



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát Karlovarský

Inspekční zpráva

Integrovaná základní a mateřská škola Milhostov 69, okres Cheb

Milhostov 69, 350 02 Cheb

Identifikátor školy: 600 066 240

Termín konání komplexní inspekce: 24. až 26. dubna 2001

Čj.	051 53/01-1503
Signatura	ke1zu120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sdružuje jednu třídu základní školy s prvním až třetím postupným ročníkem, jednu třídu mateřské školy a jedno oddělení školní družiny. Do základní školy je zapsáno 13 žáků, do mateřské školy 17 dětí. Do školní družiny je přihlášeno celkem 17 žáků, z toho 4 ze spádové školy ve Františkových Lázních, kam většina žáků přechází od čtvrtého ročníku. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitací provedených v předmětech naukového i výchovného charakteru ve třídě se spojenými ročníky. Namátkově byly sledovány také sešity žáků, výtvarné práce a žákovské knížky. Hospitace proběhla rovněž při ranní a odpolední činnosti ve školní družině. Hodnocení sledovaných jevů je vzhledem k velikosti školy a organizaci provozu souhrnné.

Ve škole se vyučuje podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22. V navštívených hodinách a kontrolou záznamů v třídní knize bylo ověřeno, že obsah učiva a jeho členění do jednotlivých ročníků je v souladu s požadavky osnov. Časová týdenní dotace předmětů odpovídá učebnímu plánu uváděného vzdělávacího programu. Výuka byla připravena velmi pečlivě. Vyučující vycházeli z dobré znalosti individuálních zvláštností žáků a ze složení třídy. Ze sledované práce je patrné, že škola uplatňuje program podpory zdraví, i když oficiální projekt zatím nebyl zpracován a je pouze nastíněn v ročním plánu činnosti.

Hlavní cíle pro výchovně-vzdělávací práci školní družiny jsou koncipovány podle charakteru zařízení a jsou součástí ročního plánu činnosti školy. Pro krátkodobé plánování sestavuje vychovatelka týdenní celky, při jejichž přípravě respektuje zájmy žáků (kompenzace únavy ze školní práce) a místní podmínky.

Pedagogičtí pracovníci nejsou odborně a pedagogicky způsobilí podle kritérií stanovených vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Ředitel si doplňuje vzdělání studiem příslušného oboru na pedagogické fakultě. Učitelka vyučuje předměty výchovného charakteru a prvouku. Zároveň pracuje na část úvazku jako vychovatelka ve školní družině. Oba se zajímají o problematiku výuky na prvním stupni základních škol a jejich aktivní přístup k sebevzdělávání se v práci se žáky pozitivně projevil. O provoz celé budovy se stará jedna pracovnice. Stravování zajišťuje jedna kuchařka. Přátelské interpersonální vztahy a vzájemná vstřícnost zaměstnanců vůči sobě navzájem působí příznivě na průběh jejich práce.

Škola má v obci dlouholetou tradici. Do budovy původně dvoutřídní mateřské školy byla přestěhována v roce 1995, kdy došlo z důvodu úbytku dětí a žáků k integraci obou zařízení. Prostory jsou účelně využívány pro potřeby školy, družiny, mateřské školy a školní jídelny.

Upravená světlá třída poskytuje příjemné pracovní prostředí. Lavice jsou netypicky uspořádány pro skupiny žáků jednotlivých ročníků tak, aby se navzájem nerušily. Výrazným kladem je velké množství pomůcek, se kterými žáci ve sledovaných hodinách pracovali. Měli k dispozici nejen učebnice a sešity, ale také různé pracovní listy, počítač, tabule s doplňovacími cvičeními a texty vztahujícími se k probíranému učivu. Využívali žákovskou knihovnu, kde jsou soubory knih pro společnou četbu a publikace z naučné literatury. Používaná audiovizuální technika (radiomagnetofon, zpětný projektor, video) postačuje

potřebám školy. Ve třídě je zřízen koutek živé přírody s akváriem, o které žáci se zájmem pečovali.

Školní budovu obklopuje velká zahrada s pěstěným ovocným sadem. Z hlediska bezpečnosti jsou problémem poškozené prosklené dveře vedoucí ze zahrady přímo do třídy. Ředitel školy dojednal se starostou obce jejich opravu tak, aby se daly zejména za příznivého počasí funkčně využít.

Prostory pro činnost školní družiny slouží zároveň i jako tělocvična. Část je vybavena pro práci u stolků a část zařízena jako herna. Prostředí poskytuje příležitost k odpočinku i k různým zájmovým aktivitám.

Atmosféra malé školy se vyznačovala pohodou. V hodinách se střídaly různé pracovní činnosti, o přestávkách si žáci volili mezi klidnými nebo pohybovými aktivitami (ve třídě, na chodbě, v družině), odebírali přesnídávky a nápoje ze školní kuchyně. V průběhu inspekce byly odstraněny drobnější nedostatky v rozvrhu hodin - prvouka byla zařazena do dvou různých dnů tak, aby výuka tohoto pro žáky náročného předmětu neprobíhala ve dvouhodinovém bloku. Upravený a udržovaný interiér budovy vytváří žákům a zaměstnancům příjemné pracovní prostředí. Učebny i chodby jsou vyzdobeny především žákovskými výtvarnými a literárními projevy, fotodokumentací ze života školy apod.

Všechny sledované hodiny byly profesionálně organizačně a metodicky připravené. Jejich struktura odpovídala výukovým cílům a specifickým podmínkám třídy se spojenými ročníky. Systematicky se v nich střídala samostatná činnost a práce pod přímým vedením vyučujících. Zadávání úkolů jednotlivým ročníkům bylo věcné. Učební činnosti měly zpravidla pružný začátek a konec a plynule na sebe navazovaly. Žáci nemuseli nečinně čekat, jsou navyklí samostatně se zaměstnávat dalšími připravenými aktivitami. Vzájemně si pomáhali, byli vedeni k sebekontrolě, k přesnosti a pečlivosti. Mohli pracovat vlastním tempem, v klidu se věnovat zadanému úkolu. V českém jazyce byly zdokonalovány jejich vyjadřovací schopnosti v mluveném i psaném projevu, pozornost byla věnována výraznému a správnému čtení s porozuměním, zvládnutí mluvnických pravidel a jejich aplikaci. V matematice byli vedeni k přesnosti a logickému úsudku. V prvouce mohli uplatňovat praktické zkušenosti a poznatky. V probírané látce se velmi dobře orientovali a pracovali se zájmem. Při praktických činnostech byla rozvíjena jejich zručnost a estetické cítění, vlastní iniciativa a tvořivost. Všichni žáci se účastní plaveckého kurzu. Ve sledované výuce byly vhodně využívány mezipředmětové vztahy. Učitelé vycházeli ze zkušeností žáků, ponechali jim prostor pro to, aby se ptali, podněcovali je k přemýšlení a objeovávání.

Činnosti ve školní družině byly zaměřeny především na rekreační aktivity (volné hry), zájmové činnosti (z výtvarné a pracovní výchovy) a pobyt venku. Žáci se do nich zapojovali podle vlastního zájmu, procvičovali si při nich zábavnou formou dovednosti a získávali další poznatky. Vhodně zvolená organizace umožňovala individuální práci. Pravidelně je do programu zařazován pobyt venku. Ráno a odpoledne je provoz školní družiny propojen s provozem mateřské školy. Přirozená struktura skupiny má pozitivní vliv na rozvíjení sociálních vztahů mezi dětmi (pomoc starších mladším, obohacování herních aktivit apod.).

Motivaci žáků kučení ovlivňovala především tvořivá a dynamická práce v hodinách. Vyučující dokázali žáky zaujmout tak, aby aktivně spolupracovali a uměli se soustředit. Pracovní atmosféru příznivě ovlivňoval také způsob hodnocení žáků. Často byli chváleni a povzbuzováni za snahu a pokrok při písemném i verbálním projevu. Vyučující tak nenásilně udržovali jejich aktivitu a pozornost, posilovali zdravou sebedůvěru a převážně pozitivní hodnocení tak mělo motivační charakter.

Náměty pro práci ve školní družině žáky upoutaly, projevovali o ně spontánní zájem. Aktivně spolupracovali při všech činnostech, zejména při různých společenských hrách.

Ve třídě i ve školní družině panovala přátelská pracovní atmosféra. Vyučující mají přirozenou autoritu, klidně a trpělivě vedou žáky k respektování pravidel společenského soužití, pomáhají jim řešit problémy a jsou s každým v častém kontaktu. Žáci v hodinách využívají i prostředky mimoslovní komunikace, bez obav se na vyučující obracejí o radu a pomoc.

Plánování a příprava výuky vycházejí ze složení žáků ve třídě a místních podmínek, jsou vynikající. Personální podmínky jsou s ohledem na chybějící odbornou a pedagogickou způsobilost hodnoceny jako spíše nadprůměrné. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, vybavení školy pomůckami umožňuje plně realizovat zvolený vzdělávací program, je příkladné. Materiální podmínky jsou celkově nadprůměrné. Organizace výuky, použité metody a formy práce, motivace, hodnocení žáků a způsob vzájemné komunikace jsou příkladné.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

Činnosti ve školní družině se svým pojetím odlišovaly od školní práce, měly zábavný a relaxační charakter. Žáci se při nich učili smysluplně trávit volný čas.

Výchovně-vzdělávací práce školní družiny je celkově velmi dobrá.

Mateřská škola

Při plánování výchovně-vzdělávací práce ve věkově smíšené třídě vycházela učitelka částečně ze staršího Programu výchovné práce pro mateřské školy, dále z projektu Zdravá mateřská škola, kurikula Jaro, Léto, Podzim, Zima (v mateřské škole), z metodického materiálu vydaného Pedagogickým centrem Plzeň Jak plánovat a efektivně pracovat s předškolními dětmi a také z ročního plánu činnosti školy (zaměřeného např. na plynulý přechod dětí do prvního ročníku ZŠ, zlepšení komunikace s rodiči, pěstování vztahu k místu bydliště apod.). Na podkladě těchto materiálů vypracovala celoroční projekt „Já a svět“. Je rozčleněn podle ročních období do měsíců a následně podrobně rozpracován do týdenních okruhů s různým tematickým zaměřením. Konkrétní úkoly a činnosti jsou diferencovány podle věku dětí (pro tři věkové skupiny), navazují na jejich dosavadní zkušenosti a dovednosti. Do tematických celků jsou zahrnuty všechny výchovné složky i různé formy organizace (spontánní, řízené a sezónní činnosti, pobyt venku, výlety apod.). Sledované dopolední činnosti byly součástí týdenního projektu zaměřeného na poznávání zvířat. Každý den byla určitá výchovná složka dominantní, ostatní byly využity k motivaci, opakování a procvičování. Náměty čerpá učitelka jednak z odborné literatury, jednak využívá poznatky získané na seminářích (zaměřených např. zdravý způsob života a prevenci závislostí). Kulturní akce, výstavy a výlety jsou naplánovány pro celou školu společně. Učitelka vede pečlivé záznamy o výslovnosti dětí a provádí pravidelnou nápravu pod vedením asistentky z okresní logopedické poradny.

Sledovanou dopolední práci vedla odborně a pedagogicky způsobilá učitelka. Zajímá se o nové trendy v oblasti předškolní výchovy. I přes problémy s dojížděním a zastupováním se účastní vzdělávacích akcí a nové poznatky pak uplatňuje při práci s dětmi.

Místnosti určené pro pobyt dětí jsou účelně využívány k realizaci denního programu. Menší herna a třída (která slouží zároveň jako jídelna) jsou vybaveny starším, ale stále funkčním nábytkem. Soukromí pro hru dětem poskytují hrací koutky. Hračky jsou uloženy přehledně většinou v jejich dosahu. Děti mají k dispozici cvičebnu (ve školní družině) a stálou ložnici. Sociální zázemí vybavením odpovídá jejich věku. Při spontánních i řízených činnostech využívaly kromě hraček i různé molitanové a dřevěné stavebnice, skládky, materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu, dále pohádkové a naučné knížky. Audiovizuální technika dostává potřebám předškolního zařízení. Hračky a pomůcky jsou doplňovány podle finančních možností, některé si učitelka zhotovuje sama.

Školní zahrada je vybavená většinou starými (místy zrezivělými) průlezkami a houpačkami. Ani skluzavky již nejsou zcela funkční. U pískoviště je poškozen betonový obrubník. O kosení trávy se pravidelně stará obecní úřad.

Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní aktivity a činnosti programově řízené učitelkou. Je uzpůsoben potřebám rodičů a dětí a místním podmínkám (ráno a odpoledne je provoz propojen se školní družinou). Hlavní náplní denního programu jsou hry a pohybové aktivity, do kterých se děti zapojují podle vlastního přání. Také při aktivitách záměrně organizovaných byly vytvořeny vhodné podmínky pro jejich aktivní spoluúčast. Spontánní a programově řízené činnosti se vzájemně prolínají, jejich poměr je v denním programu vyvážený. Výrazným pozitivem je individuální práce s dětmi. V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla. Ve třídě jsou od rána připraveny nápoje. Do režimu dne je pravidelně zařazován pobyt venku. Délka poledního odpočinku je individuální. Pro děti, které nemají potřebu spát, je připravena nabídka klidných činností. V mateřské škole je čisto a pořádek. Na úpravě a vkusné výzdobě prostředí se podílejí svými pracemi také děti.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vycházela z připraveného programu. Spontánní činnosti si děti volily podle vlastního přání, samy si určovaly obsah i způsob provádění. Učitelka je vedla k samostatnosti při výběru i ukládání hraček. Doba volných her byla využita také k plánovaným individuálním a skupinovým činnostem a rozhovorům. Děti si procvičovaly dovednosti při práci s nůžkami, lepidlem, výtvarným materiálem, připravovaly dárky ke Dni matek, apod. Starší žáci, přítomní ráno a odpoledne, hry rozvíjeli a obohacovali o nové prvky. Děti se učily dodržovat pravidla společenských her, spontánně se učily písmena, „psaly“ na tabuli apod.

Řízené činnosti byly zařazovány jednak v průběhu ranních her a dále po dopolední svačině. Učitelka s dětmi pracovala ve skupinách, individuálně nebo frontálně. Forma provedení vycházela z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Respektovala věkové a individuální zvláštnosti dětí, navazovala na to, co již znají a co je zajímavé. Využívala prostředky hudební, jazykové a citové výchovy (písničky, básničky, povídky v ranním kruhu apod.). Námět v pracovní výchově vycházel z prožitků dětí (pozorování zvířat) a rozvíjel jejich tvořivost. Náročnost úkolu a technika provedení byly přizpůsobeny jednotlivým věkovým skupinám. Všechny starší děti práci dokončily. Při rozvíjení poznání učitelka velice vhodně využila prvky dramatické a smyslové výchovy. Hravým způsobem aktivizovala všechny děti, navazovala na jejich dřívější poznatky a rozvíjela jejich vztah k přírodě. Obratnost a pohybové dovednosti dětí byly rozvíjeny především v přirozených podmínkách (venku na zahradě) a při pohybových chvilkách ve třídě. Děti mají bohatý repertoár písní a hudebně pohybových her. Organizace činností spojených se životosprávou a hygienou byla pružná, bez prostojů a čekání. Děti se podílely na organizaci stolování, byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze i úklidu nádobí.

Učitelka motivovala děti k různým aktivitám, navazovala s nimi častý individuální kontakt, chválila je a povzbuzovala. Děti o předkládané činnosti projevovaly živý zájem. Nové zkušenosti získávaly především při hrách a vlastní samostatnou činností. Názorně působil také příklad dospělých.

Věkově smíšená skupina a příjemné prostředí vytvářejí velmi dobré podmínky pro utváření sociálních vztahů. Učitelka citlivě (často i neverbální formou) reagovala na spontánní projevy dětí, učila je trpělivě přijímat základní pravidla kulturního a sociálního chování. Společná výchova nepotlačovala rozvoj jednotlivců. Děti byly radostné, aktivní a samy vyhledávaly činnosti. Nově přijatým je usnadňována adaptace na neznámé prostředí postupným pobytem v zařízení.

Plánování a příprava na práci s dětmi jsou příkladné. Personální, materiální a psychohygienické podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacího

programu. S ohledem na převažující pozitivní jsou nadprůměrné. Organizace sledovaných činností, zvolené metody a formy práce jsou vynikající. Nápaditá motivace, taktické hodnocení a vstřícný přístup učitelek k dětem vytvářely v mateřské škole přátelskou atmosféru. Motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou příkladné.

Vzdělávací činnost mateřské školy má celkově vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Při plánování rozvoje venkovské školy vychází ředitel ze záměrů předcházejícího ředitele, který zde působil čtyřicet let. Jedná se zejména o vytváření podnětného prostředí, které pozitivně ovlivňuje vztah dětí, žáků a jejich rodičů ke škole. Dlouhodobá koncepce není zpracována písemně, ale je zřejmá a je podporována zřizovatelem.

Základním dokumentem je roční plán činnosti, ve kterém jsou rozpracovány dílčí cíle pro základní a mateřskou školu a školní družinu. Na jeho tvorbě se podíleli i zaměstnanci. Stanovené úkoly jsou voleny s ohledem na místní podmínky (např. materiální zázemí, složení dětí a žáků) a vycházejí také z analýzy uplynulého období. Škola podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, k ohleduplnému a slušnému chování a utváří vztah k místu bydliště. Do výchovně-vzdělávací koncepce je zahrnuta činnost zájmových kroužků (výtvarný, sportovní, ručních prací), organizace soutěží, kulturních akcí a logopedická náprava. Trvalá péče je věnována také zvelebování a úpravě prostředí. V plánu jsou také stanoveny úkoly pro oblast řízení, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, organizačního zabezpečení, spolupráce s rodiči, spádovou školou apod. Stanovené úkoly jsou vyhodnocovány ve výroční zprávě o činnosti školy a na pedagogických radách. Plán byl projednán se zřizovatelem a byli s ním seznámeni rodiče.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Po odborné i organizační stránce řídí školu ředitel sám. Ve funkci je prvním rokem. Organizaci provozu upravuje školní řád, ve kterém jsou pravidla pro žáky, učitele, školní družinu a mateřskou školu. V průběhu inspekce byla upřesněna některá ustanovení (týkající se např. omlouvání žáků, předávání dětí z MŠ). Organizace vyučování odpovídá didaktickým zásadám a je v souladu s ustanovením § 9 odst. 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb., o základní škole. Rozvržení pracovní doby a přímé výchovné práce v mateřské škole a školní družině je uzpůsobeno místním podmínkám.

Vnitřní informační systém je funkční. Spolupráce v malém kolektivu je pružná, aktuální problémy jsou řešeny bezodkladně. Podle plánu jsou svolávány pedagogické i provozní porady (s ohledem na počet zaměstnanců se konají společně). Zápisy z nich jsou věcné. Rámcový program jednání je stanoven předem v ročním plánu činnosti školy.

Důvěrné informace o dětech, žácích i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Škola je otevřená vůči rodičům a snaží se prohlubovat jejich zájem o spolupráci. Mateřská škola je nestresuje svým režimem, mohou přivést a odvést dítě po domluvě kdykoliv. Pro rodiče budoucích prvňáčků byla připravena beseda na téma „Co očekáváte od školy, co očekává škola od rodičů?“. Podle prezenční listiny se jí zúčastnili všichni, kterých se týkala.

Informace o prospěchu a chování žáků jsou poskytovány standardním způsobem (prostřednictvím žákovských knížek a notýsků), podle plánu probíhají třídní schůzky. Rodiče mají možnost po domluvě navštívit školu kdykoliv. Do spolupráce jsou zapojováni i nestandardně, podílejí se např. na vedení zájmového kroužku. Do povědomí veřejnosti se škola dostává i prostřednictvím veřejných kulturních vystoupení dětí a žáků k různým příležitostem, vydává vlastní časopis. Zprávy o akcích a životě školy přináší také regionální tisk. K rozvíjení všeobecné kulturnosti přispívají rovněž návštěvy divadelních představení, výlety a vycházky. Vnější informační systém je zaměřen i na spolupráci se spádovou školou a neúplnou základní školou v Novém Kostele (soutěže, přátelská setkání apod). Škola podle zájmu zprostředkuje kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí v mateřské škole (evidenční listy, přehled výchovné práce a docházka dětí) je vedena na předepsaných tiskopisech. Uvedené písemnosti mají dobrou vypovídací hodnotu, jejich obsah je v souladu se školskými předpisy. Drobnější formální nedostatky v evidenčních listech byly odstraněny v průběhu inspekce. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou konkrétní a postihují obsahovou náplň denních činností.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena (třídní kniha, katalogové listy žáků a třídní výkazy). Drobnější formální nedostatky v katalogových listech byly na místě odstraněny. Dále byly kontrolovány zápisy z pedagogických rad, školní řád, rozvrh hodin, kniha úrazů a personální dokumentace. Uvedené písemnosti jsou vedeny podle § 38a odst. 1 písm. b), d), e), h), j) zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Povinná dokumentace byla kontrolována také v rámci hodnocení práce školní družiny. Zápisní lístky a přehled výchovně-vzdělávací práce jsou řádně vedeny podle § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

Organizace chodu malé školy je přehledná a funkční. Ochota zaměstnanců ke spolupráci pozitivně ovlivňuje úroveň výchovně-vzdělávací práce. Tato oblast má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel se snaží o bezproblémový provoz školy. V malém kolektivu má velmi dobrý přehled o práci zaměstnanců, vhodně využívá denního bezprostředního kontaktu. Jeho cílem je vytvářet korektní mezilidské vztahy a zkvalitňovat práci školy tak, aby byl o ni ze strany rodičů stálý zájem a děti a žáci se v ní cítili spokojeně. Důraz klade na osobní příklad při plnění povinností a spolupráci mezi všemi zaměstnanci. Učitelky se podílejí na rozhodnutích o celé škole. Pro oceňování kvality práce má ředitel stanovena kritéria, písemně je vypracoval až v průběhu inspekce. Pozornost věnuje i zvyšování odborné a metodické připravenosti vyučujících. Všichni se i přes problémy s dopravou a zastupováním účastní vzdělávacích akcí a poznatky si interně předávají. Nové nápady čerpají také z odborné literatury a časopisů, které jsou k dispozici v učitelské knihovně. Pravidelné sebehodnocení práce školy probíhá především při pedagogických radách. Výroční zpráva je zpracována věcně, ale spíše popisně. Chybí stanovení závěrů pro další období.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost provádí ředitel systematicky na základě věcně zpracovaného plánu, postihuje všechny oblasti chodu školy a vede si o ní stručné záznamy. Sleduje a operativně upravuje úkoly stanovené v ročním plánu, kontroluje dokumentaci a provádí hospitační činnost. Potřebné informace získává také při osobních jednáních v běžném pracovním kontaktu. Práci učitelek umí objektivně zhodnotit. Hospitační záznamy jsou spíše popisné, jsou v nich stanoveny závěry a případná doporučení pro další práci. Poznatky z kontrolní

činnosti jsou s pracovníky projednávány.

Kontrolní mechanismy poskytují zpětnou vazbu, jsou velmi dobré.

Hodnocení kvality řízení

Ředitel má jasnou představu o dalším rozvoji školy. Postupně se mu daří realizovat úkoly stanovené v ročním plánu činnosti; má podporu vedení obce. Snaží se o užší kontakt s rodiči a se spádovou školou. Spolupráce mezi vyučujícími je neformální a pozitivně ovlivňuje vývoj školy, úroveň výuky a práce s dětmi.

Řízení školy je koncepční a je celkově na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 24/MM, ze dne 22. března 2000;
- tematické plány k výuce;
- plány výchovně-vzdělávací práce pro MŠ;
- plán práce školy pro školní rok 2000/2001;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- záznamy z hospitační činnosti ředitele za školní rok 2000/2001;
- povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 písm. b), d), e), h), j) zákona ČNR č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol;
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b odst. 1 písm. a) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- povinná dokumentace školní družiny podle § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech.

ZÁVĚR

Škola plní stanovený vzdělávací program. Výuku i přímou práci s dětmi pozitivně ovlivnily příjemné pracovní prostředí, zajímavé a netradiční formy práce, využívání pomůcek, důraz na vlastní aktivitu dětí a žáků a v neposlední řadě ohled na jejich věkové a individuální zvláštnosti. Kvalita vzdělávání je celkově příkladná.

Při řízení ředitel vychází z místních podmínek, usiluje o zkvalitňování práce školy, propaguje její práci na veřejnosti, je vstřícný vůči rodičům. Řízení je koncepční a s ohledem na převažující pozitiva je na velmi dobré úrovni.

Celkově je činnost školy hodnocena jako nadprůměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Vrátníková
Členka týmu	Mgr. Alena Rájová

V Chebu dne 21. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. května 2001

Razítko

Ředitel školy	Podpis
Zdeněk Ježek

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Cheb, referát školství	6. června 2001	59/01
Zřizovatel: Obec Milhostov	6. června 2001	58/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny.