



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště a Učiliště, Nová Paka,
Masarykovo nám. 2**

Adresa: Masarykovo nám. 2, 509 27 Nová Paka

Identifikátor školy: 600 170 802

Termín konání inspekce: 2. - 3., 6. - 7. a 10. května 2002

Čj.	092 293/02-5033
Signatura	oi2zv504

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborné učiliště a Učiliště Nová Paka, Masarykovo nám. 2 je příspěvkovou organizací, jejímž současným zřizovatelem je Královéhradecký kraj s účinností od 1. října 2002.

V posledním období probíhala modernizace dílen pro odborný výcvik. V roce 1999 byly zprovozněny nové dílny učebních oborů cukrář a pekař, do provozu bylo uvedeno nově vybudované pracoviště odborného výcviku oboru kuchař-číšník. Tato činnost byla završena v roce 2000 převzetím dílen odloučeného pracoviště v Lázních Bělohradě pro výuku odborného výcviku učebního oboru truhlář.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy ve školním roce 2001/2002

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
1.	152	CU1	Cukrář	31	28	-
		TR1	Truhlář	25	-	-
		PK1	Pekař, Krejčí	31	25	-
		KU1A	Kuchař-číšník	32	18	-
		KU1B	Kuchař-číšník	33	21	-
2.	124	CU2	Cukrář	30	28	-
		TR2	Truhlář	17	0	-
		PK2	Pekař, Krejčí	16	13	-
		KU2A	Kuchař-číšník	29	18	-
		KU2B	Kuchař-číšník	32	17	-
3.	104	CU3	Cukrář	27	27	-
		TK3	Truhlář, Krejčí	22	11	-
		KU3A	Kuchař-číšník	27	15	-
		KU3B	Kuchař-číšník	28	16	-
1.	25	PN1	Podnikání v oborech	25	18	-
2.	10	DS2	Oděv., Potr. průmysl	10	9	-
3.	3	DS3	Oděv., Potr. průmysl	3	3	-
Celkem	418	17		418	267	-

Přehled oborů nástavbového a dálkového studia ve školním roce 2001/2002

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení MŠMT ČR	Délka studia
64-41-L/515	Podnikání v technických povoláních	čj. 28 679/97-71 14. 10. 1997	2
64-41-L/521	Podnikání v oborech obchodu a služeb	čj. 17 277/93-23 25. 5. 1993	2
29-41-L/502	Potravinářský průmysl	čj. 22 356/96-23 25. 6. 1996	3
31-43-L/501	Oděvnictví	čj. 13 797/95-23 17. 3. 1995	3

Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2001/2002

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení MŠMT ČR	Délka studia	Způsob ukončení
29-54-H/002	Cukrář/výroba	čj. 809072/95-74 17. 8. 1995	3	ZZ
29-53-H/001	Pekař	čj. 4981/96-74 17. 6. 1996	3	ZZ
31-58/H/003	Krejčí/dámské oděvy	čj. 28 402/87-220 4. 12. 1987	3	ZZ
31-58-H/001	Krejčí	čj. 15 838/01-23 12. 4. 2001	3	ZZ
33-56-H/002	Truhlář/výroba nábytku	čj. 175 810/94-74 25. 11. 1994	3	ZZ
65-51-H/002	Kuchař - číšník	čj. 807 623/95-74 26. 6. 1995	3	ZZ

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality a průběh vzdělávání v předmětech: český jazyk, matematika, potraviny a výživa, přírodovědné předměty, odborné předměty v učebních oborech truhlář a krejčí, hodnocení podmínek vzdělávání, zajišťování podmínek bezpečnosti práce a požární ochrany, hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům. Na základě písemné žádosti Krajského úřadu Královéhradeckého kraje byla také zaměřena na průběh a zajištění kvality výuky odborného výcviku.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Český jazyk a literatura

Výuka předmětu ve sledovaných třídách probíhá podle platných učebních dokumentů. Tematické plány, zpracované jednotlivými vyučujícími, byly předloženy. Obsahují složky jazykovou, literární, slohovou i komunikační. Kontrolou třídních knih a zápisů jednotlivých hodin bylo potvrzeno, že se střídají hodiny jazykové, literární a slohové s určitou pravidelností.

Výuku předmětu zajišťují 3 vyučující, z nichž podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze jeden, druhý má pouze odbornou způsobilost, jedna vyučující je bez odborné a pedagogické způsobilosti. Pro přípravu na vyučovací jednotky učitelé používají zejména vlastní materiály, řadu z nich připravují svépomocí, dále čerpají ze školních odborných příruček, knih. Z didaktické techniky mohou použít videorekordéry, CD přehrávač a zpětné projekory. V literárních hodinách pracovali žáci se starými čítankami, případně nakopírovanými texty. Vyučující nevyžadují vedení sešitů, zápis poznámek je ponechán na žácích. Namátková kontrola žákovských sešitů prokázala, že převážná většina žáků je nevede tak, aby je mohli používat jako studijní materiál. Úroveň vybraných sešitů byla většinou nedostatečná, zápisy obsahovaly značné množství chyb, postrádaly vypovídací hodnotu nebo chyběly úplně. Individuální ústní prověřování žáků bylo součástí dvou vyučovacích hodin. Žákům jsou zadávány referáty, ve sledovaných hodinách vystoupili někteří žáci s připraveným mluveným projevem, který byl společně zhodnocen vyučujícími a jejich spolužáky. Ve škole je k dispozici knihovna, ve které si mohou zapůjčit knihy učitelé i žáci.

Cíl hodiny i její náplň byly stručně zmiňovány v úvodní části vyučovacích jednotek. Výuka byla

vedena frontálně, těžiště práce spočívalo na vyučujících. V několika hodinách byl funkčně využit zpětný projektor a radiomagnetofon, zařazeny byly i aktivní formy učení spojené se samostatnou činností žáků. Všichni učitelé se snažili v průběhu všech sledovaných hodin co nejvíce zapojit žáky do výuky, udržet jejich pozornost a zájem, což se jim ne vždy s úspěchem dařilo. V některých třídách pracovali s učitelem 2 - 3 žáci, mnozí vyvolávaní reagovali na položenou otázku pomalu, jejich odpovědi byly kusé, mnohdy žák neodpověděl vůbec. Společným nedostatkem většiny zhlédnutých hodin byl malý časový prostor vyčleněný na závěrečné shrnutí a zhodnocení práce.

Během pololetí píšou žáci 1 - 2 diktáty, pravopisná cvičení, literární prověrky, testy (vyučujícími byly doloženy jen některé tyto drobné kontrolní práce, ne všechny archivují). Ústní zkoušení žáků je realizováno rozhovorem vyučujících se žáky. Kontrolou studijních průkazů bylo však zjištěno, že ne však každý žák je v průběhu jednoho pololetí ústně zkoušen. Důvodem jsou dle vyjádření vyučujících časové možnosti i častá absence žáků.

Slohové práce jednotlivých tříd byly předloženy s výjimkou třetího ročníku dálkového studia - třída DS3, ve které nebyla napsána od začátku školního roku do termínu probíhající inspekce žádná slohová kontrolní práce. Ve druhém ročníku téhož studia byla napsána jedna slohová práce, která nebyla ke kontrole vyučujícím předložena. Namátkově byly zkontrolovány i práce maturitní za školní rok 1999/2000 a 2000/2001.

Pozornost žáků při výuce byla nejčastěji udržována jejich zapojováním do výuky formou řízeného rozhovoru, kladením otázek, uváděním příkladů z denního života. Výraznější vstupní a průběžné motivace bylo využito ve dvou hodinách. Přístup vyučujících k žákům byl vstřícný, taktní. Ve většině hodin byla pozorována nízká míra spolupráce a aktivity žáků. Komunikativní schopnosti žáků byly celkově slabé.

Verbální i neverbální komunikace učitelů byla jasně a účelně vedena.

Personální podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné. Plánování je velmi dobré, psychohygienické podmínky výuky jsou průměrné, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou průměrné. Materiální podmínky výuky jsou průměrné.

Celková úroveň výuky českého jazyka a literatury je průměrná.

Matematika

Výuka byla sledována u obou učitelů, kteří ji ve školním roce 2001/2002 zajišťují. Hospitace proběhly ve třídách různých ročníků u všech realizovaných tříletých učebních oborů i studijních oborů v nástavbovém denním i dálkovém studiu.

Týdenní hodinové dotace předmětu ve všech učebních a studijních oborech jsou v souladu s dokumenty schválenými MŠMT. Učivo je rozvrženo do přehledně zpracovaných tematických plánů podepsaných učitelem i zástupcem ředitele pro teoretickou výuku. Plány pro tříleté učební obory obsahují všechny povinné tematické celky základního učiva, částečně i učivo rozšiřující (soustavy lineárních rovnic, komolá tělesa). V tematických plánech pro třídy nástavbového studia (DS 2, DS 3) zařazení některého učiva povinného, jako např. logaritmická funkce, statistika, chybí. Kontrolou třídních knih za školní rok 2000/2001 bylo zjištěno, že ve třídách denního studia jsou učební osnovy plněny, ve 3. ročníku dálkového nástavbového studia DS 3 (ani v ročnících předcházejících) nebylo v uvedeném školním roce probráno učivo 2. tematického celku - pravděpodobnost a statistika.

Oba učitelé matematiky ve školním roce 2001/2002 splňují podmínky odborné a pedagogické

způsobivosti.

Materiální zázemí pro výuku matematiky tvoří učebnice, s kterými disponuje Sdružení rodičů a přátel školy a žákům je za minimální poplatek zapůjčuje. Ti je většinou využívají pro domácí přípravu, ve škole s nimi pracovali pouze žáci PN 1 (denní nástavbové studium). Učitelé mají možnost kopírovat pracovní materiály, popř. zadání písemných prací. Ve škole jsou k dispozici i běžně využívané pomůcky pro výuku matematiky, jako např. modely těles, rýsovací potřeby na tabuli, kalkulačky. Se zpětným projektorem učitelé většinou nepracují.

Psychohygienické podmínky výuky pozitivně ovlivňuje přátelský vztah mezi učiteli a žáky i pedagogický přístup zohledňující rozumové schopnosti žáků tříletých oborů (možnost opravy případných neúspěchů, povzbuzení ap.). Ojedinelé umístění hodin matematiky v rozvrhu až na 5. - 7. vyučovací hodiny vyplývá ze skutečnosti, že výuku ve všech třídách denního studia zajišťuje pouze jeden pedagog. Pozdní příchody žáků na první vyučovací hodinu, které průběh výuky částečně narušily, vyplývají z reálných příjezdů jednotlivých dopravních spojů.

Seznámení žáků s obsahovou náplní hodin bylo často provázeno stručnou rekapitulací práce v minulých hodinách, čímž byla zajištěna návaznost učiva. Procvičování a upevňování učiva učitelé věnovali pozornost z hlediska vhodného výběru příkladů i dostatečného časového prostoru pro tyto činnosti vyhrazeného. Výklad nového učiva formou postupného odvozování a objevování probíhal za spoluúčasti žáků. Samostatná práce žáků byla průběžně kontrolována a korigována učiteli. Vhodně byly do hodin zařazovány nácvik odhadů a jejich konfrontace s reálnými výsledky, mezipředmětové vztahy s fyzikou, zdůrazňování obtížnosti alternativních způsobů řešení i praktické příklady z reálného života. V jedné hodině bylo zařazeno rozšiřující učivo, které bylo pro žáky tříletých oborů poměrně obtížné (komolá tělesa). Učitel ve třídách denního studia prostřednictvím vhodně formulovaných otázek vedl žáky k jednoduchým logickým úvahám, na které měli dostatek času i pomalejší žáci. Učitelé někdy z důvodů omezených časových možností zapisovali postupy společně prováděných řešení na tabuli sami, žáci pouze výpočty slovně komentovali. Pokud proběhlo v závěru hodin shrnutí učiva, bylo vždy velmi stručné a většinou bez participace žáků.

Počet známek odpovídá nízké týdenní hodinové dotaci předmětu, je však pro objektivní zhodnocení znalostí žáků dostatečný. Ústní zkoušení není prováděno u všech žáků. Orientační kontrola písemných pololetních prací prokázala jejich realizaci, všechny byly učitelem důsledně opraveny. Průběžné motivování žáků bylo realizováno prostřednictvím motivačních známek, využitím přirozené soutěživosti žáků, pochvalou a povzbuzením, zařazením zajímavostí i příkladů souvisejících s reálným životem.

Trpělivý přístup učitelů vytvářel klidnou pracovní atmosféru, ke které přispívala i častá individuální pomoc učitelů jednotlivým žákům. Rezervy v oblasti komunikace jsou patrné v cílenějším rozvoji souvislého slovního projevu žáků, využívání správné matematické terminologie i spisovné češtiny. Učitelé se na žáky v průběhu všech fází hodin obraceli s různými dotazy, na které však někdy reagovali pouze někteří žáci, ostatní zůstávali pasivní.

Personální podmínky výuky jsou vynikající. Plánování, materiální a psychohygienické podmínky výuky, interakce a komunikace je hodnoceno jako průměrné, organizování a motivování je hodnoceno velmi dobře.

Celková úroveň výuky matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Přírodovědné předměty

V rámci přírodovědných předmětů byla hodnocena kvalita výuky chemie v učebních i studijních

oborech nástavbového studia denního a dálkového.

Hodinová dotace chemie ve sledovaných oborech je v souladu s dotací stanovenou příslušnými učebními plány. Obsah učiva, který je podrobně rozpracován v tematických plánech vyučujících, vychází z obsahu platných učebních osnov a je uspořádán tak, že je dodržena návaznost a kontinuita učiva. Úprava obsahu učiva vzhledem k profilovému zaměření žáků (odborné složce vzdělání) byla přiměřeně provedena. Praktická cvičení z chemie jsou plánována a průběžně zařazována do výuky. Kontrolou probraného učiva za tento i minulý školní rok bylo zjištěno, že učební osnovy jsou plněny.

Výuku chemie zajišťuje jedna plně kvalifikovaná vyučující. Její bezprostřední příprava na sledovanou výuku byla pečlivě provedena. Vyučovací hodiny měly jasně stanovené poznávací cíle. Cíle směřující k rozvoji dovedností žáků většinou nebyly uváděny. Rozsah a náročnost učiva byly přiměřeně stanoveny ke schopnostem žáků.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách, které jsou dostatečně světlé a prostorné, prostředí je esteticky upravené a vybavené odpovídajícím nábytkem. Základní didaktická technika je součástí jejich vybavení. Odborná učebna s laboratoří není k výuce využívána z důvodu připravované rekonstrukce. Materiální vybavení odpovídajícími učebními pomůckami pro výuku je velmi dobré a část z pomůcek byla účelně využita ve výuce. Pro výuku mají žáci k dispozici vhodné učebnice.

Sledovaná výuka probíhala v klidné, tvůrčí pracovní atmosféře. Psychohygienické podmínky výuky ve vztahu k prostředí i vzhledem k respektování základních psychohygienických zásad v průběhu procesu výuky byly velmi dobré.

Hodiny měly většinou klasickou stavbu. Organizace výuky byla účelně řízena. Výklad učiva byl prováděn ve spolupráci se žáky, kteří byli cíleně zapojováni do procesu učení. Způsob vedení výuky umožňoval i uplatnění samostatných forem aktivního učení žáků. Ve výkladu učiva byl přiměřený důraz kladen na logické vyvozování nových poznatků a jejich fixaci. Ke zvýšení účinnosti a efektivnosti výuky bylo vhodně využito názorných pomůcek i didaktické techniky. V závěru většiny ze sledovaných hodin byl vymezen dostatečný časový prostor pro shrnutí učiva.

Pro aktivizaci bylo nejčastěji uplatněno navazování na poznatky žáků a jejich životní zkušenosti, kladení problémových otázek, uvádění názorných příkladů z praxe a předvádění jednoduchých demonstračních pokusů. K posílení motivace bylo vhodně využito i formativního hodnocení dílčích výkonů žáků.

Ověřování znalostí žáků bylo prováděno formou orientačního zkoušení a ve dvou hodinách formou písemného testu. Zadané testy byly přiměřeně náročné, otázky se především zaměřovaly na míru pamětního zvládnutí učiva. Bodové ohodnocení dílčích úkolů bylo úměrně provedeno k jejich náročnosti. Kontrolou záznamů o průběžné klasifikaci bylo zjištěno, že frekvence dílčí klasifikace žáků v chemii je dostatečná a poskytuje dostatek podkladů pro jejich objektivní hodnocení.

Při vzájemné komunikaci a interakci byla respektována dohodnutá pravidla. Vztahy mezi žáky a vyučující byly založeny na vzájemné důvěře a otevřenosti. Žákům bylo umožněno vyjádřit své názory v rámci často navozovaného dialogu či řízené diskuse. Vyrovnaný a vstřícný přístup k žákům navozoval příjemnou pracovní atmosféru. Verbální i neverbální komunikace vyučující byla na požadované úrovni.

Personální podmínky výuky jsou vynikající. Plánování, materiální, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.

Celkově je kvalita výuky chemie hodnocena jako velmi dobrá.

Potravinová a výživa

Odborný předmět potravinová a výživa je jedním z profilových předmětů učebního oboru kuchař – číšník. Jeho týdenní hodinová dotace je ve všech ročnících uvedeného oboru v souladu s učebními plány schválenými MŠMT. Kvalita průběhu výuky tohoto předmětu byla sledována celkem v pěti vyučovacích hodinách.

Příprava vyučujících na sledované hodiny byla pečlivě provedena. Probírané učivo bylo v souladu s obsahem učiva i jeho časovým rozložením uvedeným v příslušných tematických plánech vyučujících. Obsah učiva v tematických plánech koresponduje s učivem stanoveným platnou učební osnovou. Kontrolou odučeného učiva bylo zjištěno, že závazná učební osnova je plněna. Vyučovací hodiny měly jasně stanovené cíle poznávací. Náročnost zařazeného učiva byla přiměřená ke schopnostem žáků.

Sledovaná výuka probíhala v kmenových učebnách, které svým zařízením plně vyhovují základním psychohygienickým požadavkům. Jsou vybaveny didaktickou technikou, která byla účelně při výuce využívána. Materiální zázemí pro výuku je tvořeno dostatečným množstvím názorných učebních pomůcek a materiálů. Část z pomůcek byla vhodně využita ve výuce. Pro výuku žáci nemají k dispozici učebnice.

Výuku zajišťují dvě zkušené vyučující. Jedna z nich nemá příslušnou odbornou způsobilost pro výuku tohoto předmětu. Tato skutečnost se ve sledované výuce neprojevila. Učivo bylo po stránce věcné i odborné správně interpretováno.

V průběhu výuky byly většinou respektovány základní psychohygienické zásady. Pouze v jedné ze sledovaných hodin byl rychlý spád a velký rozsah předkládaných poznatků neúměrný.

Zhlédnuté vyučovací hodiny měly vesměs klasickou strukturu (ověření znalostí žáků, výklad nového učiva v návaznosti na dříve získané poznatky, fixace poznatků s krátkým shrnutím učiva). Výuka byla vedena frontálním způsobem a její organizace byla účelná. Odlišný styl výuky vyučujících se projevoval především v rozdílné míře využívání aktivních forem učení a samostatné práce žáků. Vedle klasického stylu výuky s mechanickým pojetím a předkládáním hotových poznatků žákům byly zařazeny i netradiční přístupy založené na heuristických metodách. V těchto hodinách byl žák aktivním spoluúčastníkem výuky. Přiměřený důraz byl kladen na rozvoj logického myšlení žáků a uvádění poznatků do širších souvislostí včetně jejich praktického využití. V závěru hodin však mnohdy nezbyl čas (v důsledku zařazení většího rozsahu učiva) na ověření míry zvládnutí nového učiva žáky a zhodnocení jejich práce v hodině.

Ve většině sledovaných hodin se dařilo udržet pozornost žáků i jejich snahu o spolupráci. K aktivizaci žáků bylo nejčastěji použito vznášení problémových otázek a navazování na vlastní poznatky žáků. K motivaci žáků bylo často vhodně využito názorných obrazových materiálů i přímých ukázek potravinářských surovin. Výrazně motivujícím prvkem bylo uvádění sdělovaných poznatků do souvislostí s praktickým využitím.

Ověřování znalostí žáků bylo ve sledovaných hodinách prováděno ústní i písemnou formou zkoušení. Otázky byly zaměřeny jak na míru znalostí žáků, tak i na jejich schopnost aplikovat získané poznatky. Prokazované znalosti a dovednosti žáků byly na průměrné úrovni. Navržená klasifikace byla zdůvodněna a odpovídala předvedenému výkonu. Četnost dílčí klasifikace žáků v průběhu pololetí je dostatečná.

Ve většině hodin byla vytvořena tvůrčí pracovní atmosféra. Žákům byla dána možnost k vyjádření vlastních názorů, širší prostor pro diskusi byl vytvořen pouze ve dvou ze zhlédnutých hodin. Žáci byli vedeni k jasnému způsobu vyjadřování, méně výrazné bylo jejich vedení k sebereflexi a sebehodnocení. Při vzájemné komunikaci a interakci byla respektována dohodnutá pravidla.

Personální podmínky výuky jsou průměrné. Plánování, materiální, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.

Kvalita průběhu sledované výuky je hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné předměty

V této skupině předmětů byla inspekce zaměřena na sledování výuky odborných předmětů u učebních oborů truhlář a krejčí. Navštíven byl výběr předmětů u všech učitelů, kteří je v tomto školním roce vyučují a ve všech třídách těchto oborů. Hodinová týdenní dotace všech odborných předmětů u obou oborů kontrolována podle rozvrhu a třídních knih je v souladu s učebními plány. Učitelé mají vypracovány podrobné předmětové tematické plány jako časové harmonogramy učiva. Jako určitý nedostatek těchto plánů se inspekci jeví to, že v nich není učivo zařazeno v časovém kontextu školního roku, ale jen jako číslované hodiny. V tematických plánech ani kontrolou třídních knih nebylo zjištěno vynechání žádných tematických celků ve srovnání s osnovami. U oboru truhlář se vyskytuje částečná duplicita učiva, a to tematického celku sušárny dřeva v předmětu výrobní zařízení (1. ročník) a předmětu stavební truhlářství (3. ročník). Z průběhu výuky a z třídních knih je patrné, že osnovy jsou plněny a probírané učivo je v obsahovém i časovém souladu s tematickými plány. Počet odučených hodin ve sledovaných předmětech odpovídá časovému období školního roku. Učitelé byli na výuku pečlivě připraveni a stanovené výukové cíle i vlastní průběh výuky svědčily o důsledném propojování teorie a praxe.

Odborné předměty ve sledovaných oborech vyučují celkem tři učitelé. Dva z nich splňují podmínku pedagogické způsobilosti, nikoliv způsobilosti odborné, neboť mají pouze úplné střední odborné vzdělání. Třetí učitel má vysokoškolský stupeň vzdělání příslušného odborného zaměření, ale nemá vystudováno doplňkové pedagogické studium. Je začínajícím učitelem. Ve výuce se nevyskytovaly nedostatky odborného charakteru, rovněž metodická stránka výuky měla ve většině případů velmi dobrou úroveň.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které pro 1. a 2. ročníky svojí úpravou a vystavenými pomůckami charakterizují vyučovaný obor. Jsou dostatečně prostorné, světlé a vybavené příslušným nábytkem a zařízením. Psychohygienické podmínky výuky byly velmi dobré. Ve všech učebnách je k dispozici zpětný projektor a video, ale v průběhu sledovaných hodin nebyly tyto didaktické prostředky použity. Některé názorné pomůcky jsou vystaveny přímo ve třídách, další si učitelé přinášejí z kabinetů. Žáci měli téměř na všechny sledované předměty odpovídající učebnice. Učitelé mají další odbornou literaturu, ze které čerpají a pro oba obory jsou odebírány odborné časopisy.

Hospitované hodiny měly vesměs klasickou stavbu. Po seznámení s tématem následovalo ve většině hodin individuální zkoušení žáků s klasifikací a dále frontální opakování minulého učiva. Kladení otázek při zkoušení i opakování bylo jednoznačné a srozumitelné, ale v jeho průběhu pouze někteří vyučující zaměstnávali ostatní žáky ve třídě, a to obvykle formou jejich aktivního zapojení do rozhovoru. Výkony žáků byly objektivně a nahlas ohodnoceny. Výklad nového učiva navazoval na opakovací část hodiny, byl prováděn se snahou o aktivizaci žáků a jejich zapojení do výuky formou diskuse a ve většině hodin byl provázen průběžným zápisem na tabuli. V některých hodinách tento zápis jako osnova výkladu a základního učiva chyběl. Ve všech hospitovaných hodinách používali učitelé při zkoušení i výkladu vhodných názorných pomůcek, ve dvou hodinách byla využita i práce s učebnicí. Značný důraz kladou učitelé na vedení žákovských sešitů jako důležitého zdroje pro přípravu k závěrečným zkouškám. Grafická úroveň těchto sešitů je zvláště u oboru krejčí velmi dobrá. Poznámky učitelé většinou diktovali a dále dávali žákům okopírované materiály, které mají žáci v sešitech vlepeny.

Většina sledovaných hodin se vyznačovala pozorností a aktivitou většiny žáků, jejich aktivním zapojením do výukového procesu. Vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky byla bezprostřední při dodržování dohodnutých pravidel jednání, atmosféra při hodinách svědčila o vzájemné důvěře. Přirozenou formou a běžnými způsoby byli žáci při výuce motivováni.

Učiteli není podceňováno ani hodnocení žáků. Pro klasifikaci mají dostatek podkladů získaných průběžným hodnocením, individuálním zkoušením a kontrolou a hodnocením ucelených zadání.

Personální podmínky výuky jsou pouze vyhovující. Plánování, materiální, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře.

Výuka sledované skupiny odborných předmětů má velmi dobrou úroveň.

Odborný výcvik

Hospitace proběhla u třinácti skupin tříletých učebních oborů (29-54-H/002 Cukrář se zaměřením na výrobu, 29-53-H/001 Pekař, 31-58-H/003 Krejčí/dámské oděvy, 31-58-H/001 Krejčí, 33-56-H/002 Truhlář/výroba nábytku) za přítomnosti zástupkyně ředitele pro praktické vyučování (dále ZŘ pro PV), vedoucího odloučeného pracoviště a příslušných mistrů odborného výcviku (MOV).

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám jsou zabezpečovány ve školním roce 2001/2002 ve čtrnáctidenním cyklu. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které byly předloženy pro uvedené hospitované obory. Při hospitacích u skupin byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Hodinová dotace koresponduje s učebními plány sledovaných oborů a je v průběhu školního roku řádně zajišťována. Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny, plánovány se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

Vyučujícím odborného výcviku jsou třídním učitelem předávány informace o žácích se specifickými poruchami učení a chování. MOV hospitovaných skupin sledují odbornou literaturu a současný stav teorie a praxe v dané oblasti.

Řízením odborného výcviku je pověřena ZŘ pro PV a vedoucí odloučeného pracoviště v Lázních Bělohradě. Odborná a pedagogická způsobilost ZŘ pro PV, vrchního mistra odborné výchovy (VMOV) a MOV je uvedena v následující tabulce:

Zařazení	celkový počet	vyučen	ÚSO	DPS *	Pedagogické minimum **	studuje DPS
ZŘ PV	1	1	1	1	-	
VMOV	1	1	1	1	-	
MOV	13	12	10	4	2	1
celkem	15	14	12	6	2	1

* Doplnující pedagogické studium

** Pedagogické minimum je kurz pro instruktory na provozním pracovišti

Z uvedené tabulky vyplývá, že tři MOV nesplňují odbornou a devět pedagogickou způsobilost. Jeden MOV studuje v současné době DPS a jedna MOV je přihlášena ke studiu DPS pro školní rok 2002/2003. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost MOV nesnižovala kvalitu ani průběh výuky.

Dílny pro učební obor krejčí jsou umístěny v prostorách hlavní budovy školy, cukrář a pekař na

pracovišti v Nové Pace a truhlář v odloučeném pracovišti Lázně Bělohrad. Jednotlivé dílny jsou prostorné, esteticky vhodně upravené, vybavené dostatečným počtem pracovních míst, strojovým parkem a dalším zařízením k zabezpečení plnění učebních osnov v plném rozsahu.

Ve školním roce 2001/2002 je pro učební obory, na základě předložených smluv, zajištěno celkem 70 provozních pracovišť (Kuchař - 59, Cukrář - 5, Pekař - 1 a Truhlář - 5).

Vedení školy dle finančních možností doplňuje a modernizuje potřebná zařízení a vybavení na všech vlastních pracovištích.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Sociální zázemí pro žáky je na velmi dobré úrovni.

Zahájení výuky bylo prováděno MOV kontrolou přítomnosti žáků a seznámením s cílem vyučovacího dne. Formou frontálního a individuálního opakování, případně navozením problémové situace, se MOV seznamují se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a na odborné úrovni. V případě nepochopení učiva některými žáky nebo s těmi, kteří se dopouští v průběhu praktických činností chyb, je prováděna individuální instruktáž. Žákům jsou zadávány zpravidla individuální úkoly, přiměřené jejich znalostem a schopnostem. Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro zpracování zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti provádí MOV průběžnou kontrolu a upozorňuje žáky na chyby, kterých se dopouští.

Kontrolu pracovišť zabezpečují v průběhu školního roku ředitel školy, ZŘ pro PV, VMOV nebo pověřený MOV. Předložené smlouvy o zabezpečení odborného výcviku na provozních pracovištích ve školním roce 2001/2002 obsahují jmenný seznam žáků.

Žáci si osvojují praktické znalosti získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se používat různé pracovní pomůcky, materiály, stroje a zařízení.

Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality odevzdané práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednému dodržování zásad bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně zadaných technologických postupů.

V závěru učebního dne byly hodnoceny a odevzdané výrobky, proveden úklid pracoviště. MOV provádí individuální hodnocení, rozbor nedostatků před celou skupinou s vysvětlením případných dotazů.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a časový úsek učebního dne byl efektivně využíván ve všech oborech.

Požadované informace o organizaci zabezpečení výuky v odborném výcviku ve školním roce 2001/2002 jsou uvedeny v dokumentu Organizace školního roku SOU a U Nová Paka. Dílenský řád školy uvádí časový harmonogram rozložení pracovní doby pro učební den. Rozpis je v souladu se současnou platnou legislativou.

Motivačním prvkem byl především vhodný přístup k žákům, samostatné pracovní činnosti a ve všech učebních oborech, především oborů cukrář a pekař, využití vhodné produktivní práce. V instruktáži i při průběžné kontrole MOV je využíváno mezipředmětových vztahů a uváděny příklady z praxe. U hospitovaných skupin bylo prováděno opakování a seznámení se znalostmi žáků, zadáváním kontrolních otázek především v návaznosti na probírané učivo. Hodnocení odpovědí bylo objektivní a v některých případech zdůvodněné.

Žáci jsou vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti za vykonanou práci. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Výchovně vzdělávací činnost je sledována kontrolní a hospitační činností ZŘ pro PV. Každá

kontrola a hospitace má předem stanovený konkrétní cíl, z nichž jsou pořizovány písemné zápisy. V případě shledaných nedostatků obsahují opatření vedoucí k jejich odstranění. Předložené zápisy za školní rok 2001/2002 jsou konkrétní a uvádí zjištěné údaje. Závěry jsou projednávány s hospitovaným nebo kontrolovaným pracovníkem. Četnost kontrol a hospitací je dostačující.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Respektována je osobnost žáka a při případné diskusi je připouštěna různost názorů. Snahou vyučujících MOV je pozitivně ovlivnit psychosociální podmínky výuky, především posun ke zlepšení a vývoji pozitivních vztahů mezi vyučujícím a žáky ve spolupráci a přiměřené toleranci. Komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny především u prvních ročníků.

Případné nežádoucí chování žáků je zvládáno MOV zejména domluvou. Vztah k výuce je dle vlastností a schopností žáků zpravidla pozitivní.

Pro evidenci docházky, plnění tematických celků a hodnocení žáků jsou používány deníky evidence odborného výcviku (dále DEOV). Některé zápisy jsou přelepovány, přeškrťovány a zabílovány bez uvedení pedagogického pracovníka, který tuto změnu provedl. U některých skupin si MOV zaznamenávají plnění tematických celků jednotlivými žáky v přeřazovacích plánech, které si vedou včetně hodnocení ve zvláštním sešitě. Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu a kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí se záznamy v sešitech. Rozpis žáků do skupin je u sledovaných skupin zabezpečen v souladu s platnými právními předpisy.

Nová Směrnice ředitele SOU a U Nová Paka k odměňování žáků za produktivní práci je zpracována 22. 1. 2002 s platností od 1. 1. 2002.

Personální podmínky výuky jsou pouze vyhovující. Plánování, materiální, psychohygienické podmínky výuky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny velmi dobře. Materiální podmínky u oboru truhlář jsou průměrné.

Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních oborů je hodnocena velmi dobře.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě dílčího hodnocení výuky ve sledovaných předmětech či skupinách předmětů je celková kvalita vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena stupněm velmi dobrým.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má písemně stanovenou koncepci rozvoje pro období let 1999 – 2003, kterou se snaží postupně naplňovat, případně ji operativně upravuje podle změněných podmínek. Klade si v ní cíle pro uvedené období v oblastech výchovně vzdělávací, materiálního zajištění výuky, údržby nemovitostí a personální. Cíle jsou reálné, v oblasti struktury nabízených studijních a učebních oborů vycházejí ze situace na trhu práce a požadavků úřadů práce. Tyto požadavky se ale

často u učebních oborů nekryjí se zájmy žáků a jejich rodičů, a proto se nedaří některé učební obory naplňovat.

Z programu rozvoje vychází Plán práce školy pro školní rok 2001/02. Pro daný časový úsek zahrnuje úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací práce v teoretickém i praktickém vyučování a řeší jejich materiální zajištění. V jednotlivých oddílech se zaměřuje na konkrétní oblasti a uvádí způsoby řešení nastíněných problémů včetně odhadu finanční náročnosti některých akcí. Část věnovaná výuce vychází ze zjištění při kontrolní hospitační činnosti vedoucích pracovníků, upozorňuje např. na správnou strukturu vyučovací hodiny. Druhá část plánu vychází z pedagogicko-organizačních opatření pro školní rok, která konkretizuje v časovém harmonogramu. V něm jsou zahrnuty i termíny třídních schůzek, dnů otevřených dveří, společenských akcí školy apod. Plán práce je věcný, stručný, má dobrou úroveň, ale v celkovém kontextu neuvádí analýzu výsledků dosažených v minulém období. Pracovníci školy byli s plánem seznámeni při zahajovací poradě a v průběhu přípravného týdne se k němu mohli vyjádřit jednotlivě či jako metodické komise.

Velmi dobře je vypracován Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2001/2002. V úvodu uvádí spíše dlouhodobé cíle personálního zabezpečení výuky, při kterých vychází z analýzy současného stavu a navrhuje dlouhodobá řešení. Ta jsou dále konkretizována na období tohoto školního roku na vzdělávání vedoucích pracovníků, vzdělávání učitelů v oblasti cizích jazyků, vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti státní informační politiky a vzdělávání odborných učitelů a mistrů v odbornosti, kterou vyučují. Uvedeny jsou konkrétní vzdělávací akce včetně finančního krytí. V oblasti střednědobého plánování jsou dále zpracovávány plány práce jednotlivých metodických komisí a předmětové tematické plány výuky. V krátkodobém plánování je používána forma interních pokynů pro zajištění konkrétních akcí, případně jsou vypracovány podrobné písemné pokyny (maturitní zkoušky, závěrečné zkoušky).

Obory vyučované ve škole v tomto školním roce jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol a jejich výuka probíhá podle schválených a platných pedagogických dokumentů. Pro každý obor má škola vypracovaný vlastní učební plán upravený v rámci možností daných státními učebními dokumenty a podepsaný ředitelem školy.

učební plán školy na školní rok 2001/2002 - 31-43-L/501 oděvnictví - dálkové studium:

- v plánu školy pro 1. ročník není plánován v souladu s plánem schváleným MŠMT celkový počet odborných předmětů 80, nýbrž 70 konzultačních hodin,
- v plánu školy pro 2. ročník není zařazen předmět automatizace oděvního průmyslu (10 konzultačních hodin), což neodpovídá realitě, neboť výuka tohoto předmětu v daném ročníku probíhá; z tohoto důvodu se povinný celkový počet konzultačních hodin 200 zvyšuje na 210 hodin, což učební plán MŠMT nepovoluje,
- v plánu školy pro 3. ročník je zařazen předmět automatizace oděvního průmyslu (10 konzultačních hodin), což neodpovídá realitě, neboť tyto hodiny byly již odučeny již v 2. ročníku a ve 3. ročníku se tomuto předmětu nevyučuje; z tohoto důvodu se povinný celkový počet konzultačních hodin 200 snižuje na 190 hodin, což učební plán MŠMT nepovoluje,

učební plán školy na školní rok 2001/2002 2999-41-H/502 potravinářský průmysl – dálkové studium:

- v plánu 1. ročníku jsou úpravy hodinových dotací jednotlivých předmětů v souladu s možností 10% změn z celkového počtu konzultačních hodin uváděnou v učebním plánu MŠMT,
- v plánu 2. a 3. ročníku jsou tyto změny hodinových dotací oproti plánu schválenému

MŠMT nad rámec povolených 10 % změn z celkového počtu konzultačních hodin (nedodržený celkový počet všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů).

Vzhledem k tomu, že učební plán u studia lze operativně změnit, nejsou tyto nedostatky zjištěné v průběhu školního roku posouzeny jako neplnění učebních plánů schválených MŠMT. Vedení školy na ně bylo upozorněno.

Nedostatky byly zjištěny v oblasti plánování i u studijních oborů realizovaných externí formou studia ve školním roce 2000/2001:

- ve studijním oboru 29-41-H/502 Potravinářský průmysl byly ve třídě DS 1 (dálkové studium) navýšeny hodinové dotace některých předmětů vzhledem k učebnímu plánu schválenému MŠMT a nebyl v souladu s tímto plánem odučen stanovený minimální počet konzultačních vyučovacích hodin u předmětu analytická chemie (místo 20 pouze 19 hodin), tím však celkový rozsah těchto úprav překročil povolených 10 % z celkového počtu konzultačních hodin a stanovený počet konzultačních hodin (200) byl překročen, což učební plán nepovoluje,
- ve studijním oboru 31-43-L/501 Oděvnictví ve třídě DS 1 (dálkové studium) navýšeny hodinové dotace některých předmětů vzhledem k učebnímu plánu schválenému MŠMT tak, že celkový stanovený počet konzultačních hodin (200) byl překročen, což učební plán nepovoluje,
- ve studijním oboru 29-41-H/502 Potravinářský průmysl nebyly v souladu s učebními plány ve třídě DS 2 (dálkové studium) odučeny závazně stanovené minimální počty konzultačních vyučovacích hodin u předmětů matematika (18 místo 20 hodin), odborné předměty volitelné (36 místo 60 hodin), naopak hodinové dotace u jiných předmětů byly posíleny, takže celkový rozsah těchto úprav překročil povolených 10 % z celkového počtu konzultačních hodin a stanovený počet konzultačních hodin (200) byl překročen, což učební plán nepovoluje,
- ve studijním oboru 31-43-L/501 Oděvnictví nebyly v souladu s učebními plány ve třídě DS 2 (dálkové studium) odučeny závazně stanovené minimální počty konzultačních vyučovacích hodin u předmětů matematika (18 místo 20 hodin), ekonomika a řízení (17 místo 20 hodin), vybrané kapitoly z psychologie (16 místo 20 hodin), naopak hodinové dotace u jiných předmětů byly posíleny, takže celkový stanovený počet konzultačních hodin (200) byl překročen, což učební plán nepovoluje,
- ve studijním oboru 29-41-H/502 Potravinářský průmysl nebyly ve třídě DS 3 (dálkové studium) odučeny v souladu s učebními plány MŠMT závazně stanovené minimální počty konzultačních vyučovacích hodin u předmětů německý jazyk (27 místo 30 hodin), matematika (15 místo 20 hodin), celkový počet odučených konzultačních hodin všeobecně vzdělávacích předmětů byl 75 místo 90 hodin, odborných předmětů 56 místo 80 hodin; celkový rozsah těchto úprav překročil povolených 10 % z celkového počtu konzultačních hodin, který byl výrazně zkrácen (z 200 hodin na 157 hodin),
- ve studijním oboru 31-43-L/501 Oděvnictví nebyly ve třídě DS 3 (dálkové studium) odučeny v souladu s učebními plány MŠMT závazně stanovené minimální počty konzultačních vyučovacích hodin u předmětů německý jazyk (27 místo 30 hodin), matematika (15 místo 20 hodin), organizace oděvní výroby (18 místo 20 hodin), předmět automatizace oděvního průmyslu ve stanoveném rozsahu 10 konzultačních hodin byl odučen již ve druhém ročníku, celkový počet odučených konzultačních hodin všeobecně vzdělávacích předmětů byl 101 místo 120 hodin, odborných předmětů 54 místo 80 hodin; celkový počet konzultačních hodin byl výrazně zkrácen (z 200 hodin na 155 hodin).

Pro učební obor krejčí, který je vyučován od tohoto školního roku podle nových učebních

dokumentů, dopracovala škola učební osnovy základních odborných předmětů jako rozvržení učiva do jednotlivých ročníků. Není zatím dopracován profil absolventa tohoto oboru a nejsou vypracovány osnovy volitelných předmětů, které se vyučují až ve třetím ročníku.

Práce školy v oblasti plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

Základním interním dokumentem, který přehledně a systematicky uvádí zásady organizace práce, řídicí a metodické vazby, je Organizační řád školy - Střední odborné učiliště a Učiliště Nová Paka. Prezenční listina s podpisy zaměstnanců dokladuje, že s ním byli všichni seznámeni. Kromě základních ustanovení (zřizovatel, učební a studijní obory, zajištění praktické výuky ap.) jsou v tomto materiálu ve čtyřech bodech uvedeny práva a povinnosti ředitele školy (řád se odvolává i na povinnosti a práva ředitele vyplývající ze zákonných norem).

Škola se člení na tři úseky - teoretického vyučování, praktického vyučování a provozně ekonomický. Za první dva úseky odpovídají zástupci ředitele, za třetí je odpovědná ekonomka školy. Organizační řád podává informace o tom, co jednotlivé úseky zajišťují, za co nesou zodpovědnost. Jako jedna z jeho příloh je i přehledné organizační schéma, které je podrobně rozpracováno i pro dílčí úseky.

Poradními orgány ředitele školy je vedení školy (kromě ředitele školy i dva jeho zástupci a ekonom školy), které se schází jedenkrát týdně (předloženy byly zápisy z těchto porad), dále pedagogická rada a předmětové komise. Pedagogická rada se schází minimálně pětkrát ročně v předem stanovených termínech, dále pak aktuálně v případě neodkladných řešení výchovných opatření ap. Zápisy z těchto jednání dokumentují podrobnou analýzu prospěchu, chování a absence žáků v jednotlivých čtvrtletích školního roku. Ve škole pracují tři metodické předmětové komise - metodická komise všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů a komise mistrů odborného výcviku, které se scházejí zpravidla pětkrát ročně. Jejich pracovní náplň je v řádu rovněž konkretizována a zasahuje např. do oblastí plánování učiva, jeho didaktické analýzy, klasifikace žáků a přípravy závěrečných a maturitních zkoušek. Realizace provozních porad či schůzí jednotlivých úseků probíhá aktuálně dle potřeby řešení problémů či přenosu důležitých informací (většinou jedenkrát za 2 - 3 týdny). Také z nich se pořizují zápisy, které mají neformální věcný charakter.

V příloze organizačního řádu jsou podrobně zpracované náplně práce pracovníků školy (zástupci ředitele škol, ekonomka, učitel, výchovný poradce, vrchní mistr odborného výcviku, mistr odborného výcviku, samostatná referentka, sekretářka - pokladní, školník, uklízečka). V osobní dokumentaci každého zaměstnance jsou tyto pracovní náplně jednotlivými pracovníky podepsány.

Výchovný poradce, který zastává ve škole i funkci protidrogového preventisty, nemá pro tuto funkci odpovídající kvalifikaci. Ve své pracovní náplni má mj. stanovenou metodickou a informační činnost z této oblasti, práci se žáky s výchovnými a výukovými problémy, volbu povolání u absolventů školy, BOZP ap. Přímá vyučovací povinnost tohoto pedagoga je 24 hodin týdně, což nekoresponduje s faktem, že výchovní poradci mají úlevu z vyučovací povinnosti právě proto, aby získali časový prostor pro práci se žáky. Ve škole byla ustavena šestičlenná protidrogová komise s plánovanou frekvencí schůzek pětkrát ročně, která se má protidrogovou problematikou zabývat podrobněji.

Dalšími dokumenty, které upřesňují práci školy, jsou např. Řád školy, který řeší docházku žáků do školy, jejich chování, práva, požadavky pro teoretickou výuku, pro výuku tělesné výchovy - organizační pokyny pro žáky ap., Vnitřní klasifikační řád, jehož dodatek řeší specifický přístup učitelů k žákům s vývojovými poruchami učení či Pracovní řád pro zaměstnance škol

a školských zařízení, který vychází z obecně platného dokumentu vydaného MŠMT. Základní termíny školního roku (prázdniny, vysvědčení, schůze pedagogické rady, třídní schůzky, závěrečné a maturitní zkoušky) či termíny předem známých akcí (lyžařské a turistické kurzy, dny otevřených dveří ap.) jsou zachyceny v materiálu Pedagogicko organizační opatření školního roku 2001/2002, který je součástí plánu práce na daný školní rok.

Organizaci vyučování zajišťuje rozvrh hodin na školní rok 2001/2002. Jeho kontrolou bylo zjištěno, že po čtvrté vyučovací hodině je zařazena dvacetiminutová přestávka. Ostatní přestávky jsou pouze pětiminutové, což z hlediska psychohygieny nevyhovuje žákům ani učitelům. Vysvětlujícím argumentem vedení školy je fakt, že rozvrh je přizpůsoben dojíždějícím žákům, kterých je ve škole poměrně vysoké procento. Všechny třídy mají v rozvrhu vymezený čas na oběd, pouze ve třídě CU 1 probíhá výuka 3. - 8. vyučovací hodinu bez přestávky na oběd.

Nedostatky byly zjištěny při organizaci dálkového a externího studia. Kromě skutečnosti, že učební plány školy pro dálkové studium ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002 byly chybně sestaveny (je popsáno v plánování), nebyly odučeny ve školním roce 2000/2001 v 1. - 3. ročníku (DS 1, DS 2, DS 3) v obou studijních oborech některé předměty (analytická chemie, matematika, odborné předměty volitelné, ekonomika a řízení, vybrané kapitoly z psychologie, německý jazyk, organizace oděvní výroby) v minimální dotaci konzultačních hodin stanovené učebním plánem schváleným MŠMT a nebyl odučen ani stanovený celkový počet konzultací ročně (DS 3 - 155, popř. 157 hodin u konkrétních studijních oborů místo 200 hodin) či naopak byl překročen nad povolené maximum 220 hodin ročně (DS 1 - 237, popř. 267 hodin u konkrétních studijních oborů).

U externího studia učebního oboru 31-58-H/003 Krejčí - dámské oděvy nestanovil ředitel školy dvěma žákům 2. a 3. ročníku studijní plán včetně termínů zkoušek (vedeny jsou pouze studijní listy obou žáků 2. a 3. ročníku ze 17. 10. 2000 a 14. 11. 2000 informující o průběhu konzultací a zkoušek). Obsah externího studia nerespektuje učební plán večerního ani denního studia. Žáci nebyli klasifikováni ve školním roce 2000/2001 (žák současného 3. ročníku) ani v 1. pololetí školního roku 2001/2002 (žáci současného 2. i 3. ročníku) z odborného výcviku (byli klasifikováni pouze ze čtyř odborných předmětů), k němuž nebylo vypsáno soustředění a neproběhla ani žádná konzultace. Chybí povinná dokumentace školy - katalog pro 2. ročník externího studia ve školním roce 2000/2001, neboť žák studující současný 3. ročník byl klasifikovaný z některých předmětů již ve 2. ročníku ve školním roce 2000/2001; z dokumentace např. není zřejmé, zdali tento žák konal rozdílové zkoušky opravňující zahájit studia druhým ročníkem, dále kdo vyučoval předmětům ve 2. ročníku, kolik žáků bylo ve druhém ročníku ap. Nejasnost se vyskytuje i u žáka studujícího současný 2. ročník, neboť nikde není zdokumentováno, proč tento žák neabsolvoval 1. ročník, dále proč nebyl klasifikován v 1. pololetí školního roku 2001/2002.

Zástupce ředitele školy pro teoretickou výuku ve škole se 17 třídami nemá ve školním roce 2001/2002 přímou vyučovací povinnost stanovenou v souladu s přílohou vládního nařízení. Ve čtrnáctidenním cyklu má zařazeno v rozvrhu pouze 15 vyučovacích hodin, 5 z nich u dálkového studia v celkovém rozsahu 70 hodin ročně (přepočteno na týdenní úvazek je 2, 1 hodin týdně), což celkově neodpovídá 8 hodinám přímé vyučovací povinnosti týdně.

Ve školním roce 2001/2002 bylo do vyššího než prvního ročníku přijato pět žáků bez udělení výjimky orgánem Královéhradeckého kraje v přenesené působnosti.

- tři žáci třídy KU 2B (učební obor 65-51-H/002 Kuchař - číšník) zapsaní na katalogových listech s pořadovými čísly 32, 33 a 34,
- žák třídy KU 2A (učební obor 65-51-H/002 Kuchař - číšník) zapsaný na katalogovém listu s pořadovým číslem 30,

- žák třídy CU 2 (učební obor 29-54-H/002 Cukrář) zapsaný na katalogovém listu s pořadovým číslem 30.

Škola organizuje pro žáky každoročně lyžařské výcvikové kurzy (první ročníky) a zahraniční turistické kurzy (třetí ročníky). Kontrolou personálního obsazení lyžařských výcvikových kurzů bylo zjištěno, že na pěti těchto kurzech bylo ve školním roce 2001/2002 z celkového počtu 11 pedagogů, kteří se žáky lyžovali, 7 bez platného osvědčení instruktora školního lyžování, což není v souladu s Metodickým pokynem MŠMT ČR ze dne 6. prosince 1993 pod čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy. V jednom případě byl i vedoucí kurzu pedagog bez platného osvědčení instruktora.

Kontrolou povinné dokumentace byly zjištěny některé administrativní nedostatky v třídních knihách ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002 a v katalogových listech žáků ve školním roce 2001/2002. Jednalo se např. o uvedení nepřesného názvu školy, nevyplnění počtu neomluvených hodin žáků, nedůslednost při proškrtávání dokumentace určené k archivaci, přepisování údajů prováděné bez patřičných odkazů o tom, kdo a kdy opravu realizoval, přelepování a zabíjení údajů, uvádění nepřesných názvů předmětů. Bez závad byly shledány protokoly o komisionálních zkouškách konaných ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002 a protokoly o závěrečných a maturitních zkouškách ve školním roce 2001/2002. Evidence žáků je vedena v počítačovém programu Bakalář.

Informace uvnitř školy se přenášejí na různých plánovaných i aktuálně svolávaných schůzích, prostřednictvím nástěnek, školního rozhlasu, oběžníků i osobním jednáním vedení školy s jednotlivými pracovníky. Třídní hodiny se uskutečňují povinně jedenkrát za 14 dní (zápisy o jejich realizaci jsou v třídních knihách). Učitelé dostávají k dispozici jedenkrát měsíčně písemné pokyny zástupce ředitele pro teorii, které vycházejí z porad vedení a mají informativní a organizační charakter.

Ve škole se pravidelně dvakrát ročně konají schůzky s rodiči žáků, dny otevřených dveří, aktivní je spolupráce školy se základními školami v okolí. Žáci školy se úspěšně zúčastňují profesních soutěží, jako je např. Český cukrář, Mladý cukrář, Gastro Junior, Gastro Hradec, Dny chleba, Mladý módní tvůrce. V rámci praxe žáci připravují rauty i občerstvení na různých akcích. Škola je členem Hospodářské komory, Podnikatelského svazu cukrářů a Českého svazu cukrářů. Bohatá je prezentace školy v místním a okresním tisku, na různých prezentačních výstavách, na internetových stránkách i prostřednictvím informačních materiálů.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracovaná v souladu s odpovídající právní normou, v některých částech však podává o škole zkreslující informace (např. informace o maturitních třídách ve školním roce 2000/2001).

Oblast organizování je z důvodů výše popsaných dílčích nedostatků hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Přenos běžných informací je uskutečňován v rámci denního kontaktu ředitele školy a jeho dvou zástupců i ekonoma školy s dalšími pracovníky. Základními nástroji operativního řízení vedoucích pracovníků jsou porady vedení, porady jednotlivých úseků (s mistry, s pedagogickými pracovníky) a pedagogické rady. Dílčí aktuální informace jsou předávány jednotlivým pracovníkům i písemně, formou zpracovaných interních pokynů ředitele. Všechny

potřebné dokumenty jsou zároveň vyvěšovány na společné nástěnce ve sborovně. Prováděné operativní řízení je funkční.

Škola se řídí Vnitřním platovým předpisem s platností od 1. 10. 2001. Morální i hmotná stimulace pracovníků je účinně uplatňována. Za dlouhodobé kvalitní plnění úkolů je využíváno hmotné stimulace formou přiznání nenárokových složek platu, k morální stimulaci je využíváno slovního ohodnocení. Vnitřní pravidla odměňování jsou všem pracovníkům známa. Diferenciace nenárokových složek platu vychází z výsledků pracovní činnosti jednotlivých zaměstnanců. Iniciativa některých pracovníků se projevuje především v aktivní mimoškolní činnosti (příprava a organizování různých prezentačních akcí školy, účast se žáky na soutěžích odborných dovedností, sportovních akcích apod.).

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti je vedením školy sledována. Nekvalifikovaným pracovníkům byla nabídnuta možnost konzultací se zástupci jednotlivých úseků, se zkušenými učiteli.

Škola má vypracovaný dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitel vytváří podmínky pro další vzdělávání pracovníků, podporuje jejich účast na různých seminářích, kurzech. Tato oblast byla pozitivně zhodnocena tematickou inspekcí, která proběhla ve škole dne 13. února 2002.

Sebehodnocení školy se provádí pravidelně v závěru školního roku na pedagogické radě. Škola má webové stránky, spolupracuje s regionálním tiskem. Úspěšně se prezentuje na veřejnosti (vánoční trhy, výstava Student 2001/2002, zajištění stravování a občerstvení při Kopidlenském kvítku atd.).

Tato oblast má velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen na všech úsecích činnosti školy. Úkoly v oblasti kontroly jsou účelně rozděleny mezi pracovníky, kteří se podílejí na řízení činnosti školy. Stanovení jejich povinností, práv a odpovědnosti v oblasti kontrolní činnosti je jasně určeno jejich pracovní náplní. Kontrola průběhu výchovně vzdělávací činnosti je průběžně prováděna vedoucími pracovníky v souladu s vypracovanými plány kontrolní činnosti jednotlivých úseků. Tyto plány podrobně uvádí četnost a obsahové zaměření kontrolní činnosti. Z uskutečněných kontrol jsou vedeny zápisy. Zápisy obsahují vedle předmětu kontroly a zjištěného stavu i vyvození konkrétních závěrů a případných nápravných opatření. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou stvrzeny podpisy kontrolovaných pracovníků. Četnost hospitační činnosti umožňuje dostatečně účinně provádět sledování kvality a průběhu vzdělávání.

Pedagogická dokumentace je kontrolována. Při jejím vedení byly inspekcí zjištěny jen drobné administrativní nedostatky. Také výsledky práce předmětových komisí, třídních učitelů a výchovného poradce jsou sledovány a hodnoceny. Hodnotící nástroje a kritéria hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců jsou stanovena. Kontrola plnění plánovaných úkolů je pravidelnou součástí pracovních porad (doloženo zápisy z porad).

Hodnocení kvality vzdělávání je prováděno na základě čtvrtletního hodnocení výsledků vzdělávání i na základě výsledků žáků v příslušných odborných soutěžích. Testy pro širší porovnání kvality a úrovně vzdělávání nebyly v posledních dvou letech zařazeny. Celkové hodnocení práce školy včetně údajů o výsledcích vzdělávání žáků za daný školní rok je součástí výroční zprávy. Závěry z analýzy kontrolní činnosti a z toho vyplývající úkoly pro další rok nejsou ve výroční zprávě uváděny.

Z předložených zápisů o ostatních kontrolní činnosti je zřejmé, že taktéž kontroly na úseku provozu a hospodaření školy probíhají v souladu s vypracovaným plánem kontrol.

Nižší účinnost kontrolních mechanismů byla v průběhu inspekce zjištěna pouze ojediněle, a to v oblasti kontroly plnění učebních osnov dálkového studia a v oblasti plnění některých úkolů BOZP.

Rozsah a kvalita zavedených kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou na základě uvedených skutečností hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (dále NIV)

Střední odborné učiliště a Učiliště, Nová Paka je příspěvkovou organizací, která hospodařila v kalendářním roce 2001 na základě vypracované finanční rozvahy s příspěvkem ze státního rozpočtu v celkové výši Kč 11.210.450,--.

Porovnáním poslední úpravy rozpisu rozpočtu NIV se skutečným čerpáním dle výkazu zisku a ztráty nebylo zjištěno překročení závazných ukazatelů rozpočtu NIV. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 80,6 %. Ostatní náklady byly kryty především z tržeb za vlastní činnost.

Výsledkem hospodaření za kalendářní rok 2001 byla ztráta ve výši Kč 633.940,--, která byla způsobena nepokrytím nákladů na odpisy majetku příspěvkem ze státního rozpočtu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Škola dostala dle poslední úpravy rozpočtu v rámci rozpočtové skladby přiděleno Krajským úřadem Královehradeckého kraje celkem Kč 11.203.350,--. Z toho na mzdovou oblast bylo přiděleno Kč 8.770.000,--. Na platy bylo přiděleno Kč 6.115.000,--, na ostatní platby za provedenou práci Kč 224.000,--, na zákonné odvody Kč 2.301.000,-- a Kč 130.000,-- na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Porovnáním závazných ukazatelů rozpočtu s výkazem zisku a ztrát bylo zjištěno, že nedošlo k přečerpání rozpočtových prostředků. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2001 je veden řádně a uvedené údaje odpovídají údajům v účetní evidenci organizace. Skutečný stav pracovníků je podstatně větší než přepočtený stav uvedený ve výkaze. Tento nesoulad vznikl tím, že v minulém školním roce bylo méně učitelů, v tomto školním roce došlo k navýšení počtu žáků a následně i k rozšíření pedagogického sboru.

Byla provedena namátková kontrola osobních spisů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců organizace. Namátkově vybrané osobní spisy obsahovaly pracovní smlouvu, pracovní náplň, platový výměr, doklad o zápočtu praxe, osobní dotazník, doklady o absolvování kurzů, případně školení, doklady o dosaženém vzdělání.

Dále byly prošetřovány podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a míra vyučovací povinnosti u pedagogických pracovníků. Při kontrole se kromě namátkově vybraných pedagogických zaměstnanců vycházelo ze zápisu z metodické dohlídky, která byla provedena v únoru letošního roku zaměstnanci krajského úřadu. Kontrolou bylo zjištěno, že z celkového počtu pedagogických zaměstnanců školy, pět nesplňuje podmínky pedagogické a odborné způsobilosti a jeden předpokládá kvalifikace výchovného poradce. Tito zaměstnanci měli

uzavřenou smlouvu na dobu neurčitou a posléze jako reakce na provedenou kontrolu pracovníky Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, jim tato smlouva byla v rámci pohovoru změněna na dobu určitou.

Některé práce organizace provozuje prostřednictvím dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti. Jedná se například o práce spojené s rozvozem cukrářských a pekařských výrobků, výukou odborných předmětů a skladníka civilní obrany, uklízečské práce. Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti obsahovaly předepsané náležitosti.

Kromě toho, že zařízení dostává přidělenou částku na ostatní platby za provedenou práci v rámci finančních prostředků ze státního rozpočtu, tato částka je povýšena o produktivní práci žáků, která se prostřednictvím dohod o provedení práce žákům vyplácí.

Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu tj. osobní ohodnocení, odměny a příplatek za vedení je v kompetenci ředitele školy a je v souladu jak s vnitřním platovým předpisem a s obecně závaznými právními normami.

Namátkově byla provedena kontrola zařazení pracovníků do platových tříd a stupňů. Bylo zjištěno, že vybraní pracovníci jsou zařazováni v souladu s platnou legislativou.

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen v souladu s vyhláškou. Jeho čerpání je v rámci organizace upraveno zásadami hospodaření s prostředky FKSP. Oblasti, na které jsou tyto prostředky čerpány, jsou v souladu s vyhláškou. Jedna platba za letní dětskou rekreaci dítěte zaměstnance byla realizována na základě dokladu, který nesplňuje předepsané náležitosti účetního dokladu.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále ONIV)

Na ostatní neinvestiční výdaje bylo rozpočtováno celkem Kč 2.440.200,--, z toho na přímé ONIV Kč 360.000,-- a na provozní ONIV Kč 2.080.200,--. Z přímých ONIV byly hrazeny především náklady na učební pomůcky a materiál na cvičné práce žáků v celkové výši Kč 287.250,--, podíl na žáka činil Kč 804,60, procentuální podíl z přímých ONIV činil 79,80 %. Z výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 22.819,-- činil podíl na žáka Kč 63,90, procentuální podíl z přímých ONIV činil 6,34 %. Nejvyšší nákladovou položku hrazenou z provozních ONIV tvořila spotřeba energie (elektrická energie, plyn, vodné), opravy a udržování a ostatní služby. (Při výpočtu podílu na žáka bylo počítáno s průměrem ze stavu žáků z Výkazu o středním odborném učilišti a učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001, který činil 357.).

Rozpočtované finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje byly vyčerpány efektivně a použity k účelu, na který byly rozpočtem určeny.

Účetnictví je v organizaci vedeno průkazným způsobem. Účetní doklady, na jejichž základě byly čerpány finanční prostředky ze státního rozpočtu, měly požadované náležitosti. Postupy účtování a účtová osnova byly dodrženy v souladu s obecně závaznou právní normou.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kalendářním roce 2001 byly škole přiděleny účelově vázané finanční prostředky na rozvojový program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 15.000,--. Kontrolou výdajových pokladních dokladů a přijatých faktur bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využity účelně a efektivně.

Další účelově vázané finanční prostředky byly přiděleny v rámci programu „Podpora romských žáků středních škol“ v celkové výši Kč 31.300,--. Finanční prostředky čerpaly čtyři žáci

převážně na cestovné, školní potřeby, osobní ochranné pracovní prostředky, stravné a ubytování. Skutečně vyčerpáno na základě předložených účetních dokladů bylo Kč 28.000,--. Částka ve výši Kč 3.300,--, která nebyla vyčerpána z důvodu nepředložení požadovaných dokladů ze strany žáka, byla poukázána v rámci zúčtování se státním rozpočtem na příjmový účet Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Ve sledovaném období došlo k nákupu plynového sporáku. Nákup na tuto investici však nebyl realizován v rámci prostředků státního rozpočtu, ale byl kryt z prostředků fondu reprodukce investičního majetku organizace.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření středního odborného učiliště a učiliště je v souladu s účetní evidencí organizace a obsahuje předepsané náležitosti.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Ve Středním odborném učilišti a Učilišti, Nová Paka, Masarykovo nám. 2 nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 zjištěno neekonomické a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

1/ Zjištění skutečného stavu dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků bylo provedeno kontrolou obsahu příslušné dokumentace (v rozsahu uvedeném v části „Výčet dokladů, o které se inspekční zjištění opírá“) a fyzickou kontrolou vytipovaných provozních částí školy.

- (1) Vnitřní dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla předložena v stádiu již probíhajícího přehodnocování seznamů osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP), mycích, čistících a dezinfekčních prostředků (MČ a DP).
- (2) Vzhledem k tomu, že škola prokázala plnění záměru rekonstrukce provozní součásti objektu – obor truhlář (L. Mašínové, Lázně Bělohrad), nelze zpochybnit účelnost přijatých nápravných opatření. Škola připravuje pokládku zámkové dlažby, tak jako i zajištění manipulační rampy v zadní části truhlářských dílen. S odvoláním na Posouzení požárního nebezpečí z roku 1998 lze nadále do 29. 6. 2002 používat původně zpracovanou dokumentaci k zajištění požární ochrany.
- (3) Při fyzické kontrole dílen – obor cukrář/ka a pekař/ka (Havlova, Nová Paka) bylo shledáno neodstranění rizika uklouznutí žáka v provozních částech daného objektu, tj. v místech určených k mytí pracovních pomůcek a přepravek. Jde o závadu projekčního charakteru s tím, že škola je povinna přijmout adekvátní nápravná opatření.
- (4) Při fyzické kontrole školní budovy – učebna chemie (Masarykovo náměstí, Nová Paka) bylo zjištěno poškození podlahy. Podlaha v konkrétních místech učebny představuje možné riziko zakopnutí, podvrknutí či jiné újmy na zdraví žáka. Dále lze konstatovat, že učebna není vybavena k provádění laboratorních prací.

2/ Zpráva z tematické inspekce - Činnost školy v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací

Škola je začleněna do integrovaného záchranného systému města Nové Paky. Ředitel školy a pověřeni pedagogičtí pracovníci ve své práci vychází z dostupných materiálů: Pro případ ohrožení (příručka pro obyvatele, vydané MV a HZS ČR), Sebeochrana obyvatelstva (metodická pomůcka pro orgány státní správy, vydané MV a HZS ČR), Ochrana člověka za mimořádných situací (pro učitele ZŠ a SŠ, vydanou Tech – Market na základě pokynu MŠMT ČR k začlenění této tematiky do vzdělávacích programů), videokazeta Ochrana člověka v mimořádných situacích. Dále jsou využívány různé materiály a informace v tisku a dalších médiích.

Tato problematika byla projednána na pedagogické radě a zapracována do tematických plánů, po projednání v předmětových komisích. Konkretizace byla zabezpečena vyučujícími jednotlivých předmětů občanské výchovy, tělesné výchovy, chemie a v třídnických hodinách. Dále je uvedená problematika zařazena do rámcové osnovy prevence sociálně patologických jevů ve škole.

Škola vlastní sklad CO, kde jsou uloženy ochranné masky.

Vzdělávání všech zaměstnanců školy je prováděno samostudiem, pravidelným každoročním proškolením v rámci PO a BOZP, které je sledováno vedením školy a probíhá vždy na počátku školního roku (viz zápisy o školení). V rámci DVPP se školení zúčastnila jedna pedagogická pracovnice.

S Hasičským záchranným sborem (HZS) v Nové Pace má škola navázanou úzkou spolupráci. V loňském roce proběhlo námětové cvičení jejich jednotky v objektu školy. Třídy prvních ročníků pravidelně navštěvují objekt HZS v rámci dnů otevřených dveří.

Praktický nácvik evakuace byl proveden v tomto školním roce dvakrát. Současně byla provedena instruktáž k výdeji a nasazování ochranných masek. Zápis o nácviku je zachycen v třídních knihách jednotlivých ročníků.

K prověření žákovských znalostí z této oblasti bylo využito dotazníku pro žáky, ve třídě třetího ročníku učebního oboru truhlář a kuchař - 17 žáků. Prokázané znalosti žáků byly na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. března 2000, čj. 15 209/2000-21,
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. 1. 2002, čj. 32 098/2001-21,
- Zřizovací listina Středního odborného učiliště a Učiliště Nová Paka, vydaná Královéhradeckým krajem s účinností od 1. října 2002, čj. 4036/11-JČ/2001,
- Organizační řád školy – SOU a U Nová Paka, schválený 1. 10. 2001 včetně všech příloh,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 ze dne 31. srpna 2001,
- Řád školy SOU a U Nová Paka s platností od 1. 9. 2001,
- Plán práce SOU a U Nová Paka pro rok 2001/02, zpracovaný 20. 8. 2001,

- Program rozvoje školy v letech 1999 – 2003 - září 1999,
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2001 (interní materiál školy zpracovaný v souladu s obdobným dokumentem MŠMT),
- Plány kontrolní a hospitační činnosti jednotlivých vedoucích pracovníků SOU a U Nová Paka, pro školní rok 2001/2002, ze dne 22. 8. 2001,
- Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2001/2002 - září 2001,
- Plán práce metodické komise odborných předmětů pro školní rok 2001/2002 – potravinářské obory,
- pracovní náplně vedoucích pracovníků SOU a U Nová Paka, platné pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní klasifikační řád a dodatek k vnitřnímu klasifikačnímu řádu SOU a U Nová Paka, s platností od 1. 9. 2001,
- Vnitřní platový předpis SOU a U Nová Paka s platností od 1. 10. 2001,
- Seznam dalších činností ovlivňujících výši osobního ohodnocení pedagogických pracovníků a odměn pracovníků SOU a U Nová Paka, ze dne 4. 9. 2000,
- Jmenovací dekret ředitele školy, vydaný Královéhradeckým krajem dne 12. prosince 2001, čj. 5305/54/2001-OŠ,
- personální dokumentace vyučujících pro školní rok 2001/2002,
- Výkaz celkově odučených hodin zástupce ředitele pro teoretické vyučování v období 1 až 12. 2001,
- podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitele školy SOU a U Nová Paka, před inspekcí,
- učební dokumenty pro střední odborná učiliště učebního oboru 29-64-2 Cukrář, cukrářka zaměření 01 pro výrobu, vydané MH dne 17. srpna 1995, čj. 809072/95-74, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty pro střední odborná učiliště učebního oboru 29-62-2 Pekař, pekařka, vydané MH dne 17. června 1996, čj. 4981/96-74, s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty pro střední odborná učiliště učebního oboru 31-52-2 Krejčí, krejčová, vydané MŠ ČSR dne 4. 12. 1987, čj. 28 402/87-220, s platností od 1. září 1988 počínaje 1. ročníkem,
- pokyny MŠMT ČR k úpravě učebních plánů a osnov studijních a učebních oborů SOU, čj. 17 981/91-21 a čj. 16 994/91-21, ze dne 31. 5. 1991,
- učební dokumenty učebního oboru 31-58-H/001 Krejčí, schválené MŠMT dne 12. 4. 2001, čj. 15 838/01-23, s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty učebního oboru 33-55-2 Truhlář-truhlářka, vydané MH dne 25. 11. 1994, čj. 175 810/1994-74, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty učebního oboru 64-58-2 Kuchař-číšník pro pohostinství, vydané MH dne 26. června 1995, čj. 807 623/95-74, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 39-96-4,6 Podnikání v technických povoláních, schválené MŠMT ČR dne 24. října 1997, čj. 28679/97-71, s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem,

- učební dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů ..-96-4 Podnikání v oboru, schválené MŠMT ČR dne 25. května 1993, čj. 17 277/93-23, s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 31-25-4 Oděvnictví, schválené MŠMT ČR dne 22. září 1992, čj. 23 544/92-21, s platností od 1. září 1992 počínaje 1. ročníkem,
- učební plán studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 31-25-4 Oděvnictví, schválené MŠMT ČR dne 17. března 1995, čj. 13797/95-23, s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem,
- učební dokumenty studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 29-59-4,6 Potravinářský průmysl, schválené MŠ ČR dne 13. 7. 1992, čj. 20 205/92-21, s platností od 1. září 1992 počínaje 1. ročníkem,
- Doplněk k učebním dokumentům studijního oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 29-59-4,6 Potravinářský průmysl, schválený MŠMT ČR dne 25. června 1996, čj. 22 356/96-23, s platností od 1. září 1996,
- učební dokumenty pro čtyřleté studijní obory středních odborných učilišť a pro SOŠ – český jazyk a literatura, schválené MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem,
- učební dokumenty pro nástavbové studium a tříleté učební obory SOU – český jazyk a literatura, schválené MŠMT ČR dne 19. 7. 1999, čj. 25625/99-22, s platností od 1. 9. 1999 počínaje prvním ročníkem,
- školou upravené učební plány pro vyučované studijní a učební obory, schválené ředitelem SOU a U Nová Paka v srpnu 2001,
- učební plány školy pro dálkové studium ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- tematické plány učitelů sledovaných předmětů pro školní rok 2000/2001,
- třídní knihy SOU a U Nová Paka ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- rozvrh hodin SOU a U Nová Paka na školní rok 2001/2001,
- zápisy z porad vedení školy, pedagogických rad, provozních schůzí, předmětových komisí ve školním roce 2001/2002,
- protokoly o maturitní a závěrečných zkouškách ve školním roce 2000/2001,
- protokoly o opravných a rozdílových zkouškách ve školních letech 2000/2001 a 2001/2002,
- termíny konzultací pro žáky externího studia SOU a U Nová Paka, ve školním roce 2001/2002,
- písemné pokyny zástupce ředitele školy organizačního a informativního charakteru zpracovávané měsíčně pro školní rok 2001/2002 - orientační výběr,
- zápis z ustavující protidrogové komise při SOU a U Nová Paka - 7. září 2001,
- pokyny pro lyžařský sportovně turistický zájezd 1. ročníků ve školním roce 2001/2002,
- katalogy tříd a katalogové listy žáků SOU a U Nová Paka, ve školním roce 2001/2002,
- studijní listy žáků SOU a U Nová Paka externího studia, ve školním roce 2001/2002,
- zápisy z kontrol provedených jednotlivými zástupci ředitele ve školním roce 2001/2002,
- záznamy z hospitační a kontrolní činnosti vedoucích pracovníků SOU a U Nová Paka, ve školním roce 2001/2002,

- Přehled o kontrolní činnosti na úseku praktického vyučování SOU a U Nová Paka, ve školním roce 2001/2002,
- vzorek žákovských knížek, písemných prací a sešitů žáků z českého jazyka a literatury za školní rok 2001/2002,
- maturitní písemné práce z českého jazyka a literatury za školní rok 2000/2001 (třída DS3 98), za školní rok 2000/2001 (třída C97),
- slohové kontrolní práce tříd KU1A, KU1B, KU3B, TR1 za školní rok 2001/2002,
- pololetní práce z matematiky ve školním roce 2001/2002,
- Smlouvy (70) k zabezpečení odborného výcviku v učebních oborech Kuchař, Cukrář, Pekař a Truhlář na provozních pracovištích, pro školní rok 2001/2002,
- Zpráva ČŠI HK – tematická inspekce v SOU a U Nová Paka – další vzdělávání pedagogických pracovníků, která se uskutečnila dne 13. 2. 2002,
- Inspekční zpráva ČŠI z orientační inspekce čj. 092 66/99-5033, ze dne 26. dubna a 9. června 1999,
- Úprava rozpočtu v rámci rozpočtové skladby k 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002,
- Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 se stavem k 31. 12. 2001 ze dne 18. 1. 2002,
- Rozvaha Úč OÚPO 3-02 k 31. 12. 2001 ze dne 18. 1. 2002,
- Výkaz výnosů a nákladů – součtová sestava k 31. 12. 2001 ze dne 18. 1. 2002,
- Kontrolní sestava k rezortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2001 (účty a položky rozpočtové skladby),
- Soubor vnitroorganizačních směrnic pro vedení účetnictví v SOU a U Nová Paka, s platností od 1. 1. 2001,
- Účtový rozvrh SOU a U Nová Paka, na rok 2001 s platností od 1. 1. 2001,
- Hlavní kniha SOU a U Nová Paka, za období 12/2001,
- Deník přijatých faktur SOU a U Nová Paka - prosinec 2001,
- Přijaté faktury č. 308 – 364 za měsíc prosinec 2001,
- Pokladní kniha SOU a U Nová Paka – rozúčtování za měsíc prosinec 2001,
- Výdajové a příjmové pokladní doklady č. 239 – 249, 990 – 1020 za měsíc prosinec 2001,
- Upravený rozpočet neinvestičních výdajů na rok 2001 k 28. 11. 2001,
- Výdajové pokladní doklady č. 261, 283, 399, 403, 404, 740, 767, 816, 854, 880, 931, 997, 1004, 1015, 1053, 1068, 1096 z roku 2001 (účelové prostředky na DVPP),
- Přijaté faktury s interními čísly 64/3, 68/3, 211/8, 230/9, 259/10, 274/10, 284/11, 333/12 z roku 2001 (účelové prostředky na DVPP),
- Výdajové pokladní doklady č. 672, 683, 688 a 689 z měsíce září 2001, č. 1069, 1077 a 1078 z měsíce prosince 2001 (účelová dotace – podpora romských žáků),
- Výpis z běžného účtu u ČŠOB č. 7 ze dne 18. 1. 2001 (převod nevyčerpaných účelových prostředků),
- Výkaz o SOU a U Nová Paka Škol (MŠMT) V 25-01 o počtu žáků podle stavu k 30. 9. 2000,
- Výkaz o SOU a U Nová Paka Škol (MŠMT) V 25-01 o počtu žáků podle stavu k 30. 9. 2001,

- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001 ze dne 11. 1. 2002,
- Interní sdělení Domu dětí a mládeže v Nové Pace, na základě, kterého jsou účtovány prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb ze dne 30. 05. 2001,
- Zásady hospodaření s prostředky FKSP při SOU a U v Nové Pace - nedatováno,
- Vnitřní předpis k platovým poměrům pracovníků SOU a U Nová Paka, Masarykovo nám. 2 ze dne 4. 9. 2000, s platností od 1. 10. 2001,
- Zápis z metodické dohlídky vydaný Královéhradeckým krajem dne 6. 3. 2002,
- Zápočtové listy zaměstnanců SOU a U Nová Paka, pro stanovení platového stupně podle novely nařízení vlády č. 251/92 Sb.,
- Výroční zpráva o hospodaření SOU a U Nová Paka - rok 2001, ze dne 18. 2. 2002,
- Přehled o pedagogických pracovnících školy SOU a U Nová Paka - nedatováno,
- Pohovor na základě, kterého bylo dohodnuto, že zaměstnanci nesplňující podmínky pedagogické a odborné způsobilosti zahájí studium na doplnění kvalifikace pro výkon funkce učitele ze dne 14. 3. 2002,
- Dohody o pracovní činnosti č. 1/2001-5/2001, 1 a 2/2002,
- Dohody o provedení práce 1/2001 - 4/2001,
- Protokol č. 82/2000 ze dne 15. 9. 2000, vydaný Okresní správou sociálního zabezpečení v Jičíně, zaměřený na kontrolu evidenčních listů důchodového pojištění,
- Protokol č. 74/00 ze dne 29. 6. 2000, vydaný Okresní správou sociálního pojištění v Jičíně, zaměřený na kontrolu pojistného a provádění nemocenského pojištění v organizaci,
- Interní přehled o míře vyučovací povinnosti jednotlivých pedagogickým pracovníků SOU a U Nová Paka, pro školní rok 2001/2002,
- Doklady, na základě kterých jsou čerpány prostředky z fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2001,
- Seznam osobních ochranných pracovních prostředků SOU a U Nová Paka, vydaný dne 17. 1. 2002,
- Seznam mycích čisticích a dezinfekčních prostředků SOU a U Nová Paka, vydaný 01/2002,
- Zápis z prověrky BOZP v SOU a U Nová Paka, zpracovaný dne 4. 4. 2002,

ZÁVĚR

Poslední inspekce proběhla v roce 1999. Jejím předmětem bylo posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů – Řízení školy. Závěry a navrhovaná doporučení byla průběžně realizována.

Od minulého školního roku došlo ke změně názvu školy související s ukončením výuky studijního oboru Rodinná škola. V programu školy zůstaly učební obory a studijní obory pouze v nástavbovém studiu pro absolventy učebních oborů.

Vedení školy má velmi kvalitně zpracovanou koncepci rozvoje školy a prezentaci školy na veřejnosti.

V odborných předmětech byla konstatována velmi dobrá obsahová a ve většině případů i grafická úroveň poznámkových sešitů žáků jako základního zdroje pro přípravu k závěrečným zkouškám.

Výuka odborného výcviku učebních oborů Cukrář, Pekař, Truhlář a Krejčí je zabezpečována dle platných učebních dokumentů a v průběhu inspekce nebylo zjištěno jejich porušování. Celková úroveň výuky je hodnocena velmi dobře.

Na základě dílčího hodnocení výuky ve sledovaných předmětech či skupinách předmětů je celková kvalita vzdělávání ve sledované oblasti hodnocena stupněm velmi dobrým.

Nedostatky byly zjištěny v oblasti plánování u studijních oborů realizovaných externí formou studia ve školním roce 2000/2001. Podmínky vzdělávání jsou na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako průměrné.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola hlavní úkoly plní.

Ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2001 nebylo zjištěno nehospodárné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekce vyplývají následující doporučení k dalšímu zkvalitnění činnosti školy:

a) v oblasti podmínek vzdělávání a výchovy

- v hodinách českého jazyka a literatury nadále věnovat pozornost opakování, prohlubování a rozšiřování jazykových vědomostí a dovedností žáků a jejich pravidelnému písemnému prověřování formou diktátů, souhrnných cvičení apod.,
 - v hodinách českého jazyka a literatury vytvořit adekvátní prostor pro ústní prověřování znalostí jednotlivých žáků, dát příležitost k získání známky z ústního zkoušení všem žákům,
 - vyžadovat vedení sešitů, klást adekvátní požadavky na provedené zápisy učiva, průběžně je kontrolovat a opravovat,
 - pro práci v literárních hodinách zabezpečit moderní učebnice (čítanky),
 - u učebního oboru truhlář upravit obsah učiva odborných předmětů tak, aby nedocházelo k duplicitě výuky a byla dodržována její návaznost,
 - důsledněji se zaměřit na plánování a organizaci dálkového a externího studia,
-
- v rámci výchovně vzdělávacího procesu podporovat cíleně rozvoj komunikativních dovedností žáků,
 - zajistit zprovoznění odborné učebny a laboratoře chemie, a tím umožnit zařazení přímé experimentální činnosti žáků do výuky,
 - v odborném předmětu potravin a výživa jasně vymezit základní učivo, ve výuce více využívat samostatných forem aktivního učení žáků,
 - personální obsazení lyžařských kurzů zajistit v souladu s Metodickým pokynem MŠMTČR ze dne 6. prosince 1993 pod čj. 25 861/93-50 k personálnímu zabezpečení lyžařských výcvikových zájezdů pořádaných základními a středními školami a ke vzdělávání instruktorů školního lyžování pro lyžařské výcvikové zájezdy tak, aby všichni pedagogové měli platné osvědčení instruktora školního lyžování,
 - průběžně naplňovat zabezpečení podmínek odborné a pedagogické způsobilosti vyučujících v teoretickém i praktickém vyučování.

b) pro objektivní vykonávání sebehodnocení práce školy:

- zařadit příslušné srovnávací testy pro porovnání kvality a úrovně vzdělávání,
- do obsahu výroční zprávy začlenit výsledky analýzy kontrolní činnosti.

c) v oblasti BOZP a PO

- aktualizovat Seznam OOPP a Seznam MČ a DP v termínu do 08/2002, s tímto v průběhu 09/2002 seznámit žáky a zaměstnance školy. Funkčnost dokumentace prověřit v průběhu 1. pololetí školního roku 2002/2003,
- v termínu do 29. 6. 2002 ve všech provozních součástech školy aktualizovat dokumentaci požární ochrany, ve vztahu k provozní součásti – obor truhlář (ul. L. Mašínové, Lázně Bělohrad) dopracovat provozní řády ve věci pravidelného odstraňování prachu ze dřeva.
- prokazatelně informovat zřizovatele školy o vzniklém stavu (rizika uklouznutí a možného vzniku školního úrazu) v místě mytí pracovních pomůcek a přepravek v objektu dílen oboru cukrář/ka a pekař/ka (ul. Havlova, Nová Paka), úpravu podlahy je nutné řešit neodkladně,
- z důvodu chybějícího odsávání neprovazovat v učebně chemie názorné ukázky s možností vzniku látek dráždivých organismus žáka. Do doby plánované rekonstrukce učebny je nutné provést opravu či zaslepení poškozených míst podlahy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	Mgr. J. Kadlec, v. r.
Členové týmu	Ing. Miloslav Jirsa	Ing. M. Jirsa, v. r.
	Mgr. Jiří Jetel	Mgr. J. Jetel, v. r.

Mgr. Jana Kocábová

Mgr. J. Kocábová, v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková

Dr. M. Stuchlíková, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jaroslava Pešková, Ivana Dašková, Ing. Václav Zeman

V Jičíně dne 27. června 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. července 2002.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Milan Pospíšil – ředitel školy

Mgr. Milan Pospíšil, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: KÚ Hradec Králové	2002-07-30	092 356/02-5033

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány