



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-2178/07-02

Název školy: Mateřská škola Komárov
Adresa: Buzulucká 480, 267 62 Komárov
Identifikátor: 600042766
IČO: 71006494
Místo inspekce: Buzulucká 480, Komárov
Termín inspekce: 11. a 12. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

1. Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Komárov s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Komárov, dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program mateřské školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22
- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte s důrazem na optimální podmínky pro pohodu dětí (dle *Školního vzdělávacího programu*).
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Městys Komárov, se sídlem Náměstí Míru 204, 267 62 Komárov je zřizovatelem čtyřtřídní Mateřské školy Komárov (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:15 – 16:00 hod.) a s kapacitou 100 dětí. Budova pavilónového typu je doplněna zahradou s členitým terénem. Součástí MŠ je výdejna školní jídelny s kapacitou 150 jídel, strava je dovážena ze základní školy (dále jen ZŠ). V době konání inspekce bylo ve čtyřech věkově smíšených třídách zapsáno celkem 97 dětí. Ze 30 dětí, které do MŠ docházejí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, jsou tři s odkladem povinné školní docházky. V přijímacím řízení přijala ředitelka 33 žádostí o přijetí, z toho jedné žádosti nevyhověla z důvodu nízkého věku dítěte. Předškolní vzdělávání zajišťuje sedm pedagogických pracovníků s celými pracovními úvazky.

II. Ekonomické údaje

Porovnáním přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky (2004, 2005 a 2006) lze konstatovat, že škole byla v kalendářním roce 2005 ze státního rozpočtu poskytnuta celková dotace cca o 110 tis. Kč vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků proti roku 2005 přibližně 180 tis. Kč. S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst prostředků na platy a zákonné odvody. V části ostatních neinvestičních výdajů na přímé vzdělávací náklady došlo proti roku 2004 k poklesu o cca 10 tis. Kč v roce 2005 a o cca 2 tis. Kč v roce 2006. Pouze v roce 2004 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky určené na státní informační politiku ve vzdělávání. V dalších dvou letech nebyly škole účelové finanční prostředky přiděleny.

V souladu s ustanovením § 180 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů přispívá zřizovatel školy na další neinvestiční výdaje, jinak hrazené ze státního rozpočtu.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

MŠ má vypracovaný *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP) s názvem *S úsměvem objevujeme svět* a se zaměřením na vytvoření optimálních podmínek pro pohodu dětí. ŠVP je v některých aspektech méně konkrétní, např. podmínky vzdělávání nastiňuje v jejich ideální podobě s méně zřetelnými tendencemi. Vzdělávací obsah tvoří výčet témat a podtémat s několikerým cílovým zaměřením a s náměty k činnostem. Z obsahového hlediska je dokument téměř v souladu se zásadami definovanými v platném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Cíle MŠ jsou sice v ŠVP pojaty obecně, přesto lze z činnosti MŠ odvodit její konkrétnější profilaci v zaměření jednotlivých tříd na ekologickou, estetickou i pohybovou oblast. ŠVP je pravidelně projednáván na poradách, je prováděno hodnocení jeho průběžného plnění.

Ředitelka, která je ve funkci tři roky, vytvořila v MŠ funkční systém vedení (plánování, proces, kontrola, hodnocení). Kompetence všech zaměstnanců jsou přesně rozděleny a vymezeny pracovní náplní, což přispívá k hladkému chodu MŠ. Pedagogické pracovníce mají rozvrženy i další povinnosti (např. požární prevence, lékárna, pokladna, fotodokumentace, kronika). Zápisy z pedagogických porad dokladují, že jsou funkční

a účelné, probíhají při nich diskuze nad pedagogickými i organizačními tématy. Všechna dokumentace MŠ včetně správního řízení je vedena vzorně a přehledně.

Obsah vlastního hodnocení MŠ naplňuje požadavky dané vyhláškou. Pro další práci jsou nosné interpretace získaných údajů s poukazem na některé jevy a jejich uvedení do souvislostí. Součástí vlastního hodnocení je analýza SWOT s vytýčením konkrétních příležitostí MŠ.

Podmínky školy

Šest ze sedmi pedagogických pracovníků má předepsanou odbornou kvalifikaci včetně ředitelky, která absolvuje již druhý cyklus Studia pro ředitele škol a školských zařízení. Jedna pedagogická pracovníce bez odborné kvalifikace (obor vychovatelství) hledá společně s ředitelkou cestu k jejímu doplnění. Situace sedmi pedagogických úvazků ve čtyřech třídách přináší nutná organizační omezení, zejména ukončování provozu ve dvou z nich, a to už po odpoledním odpočinku. O děti ze dvou sousedících tříd (2. a 4.) pečují jen tři pedagogické pracovníce s důmyslně promyšleným rozvrhem služeb tak, aby nepříznivá situace co nejméně ovlivňovala kvalitu pedagogického procesu i bezpečnost dětí v MŠ a při pobytu venku. Rozsah dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je průměrný. Vzdělávání učitelek zohledňuje především jejich specializaci v návaznosti na zaměření jednotlivých tříd, učitelky s dlouhodobou pedagogickou praxí se vzdělávají méně. Ředitelka, která se vzdělává frekventovaně zejména v oblasti řízení, zavádí získané poznatky funkčně do praxe.

Cíl ŠVP podporují velmi vhodné prostorové podmínky a dostatečné úložné prostory (kabinety), které navazují na třídy. Členitost tříd zajišťuje intimitu v podobě hracích koutků a současně je zde dost prostoru pro volný pohyb dětí. Moderní nábytek, jímž jsou třídy zařízeny, splňuje výškové i bezpečnostní požadavky. Velmi vhodně je zajištěna nabídka pití – nerezové barely využívané dětmi samostatně v průběhu celého dne. Součástí MŠ je zahrada s vybavením pro čtyři třídy a se dvěma dřevěnými různě vysokými hrovými sestavami. Děti jsou podle zápisů v *Přehledech výchovné práce* systematicky seznamovány s pravidly bezpečného chování s ohledem na různé situace, které se mohou vyskytnout. Dlouhodobě nebyl zaznamenán úraz dítěte, který by podléhal povinnosti ke statistickému vykazání. V době inspekce byl nad dětmi ve všech momentech zajištěn náležitý dohled. Ve školním řádu jsou přesně stanovené konkrétní podmínky zajištění bezpečnosti v průběhu vzdělávání, zahrnuty všechny další oblasti dané právním předpisem i zohledněna specifika MŠ (přijímání do tříd s možností rodičů a dětí vybrat si třídu, do které budou docházet). Ve třídách jsou stanovená pravidla soužití, která vycházejí z Klíče dobrého soužití, definovaného v ŠVP.

Partnerství

Otevřenost MŠ se projevuje mimo jiné v jejím informačním systému. Veřejnost je seznamována se vzdělávací nabídkou zveřejněním ŠVP a podle slov ředitelky i na třídních schůzkách. S aktuálním obsahem vzdělávání učitelky průběžně informují rodiče prostřednictvím nástěnek. Děti se svými pracemi podílejí na výzdobě celého prostoru MŠ a zároveň se tak demonstrují jejich vzdělávací výsledky. MŠ rozvíjí mnohostranné partnerství s přínosem jak ve vzdělávací oblasti (např. přednáška myslivce, ukázka hasičů, návštěva výstavy chovatelů drobného zvířectva), tak ve zlepšování podmínek MŠ (sponzorství, podpora zřizovatele). Pravidelná prezentace činnosti MŠ, včetně informací o přijímání dětí, je zveřejňována v místním periodiku Komárovák. Rodičům je nabízen poradenský servis (pedagogicko-psychologická poradna Hořovice,

logopedie), účast při akcích a možnost zapojit se do života MŠ. Spolupráce se ZŠ je rozvíjena formou návštěv, divadelních představení školního kroužku i konzultacemi při přípravě dětí ke vstupu do školy.

Průběh a výsledky vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti, kdy ve třech třídách byly uskutečněny čtyři hospitační vstupy, bylo zřetelné, že v MŠ panují velmi přátelské vztahy, a to jak mezi dětmi a dospělými, tj. s pedagogickým i provozním personálem, tak mezi dětmi navzájem. Jimi přijatá pravidla soužití eliminovala konfliktní situace na minimum. Pracovní kolektiv pod demokratickým vedením ředitelky tvoří sjednocený tým, schopný dětem nastavovat podmínky sociálně bezpečného prostředí, ke kterému přispívá heterogenní složení tříd, a to zcela v intencích ŠVP. Předškolní vzdělávání je podporováno nadstandardním materiálním zázemím s množstvím kvalitního didaktického, herního a pracovního materiálu, který je umístěn výhradně v dosahu dětí.

Vzdělávací proces, jeho obsah, formy a metody byly v době inspekce ovlivněny specifickými podmínkami příprav na vánoční svátky. Pozitivně lze hodnotit citlivé navození atmosféry např. při třídních rituálech v ranním kruhu. Zájem dětí o nabízené činnosti byl vzbuzen věku přiměřenými, obsahově poutavými motivacemi a aktivizujícími metodami s překvapením a příběhy, natolik účinnými, že se do dění spontánně zapojily všechny děti. Podpora komunikace probíhala prostřednictvím přirozených interakcí s prostorem pro vyjádření vlastních zkušeností a názorů. Aktivitu s ohledem na jejich charakter v době příprav na vánoční besídku byly vedeny převážně frontálně. Řízené i spontánní činnosti byly provázané, rozmanité a integrované včetně záměrného rozvoje smyslového vnímání. Diferencovaný přístup byl patrný v pracovních aktivitách probíhajících v průběhu ranních her, dále měly děti možnost neúčastnit se společných činností a vybrat si jiné. Individuální zájem dětí učitelky vždy respektovaly. Vzhledem k pojetí předvánočních aktivit nebylo možné vysledovat úroveň spolupráce dětí nebo zařazení kooperativních prvků. Dětem byla poskytována průběžně zpětná vazba v podobě adresného pozitivního verbálního i neverbálního hodnocení, objevovaly se počátky hodnocení samotnými dětmi. Ve všech dopoledních činnostech byla podporována samostatnost dětí, zejména při svačině. Běžných situací v pedagogickém procesu pedagogické pracovnice využívaly k obohacení znalostí dětí objasněním, sdělením, společným vyřešením otázky. Individualizaci pedagogického procesu podporují individuální vzdělávací programy pro děti s odkladem povinné školní docházky a záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, které však postrádají konkretizaci prostředků k rozvoji problémové oblasti.

Děti v době inspekce byly přirozené, spontánní a působily spokojeně. Z hlediska klíčových kompetencí je možno vyzvednout úroveň kompetencí k učení (zájem o nové poznatky, motivovaný materiálním vybavením), komunikativních kompetencí (sdělování zkušeností i pocitů, bezprostřední komunikace) i sociálních kompetencí (samostatnost, schopnost rozhodnout se, dodržovat pravidla, vycházet spolu).

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ má zpracovaný ŠVP, jehož cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Materiální podmínky, které dispozice ke vzdělávání optimálně podporují, jsou nadstandardní. Demokratický styl řízení navozuje v MŠ velmi pozitivní atmosféru pro dospělé, kteří dokáží dětem vytvářet pohodové klima jako významný předpoklad pro úspěšné předškolní vzdělávání. Pedagogický sbor je v převážné většině odborně kvalifikovaný. Ředitelka s tříletou praxí v řídicí funkci dokáže pružně využívat bohaté poznatky z dalšího vzdělávání.

Pedagogické pracovnice uplatňují v pedagogickém procesu metody, které převážně respektují specifika předškolního vzdělávání, zejména navozováním poutavých motivací a využitím následného zájmu dětí o nabízené činnosti. Děti dosahují věku přiměřených výsledků. V tomto ohledu je možno považovat vedení pedagogického procesu za příklad dobré praxe.

V porovnání se závěry z předchozí inspekční činnosti se MŠ nadále úspěšně rozvíjí, a přestože je celkově posouzena jako průměrná, v mnoha ohledech dosahuje nadprůměrných hodnot.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Komárov* ze dne 29. října 2002 bez uvedení č.j
2. *Dodatek č. 1, kterým se doplňuje zřizovací listina Mateřské školy Komárov* s účinností od 1. července 2003
3. *Dodatek č. 2, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina Mateřské školy Komárov* s účinností od 1. ledna 2005
4. *Dodatek č. 3, kterým se mění a doplňuje zřizovací listina Mateřské školy Komárov* s účinností od 1. září 2007
5. *Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 134136/2007/KUSK, ze dne 11.9.2007, s účinností od 11.9.2007
6. *Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 16974/2003/ŠKO, ze dne 11.9.2003, s účinností od 1.7.2003
7. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Komárov* vydané dne 30. června 2004, s účinností od 1. července 2004 bez uvedení čj.
8. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007
9. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006
10. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 26. září 2005
11. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 6. listopadu 2007
12. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. listopadu 2006
13. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 1. listopadu 2005
14. *Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže* podle stavu k 15. říjnu 2004 ze dne 18. října 2004
15. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30.9.2007 ze dne 10.10.2007
16. *Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* ze dne 7.9.2007
17. *Sešit úrazů v počtu čtyři*, založené dne 1.9.1991
18. *Školní vzdělávací program* s přílohami
19. *Roční plán Mateřská škola Komárov, školní rok 2007/2008*
20. *Školní řád* s účinností od 3.9.2007 ze dne 31.8.2007
21. *Pomocný sešit* v počtu čtyři
22. *Závěrečná evaluační zpráva – podmínky předškolního vzdělávání*
23. *Organizační řád* ze dne 1.7.2004
24. *Školní matrika - Evidenční listy* všech 97 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
25. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ* pro školní rok 2007/2008 v počtu 32
26. *Individuální vzdělávací plány* pro děti s odkladem povinné školní docházky v počtu tři
27. *Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí*

28. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
29. *Přehled o docházce dětí* za školní rok 2007/2008 k termínu inspekce
30. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání sedmi pedagogických pracovníků
31. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
32. Záznamy z hospitací
33. *Inspekční zpráva* č.j. 025 218/02-1306 ze dne 29.11.2002
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004 č.j. 21426/2004/ŠKO – odděl. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2005 č.j. 22591/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 5. prosince 2005
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2006 č.j. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, tabulka č. 1 ze dne 27. ledna 2005
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005, tabulka č. 1 ze dne 23. ledna 2006
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 22. ledna 2007
40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2004 ze dne 27. ledna 2005
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 7. února 2006
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 5. února 2007
43. Nákladové účty týkající se čerpání dotace ze státního rozpočtu za rok 2004, 2005 a 2006
44. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2004 ze dne 17. února 2005
45. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005 ze dne 14. února 2006
46. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006 ze dne 9. dubna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Ležalová

.....

Mgr. Dagmar Vorlíková

.....

Ing. Marcela Orthoberová

.....

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, Mgr. Renata Ležalová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 výše uvedeného zákona jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Komárov.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Popelková

.....