



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-954/26-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-226/26-U

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny</b> |
| Sídlo                      | <b>Fügnerova 2051, 438 01 Žatec</b>                      |
| E-mail                     | <b>5ms.zatec@seznam.cz</b>                               |
| IČO                        | <b>60 275 863</b>                                        |
| Identifikátor              | <b>600 082 725</b>                                       |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                            |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jana Hribová</b>                                 |
| Zřizovatel                 | <b>Město Žatec</b>                                       |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Fügnerova 2051, Žatec<br/>Fügnerova 260, Žatec</b>    |
| Inspekční činnost na místě | <b>9. 6. – 10. 6. 2026 a 12. 6. 2026</b>                 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Mateřská škola Žatec, Fügnerova 2051, okres Louny (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). V rámci školy je zřízeno šest tříd, z nichž jsou tři heterogenní a tři rozdělené podle věku dětí. Z celkového počtu 108 dětí plní povinné předškolní vzdělávání 36, z toho šest s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje dvě děti s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let. Podpůrná opatření jsou poskytována šesti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá podle společného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka dobré nálady“.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách [www.msflugnerovazatec.cz](http://www.msflugnerovazatec.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při naplňování koncepčních záměrů uplatňuje ředitelka školy své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti. Efektivně nastavený systém řízení vytváří stabilní podmínky pro rozvoj školy a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Ředitelka cíleně podporuje změny v procesu vzdělávání, zejména v oblasti inkluzivního přístupu, profesního růstu pedagogů a zavádění nových, efektivnějších metod práce s dětmi. Škola se dlouhodobě zaměřuje na podporu zdraví a zdravého životního stylu, environmentální a pohybovou výchovu a na aktivní spolupráci s rodiči i dalšími sociálními partnery. Zapojení do operačních programů přispělo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, zejména v oblasti personální podpory dětí ohrožených školním neúspěchem a dětí s odlišným mateřským jazykem, pro které byla přijata školní asistentka. Ve spolupráci se zřizovatelem dochází ke zlepšování materiálně-technických i bezpečnostních podmínek školy a školní zahrady. Vybudována byla např. přírodní zahrada a venkovní učebna. Třídy byly dovybaveny nábytkem odpovídajícím ergonomickým požadavkům pro správné sezení dětí. Digitální technologie podporující moderní formy učení jsou průběžně modernizovány s využitím projektových prostředků i investic zřizovatele.

Demokratický styl řízení založený na spolupráci pedagogického sboru a jasně stanovená organizační struktura s delegovanými kompetencemi na zástupkyni ředitelky vytvářejí předpoklady pro účelné fungování školy a promítají se do příznivé atmosféry. Pedagogický proces je promyšleně plánován, kontrolní a evaluační mechanismy jsou převážně účinné. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je však třeba přijímat efektivnější opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti využívání prvků formativního hodnocení, zejména v poskytování průběžné zpětné vazby a podpory rozvoje sebehodnocení dětí.

Systém dalšího vzdělávání je v souladu s koncepčními záměry školy. Pedagogické pracovnice využívají nabídku seminářů a webinářů podle vlastního profesního zájmu, který odpovídá aktuálním trendům předškolní pedagogiky. Získané poznatky si vzájemně předávají a postupně je uplatňují v praxi. Některé si současně zvýšily kvalifikaci vysokoškolským studiem.

Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou samostatných budovách školy. Obě pracoviště jsou vybavena hračkami a pomůckami odpovídajícími různým věkovým skupinám i individuálním vzdělávacím potřebám dětí, konstruktivními stavebnicemi, výtvarným materiálem a vybavením pro hudební a tělovýchovné činnosti. Přesto by bylo vhodné ve

třídách starších dětí rozšířit nabídku herních a pracovních koutků, které podporují aktivní učení (např. pro badatelské, experimentální či polytechnické činnosti, čtenářský koutek). Školní zahrady s interaktivními prvky poskytují dětem prostor pro různorodé pohybové aktivity a rozvoj environmentální výchovy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pestré vzdělávací činnosti navazovaly na předchozí znalosti a dovednosti dětí a směřovaly k naplnění cílů vycházejících z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu a třídního plánování. Závěry pedagogického diagnostikování jsou zatím využívány jen částečně, individualizace vzdělávací nabídky probíhá převážně intuitivně na základě dlouhodobé znalosti dětí.

Vzdělávání probíhalo ve vlídné a tvůrčí atmosféře. Učitelky uplatňovaly převážně vhodné metody a formy vzdělávání, využívaly učení hrou a praktickou zkušeností. Efektivně střídaly individuální i společné formy práce a zařazovaly kooperativní činnosti v menších skupinách. Převažující spontánní činnosti, které byly řízené pouze ojediněle, měly pozitivní dopad na průběh vzdělávání. Aktivita a zájem dětí při spontánních hrách se promítaly do jejich spolupráce a pozitivních interakcí, čímž podporovaly vytváření kvalitních vztahů ve skupině.

Na spontánní činnosti navazovaly řízené aktivity zaměřené zejména na pohybová cvičení, komunikační kruhy a logopedické chvilky. Dětem s odlišným mateřským jazykem byla poskytována individuální podpora s využitím obrázkových materiálů a vysvětlování významu slov. Zařazování tematicky zaměřených písní podporovalo rozvoj pěveckých a řečových dovedností, rytmizace i společného prožívání. Jemná motorika byla podporována manipulací s konstruktivními stavebnicemi, didaktickými pomůckami a činnostmi zahrnujícími vybarvování předtištěných motivů, stříhání a lepení papíru. Grafomotorické dovednosti byly rozvíjeny formou pracovních listů, aktivit v grafomotorické pískovně (včetně kresby do písku) a malováním na interaktivní tabuli. Ve všech třídách učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Interaktivní a robotické hračky přispívaly k rozvoji digitálních kompetencí, logického myšlení a schopnosti řešit jednoduché úkoly prostřednictvím jednoduchých programovatelných technologií.

Učitelky s dětmi partnersky komunikovaly, kladly důraz na osvojování sociálních dovedností a vytvářely prostředí vzájemné úcty a respektu. Citlivě reagovaly na potřeby dětí a průběžně pozitivně oceňovaly jejich projevy a výkony. V některých třídách učitelky vedly děti k přirozenému zhodnocení realizovaných činností s využitím jednoduchých prvků formativního hodnocení a u nejstarších dětí podporovaly rozvoj sebehodnotících dovedností. V některých však nebyla zpětná vazba ani využívání technik formativního přístupu realizováno způsobem, který by podporoval motivaci dětí, sledování jejich pokroku a rozvoj sebehodnocení.

Nejmladší děti se postupně seznamovaly s denním režimem a pravidly. Během adaptace jim učitelky vytvářely bezpečné, klidné a podnětné prostředí a poskytovaly jim vstřícnou, empatickou podporu. Přínosná byla činnost asistentek pedagoga, které vedle podpory dětem s potřebou podpůrných opatření pomáhaly i ostatním dětem při vysvětlování pojmů a postupů, manipulaci s pomůckami i při sebeobslužných činnostech, hygieně a stravování.

V průběhu dne byly respektovány individuální fyziologické potřeby dětí. Pobyt venku dětem umožňoval upevňovat poznatky o přírodě a ročních obdobích, objevovat okolní svět a rozvíjet motoriku, fyzickou zdatnost i odolnost. V době poledního odpočinku nabízely

učitelky dětem s nižší potřebou spánku klidové činnosti i aktivity zaměřené na rozvoj jejich individuálních potřeb.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací nabídku obohacují kulturní akce, návštěvy divadelních představení, výlety a vzdělávací programy zaměřené na bezpečnostní tematiku i podporu ekologické a environmentální výchovy. Děti prostřednictvím praktických a hravých aktivit poznávají základní přírodovědné a fyzikální jevy a získávají znalosti o životním prostředí a jeho ochraně.

K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelný pohyb v přírodě, využívání tělocvičny partnerské mateřské školy i kurz plavání. Pravidelným předčítáním a návštěvami knihovny škola cíleně podporuje rozvoj komunikativních kompetencí a předčtenářské gramotnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti a osvojování základních návyků sebeobsluhy, přesto nastavení pravidel a postupů během stravování není zcela využíváno k podpoře těchto dovedností, zejména u starších dětí.

Navázaná partnerství se základními školami, realizované prostřednictvím společných akcí a návštěv tříd prvního ročníku přispívá k přípravě dětí na povinnou školní docházku a usnadňuje jejich přechod do základního vzdělávání. Spolupráce s mateřskými školami ve městě probíhá zejména prostřednictvím společných sportovních akcí (např. olympiád). Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách a akcích města (např. zdobení vánočního stromu). Děti se pravidelně účastní výtvarných soutěží, které podporují rozvoj jejich tvořivosti, fantazie a výtvarných dovedností. K porozumění přírodním jevům a podpoře environmentální výchovy přispívají návštěvy přírodovědného centra.

Pro účelnou podporu individuálního rozvoje dětí škola postupně nastavuje diagnostický nástroj, který umožňuje přesnější sledování jejich pokroku a cílenější pedagogickou práci. Výsledky vzdělávání učitelky průběžně sledují a analyzují vzdělávací pokroky dětí. Zjištěné závěry pedagogického diagnostikování jsou však aktuálně jen částečně provázány s plánováním vzdělávacích aktivit a s přípravou diferencované nabídky. V rámci šetření školní zralosti, logopedické prevence a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je velmi přínosná spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními, které poskytují škole odbornou pomoc při realizaci podpůrných opatření. Zákonní zástupci jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu. V případě potřeby jsou s nimi v konzultačních hodinách řešeny vzdělávací a výchovné obtíže nebo jsou jim doporučena další odborná pracoviště.

Škola usiluje o úzkou spolupráci s rodinami dětí a o jejich zapojení do svých aktivit (např. tematické tvořivé dílny, zahradní slavnosti), což příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání i vzájemné vztahy.

Informace o připravovaných akcích jsou zveřejňovány prostřednictvím nástěnek, sociálních sítí a na třídních schůzkách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelka dlouhodobě udržuje kvalitu předškolního vzdělávání, zejména podporou profesního růstu učitelek.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází ke zlepšování materiálně-technických i bezpečnostních podmínek školy a školní zahrady. Současně dochází k modernizaci digitálních technologií podporujících moderní formy učení.
- Navýšení kapacity školy umožnilo rozšířit strukturu tříd na pracovišti Fügnerova 260, Žatec o jednu novou třídu.
- Od minulé inspekční činnosti škola postupně zavádí nový diagnostický nástroj, který umožňuje přesnější sledování rozvoje dětí a systematictější plánování pedagogické práce.

### **Silné stránky**

- Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, který podporuje otevřenou komunikaci, spolupráci a zapojení pedagogů do rozhodování, což příznivě ovlivňuje atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu. (2.2)
- Funkční spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, využívání vhodných pedagogických postupů a práce asistentů pedagoga zajišťují kvalitní podporu dětem s potřebou podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V některých třídách nebyly zpětná vazba dětem ani využívání jednoduchých technik formativního hodnocení realizovány tak, aby podporovaly jejich motivaci, sledování pokroku a rozvoj sebehodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hospitační činnost zaměřit na pravidelné vyhodnocování vzdělávacích činností a systematické využívání závěrů pedagogického diagnostikování při plánování vzdělávací nabídky. Sjednotit postupy individualizace ve všech třídách.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na využívání pestřejších technik formativního hodnocení.
- Doplnit a inovovat pomůcky pro experimentování, pozorování, polytechnické vzdělávání a knihovničky.
- Podporovat větší samostatnost dětí při stravování.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

**k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Žatec s účinností od 1. 8. 2013
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2013 včetně informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitelky školy od 1. 8. 2025
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 6. 2026)
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2025
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka dobré nálady“ s účinností od 1. 9. 2024
6. Pedagogická diagnostika dětí vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
8. Vlastní hodnocení (autoevaluace) mateřské školy 2025
9. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní rok 2025/2026 do termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2025/2026 do termínu inspekční činnosti
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2025/2026
12. Školní matrika, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Třídní knihy v elektronické podobě, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
14. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-340/19-U (ze dne 26. 3. 2019)
15. Webové stránky školy: <https://msfugnerovazatec.cz>

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radka Jánská, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

30. 6. 2026