



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Orlová – Lutyně, K. Dvořáčka 122, okres Karviná

K. Dvořáčka 1228, 735 14 Orlová - Lutyně

Identifikátor školy: 600 134 776

Termín konání inspekce: 18. – 19. květen 2006

Čj:	ČŠI 321/06-14
Signatura	bn3az134

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem mateřské školy je Město Orlová, které je zařazeno do *Národní sítě Zdravých měst ČR*. Mateřská škola (dále MŠ) provozuje 5 tříd s celkovou kapacitou 125 dětí a je umístěna v centru velkého sídliště. Součástí MŠ je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je podporován takto:

- Činnost MŠ zajišťuje celkem 17 zaměstnanců, z toho 9 zabezpečuje provoz školy a školní jídelny. Efektivním způsobem spolupráce a souladem v naplňování záměrů školy podporují zaměstnanci pozitivní interpersonální klima a zdravé prostředí školy.
- Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované a mají dlouholetou praxi, většinou ve sledované MŠ.
- Řízení školy se vyznačuje rovnoměrnou koordinací provozní, organizační a pedagogické problematiky. Je založeno na efektivních pravidlech a promyšleném, otevřeném systému.
- Ředitelka pravidelně vyhodnocuje výsledky školy a důraz klade na efektivitu personálního řízení. Jednoznačná kritéria hodnocení zaměstnanců zdůrazňují kvalitu pracovního výkonu a u učitelek uplatňování současného modelu předškolního vzdělávání. Individuální aktivitu zaměstnanců a inovační přístup k práci podporuje ředitelka motivačním a pobídkovým systémem. Pravidelná a efektivní vnitřní komunikace rozvíjí vnitřní odbornou diskuzi a spolupráci učitelek. Výsledkem je úspěšný průběh zavádění kurikulární reformy do jejich praxe.
- Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se aktivně zapojují všechny učitelky. V uplynulých dvou letech se zaměřily na vzdělávání k *Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). V souvislosti s přípravou školy na přijetí do sítě škol podporujících zdraví se vzdělávání učitelek orientovalo také na specifickou problematiku výchovy ke zdraví.
- Ředitelka školy se intenzivně vzdělává v oblasti školského managementu. Další vzdělávání učitelek účelně směřuje na potřeby školy, podporuje vzájemné předávání poznatků a sleduje návaznost vzdělávání na pedagogickou praxi. Iniciativa učitelek v dalším vzdělávání udržuje školu v kontaktu s aktuálním vývojem předškolní výchovy.
- Cílené vzdělávání pedagogů v oblasti výpočetní techniky pozitivně ovlivnilo její užívání v jejich praxi a pro potřeby školy (webové stránky školy, zpracovávání administrativy školy i tříd, užívání internetu, školní bulletin apod.).
- Škola se zaměřuje na podporu vnějších kontaktů s různými subjekty, zejména však na spolupráci s rodiči. Prostřednictvím efektivního systému předávání informací jsou seznamováni s činností školy i tříd a mají příležitost vyjadřovat se k zaměření MŠ.

- Škola se zapojuje do kulturního a společenského života města. Svým programem také reaguje na aktivity, které Město Orlová organizuje v rámci svého zařazení do *Národní sítě Zdravých měst ČR*.

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je omezen tímto:

- Omezení limitu finančních prostředků na platy zaměstnanců z důvodu velkého počtu dětí (29) přijatých k docházce do MŠ podle zákona 117/1995 Sb. vedlo ke snížení celkového úvazku pedagogických pracovníků na 81 %. Jsou tak omezeny možnosti optimální spolupráce učitelek ve třídách a pravidelně dochází k rozdělování jedné třídy v odpoledním provozu.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

- Ve školním roce 2005 – 2006 vycházela MŠ při zpracování vlastního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č. j. 32-405/2004-22.
- ŠVP obsahuje všechny podstatné informace o MŠ a zaměření jejího vzdělávacího programu.
- ŠVP je neformální, přehledně zpracovaný a má velmi dobrou návaznost na podmínky a praxi školy.
- Výchova ke zdraví prolíná celým ŠVP. MŠ je v současné době v závěrečné fázi přípravy na své zařazení do sítě škol pracujících podle programu *Mateřská škola podporující zdraví*.

ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Pozitivní zjištění:

- Souhrnná hodnotící zpráva o činnosti školy se opírá o výsledky vnitřní evaluace a formuluje závěry podstatné pro další vývoj. Přístup školy k vlastnímu hodnocení je pozitivně kritický a ředitelka školy se zaměřuje na postupné zvyšování jeho efektivity.
- Prostory školy a uspořádání vnitřního vybavení jsou optimální vzhledem k naplněnosti školy i organizaci vzdělávání. Jsou udržovány v čistotě a vnitřní vybavení je bezpečné.
- V MŠ je k dispozici dostatek moderních učebních pomůcek, běžného spotřebního materiálu a hraček, zajištěna je jejich dostupnost pro všechny děti.
- Školním řádem vymezené podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v praxi školy dodržovány.
- V MŠ jsou dobré podmínky pro životosprávu dětí, tj. podporující organizace pitného režimu, dobrá kultura stolování, dodržování intervalů mezi jídly a pestrost stravy.
- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je podporována přehlednou a stabilní organizací průběhu dne.
- Program MŠ je uvolněný, učitelky citlivě reagují na situaci ve třídě a v rámci podmínek neomezují děti v případě, že projeví spontánní zájem o činnost.

- Zaměření programu školy je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které svou náročností zohledňují smíšenou věkovou skupinu dětí. Program třídy je postaven na různorodých činnostech, které podporují jeho pestrost. Učitelky směřují vzdělávání k postupnému rozvíjení základních klíčových kompetencí.
- Denně jsou v programu všech tříd činnosti, které umožňují spontánní pohyb dětí. Běžně mají děti pro tento účel k dispozici zajímavé nářadí a náčiní.
- Průběh vzdělávání se vyznačoval dostatečnou nabídkou činností, které měly návaznost na zvolenou tematickou orientaci. Volba tematických celků ukazuje na postupné omezování stereotypních přístupů k motivaci a obsahu vzdělávání a zvyšování atraktivity nabídky v souladu se zájmy dětí.
- Učitelky při realizaci řízených činností vždy uplatňovaly motivaci, která podporovala zájem dětí o vzdělávací program.
- Sociální klima ve třídě bylo pozitivní. Děti akceptovaly nastavený režim programu a pokud projevíly individuální zájem, byl respektován. Vnitřní vztahy ve třídách ovlivňovala pravidla, na jejichž vzniku se částečně podílely také děti. Přístup učitelek k dětem byl vlídný a trpělivý.
- Výchova ke zdraví přirozeně prolíná vzdělávacím procesem, je začleněna do třídních vzdělávacích programů.

Negativní zjištění:

- Zahradu školy je sice rozsáhlá a udržovaná, ale její opotřebované a zastaralé vybavení omezuje příležitosti k jejímu využívání.
- Organizace odpoledního odpočinku není v praxi vždy organizována tak, aby byly zohledněny individuální potřeby dítěte.
- Efektivitu rozvoje dětí a jejich samostatnosti omezovala zvýšená orientace některých učitelek na řešení drobných problémů dětí a prosazování vlastního řešení.
- Účinnost skupinového vzdělávání v rámci řízených činností snižuje nejasný způsob zadávání pravidel při jeho organizaci i vymezení vzdělávacího obsahu.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. ŠÚ-99-opr-2/MŠ-32a ze dne 31. ledna 1999
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o mateřské škole do rejstříku škol, č.j. MSK 55519/2006 ze dne 10. dubna 2006
3. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 12. července 2001
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005
5. Schválení výjimky počtu zapsaných dětí ve školním roce 2005 - 2006 ze dne 7. října 2005
6. Školní řád aktualizovaný k 1. březnu 2006
7. Organizační řád s účinností od 1. září 2005
8. Provozní řád ze dne 1. ledna 2006
9. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2004 – 2005 ze dne 30. června 2005
10. Školní vzdělávací program ze dne 1. ledna 2006
11. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2005 - 2006

12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Krátké funkční období ředitelky (od 1. ledna 2005) se vyznačuje mimořádnou intenzitou a efektivitou jejího působení. Celkovým systémem řízení a zejména personálním vedením podporuje rozvoj školy a postupně prosazuje cílené zaměření na výchovu ke zdraví. Podporou inovačních přístupů, dalšího vzdělávání a vnitřní odborné diskuze zvyšuje pedagogickou kreativitu a vzdělávání tak postupně orientuje na osobnostní rozvoj dítěte.

Školní vzdělávací program je v souladu s probíhající kurikulární reformou předškolního vzdělávání a je praktickým materiálem pro vznik třídních vzdělávacích programů.

Podmínky a průběh předškolního vzdělávání naplňuje MŠ v souladu se svými záměry. Je zřejmé, že škola postupně přechází k osobnostnímu a partnerskému pojetí pedagogické práce. Proces vzdělávání probíhá v příznivém klimatu a pozitivně jej ovlivňují dobré materiální podmínky.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnotící stupnice

<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>
--	--	--

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Španihelová

.....

V Novém Jičíně dne 26. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Karin Fodorová, ředitelka mateřské školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Město Orlová Osvobození 796 735 14 Orlová - Lutyně	2006-06-16	ČŠI 321/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.