



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1176/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Hlavečnick, okres Pardubice
Sídlo	Hlavečnick 95, 533 15 Hlavečnick
E-mail právnické osoby	b.kalina@centrum.cz
IČO	60 157 283
Identifikátor	600 096 254
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bohumilou Kalinovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Hlavečnick
Místo inspekční činnosti	Hlavečnick 95, 533 15 Hlavečnick
Termín inspekční činnosti	11. a 12. 12. 2013

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole T. G. Masaryka Hlavečnick, okres Pardubice (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a posouzení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.

Charakteristika

Mateřská škola (dále MŠ) s provozem od 6:30 do 15:30 hodin je jednotřídní, zajišťuje vzdělávání dětem od dvou do sedmi let. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 23 dětí (kapacita 25 míst), z toho tři mladší tří let. V posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy bylo evidováno osm dětí, dvě z nich mají odklad povinné školní docházky



(dále OPŠD). Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě* (ŠVP PV).

Ve školním roce 2013/2014 se v základní škole (dále ZŠ) vyučuje celkem 48 žáků (40% z celkové kapacity 120 žáků), z toho cca 54% na prvním stupni. Škola má schválenou výjimku z nejnižšího počtu žáků. Výuka je vedena od 1. 9. 2012 ve všech ročnících podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), verze 2. Tato verze je od 1. 9. 2013 doplněna dodatkem č. 1 v souladu s aktuálním vydáním Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Škola má zpracovaný i Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením (ŠVP LMP). Školní družinu navštěvuje 14 žáků, její činnost probíhá na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Škola v době inspekční činnosti zajišťovala integraci jednoho dítěte a třech žáků (na II. stupni) se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V jednom případě se jedná o žáka s lehkým mentálním postižením (LMP), který se vzdělává se podle příslušného ŠVP LMP. Ve škole se učí dva žáci cizinci se státním občanstvím Slovenské republiky. Ze sociálně vyloučené lokality navštěvují školu pouze jednotliví žáci. Více než polovina žáků do ZŠ dojíždí z okolních obcí, především z Tetova, Bílých Vchýnic a Újezda.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, dvě učitelky zajišťující předškolní vzdělávání a osm vyučujících v ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka si ponechala většinu pravomocí především z důvodu malé velikosti školy a nepříliš početného učitelského kolektivu. Za předškolní vzdělávání včetně vedení dokumentace zodpovídá vedoucí učitelka MŠ, která na dobré úrovni plní povinnosti stanovené v pracovní náplni, vede předepsanou dokumentaci, která odpovídá legislativním požadavkům. Evidenčně jsou zakládány všechny potřebné doklady týkající se předškolního vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla od minulého školního roku uskutečňována v MŠ pravidelně a vedla k personální změně na pozici vedoucí učitelky. Druhá pedagogická pracovnice nastoupila necelý týden před inspekční činností. Ředitelka vychází z pozitivního klimatu, které v MŠ panuje a daří se jí vytvářet dobré podmínky pro spolupráci všech zaměstnanců.

Vnitřní informační systém je funkční, je založen na každodenním osobním kontaktu všech pracovníků školy. Dokumentace je vedena v papírové i elektronické podobě. Škola vede matriku v režimu tzv. malé evidence, částečný nesoulad mezi elektronickou a písemnou podobou dokumentů (zameškané hodiny) byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn.

Personální obsazení školy umožňuje plnění cílů školních vzdělávacích programů. V MŠ působí dvě kvalifikované učitelky se středoškolským vzděláním pedagogického zaměření, v ZŠ má 7 z 9 učitelek vysokoškolské pedagogické vzdělání (4 z nich pro 1. stupeň). Na I. stupni je vyučována aprobovaně cca polovina vyučovacích hodin, na II. stupni jsou aprobovaně vyučovány pouze matematika, chemie, přírodopis, dějepis a ruský jazyk. Celkem tři učitelé mají praxi do tří let. Koordinátora ICT a správce sítě zajišťuje škola externě, náklady hradí zřizovatel školy. Zájmové vzdělávání zajišťuje vyučující II. stupně a 2,5 hodiny týdně i učitelka MŠ.

Účinnou pomoc při řízení školy poskytuje pedagogická rada, která projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání, schází se přibližně 5x během školního roku. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou vytvořeny, ředitelka průběžně přijímá opatření směřující



k rozvoji vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka vícekrát během školního roku, prioritou jsou hospitace u učitelů s kratší praxí nebo cizích jazyků. Učitelé také vykonávají vzájemné hospitace, které jsou zaměřeny na začínající pedagogy. V uplynulém školním roce jedna učitelka ZŠ dokončila studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), v posledním období směřovalo toto vzdělávání k účasti na projektu *Respektovat a být respektován*. Většina učitelek se účastní alespoň jednoho kurzu nebo semináře v rámci DVPP každý školní rok. Další vzdělávání učitelek MŠ probíhá podle finančních možností školy, využíváno je zejména samostudium.

Pro předškolní zařízení je vyčleněna část přízemí budovy. Prostorové předpoklady jsou stísněné. Interiér třídy je členěn do herních a pracovních koutků tak, aby byl dětem poskytnut prostor pro volnou hru. Nábytek je již dost opotřebovaný, ale funkční, postupně dochází k jeho obměně (např. dětské stolky a židle). Průběžně obnovované didaktické pomůcky, hračky, knihy i další materiál jsou dětem zpravidla volně přístupné.

ZŠ využívá celkem šest učeben, žádná z nich není vedena jako odborná učebna nebo laboratoř. V přízemí se nachází jídelna, v 1. patře školní družina. V 1. poschodí je rovněž umístěna upravená místnost pro výuku informatiky, která vznikla rozdělením běžné učebny na dvě části. V jedné je třída pro 10 žáků, ve druhé 9 stanovišť s PC připojenými k internetu. Ve společných prostorách 1. i 2. patra mají žáci možnost relaxovat, k dispozici jsou rotopedy, gauč s křesly nebo pingpongový stůl. V 1. patře je rovněž knihovna, která je k dispozici žákům, učitelům i hostům k četbě. Klasická školní knihovna je zřízena v učebně 8. ročníku. V budově školy je také menší tělocvična, která slouží také veřejnosti a zdarma dětem z blízkého okolí. Při malém počtu žáků v jednotlivých třídách je prostor tělocvičny dostačující. Škola není bezbariérová.

Během posledních tří let se materiální rozvoj soustředil na technické vybavení vybraných učeben, na ICT techniku a zařízení pro školní jídelnu. V roce 2012 proběhly částečné úpravy vstupního vestibulu školy. Rovněž došlo k renovacím podlahových krytin, nákupu knihoven, do tříd se pokládaly nové koberce. Chybí finanční prostředky na nákup výškově nastavitelného školního nábytku. Problémem je rovněž systém upevňování krytů na radiátorech, které se opakovaně uvolňují, a to nejen v tělocvičně, ale také v ostatních prostorách školy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Úplata za předškolní vzdělávání činí 200 Kč měsíčně, za zájmové vzdělávání 60 Kč. V doplňkové činnosti má škola příjem z vaření obědů pro cizí strážníky.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Za období posledních dvou uzavřených školních roků ZŠ evidovala celkem 12 úrazů, které většinou nastaly při hodinách tělesné výchovy nebo v době přestávek. K datu konání inspekce škola eviduje pro školní rok 2013/2014 zatím jediný úraz.

Personální, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Řízení školy vychází z demokratických principů, přenos informací je založen na každodenním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Organizace dopoledního bloku byla plynulá, poskytnutý časový prostor pro spontánní činnosti byl pro děti dostatečný. Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke specifické skupině dětí, poskytoval příznivé podmínky pro rozvoj jejich dovedností, vědomostí, pracovních a hygienických návyků. Vzdělávací činnost vycházela ze stanovených cílů, prostředí ke vzdělávání bylo připravené, výuka byla převážně diferencovaná. Využívány byly především tradiční výukové formy a metody práce, tzn. hromadná (frontální) výuka a samostatná činnost dětí. Uplatněná hra a tvůrčí učení měly motivující a stimulující charakter. Psychohygienické podmínky odpovídaly potřebám dětí, požadavky kladené na děti s ohledem na jejich věk byly přiměřené. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Hospitační činnost potvrdila, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni. Při pohybové aktivitě se děti dobře orientovaly v prostoru, respektovaly pokyny učitelky, chápaly povely. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a vytváření pocitu sounáležitosti. Hodnocení výsledků bylo formulováno především učitelkou, dostávalo se jim povzbuzení v podobě pochvaly a kladného hodnocení. Příležitost k sebehodnocení a sebereflexi nebyla využita.

Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV a podmínek jednotřídní MŠ, užití metody a formy práce odpovídaly požadavkům heterogenní třídy.

Základní škola

Učební plán byl naplňován. Na některé předměty jsou ročníky spojovány odlišně, resp. jsou vyučovány samostatně. Výuka anglického jazyka probíhá v souladu s učebním plánem od 3. ročníku, dalším cizím jazykem je ruský jazyk, který je vyučován od 7. ročníku.

Celkově se vyučuje v šesti třídách, 2. ročník není otevřen vůbec, 4. a 5. ročník jsou sloučeny do jedné třídy. Výuka 1. a 3. ročníku je rovněž spojena. Samostatně má 3. ročník jen hodiny anglického jazyka, jednu hodinu matematiky a jednu hodinu prvouky, což odpovídá učebnímu plánu. Na II. stupni má každý ročník svoji třídu, vzhledem k velmi nízkému počtu žáků a minimálnímu počtu učitelů však výuka velmi často probíhá společně. V 6. a 7. ročníku je přibližně 75% hodin v rozvrhu obou ročníků vyučováno jediným vyučujícím, oddělené jsou pouze některé hodiny českého jazyka, cizích jazyků, matematiky, rodinné výchovy a informatiky. V 8. a 9. ročníku je poměr mezi společnými a oddělenými hodinami přibližně vyrovnaný, spojují se především předměty výchovného zaměření.

Sledované hodiny měly zpravidla stanovené vhodné výukové cíle, korespondující s věkem a možnostmi žáků. Na I. stupni bylo velmi dobře zařazováno střídání činností, žáci nalézali jednoduché vztahy a závislosti v reálných situacích, střídavě vyhledávali informace ze zdrojů a dokázali vést diskusi k tématům. Využitý byl prvek motivace. Žáci byli vedeni k efektivní spolupráci ve skupině, k osvojování terminologie předmětu. Výuka vedla k rozvoji kompetencí, především kompetence komunikativní a pracovní, dobře byla také rozvíjena kompetence k učení a k řešení problémů. Přírodovědná gramotnost byla naplňována, opakování bylo založeno na znalostech a porozumění. Oproti II. stupni byly více využívány učební pomůcky, učitelé častěji pracovali s vlastními materiály. Žákům byl poskytován prostor k diskusi, více se zapojovali. Sociální gramotnost byla podpořena



velmi dobrými vztahy učitel – žák, žáci se aktivně učili formulovat a vyjadřovat myšlenky a názory. Ve třídách panovala příjemná atmosféra.

Na II. stupni byla výuka založena vesměs na pojmech a faktech. V 9. ročníku dominovala frontální výuka s převahou výkladu, chybělo zařazení aktivizujících metod, využití problémových otázek a reakce na názor žáků, vůbec nebyly zařazeny praktické demonstrace včetně využití pomůcek. Občas se objevovaly faktické chyby ve výkladu. Žáci se učili chápat vzájemné vztahy v přírodě, ale metody nebyly vhodně zvoleny, při velmi malém počtu žáků chybělo vyšší zapojení jednotlivých žáků do výuky. V 6. a 7. ročníku převažovala skupinová práce žáků, velmi dobře byly diferencovány nároky a požadavky na žáky. Ve třídě panovala příjemná atmosféra, pozitivně bylo přistupováno k chybám. Žáci se učili vyhledávat informace z různých zdrojů a vedli kritickou debatu na daná témata. Dostávali prostor k obhájení názoru, efektivně spolupracovali ve skupině. Žák, který se vzdělával podle ŠVP LMP, měl hodinu pracovních činností, učitelka volila vhodný individuální přístup. Sebehodnocení žáků probíhá spíše zřídka, v žákovských knížkách mají možnost sebehodnocení provádět čtvrtletně, ale v mnoha případech ji nevyužívají. Třídní učitelé plnění této aktivity vesměs sledují jen okrajově. Výuka ve sledovaných hodinách byla směrem k žákům se ŠVP individualizovaná, což bylo pro jejich vzdělávání velkým přínosem.

Průběh vzdělávání umožňoval naplňování ŠVP ZV. Žákovi integrovanému do výuky podle ŠVP LMP byl poskytován vhodný individuální přístup. Výuka zpravidla směřovala k rozvoji klíčových kompetencí, klima ve třídách bylo příznivé.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost prostřednictvím internetových stránek obce <http://www.hlavecnik.cz>, dále obecním rozhlasem, plakáty apod. Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle platných právních předpisů.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni v denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek v MŠ, žákovských knížek v ZŠ, na schůzkách rodičů i formou osobních konzultací. Škola poskytuje pedagogicko-psychologické služby prostřednictvím školního psychologa, který ve škole působí 1x měsíčně. Děti a žáci se ŠVP jsou evidováni a následně je jim zajišťována péče. Učitelky spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, respektují závěry speciálně pedagogické diagnostiky.

Pozitivně lze hodnotit cílenou provázanost činností mezi MŠ a ZŠ, kdy se mnoha akcí zúčastňují děti a žáci společně. To napomáhá vzájemnému poznávání a bezproblémovému vstupu dětí do základního vzdělávání. Na dobré úrovni je rovněž téměř každodenní spolupráce pedagogů spočívající ve vzájemné informovanosti vzdělávání dětí a žáků a spolupráce nad provázaností rozvoje zvyšování úrovně čtenářské gramotnosti.

Škola je velmi aktivní v mnoha projektech. V rámci spolupráce s rodiči se přihlásila ke značce *Rodiče vítáni*, kterou prezentuje společnost *EDUin*. Podporuje kromě jiného i možnost rodičů budoucích žáků navštívit vyučovací hodiny v 1. třídě, a dětem z MŠ přímo se zúčastnit vyučování. Velmi dobrá je podpora čtenářské gramotnosti, v únoru 2014 bude ukončena aktivita s názvem *Let's Read*, která probíhá v rámci projektu *One World many Voices* ve spolupráci s americkou společností *AmCham (The American Chamber of Commerce in the Czech Republic)*. Čtenářskou gramotnost rozvíjí škola také prostřednictvím projektu *Brána ke vzdělání: Školní čtenářské kluby*, financovaném ESF



a státním rozpočtem ČR. Dalšími aktivitami a projekty napomáhajícími naplňovat klíčové kompetence jsou *Adopce na dálku*, *Recyklohraní*, *Matematika s chutí*, v MŠ *Sportovní školička*. Pro vedení školy a práci učitelů je zařazen projekt *Koncepce školy*. Škola rovněž využívá intenzivně projekty MŠMT (*Ovoce do škol*, *Mléko do škol*).

V rámci naplňování cílů ŠVP škola vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci, kteří mají prostor pro aktivní zapojení do života školy. Při škole pracuje školská rada, která je tříčlenná. Plní zákonné funkce, schvaluje předepsané dokumenty v souladu se zákonnými normami. Rodiče žáků jsou organizováni ve sdružení, jeho jednání probíhají spíše neformálně. Hlavním cílem je pomoc škole s organizováním nejrůznějších kulturních i společenských akcí. Díky vybíranému příspěvku 200,- Kč na žáka může sdružení přispívat žákům na dopravu na exkurze, soutěže, divadelní představení, kurzy plavání nebo na ozdravné pobyty v Itálii.

Partnerská spolupráce, přínosná pro rozvoj osobnosti dětí se dále uskutečňuje se zřizovatelem. Mimo standardní příspěvek na provoz přispívá dotacemi na nákup hraček do MŠ a školní družiny, zajistil nákup lehátek pro MŠ, hradil rovněž úpravu učebny pro výuku informatiky a další drobné úpravy v budově. Vystoupení dětí a žáků na veřejnosti vhodně zviditelňuje práci školy.

Pozitivně lze hodnotit zapojení školy do řady projektů. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Mateřská škola

ŠVP PV respektuje prostředí, ve kterém se škola nachází a charakterizuje vnější i vnitřní podmínky. Dokument podává ucelený obraz o MŠ a její činnosti, je dostatečně funkční pro její práci i další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. ŠVP PV prezentuje také možnost vzdělávání dětí se ŠVP při zajištění přiměřených podmínek podle potřeb těchto dětí v souladu s platnou legislativou a ve spolupráci s odborníky.

Zápisy v třídních knihách dokladují realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Pedagogické pracovnice uplatňují integrovaný přístup ke vzdělávání. Zjištěno bylo cílené posilování rozvoje funkčních gramotností a základů všech klíčových kompetencí dětí, které navštěvují MŠ poslední rok před zahájením školní docházky. Analýza výsledků činností dětí (pracovní listy, výrobky z různých materiálů, výtvarné práce) potvrdila, že děti dokáží vyvinout volní úsilí, vyjádří vlastní představu a ovládají jemnou motoriku.

Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který je využíváno blízké přírodní prostředí. Dostatečné zastoupení pohybových aktivit v denním režimu, spontánních i řízených, umožňuje dětem osvojovat si pohybové dovednosti na požadované úrovni při pobytu venku, v tělocvičně ZŠ i ve třídě se značně stísněnými prostorovými dispozicemi.

Evaluace výsledků vzdělávání probíhá převážně komplexně. Vedoucí učitelka v době inspekční činnosti zaváděla do praxe nové záznamové archy pro sledování vývoje jednotlivých dětí. Vyhodnocování učebních pokroků jednotlivců bylo dosud prováděno bez závěrů pro další práci a doporučení individuálního rozvoje. Pro vývoj správné výslovnosti je třeba do vzdělávacího procesu systematicky zařadit aktivity se zaměřením na skupinovou formu primární logopedické prevence, nepravidelně jsou zatím prováděna např. jazyková, mluvní a dechová cvičení. MŠ přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeb integrovaného dítěte i dětí s OPŠD. Vypracované individuální vzdělávací plány s ohledem na pedagogickou diagnostiku respektují doporučení školských poradenských zařízení.



MŠ v rámci počátečního vzdělávání vytváří dobré základy k primárnímu vzdělávání a formuje potřebné klíčové kompetence.

Základní škola

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků také prostřednictvím externích testů. Výsledky jsou spíše průměrné, žáci by ale měli být schopni dosahovat i lepších výsledků. Často pracují pod své možnosti. Škola se proto snaží apelovat na rodiče žáků, společně hledají možnosti další pozitivní motivace žáků pro vyšší úspěšnost ve vzdělávání. Účast žáků v okresních nebo krajských soutěžích není příliš úspěšná, ze všech výsledků vynikají první místa v soutěžích anglického jazyka a výtvarné.

Ve školním roce 2012/2013 ukončilo povinnou školní docházku celkem 10 žáků. Z celkového počtu 55 žáků prospělo s vyznamenáním 16 žáků, 32 žáků prospělo a 7 žáků neprospělo, dva z nich vykonali úspěšně opravnou zkoušku. Jeden žák opakuje ročník. Z celkového počtu 6 774 zameškaných hodin jich bylo 27 neomluvených (0,4%), na tomto počtu se podíleli tři žáci, dva z nich již v současné době školu nenavštěvují. Celkem v pěti případech bylo chování žáků hodnoceno jako uspokojivé. V rámci výchovných opatření bylo uděleno pět napomenutí třídního učitele, čtyři důtky třídního učitele a tři důtky ředitele školy. Významná většina žáků získala v prvním nebo druhém pololetí školního roku 2012/2013 pochvalu třídního učitele, ani v jediném případě však nebyla jako motivační prvek udělena pochvala ředitele školy.

Výchovné poradenství dlouhodobě zajišťuje zkušená vyučující. Její činnost spočívá zejména v administraci dokumentů k integraci žáků a profesnímu poradenství. Kontaktem se školskými poradenskými zařízeními a na základě diagnostikovaných SVP žáků škola usiluje o tvorbu příznivých podmínek ke vzdělávání.

Oblast prevence rizikového chování zasahuje téměř do všech vzdělávacích předmětů. Z hlediska případů rizikového chování žáků řešil metodik prevence ve dvou případech problémy verbální agrese žáků vůči učiteli a v dalších dvou případech problémy s poškozováním majetku školy. Velmi dobrá spolupráce funguje s pedagogicko psychologickou poradnou, sdružením Pyramida nebo Policií ČR. Velmi pozitivně je školou hodnocena spolupráce s obvodními lékaři žáků a také s odborem péče o dítě při Městském úřadu Přelouč. Škola předává vždy na začátku školního roku k podpisu zákonným zástupcům žáků II. stupně ZŠ v rámci programu prevence souhlas s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu. Toto testování bylo v posledních letech využito minimálně. Ve vstupním vestibulu je umístěna schránka důvěry, většinu problémů se učitelé snaží řešit okamžitě osobními rozhovory s žáky a jejich zákonnými zástupci.

Výsledky vzdělávání odpovídají naplňování kompetencí žáků v souladu se ŠVP ZV. Prevenci sociálně patologických jevů je věnována značná pozornost.

Závěry

- a) Pozitivem je zařazení vzájemných hospitací se zaměřením na podporu začínajících učitelů. Náročnost pedagogické práce v podmínkách jednotřídní MŠ byla kvalifikovanou učitelkou zvládána na dobré úrovni. Škola je velmi aktivní při zapojování do řady projektů, prioritou je rozvoj čtenářství
- b) V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky v dokumentaci ZŠ, doplněn byl školní řád a školní matrika.



- c) Slabou stránkou je nedostatek finančních prostředků na nákup výškově stavitelných lavic a židlí.
- d) Příležitost ke zlepšení předškolního vzdělávání spočívá v zavedení systematické primární logopedické prevence a dále také v propojení pravidelného hodnocení pokroků dětí se stanovením závěrů pro další práci, tzn. s přijímáním podpůrných opatření. V ZŠ je v následujícím období žádoucí zvýšit hospitační a kontrolní činnost na II. stupni se zaměřením na využívání vhodných metod výuky a využití pomůcek a didaktické techniky, častěji ve výuce uplatňovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Rovněž je vhodné zvážit možnosti udělování pochval ředitele školy jako motivačního prvku pro výchovně vzdělávací proces.
- e) Od minulé inspekční činnosti došlo v MŠ k personální obměně a současně k pozitivnímu posunu v odborné práci pedagogických pracovníků. V ZŠ došlo k přijetí opatření k odstranění nedostatků zmiňovaných v minulé inspekční zprávě z roku 2011. Významný posun škola zaznamenala v upravenosti tříd i společných prostor školy, podařilo se úspěšně zpracovat projekty na obnovu počítačové techniky a rozvoj čtenářství.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 17. 3. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 3 233/2007-21, ze dne 21. 2. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 7. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 22. 6. 2013
5. Udělení výjimky z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. 6. 2013
6. Udělení trvalé výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu MŠ ze dne 18. 6. 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jen si děti všimněte, co je krásy na světě*, platný od 2. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - 2. verze, včetně dodatku č. 1 platného od 1. září 2013
9. Školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením, platný od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program školní družiny - 2. verze platná od 1. 9. 2013
11. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014 (mateřská škola)
12. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy - školní rok 2013/2014
13. Třídní knihy - školní roky 2012/2013, 2013/2014 (mateřská a základní škola)
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků základní školy - školní rok 2013/2014
15. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
16. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2013
17. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2013
18. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2013



19. Rozpis přímé pedagogické činnosti - školní rok 2013/2014 (mateřská škola)
20. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. 8. 2013
21. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2013/2014 (základní škola)
22. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny - školní roky 2012/2013, 2013/2014
23. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
24. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Výroční zprávy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ze dne 1. 9. 2008
27. Minimální preventivní program
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2013/2014
29. Poučení žáků o chování a bezpečnosti během akcí pořádaných školou, při hodinách a během prázdnin a volných dní - školní rok 2013/2014
30. Knihy úrazů (mateřská a základní škola)
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - školní rok 2013/2014
32. Záписы z jednání školské rady - s posledním záznamem ze dne 8. 11. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Martin Valášek, školní inspektor

Mgr. Martin Valášek v. r.

V Pardubicích dne 9. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Kalinová, ředitelka

Mgr. Bohumila Kalinová v. r.

V Hlavečníku dne 20. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.