaci i se zapojením průběžných evaluačních prvků. Z předepsané dokumentace byl v průběhu inspekční činnosti upraven Vnitřní řád (byly konkretizovány pasáže týkající se provozu a vnitřního režimu pracovišť a zajištění bezpečnosti a podmínek zacházení s majetkem). Další směrnice a vnitřní předpisy jsou funkční a zajišťují efektivní a plynulý chod zařízení.

Organizační struktura odpovídá velikosti ŠPZ a je v souladu s potřebami řízení organizace jako celku i jednotlivých pracovišť. V čele každého pracoviště působí vedoucí s jasně vymezenými kompetencemi a určenou mírou autonomie při rozhodování. Ředitelka prokazuje dobré manažerské schopnosti na odborné, řídicí i koordinační úrovni. Pravidelně několikrát do roka navštěvuje jednotlivá pracoviště a zúčastňuje se jejich provozních a odborných porad. Vypracovala konkrétní plán kontrolní činnosti, část kontrolních pravomocí delegovala na vedoucí pracovišť. Kontrolní zjištění jsou vyhodnocována a zjištěné nedostatky odstraňovány. S výjimkou dvou speciálních pedagožek, které si potřebné vzdělání doplňují, splňují všichni pedagogičtí pracovníci kvalifikační předpoklady pro výkon svých profesí. Stabilní tým poradenských pracovníků většinou s dlouholetými praktickými zkušenostmi se v posledním období úspěšně vypořádá s nároky na rozšíření a zefektivnění poradenských služeb v souvislosti se změnami pravidel péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Péče o začínající poradenské pracovníky je nastavena s důrazem na úzkou spolupráci s ostatními pracovníky včetně kontroly průběhu vyšetření a jeho výstupů, nově nastupující mají širokou odbornou i lidskou podporu. Tento systém podpory má zatím spíše neformální charakter, není formulován v zásadách společných pro všechna pracoviště. Klima jednotlivých pracovišť se nese jak v duchu přijímaného vysokého pracovního nasazení, tak v rámci dělné a pozitivní vzájemné podpory, spolupráce a sdílení zkušeností. Zpravidla jedenkrát měsíčně probíhají na pracovištích porady všech zaměstnanců. Dopoledne je věnováno většinou provozním a organizačním záležitostem, odpoledne pak jednají psychologické a speciálně pedagogické skupiny. Mimořádně přínosné pro zvyšování kvality poskytovaných služeb jsou v posledních letech pravidelná vícedenní setkání všech zaměstnanců, kteří jsou seznamováni s aktuálními pracovními úkoly a změnami v právních předpisech

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby jednotlivých pracovníků, a zároveň promyšleně sleduje aktuální celostátní trendy ve vzdělávání odborníků v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě problematiky inkluze to byly např. akce zaměřené na osobnostní rozvoj, nadané žáky, verbální tvořivost, typologii osobnosti aj. Organizováním některých vzdělávacích akcí pro větší skupiny zaměstnanců ŠPZ ve vlastních nebo pronajatých prostorách významně šetří náklady a umožňuje některé akce připravovat konkrétně vzhledem ke specifikce zařízení a pracovišť.

V roce 2018 byl rozpočet organizace pokryt finančními zdroji ze státního rozpočtu a provozováním doplňkové činnosti (výnosy z prodeje nadstandardních služeb, výnosy z pronájmu atd.). Ve sledovaném období zařízení nevyužilo finančních prostředků z projektů evropských strukturálních fondů. Od 1. 1. 2018 je zapojeno do projektu Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání v Královéhradeckém kraji I. Uvedenou podporu využívá mimo jiné např. na aktivity nazvané „Podpora kariérového poradenství“ a „Podpora společného vzdělávání“.

## **Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb**

ŠPZ vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném právními předpisy. Dlouhodobě klade důraz na kvalitu poskytovaných služeb, které v duchu primárního zaměření na klienta a jeho spokojenost směřují k vytváření podmínek pro úspěšné naplňování speciálních vzdělávacích potřeb. V době inspekční činnosti organizace evidovala klienty zejména

z Královéhradeckého kraje, případně z jiného regionu v rámci práva na svobodnou volbu poradenského zařízení.

Elektronický systém evidence klientů doplněný někde i písemnými podklady je funkční, přístupný všem poradenským pracovníkům. ŠPZ přijímá žádosti klientů o služby nejčastěji telefonicky, ale také osobně nebo korespondenčně, evidence žádostí důsledně zachycuje všechny relevantní údaje. Dodržování základní tříměsíční lhůty od přijetí žádosti k realizaci vyšetření a zpracování výstupů není však bez problémů. Kromě sezónních vlivů (např. nahromadění žádostí před prázdninami) je práce ŠPZ limitována také nedostatkem odborníků, zejména psychologů, na některých pracovištích nebo společenskou akcentací některých typů specifických poruch učení a chování (nárůst poruch autistického spektra aj.).

Spisy klientů jsou vedeny pečlivě, jsou zřetelně označeny jednoznačnými identifikátory. Na některých pracovištích byl zaveden předtištěný sběrný arch spisu, což lze označit jako příklad dobré praxe. Namátková kontrola spisů z jednotlivých pracovišť potvrdila snahu vést spisy účelně, spojovat v dílčí přehledné celky časově související dokumentaci nebo dbát na potvrzení o předání příslušných výstupů (zejména zprávy a doporučení) zástupcům a školám. Kontrolované spisy klientů obsahovaly všechny povinné náležitosti, sloužící jako podklad pro stanovení speciálních vzdělávacích potřeb a opatření při vzdělávání klientů. Poradenští pracovníci vycházeli z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických metod, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Individuální psychologická a speciálně pedagogická diagnostika zaměřená na zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb klientů měla základ v používání adekvátních diagnostických nástrojů s prokázanou validitou a psychometrickou spolehlivostí. Vysoký podíl tvořily standardizované nástroje s normami pro českou populaci jak v psychologické, tak ve speciálně pedagogické diagnostice. Někteří pracovníci používali také prvky moderní dynamické diagnostiky, podobně v následné péči (např. konzultace a nápravy u specifických poruch učení) byly patrné snahy uplatňovat aktuální a progresivní novinky v oboru. Při vyhodnocování a interpretaci některých základních psychologických metod (zejména WISC III) je třeba dodržovat přesný postup, v detailech jsou odlišnosti jak mezi pracovišti, tak mezi jednotlivými psychology. Ojedinele na záznamech z realizovaných metod a testů chyběly některé údaje typu datum nebo jméno zadavatele. Stěžejní formulace vyplývající z závěrů byly v převážné většině dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Princip daný příslušným ustanovením školského zákona a navazující vyhlášky, že výsledkem poskytnuté poradenské služby je vždy zpracovaná zpráva a doporučení, byl v některých případech porušen tím, že místo zprávy určené zákonným zástupcům byla sepsána tzv. interní zpráva. I když jde spíše o formální pochybení (zákonný zástupce byl s údaji a výsledky seznámen), je vhodné tento postup změnit. Míra těchto nedostatků nepřesahuje obvyklou úroveň u takto rozsáhlých školských poradenských zařízení. Odborné kvality poradenských pracovníků se příznivě projevují v konkrétnosti, srozumitelnosti a věcné správnosti zpráv a doporučení. Významné jsou v této souvislosti vzájemná setkávání a výměny zkušeností zejména po profesní linii (setkávání psychologů, speciálních pedagogů a metodiků prevence). Na některých pracovištích se daří nově rozvíjet skupinové intervenční programy pro předškoláky nebo mladší školní věk, které v posledních letech v důsledku nárůstu individuální klientely a diagnostiky musely poněkud ustoupit do pozadí. Četnost vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů (jedenkrát ročně) je dodržována. Výrazná většina tohoto vyhodnocování se odehrává přímo ve školách v přímé spolupráci s pedagogickými pracovníky, což je jeden z pozitivních a žádoucích výsledků nastavení systému intenzivní spolupráce se školami všech stupňů. V této souvislosti je třeba ocenit na všech pracovištích uplatňovaný princip pružné a bezprostřední spolupráce se školami, odborní pracovníci mají v zásadě přidělen určitý počet škol všech typů, se kterými jsou v dlouhodobém kontaktu a které pracovně poměrně často navštěvují. V ŠPZ zatím neprobíhá externí supervizní činnost, která podporuje kvalitu poskytování poradenských služeb.

Významným segmentem každoroční práce ŠPZ je šetření tzv. školní zralosti, sezónně ponejvíce v jarních měsících. Vlastní diagnostika a stanovení závěrů vyšetření jsou prováděny velmi kvalitně a pečlivě zkušenými pracovníci, je třeba respektovat postup stanovený ve školském zákoně. Z něho vyplývá, že žádost o odklad školní docházky určenou řediteli základní školy doloží zákonný zástupce doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení. Nikoli tedy podrobnou zprávou určenou primárně pro zákonné zástupce a užitečnou pro práci s dítětem během odkladu školní docházky v mateřské škole. Je třeba doporučující posouzení určené řediteli školy od zprávy určené zákonným zástupcům a vyučujícím v mateřské škole

Zařízení organizuje a zajišťuje pravidelná setkávání a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům plnicím některé specializované činnosti. Tradici mají setkávání výchovných poradců a metodiků prevence základních a středních škol. Pozitivním zjištěním je, že na pracovištích ŠPZ pracují metodici prevence na celý úvazek a jejich činnost je dobře koordinována a vedena, což má kladný vliv na konkrétní primární prevenci ve školách a činnost jejich metodiků prevence. Vhodné by bylo posílit metodickou podporu asistentů pedagoga, a to i vzhledem k výrazně stoupajícímu počtu doporučení, která v tomto směru ŠPZ vydává.

Organizace dbá na ochranu osobních údajů klientů. Pracovníci jsou vedeni k jejímu důslednému dodržování a také k respektování etických principů poskytování poradenských služeb. Pro spisovou dokumentaci jsou na všech pracovištích zajištěna bezpečná úložiště.

## **Závěry**

### **Vývoj školského poradenského zařízení:**

Po sloučení původně samostatných okresních pedagogicko-psychologických poraden působí organizace od roku 2010 jako jeden právní subjekt. Po roce 2016 se činnost rozšířila o dvě speciálně pedagogická centra.

### **Silné stránky:**

Odborným pracovníkům se daří na všech úrovních realizovat průběžnou, konstruktivní a konkrétní spolupráci se školami včetně metodické pomoci pedagogickým pracovníkům a společného řešení problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka řídí celý subjekt promyšleně a koordinovaně, účelně delegovala příslušné kompetence na vedoucí jednotlivých pracovišť při zachování dostatečné míry autonomie.

V organizaci efektivně funguje systém propracované a intenzivní péče o začínající a nově nastupující odborné pracovníky.

Pracovní tým je stabilizovaný, dlouhodobá a stále posilovaná odborná zdatnost pracovníků má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaných poradenských služeb.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ze značné části realizováno akcemi připravovanými „na klíč“ přímo pro organizaci, což mimo jiné umožňuje zapojit a rychle proškolit více odborných pracovníků než při školeních mimo organizaci a snížit finanční nároky na vzdělávací akce.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:**

Dlouhodobý plán rozvoje školského poradenského zařízení vyžaduje inovaci.

Školské poradenské zařízení v některých případech nedodržuje stanovené termíny pro vyšetření klienta a vydání zprávy z vyšetření a doporučení ke vzdělávání.

Není důsledně akceptován požadavek na vypracování zprávy a doporučení jako výsledek poradenských služeb směřujících k zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb, zpráva bývá někdy nahrazována dokumentem jiného typu a účelu.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení:**

- Důsledně vydávat zprávu vždy, když je součástí poskytnuté poradenské služby psychologická nebo speciálně pedagogická diagnostika.
- Oddělit při posuzování školní zralosti doporučující posouzení pro školu a podrobnou zprávu pro zákonné zástupce.
- Zpracovat dlouhodobý plán rozvoje poradny, který bude průběžně vyhodnocován a aktualizován.
- Přijmout opatření, která povedou k dodržování zákonné lhůty pro poskytnutí poradenské služby.
- Zavést systém externí supervizní činnosti.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Královéhradeckým krajem č. j. 19169/SM/2009 s účinností od 1. 1. 2010 včetně 5 dodatků
2. Jmenování ředitelky Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra Královéhradeckého kraje č. j. 4274/SM/2014-11 s účinností k 1. 8. 2014 rozhodnutím kraje č. j. RK/13/631/2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 9. 2019  
Poslední platné rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vypracovaný pro rok 2019
5. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školském zařízení ve školním roce 2019/2020

6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2019/2020 (včetně knih) úrazů vedených ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek pro školní roky 2018/2019 a 2019/2020
8. Zpráva o činnosti za rok 2018
9. Zápisy z porady vedení za kontrolované období 2018/ 2019 do data kontroly
10. Zápisy z porad pracovišť
11. Vnitřní řád čj. PPPHK 1/40/2018 ze dne 25. 5. 2018
12. Organizační řád čj. PPPHK 1/27/2019 ze dne 10. 5. 2019
13. Provozní řád čj. PPPHK 1/61/2018 ze dne 7. 11. 2018
14. Vyřizování stížností čj. PPPHK 1/66/2017 ze dne 11. 9. 2017
15. Ochrana osobních údajů čj. PPPHK 1/43/2019 ze dne 27. 8. 2019
16. Koncepce rozvoje PPP Královéhradeckého kraje ze dne 21. 3. 2014
17. Plán práce vypracovaný pro rok 2018 čj. PPPHK 1/39/2018 a Plán práce vypracovaný pro rok 2019 čj. PPPHK 1/30/2019
18. Plán kontrolní činnosti ředitele poradny a vedoucích pracovišť čj. PPPHK 1/12/2015
19. Seznam diagnostických nástrojů ze dne 9. 9. 2019
20. Spisy klientů z jednotlivých pracovišť (vzorek)
21. Webové stránky organizace na [www.pppkhk.cz](http://www.pppkhk.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*PhDr. Vladimír Píša v.r*

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka

*Mgr. Pavla Křepelková v.r.*

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka

*Mgr. Petra Chaloupková v.r.*

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka

*Mgr. Pavlína Zahradníková  
Štěpánková v.r.*

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

*Mgr. Josef Pavlát v. r.*

V Hradci Králové 9. října 2019.

### **Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Holá,  
ředitelka školského poradenského zařízení

*Mgr. Soňa Holá v. r.*

V Hradci Králové 9. října 2019.