



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1205/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hustopeče, Masarykovo nám. 1</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Masarykovo nám. 1, 693 24 Hustopeče</b>
<b>E-mail právnické osoby:</b>	<b>skola@sou-hustopece.cz</b>
<b>IČO:</b>	<b>16 355 474</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 014 291</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Ing. Zdeňkem Hrabalem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Hustopeče, Masarykovo nám. 1 a Šafaříkova 22, Diváky, Zámecká 1</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>8., 9. a 10. říjen 2013</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hustopeče, Masarykovo nám. 1 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Místa poskytovaného vzdělání a realizované obory středního vzdělání se od minulé inspekce nezměnily. Aktuální vzdělávací program školy tvoří 9 oborů, které se realizují podle příslušných školních vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání (dále „ŠVP“). Formy



vzdělávání jsou denní, dálkové a forma zkráceného vzdělávání. Úspěšní absolventi získávají střední odborné vzdělání ukončené maturitní nebo závěrečnou zkouškou.

Pokles počtu žáků se od minulé inspekce zastavil, počet žáků navštěvujících školu byl k 30. září 2012 celkem 368 žáků a ke stejnému datu v tomto roce jich bylo 363. Při vyrovnaném počtu žáků zaznamenal vývoj celkové výše dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytované škole ze SR mírný pokles (v roce 2010 – 19 875 tis. Kč; v roce 2011 – 19 447 tis. Kč a v roce 2012 – 18 790 tis. Kč). Kapacita školy není naplněna, počet žáků je 87% z celkové kapacity školy (ta je 420). Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) i žáků vzdělávajících se podle individuálního vzdělávacího plánu je stabilní (23, 4). Žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí ani žáci mimořádně nadaní ve škole nebyli evidováni. V době inspekce nebyla ukončena jejich evidence.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

*Ředitel školy* je ve funkci od roku 1999 a byl znovu jmenován zřizovatelem v roce 2012 na základě výsledků konkurzu. Plní povinnosti podle příslušných ustanovení školského zákona, vydává rozhodnutí o přijetí do středního vzdělávání příslušných oborů vzdělání, včetně dalších rozhodnutí a škola realizuje svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Školní řád zpracovaný ředitelem a platný v době inspekce ve škole obsahoval všechny požadované části podle příslušných ustanovení školského zákona.

O své *vzdělávací nabídce* škola informuje veřejnost především na svých webových stránkách, na burzách a informačními materiály. Škola zveřejňuje kritéria pro přijímání ke vzdělání a dodržuje rovný přístup k žákům. Při přijímacím řízení se u některých oborů středního vzdělání koná přijímací zkouška a u všech oborů vzdělání se uchazeči hodnotí za výsledky vzdělávání ze základní školy. Při přijímání v minulém školním roce škola využila několik kol přijímacího řízení pro naplnění oborů vzdělání. Žáci přijatí ke střednímu vzdělávání jsou evidováni ve *školní matrice*, ta je vedena elektronicky, jsou v ní zaznamenány všechny povinné údaje o žácích i provedeny změny v údajích. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají potřebné údaje v matrice uvedeny, podklady jsou k dispozici u výchovné poradkyně. Vyučující jsou o žácích se SVP informováni požadovaným způsobem s ohledem na ochranu osobních údajů vnitřním elektronickým systémem, avšak ve sledované výuce někteří učitelé o těchto žácích neměli přehled.

*Vzdělávací program školy* tvoří obory středního odborného vzdělání, pro které ředitel vydal příslušné ŠVP. Zveřejnil je na webových stránkách školy a v průběhu inspekční činnosti i na veřejně přístupném místě ve škole. Komparační analýza osmi ŠVP s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání (dále RVP) byla provedena v rámci minulé inspekční činnosti. Před zahájením inspekce bylo provedeno hodnocení ŠVP pro zbývající obor Podnikání (platný od 1. září 2012) a dokument nebyl v souladu s požadavky příslušného RVP v části týkající se způsobů a kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola v průběhu inspekce požadovanou část upravila, a tím ŠVP uvedla do souladu s požadavky příslušného RVP.

V době od školního roku 2011/2012 do doby inspekční činnosti provedla škola změny v ŠVP u některých oborů (informační technologie, mechanik elektrotechnik, instalatér, elektrikář, strojní mechanik). Změny byly provedeny formou dodatku, ale nebylo z nich zřejmá platnost pro jednotlivé ročníky. Zároveň nebyl v žádném předloženém dokumentu uveden důvod těchto změn, a to i v případě, že šlo o změny v učebním plánu (snížení počtu hodinové dotace v některých předmětech). Forma několika dodatků činí ŠVP nepřehledné. Formálním nedostatkem ŠVP je chybně uváděný celkový počet hodin za dobu studia. Na všechny nedostatky byla škola upozorněna a je třeba je odstranit.



V rámci efektivního řízení organizace ředitel delegoval některé kompetence na zástupce a členy vedení a pověřil specializovanými funkcemi s příslušnými pravomocemi další pedagogické pracovníky (výchovná poradkyně, metodička prevence sociálně patologických jevů, koordinátor environmentální výchovy a vzdělávání, předsedové předmětových komisí). Ředitel využívá při řízení organizace pedagogické rady a zohledňuje názory a požadavky žáků a jejich samosprávy. Ředitel je pravidelně zván na zasedání školské rady k projednávání dokumentů a výsledků hospodaření. Spolupracuje s odborovou organizací. Členové vedení školy a pověření učitelé se podílí na plánování a kontrolách činnosti. Řízení školy je funkční, kontrolování činností školy je efektivně prováděno a přináší škole dobrý obraz o aktivitách. Nedostatek byl v důsledném provádění kontrol a hospitací při vzdělávání žáků se SVP. Koncepční strategie školy vychází z vlastní analýzy dosažených cílů a respektuje záměry zřizovatele. Strategickým cílem je udržet naplněnost realizovaných oborů, zkvalitnit výuku a zlepšovat materiální zázemí, což se v současné době daří. Z důvodu ekonomických úspor a zefektivnění vzdělávání chce škola přesunout výuku z odloučeného pracoviště Diváky do areálu školy v Hustopečích.

*Organizace vzdělávání* je plánována v rozvrhu hodin a realizována ve čtrnáctidenním cyklu. Začátek a konec praktické i teoretické výuky, počty hodin v jednom dni a délka přestávek odpovídají příslušným ustanovením školských předpisů. Počty hodin vyučovacích předmětů v platném rozvrhu tříd jsou v souladu s příslušnými učebními plány uvedenými v ŠVP. Některé třídy tvoří žáci sdružení z více oborů, u nich společně probíhá výuka všeobecně vzdělávacích předmětů a odděleně odborná teoretická a praktická výuka. Maximální počet žáků v jednotlivých skupinách tvořených žáky při praktickém vyučování, na praxi a odborném výcviku nebyl překročen. Nejen sdružováním žáků do víceoborových tříd, ale i přemístěním odborného výcviku některých realizovaných oborů vzdělání do areálu v Hustopečích se škola snaží přizpůsobit tíženým ekonomickým podmínkám. Na pravidelnou organizaci vzdělávání mají vliv četné aktivity školy prováděné v rámci projektů školy a další činnosti z oblasti praktického vyučování, které doplňují a případně rozšiřují požadované kompetence u žáků i učitelů.

*Vedení školy spolupracuje* se Sdružením rodičů a přátel školy, které zajišťuje a organizuje některé společenské a kulturní aktivity, soutěže a podporuje žáky v případě vybraných akcí. Ve škole je pro vnitřní potřeby informování pracovníků školy od vedení i navzájem vnitřní intranet a elektronický systém evidence informací o výsledcích vzdělávání žáků. Ředitel školy zajistil *informování zákonných zástupců žáků* předáváním výsledků z hodnocení žáků především tímto systémem, další důležité údaje rodičům škola poskytuje také v žákovských knížkách, na třídních schůzkách, telefonicky, elektronicky, na osobních konzultacích nebo prostřednictvím webových stránek. Přestože škola nabízí zákonným zástupcům žáků četné možnosti ke komunikaci a spolupráci, v případě některých zákonných zástupců se nedaří a je problematická. Webové stránky školy poskytují důležité informace o škole a zveřejňují některé dokumenty.

Škola *spolupracuje* s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami a dalšími odbornými pracovišti a zajišťuje žákům odbornou pomoc. Dobrá spolupráce je se Školskou a kulturní komisí města Hustopeče především v oblasti organizace kulturních, společenských a sportovních akcí, investic a úprav okolí školy. Úřad práce Břeclav pomáhá při realizaci odborných praxí žáků a stáží umístováním žáků do firem. Škola spolupracuje také s mnoha odbornými organizacemi a pracovišti při koordinaci změn ve vzdělávání (s Cechem malířů a lakýrníků a v rámci soutěží a závěrečných zkoušek). Se třemi partnerskými školami v Rakousku a na Slovensku spolupracovala škola na aktivitách v rámci projektu „Do světa“.

**Škola má systém řízení na požadované úrovni a ten vytváří dobré podmínky ke spolupráci při vzdělávání.**



Personální podmínky tvoří sbor dvaceti pěti učitelů teoretického vyučování, dvanácti učitelů praktického vyučování a dvě vychovatelky domova mládeže. Odbornou kvalifikaci splňuje převážná většina pedagogických pracovníků a oproti zjištěním při minulé inspekci došlo ke zlepšení. Tři získali požadované vzdělání v uplynulém školním roce a tři nově studium zahájili. Zbývají tři pedagogové bez požadované odborné kvalifikace. Škola má personální strategii, odstraňuje personální rizika především stabilizací kolektivu, zařazováním dalšího studia pedagogických pracovníků a také zlepšováním jejich pracovních podmínek. Ředitel má vypracovaný systém podpory začínajících pedagogických pracovníků do tří let praxe, stanovil postup uvádění zakončený hodnocením jejich výsledků. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků sestavil rámcový plán pro tento školní rok a vytvořil podmínky pro realizaci vzdělávání. Stanovené priority se daří postupně naplňovat, tj. rozvoj dovedností v oblasti informačních technologií, moderních výukových metod a doplnění a rozšíření kvalifikace. Další studium pro výkon specializovaných funkcí plánuje ředitel v případě výchovné poradkyně a začínající školní metodičky prevence. Vzhledem k současným trendům je věnován malý podíl vzdělávání k rozvoji pedagogických dovedností v práci se žáky se SVP.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci školních vzdělávacích plánů vedení školy plánovitě udržuje a obnovuje *prostorové podmínky a vnitřní vybavení školní budovy*. Škola provádí průběžnou analýzu materiálních předpokladů a vybavenosti pro potřeby naplňování svých školních vzdělávacích programů a následná opatření ke zlepšování podmínek pro odborné vzdělávání realizuje systematicky ve spolupráci se zřizovatelem. Od poslední inspekce nainstalovala nové elektrické rozvody a osvětlení v hlavní budově, zakoupila tři kopírky, využívané v každém ze dvou podlaží a jednu ekonomickým úsekem a vedením školy. Z projektu EU byly všechny učebny vybaveny dataprojektory, z nich tři interaktivními. Z projektu Jihomoravského kraje se budují dvě speciální učebny – učebna měření a odborná učebna pro výuku fyziky, chemie a biologie. Z programu *EU Peníze školám* bylo v roce 2013 zakoupeno 25 notebooků pro učitele (plánuje se vybavení počítačovou stanicí se síťovým připojením). Škola má dvě moderní učebny pro výuku informačních technologií a jednu pracovnu již dříve vybavenou. V učebnách je 54 nových a 15 starších osobních počítačů. Učebny praktické výuky škola postupně vybavuje novou měřicí technikou. Na odloučeném pracovišti jsou zařízené dílny pro část praktické výuky pro obor mechanik elektrotechnik. Část prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byla v hodnoceném období použita na zakoupení učebnic v hodnotě cca 345 tis. Kč. Výuka tělesné výchovy probíhá v prostorách školy, mimořádně ve sportovní hale Sportovního zařízení města Hustopeče. V budově školy se i nadále nachází domov mládeže.

V oblasti *finančních podmínek školy* jsou nejvýznamnější položkou příjmů dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, které se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely v hodnoceném období 2010 až 2012 v průměru cca 74 %. V letošním školním roce je škola zapojena do celé řady projektů, z nichž nejvýznamnějšími jsou: *Podpora přírodovědného a technického vzdělávání na středních školách v Jihomoravském kraji*, celkové náklady tohoto projektu činí 2 843 tis. Kč. *Moderní škola v rámci projektu EU Peníze školám OPVK* s celkovými náklady 1 307 tis. Kč. Dále jsou to projekty: *Do světa*, *Praxe do škol v rámci OPVK*, *Všichni budujeme zdravou školu v rámci projektu JMK*, *Nauč se a uč*, *Na cestě ke kvalitě* a další. V neposlední řadě je škola zapojena do projektů s environmentální problematikou (*Zelená úsporám*, *Environmentální výchova pro školy*, *EKOPOLIS*, *Uklid'me si svět a M.R.K.E.V*). Škola dále obdržela dotace na *Podporu řešení specifických problémů v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení*, na *Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním* a na *Částečnou kompenzaci výdajů vzniklých*



*při realizaci společné části maturitní zkoušky v celkové výši cca 945 tis. Kč. Dalším menším, ale jednoznačně ziskovým zdrojem školy, je příjem z doplňkové činnosti. Škola měla z této činnosti za uplynulé období 2010 až 2012 výnosy cca 3 458 tis. Kč.*

***Od poslední inspekce se personální a materiální podmínky významně zlepšily, zejména v případě materiálního vybavení. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků a k naplňování svého vzdělávacího programu efektivně využívala také finanční prostředky z projektů. Podmínky jsou celkově na požadované úrovni.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

*Průběh vzdělávání* charakterizovala v hospitovaných hodinách frontální výuka se zařazováním samostatné práce žáků. Málo byla využita skupinová práce žáků využívající kooperativní aktivity a individualizovaná výuka. Chyběla diferenciací v přístupu k žákům. Výuka byla didakticky přínosná tehdy, když metody vzdělávání vedly k aktivnímu zapojení žáků. Pouze v některých hodinách byly uplatněny vhodné aktivizující metody, jako řízený rozhovor s problémovými otázkami a uváděny příklady z praktického života. Žáci byli v jazycích vedeni ke komunikaci s učitelem, méně ve dvojicích nebo ve skupině. K prezentaci učiva, textů a obrazových materiálů a také k procvičování byly využity informační technologie, při výuce jazyků audiotechnika. Vyučující využívali vlastní pracovní texty obsahující příklady a pracovní úkoly, učebnice ve výuce byly využity minimálně. Učivo v teoretické výuce žáci aplikovali do příkladů z praxe. V rámci praktické výuky se žáci aktivně zapojovali do činností, komunikovali s učiteli, kteří jim poskytovali metodickou pomoc a průběžně vyhodnocovali jejich dosažené výsledky. Převážná většina sledovaných hodin probíhala v příjemné atmosféře. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně, v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyly zařazovány speciální vzdělávací postupy.

*Sociální gramotnost* jako požadovaná kompetence v rámci aktuálního vzdělávacího programu byla u žáků rozvíjena různými prostředky. Výchozími byla nastavená pravidla, postupy a vzory, které vedly žáky k požadovaným sociálním dovednostem a kompetencím. Žáci respektovali pravidla chování, pokyny učitelů a své spolužáky, projevovali se slušně a ve třídách vládlo příznivé sociální klima. Pozitivní sociální vztahy žáků podporují aktivity jako např. adaptační pobyty žáků, praktická výuka včetně exkurzí, účast v soutěžích a projektech, kdy samotní žáci reprezentují svou školu. V případě zjištění problémových vztahů u žáků škola zajišťuje šetření sociálního klimatu ve vybraných třídách a poté pracuje se žáky a třídami a postupně vytváří příznivé sociální klima. Ve většině hodin vedli učitelé žáky k vytvoření kladného vztahu ke zdraví a rozvíjeli jejich přírodovědnou gramotnost.

***Průběh vzdělávání se díky efektivnímu využití didaktické techniky a informačních technologií od minulé inspekce ve škole zkvalitnil, celkově je na požadované úrovni.***

Ve škole je *systém poradenských služeb a ochrany před sociálně patologickými jevy* zajištěn a realizuje požadované úkoly podle příslušné právní normy. V platném školním řádu byla ustanovení zahrnující zákaz nežádoucích a rizikových projevů chování u žáků a příslušná pravidla a postupy v případě jejich výskytu. Příslušní pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s třídními a všemi dalšími učiteli hledají případná řešení vzniklých problémů na osobních jednáních se žáky i jejich rodiči. Školní metodik prevence ve své činnosti využíval mnoho nabytých zkušeností z předchozí činnosti a při práci se žáky postupoval s ohledem na jejich práva. Při vzdělávání žáků se SVP chybí škole odborná pomoc odpovědných pracovníků příslušných SPC. Dokumentace vedená školou pro žáky vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu obsahovala administrativní



nedostatky. Škola realizovala opatření z minulé inspekční činnosti a rozdělila funkce výchovné poradkyně a školního metodika prevence mezi dva pedagogické pracovníky. Oblasti výchovného poradenství a prevence jsou zajišťovány, jednotlivé případy se však řeší odděleně, výchovná poradkyně a školní metodik prevence spolu v minulých letech nespolupracovali. Jednotlivé oblasti poradenství a prevence nejsou vzájemně koordinovány, mimo to také nebyly důsledně kontrolovány. V rámci hodnocení činnosti školy je tato oblast zařazena a má postupně zlepšující se trend. Některé aktivity v této oblasti jsou realizovány v rámci projektů školy.

Škola má vytvořeny směrnice k *zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků*, jejichž součástí je hodnocení a prevence rizik, postupy pro identifikaci rizik včetně příslušných opatření zaměřených na jejich eliminaci. Školní řád obsahuje v oblasti bezpečnosti žáků požadovaná ustanovení podle školského zákona, tj. jasné podmínky a jednoznačná pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci s nimi byli na začátku školního roku prokazatelně seznámeni. Ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování upravuje kvalitně zpracovaný řád odborného výcviku a ve specializovaných učebnách a dílnách příslušné provozní řády. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou právní normou. Ze skladby a příčin úrazů za sledované tříleté období vyplynulo, že většina souvisela s činností žáků na pracovištích odborného výcviku nebo ve výuce tělesné výchovy. Vedení školy pravidelně analyzuje příčiny sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik a přijímá následná opatření (například byly posíleny pedagogické dozory na chodbách školy). Bezpečnému prostředí a zdravému vývoji žáků věnuje škola systematickou pozornost.

***Oblast poradenských služeb a primární prevence sociálně patologických jevů obsahuje nedostatky. Péče o zdraví a bezpečnost žáků je školou zajišťována dobře.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

*Hodnocení výsledků vzdělávání žáků* se v průběhu vzdělávání provádí podle školou nastavených pravidel, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků ve sledované výuce vyučující prováděli podle nastavených pravidel. Jen v některých hodinách teoretické výuky byli žáci hodnoceni tak, že výsledek klasifikace známkou byl žákovi sdělen s odůvodněním. V praktické výuce bylo prováděno hodnocení výkonů žáků zpravidla formou ústní nebo jiné pochvaly, což bylo pro žáky motivační. Ve sledované výuce nebylo téměř vůbec prováděno mezi žáky vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Úspěšnost žáků po dobu vzdělávání ve škole je průběžně monitorována a vyhodnocována. Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků slouží škole vlastní nástroje (testy, písemné práce), jejichž výsledky vedení školy sleduje. Podrobnější analýza zjištěných výsledků vzdělávání a příčin studijních neúspěchů žáků je pravidelně prováděna v předmětových komisích a na čtvrtletních pedagogických radách. Škola pravidelně provádí vstupní testy u žáků prvních ročníků, které následně vyučující analyzují. Mimo to škola zjišťuje úroveň vzdělávání externími testy a sleduje přidanou hodnotu u žáků maturitních oborů vzdělání. Žákům s problémovým prospěchem škola nabízí na podporu úspěšnosti ve vzdělávání konzultační hodiny, v nichž se učitelé žákům zvolených předmětů individuálně věnují. V případě problémů se zvládnutím prospěchu v některém oboru vzdělání škola pomáhá žákům s přestupy na jiný obor. Pedagogové se systematicky věnují odborným dovednostem žáků při praktické výuce i mimo ni, o čemž svědčí četné úspěchy a přední umístění žáků na různých dovednostních regionálních i celostátních soutěžích. K mnoha prezentovaným úspěchům přispívají škole také její projekty nebo zapojení školy do projektů. Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola pravidelně sleduje, analyzuje a prezentuje na pedagogických radách, v odborných komisích, ve výročních zprávách a na webových stránkách školy. Uplatnění svých absolventů škola pravidelně



zjišťuje. Celkové výsledky vzdělávání jsou evidovány a vyhodnocovány, jsou východiskem pro analýzy a plánování další činnosti v oblasti vzdělávání na všech úrovních školy.

**Oblast výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.**

## **Závěry**

*Silné stránky:*

- *Od minulé inspekce se zlepšily personální podmínky a pro naplňování vzdělávacího programu školy jsou z hlediska odborné kvalifikace učitelů velmi dobré personální předpoklady.*
- *Škola zajišťuje obnovu a postupný rozvoj materiálně technických podmínek a má pro realizaci školních vzdělávacích programů vhodné materiální předpoklady. Od poslední inspekce zlepšila materiální vybavení v teoretické i praktické výuce, především se vybavila četnými prostředky ICT, což pozitivně ovlivnilo kvalitu výuky.*
- *V praktickém vzdělávání škola zkvalitnila organizaci, včetně propojení teorie s praxí. To se mimo jiné projevuje také výraznými úspěchy žáků v odborných dovednostních soutěžích.*
- *Škola má vytvořeny partnerské vztahy na standardní až nadprůměrné úrovni, které podporují další rozvoj školy ve všech oblastech činnosti a především vzdělávání žáků.*

*Slabé stránky*

- *Systém aktualizace ŠVP a doplňování formou dodatků je nepřehledný a neposkytuje jasné a jednoznačné informace.*
- *Malé využití hodnocení žáků za jejich výkony s odůvodněním, chybějící sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, které způsobuje menší motivaci žáků k soustavnému vzdělávání a k pozitivnímu vztahu ke vzdělávání.*
- *Vyučující při sledované výuce neměli přehled o žácích se SVP a nepracovali s nimi.*
- *Výchovné poradenství není propojeno s oblastí prevence rizikovým formám chování žáků. Zpracovávané individuální vzdělávací plány žáků se SVP obsahovaly administrativní nedostatky.*

*Příležitosti k dalšímu rozvoji*

- *V platných ŠVP jsou administrativními nedostatky, které je třeba odstranit.*
- *Vytvářet spolupracující tým pedagogických pracovníků pro poskytování poradenských služeb tak, aby všichni vyučující znali žáky se SVP a pracovali s nimi při vzdělávání a díky propojení s oblastí prevence rizikovému chování žáků znali také problémové žáky a spolupracovali při vzdělávání navzájem.*
- *Přijmout opatření pro zařazování odůvodněného průběžného hodnocení žáků, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků při vzdělávání.*



*Škola je hodnocena stejně jako při minulé inspekci, k výraznému zlepšení došlo v oblasti vybavení informačními technologiemi, které byly v průběhu vzdělávání efektivně využívány.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků obsažených v závěrech z inspekční činnosti.**

**Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, 603 00 Brno, Křížová 22, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje – č. j. 98/215 ze dne 16. června 2005 včetně dodatků č. 1 – 10*
2. *Jmenovací dekret – do funkce ředitele školy č. j. JMK 48 690/2012 ze dne 3. května 2012*
3. *Výpis správního řízení – č. j. 31 609/2010-21 ze dne 8. prosince 2010*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě - s účinností od 1. září 2011 ze dne 8. prosince 2010*
5. *Školní vzdělávací program pro obor 26-51-H/02 Elektrikář silnoproud – platný od 1. září 2009*
6. *Školní vzdělávací program pro obor 64-41-L/51 Podnikání – platný od 1. září 2012*
7. *Školní vzdělávací program pro obor 26-51-H/01 Elektrikář – platný od 1. září 2011*
8. *Školní vzdělávací program pro obor 26-51-H/02 Elektrikář (zkrácená forma) – platný od 1. září 2013*
9. *Školní vzdělávací program pro obor 23-51-H/01 Strojní mechanik – platný od 1. září 2011*
10. *Školní vzdělávací program pro obor 36-67-H/01 Zedník – platný od 1. září 2011*
11. *Školní vzdělávací program pro obor 39-41-H/02 Malíř a lakýrník – platný od 1. září 2010*
12. *Školní vzdělávací program pro obor 39-41-H/02 Malíř a lakýrník se zaměřením na propagační grafiku – platný od 1. září 2011*
13. *Školní vzdělávací program pro obor 18-20-M/01 Informační technologie – platný od 1. září 2009*
14. *Školní vzdělávací program pro obor 18-20-M/01 Informační technologie – platný od 1. září 2010*
15. *Školní vzdělávací program pro obor 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik – platný od 1. září 2010*
16. *Školní vzdělávací program pro obor 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – platný od 1. září 2010*
17. *Školní vzdělávací program pro obor 36-52-H/01 Instalatér – platný od 1. září 2010*
18. *Školní řád – platný od 1. září 2013*
19. *Školní řád – platný od 29. října 2013*





20. *Vlastní hodnocení školy* – schváleno pedagogickou radou dne 10. listopadu 2010
21. *Roční plán školy* – pro školní rok 2013/2014 platný od září 2013
22. *Plán akcí ve školním roce 2013/2014* – ze dne 7. října 2013
23. *Rozvrhy* – tříd a vyučujících pro školní rok 2013/2014
24. *Třídní knihy* – vedené ve školním roce 2013/2014
25. *Školní matrika* – vedená k datu inspekce pro školní rok 2013/2014
26. *Zápisy* – z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
27. *Porady vedení* – vedené od 10. ledna 2011
28. *Plán kontrolní činnosti vedoucího úseku TZB školní rok 2013/2014* – ze dne 2. října 2013
29. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014* – pro úsek teoretické výuky ze dne 3. září 2013
30. *Plán kontrolní činnosti ředitele pro školní rok 2013/2014* – bez uvedení data
31. *Kontrola pedagogického dozoru* – ze dne 18. dubna 2013
32. *Informace k platným strategickým dokumentům školy* – bez uvedení data
33. *Shromáždění zaměstnanců* – dne 3. září 2013
34. *Organizační řád* – ze dne 1. září 2000 (včetně dodatku č. 1 – 5)
35. *Pedagogicko-organizační směrnice* – pro školní rok 2011/2012
36. *Pedagogicko-organizační zabezpečení* – odborný výcvik, školní rok 2013/2014
37. *Odměňování žáků za produktivní činnost* – ze dne 2. září 2013
38. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2013/2014, úsek praktického vyučování* – ze dne 2. září 2013
39. *Smlouvy o praxi* – školní rok 2013/2014
40. *Smlouva (školní rok 2013/2014)* – ze dne 23. září 2013
41. *Deníky odborného výcviku* – ve školním roce 2012/2013 (6 ks)
42. *Podklady pro stanovení odměn žáků SOŠ a SOU Hustopeče* – červen 2013 (4 ks)
43. *Knihy úrazů dětí, žáků a studentů* – vedená od 1. ledna 2011
44. *Pedagogický dozor* – ve školním roce 2013/2014
45. *Dozor v dílnách odborného výcviku a praktického vyučování* – v roce 2013/2014
46. *Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik* – ze dne 1. září 2012
47. *Hodnocení rizik dětí, žáků – neodstranitelná, trvalá nebo zbytková nebezpečí* – aktualizováno od 1. září 2012
48. *Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních* – s účinností od 1. září 2012
49. *Místní provozní bezpečnostní předpis – zajištění bezpečnosti žáků na mimoškolních akcích* ze dne 2. září 2013
50. *Informace k zapojení školy do projektů ve školním roce 2013/2014*
51. *Revizní zpráva* – zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí s platností do 11. prosince 2013
52. *Záznam o provedení periodického školení v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro pedagogické zaměstnance (včetně ekonomky, hospodárky apod.)* – ze dne 2. září 2013



53. *Rozbor o úrazovosti* – ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
54. *Navrhovaná opatření* – v návaznosti na rozbor úrazovosti ze dne 10. září 2012 a 2. září 2013
55. *Kontrola pedagogického dozoru* – na úseku teoretického vyučování ze dne 18. dubna a 14. května 2013
56. *Protokol o provedené kontrole – kontrola stavu dodržování BOZ* – ze dne 25. dubna a 22. května 2013
57. *Kontrola dozorů na úseku praktického vyučování* – ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
58. *M 8 – Výkaz o střední škole – k datu 30. 9. 2013* – odeslaný dne 11. října 2013
59. *M 8 – Výkaz o střední škole – k datu 30. 9. 2012* – dva výkazy za obě pracoviště školy zaslané zřizovateli dne 4. a 11. října 2012
60. *R 13-01- Výkaz o ředitelství škol k datu 30. 9. 2013* – odeslaný dne 9. října 2013
61. *R 13-01- Výkaz o ředitelství škol k datu 30. 9. 2012* – odeslaný dne 10. října 2012
62. *Žákovské projekty* – jednotlivých tříd za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
63. *Žákovské práce z odborné praxe* – z různých tříd ve školním roce 2011/2012
64. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami* – seznam tříd a počtu žáků s postižením nebo znevýhodněním zpracovaný ke dni inspekce
65. *Individuální vzdělávací plány* – dokumentace 4 žáků vzdělávajících se k aktuálnímu datu podle individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2013/2014
66. *Metodik prevence* – dokumentace vedená metodikem prevence s veškerými podklady pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
67. *Výchovné poradenství* – dokumentace vedená výchovnými poradci s podklady za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
68. *Přijímací řízení* – dokumentace vedená školou k přijímacímu řízení uchazečů pro školní rok 2013/2014 se všemi podklady – oznamovací dopis, pozvánka k přijímací zkoušce, kritéria pro přijímací řízení do oborů vzdělání, vyhlášení jednotlivých kol přijímacího řízení u oborů vzdělání, záznamy o talentových zkouškách, záznamy o výsledcích testu všeobecných znalostí, tabulky výsledků jednotlivých žáků vedených pod čísly, rozhodnutí vydané ředitelem školy o přijetí nebo o nepřijetí žáka ke vzdělávání, spis o správním řízení žáka, přihláška ke studiu.
69. *Personální dokumentace* – vyučujících ke dni inspekce ve škole
70. *Výroční zpráva o činnosti školy* – za školní rok 2010/2011, 2011/2012
71. *Přehled zaměstnanců* - kteří ukončili vzdělání ve školním roce 2012/2013
72. *Přehled odborné kvalifikace* – zpracovaný ke dni 1. září 2013 dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
73. *Záznamy z třídních schůzek* – za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
74. *Webové stránky školy* – [www.sou-hustopece.cz](http://www.sou-hustopece.cz)



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenu adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském (místně příslušném) inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor

... Tomáš Baleja v.r....

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

..... Petr Krátký ...v.r....

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

..... Ilona Ptáčková ...v.r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

...Renáta Ševčíková ...v.r.

V Brně 11. listopadu 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Ing. Zdeněk Hrabal, ředitel školy

Ing. Zdeněk Hrabal v.r.

V Brně 18. listopadu 2013



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.