



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lísek

Lísek 90, 592 45 Lísek

Identifikátor: 600 129 594

Termín konání orientační inspekce: 18., 19. a 22. březen 2002

Čj.	115 97/2002-11073
Signatura	ok5av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružuje dvoutřídní mateřskou školu s kapacitou 47 dětí a školní jídelnu s kapacitou 55 jídel. Zřizovatelem je Obec Lísek. Mateřská škola má celodenní provoz. Pro školní rok 2001/2002 má zapsáno celkem 38 dětí, z toho 2 byly přijaty na nepravidelný provoz. Do tříd jsou rozděleny podle věku. Část dětí je místních, některé dojíždějí z okolních vesnic. Dovážení a odvážení dětí zajišťují pracovníce mateřské školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Mateřská škola plní výchovně vzdělávací program stanovený časově tematickými plány. Pedagogické pracovníce přizpůsobily centrálně zpracované materiály současnému pojetí předškolního vzdělávání, věkovému složení dětí a prostředí, ve kterém mateřská škola realizuje svoji činnost. Jsou v nich rovnoměrně zastoupeny všechny složky vzdělávací činnosti. Příprava výchovně vzdělávacích činností je prováděna v týdenních integrovaných celcích. Pedagogické pracovníce stanovují týdenní témata, z kterých vycházejí úkoly jednotlivých výchovně vzdělávacích složek. Obsahy a náplně činností čerpají z vlastních zkušeností, odborné literatury a dalšího vzdělávání. Plánované cíle respektují didaktické zásady, jsou diferencovány vzhledem k věku dětí, ale ne vždy preferují jejich osobnostní rozvoj obohacený o mimoracionální složky poznání.

Personální obsazení školy je velmi dobré. Ředitelka a obě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka je absolventkou kurzu pro logopedické preventistky. Získané poznatky uplatňuje při zajišťování logopedické prevence v rámci běžných výchovně vzdělávacích činností. Všechny tři pedagogické pracovníce mají dlouholetou praxi v práci s předškolními dětmi. Kolektiv školy je stabilní. Možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi je efektivně využívána.

V účelové školní budově je předškolní zařízení, školní kuchyně a v části přízemí soukromá firma. Mateřská škola má pro realizaci a plnění přijatého vzdělávacího programu dostatek vhodných prostor. Sledované činnosti probíhaly ve dvou třídách, pohybové aktivity v tělocvičně, stravování ve stálé jídelně a odpolední odpočinek v ložnici. Obě třídy jsou vhodně a účelně vybaveny k aktivizaci a stimulaci dětí. Na úpravě prostředí a výzdobě školy se spolupodílejí děti svými pracemi a výrobky. Pozitivně je hodnoceno zřízení různých pracovních a herních koutků, které vznikly novým uspořádáním nábytku a jeho rozmístěním v prostorách tříd. Mateřská škola má dále k dispozici šatnu pro děti, ředitelnu, jídelnu pro žáky základní školy a sociální zázemí pro děti i zaměstnance. Hraček, učebních pomůcek, dětské i odborné literatury má škola dostatek. Jsou pořizovány účelně a při výchovně vzdělávacím procesu byly efektivně využívány.

Pro rekreační a relaxační činnosti slouží školní zahrada, která je pro tyto účely odpovídajícím způsobem vybavena.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené. Stanovený režim dne odpovídá základním zásadám psychohygieny, které byly při realizaci výchovně vzdělávacích činností většinou dodržovány. Pouze řízené činnosti v jedné třídě byly neúměrně prodlouženy na úkor pobytu venku a tím nebyla plně respektována schopnost koncentrace dětí přiměřeně jejich věku. Počet přijatých dětí odpovídá pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Zavedený pitný režim je funkční a dětmi byl průběžně využíván. Délka odpoledního odpočinku není jednotná, je přizpůsobována individuálním potřebám dětí. Učitelky v této době realizují

většinou skupinové nebo individuální formy práce zaměřené na osobnostní rozvoj dětí. Prostředí mateřské školy je podnětné, bezpečné a má velmi dobrou estetickou úroveň. Všude je čisto a vzorný pořádek. Pedagogické pracovníce vytvářejí podmínky pro rozvíjení dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami. V průběhu činností je zajišťována logopedická prevence. Logopedickou péči vede odborný logoped, který školu pravidelně navštěvuje. Pro zájemce z řad dětí je organizován hudebně pohybový kroužek.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti vycházely z plánovaného cíle a směřovaly k jeho plnění. Při spontánních aktivitách byl vytvářen dostatečný prostor pro individuální i skupinovou práci a byly využívány vzdělávací postupy jako je smyslová výchova a projektové vyučování. Děti měly možnost činnost dokončit a svobodně si volit hračku, kamaráda i místo pro hru. Byla respektována dominantní úloha dětské hry, kterou učitelky přirozenými vstupy obohacovaly a rozvíjely. Při činnostech řízených převažovaly frontální formy práce. Jejich realizace byla orientována na dobu po ranní svačině pro všechny přítomné děti. Organizace neumožňovala dětem volbu mezi řízenou a spontánní činností. Učitelky při všech sledovaných činnostech podporovaly rozvoj vzájemné spolupráce dětí, rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Vytvářely dětem dostatečný prostor pro vyslovení názoru a přání. Ve vzájemných vztazích nedocházelo k negativním jevům v chování dětí. Všechny pedagogické pracovníce věnovaly odpovídající péči vytváření a upevňování hygienických návyků a rozvíjení samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech. Byly u nich průběžně rozvíjeny společenské a kulturní návyky. Estetika a kultura stolování byla na velmi dobré úrovni, na jeho přípravě se děti přiměřeným způsobem podílely.

Zájem dětí o činnosti podporovala aktivizující a podnětná motivace. Učitelky dokázaly děti povzbuzovat, poskytovat jim jistotu v jejich rozhodování a projevech. V průběhu činností oceňovaly jejich snahu a pokrok. Hodnocení dětí bylo převážně pozitivní, nebylo orientováno výhradně na hledání chyb a nedostatků.

Jasnými a srozumitelnými pokyny i osobním příkladem se učitelky snažily zejména novým a mladším dětem usnadnit jejich začlenění do skupiny. Průběžně vedly děti k respektování práv a potřeb druhých, ale také k přiměřenému prosazování svých zájmů, potřeb a přání. Při výchovně vzdělávacích činnostech je vytvářely pozitivní komunikační prostředí. Komunikace učitelek s dětmi byla přirozená. V souladu s hlavním úkolem školy bylo rozvíjeno vyjadřování dětí a odpovídajícím způsobem podněcován rozvoj jejich slovní zásoby. Laskavý a taktický přístup učitelek k dětem podporoval vytváření atmosféry vzájemné důvěry a pochopení.

Hodnocení kvality vzdělávání

Prostorové, materiálně technické podmínky, motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako vynikající. Plánování, příprava, interakce, komunikace, psychohygienické a personální podmínky mají velmi dobrou úroveň. Organizace, formy a metody spontánních činností hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré, řízených jako průměrné.

Celkově je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry byly stanoveny na základě provedené analýzy podmínek a prostředí, ve kterém se předškolní zařízení nachází. Jsou orientovány na vytváření klidného a radostného

prostředí, respektování vývojových zvláštností dětí a uspokojování jejich potřeb a přání.

Hlavním cílem pro školní rok 2001/2002 je rozvíjet komunikaci, vyjadřování a upevňovat správnou výslovnost dětí. Tento cíl se promítá do plánování každodenních výchovně vzdělávacích činností. Každá třída má specifické zaměření – třída mladších dětí hudebně pohybové, ve třídě starších dětí je zaměření orientováno na pěstování kladného vztahu dětí ke knihám.

Koncepční záměr i hlavní úkoly jsou vymezeny v materiálu „Vzdělávací koncepce na rok 2001/2002“, byly projednány s pedagogickým sborem a rodiči. Zřizovatel byl seznámen s materiálně technickým zajištěním. Plánování vymezuje základní cíle pouze pro oblast výchovně vzdělávací, nestanovuje však prostředky jejich realizace a nepostihuje další oblasti činnosti předškolního zařízení.

Efektivnost, rozsah a účelnost plánování jsou vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení hodnoceny jako průměrné.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelek, pracovní dobou, pracovními náplněmi, řádem školy a režimem dne. Organizační struktura, ve které je využíváno každodenního osobního kontaktu mezi jednotlivými pracovníci, umožňuje účinné řízení školy. Vyplývá z velikosti předškolního zařízení a promítá se do ní také pravidelné dovážení dětí. Ředitelka stanovila odpovědnost za plnění konkrétních úkolů jednotlivým zaměstnancům. Pedagogické pracovníci pověřené zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti je znám rozsah jejich kompetencí. Řád školy vymezuje povinnosti, ale zahrnuje i některá práva zákonných zástupců dětí. Prokazatelně s ním byli seznámeni na schůzce.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Důvěrné informace a osobní data jsou dostatečně zajištěna proti zneužití.

Vnitřní a vnější informační systém jsou funkční. Využívané a osvědčené formy komunikace mezi rodiči a školou, ale i vedením a zaměstnanci zabezpečují včasný přístup k potřebným informacím.

Spolupráce mezi rodiči a mateřskou školou je velmi dobrá. Mohou sledovat výchovně vzdělávací práci kdykoliv v průběhu školního roku. Vítaná je jejich účast při adaptaci dítěte do kolektivu a při logopedické péči zajišťované logopedem. Na schůzkách jim je poskytován prostor pro vyjádření svých podnětů, připomínek a názorů. S výsledky pracovních a výtvarných činností dětí se mohou seznamovat průběžně na nástěnkách v šatně nebo při akcích školy, při kterých jsou realizovány výstavky dětských prací a výrobků.

Poradenská činnost vychází z možností školy a potřeb rodičů. Je orientována na logopedickou péči, školní zralost a odklady školní docházky. Rodiče mají možnost individuálních konzultací s pedagogickými pracovníci. Škola jim umožňuje také půjčování odborné literatury a časopisů.

Výchovně vzdělávací činnost je obohacena o další aktivity jako je předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení, organizování dětského karnevalu, soutěží, oslav a besídek. Část akcí je pořádána společně s místní základní školou. Mateřská škola systematicky spolupracuje se základní školou, s logopedem při zajišťování logopedické péče a s pedagogicko psychologickou poradnou při posuzování školní zralosti.

Na veřejnosti prezentuje svoji činnost výstavkami dětských prací, akcemi pro veřejnost a účastí v různých výtvarných soutěžích.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka vytváří velmi dobré pracovní podmínky pro všechny zaměstnance. Uplatňuje demokratický styl řízení s důrazem na odpovědnost každého pracovníka při plnění přidělených úkolů a pracovních povinností. Organizační a pedagogické záležitosti řeší společně s kolektivem. K hodnocení práce jednotlivých zaměstnanců využívá jasně stanovená a známá kritéria. Pro další vzdělávání učitelek vytváří velmi dobré podmínky. Pedagogické pracovníce se zúčastňují akcí, které nabízí Pedagogické centrum Jihlava, pobočka Žďár nad Sázavou. Jejich výběr je stanoven v plánu dalšího vzdělávání. V letošním školním roce jsou přednostně zařazovány vzdělávací akce zaměřené na Rámcový program předškolního vzdělávání, logopedii a v souladu s hlavními úkoly školy také na komunikativní dovednosti. Velmi příznivá je rovněž nabídka odborné literatury a časopisů k samostudiu.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen vůči celé organizační struktuře. Ředitelka provádí kontrolu vzdělávacího procesu a provozu předškolního zařízení operativně. Ze všech realizovaných kontrol pořizuje stručné záznamy, které obsahují cíl kontroly a závěr. Výsledky bezprostředně projednává s pracovníky. Při zjištění nedostatků přijímá opatření k jejich odstranění. Jejich plnění sleduje při následné kontrole. Analýza výsledků kontrol je prováděna průběžně na operativních poradách.

Kontrolní mechanismy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna – je součástí předškolního zařízení. Zajišťuje stravování a pitný režim pro předškolní děti a obědy pro žáky základní školy a zaměstnance. Po stránce organizační je řízena ředitelkou, po stránce odborné vedoucí školní jídelny. Její personální, prostorové a materiálně technické podmínky odpovídají počtu připravovaných jídel. Žáci základní školy docházejí na obědy do budovy mateřské školy, kde mají zřízenou samostatnou jídelnu.

Školní jídelna velmi dobře spolupracuje s mateřskou školou. Svoji činností se spolupodílí na rozvoji kulturních a společenských návyků dětí, podporuje rozvoj jejich samostatnosti při stravování. Její činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 30/96/MŠ-00, ze dne 5. března 1996,

- Zřizovací listina mateřské školy vydaná Obecním úřadem Lísek pod čj. 56 dne 30. června 2001,
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001,
- povinná dokumentace předškolního zařízení,
- plány výchovně vzdělávací činnosti, vzdělávací koncepce na rok 2001/2002,
- přehledy výchovné práce, přehled docházky dětí, zmocnění k odvádění dětí z mateřské školy,
- režim dne, řád mateřské školy, organizace školy,
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců, plán dalšího vzdělávání a personálního rozvoje.

ZÁVĚR

Mateřská škola plní přijatý výchovně vzdělávací program. Zajišťuje všestranný rozvoj dětí a vytváří základní předpoklady pro jejich další vzdělávání ve spolupráci s rodinou.

Pro svoji činnost má odpovídající prostorové a materiálně technické podmínky. Výchovně vzdělávací práce předškolního zařízení je hodnocena jako velmi dobrá. Její kvalitu příznivě ovlivňují partnerský přístup učitelek k dětem, respektování jejich potřeb a zájmů, podnětné a přátelské pracovní prostředí, ustálená organizace činností a velmi dobrá spolupráce všech pracovníků. Škola zajišťuje velmi dobré podmínky pro rozvoj řeči, slovní zásoby a komunikativních dovedností dětí. Menší prostor je věnován prožitkovému učení se zapojováním více smyslů a zařazování individuální a skupinové práce při řízených činnostech. Úroveň vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou vzhledem k podmínkám předškolního zařízení celkově hodnoceny jako velmi dobré. Styl řízení mateřské školy je založen na každodenním kontaktu ředitelky s pracovníci. Vedení preferuje operativnost v procesu organizování a zabezpečování bezproblémového chodu zařízení. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu pracovníků je stávající způsob řízení funkční a umožňuje okamžité řešení vzniklých situací a včasný přenos potřebných informací pracovníci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 29. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. dubna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Vladimíra Švestková

Vladimíra Švestková
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad referát školství Žižkova 1, 591 12 Žďár n. S.	2002-04-23	117/2002
Obecní úřad Lísek, 592 45 Lísek 80	2002-04-23	118/2002
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány