



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nová Ves, okres Mělník

277 52 Nová Ves 70

Identifikátor školy: 600 046 940

Termín konání inspekce: 10. leden 2005

Čj.:	c5-1013/05-5162
Signatura:	oc3ay112

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) s kapacitou 20 dětí hospodaří od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. Umístěna je v přízemí starší neúčelově postavené budovy. V letošním školním roce je v provozu jedna třída s počtem 20 dětí ve věkové struktuře 3 – 6 (7) let. Z toho dvě děti mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Součástí MŠ je školní jídelna s kapacitou 20 jídel, která nebyla předmětem kontroly.

MŠ realizuje vlastní školní – třídní vzdělávací program (dále jen *ŠVP*), zpracovaný na základě dosud nepovinného *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen *RVP PV*) s názvem „*Hrajeme si celý rok*“.

MŠ své služby poskytuje obci Nová Ves, Nové Ouholice, Staré Ouholice a Vepřek v provozní době od 6:30 do 15:30 hodin.

Zřizovatelem MŠ je Obec Nová Ves 154, 277 52 Nová Ves.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouhodobou praxí 24 a 40 let. Ředitelka je zaměstnána na plný pracovní úvazek, učitelka na zkrácený pracovní úvazek 0,8. Skladba úvazků je s ohledem na jejich rozsah a na provozní dobu vhodně stanovena. Denní překrývání služeb je minimální (1 - 0,5 hodiny denně) v době pobytu dětí venku.

Organizační struktura MŠ je jednoduchá, ale účelná, ošetřená řadou kvalitně zpracovaných dokumentů. Všechny vycházejí z platných právních norem, jsou srozumitelné, přehledné a všem zaměstnancům známe. Ředitelka delegovala konkrétní pravomoci na učitelku (zastupování v době její nepřítomnosti).

Přenos informací uvnitř mateřské školy je pružný a funkční, využíváno je aktuální předávání informací a konzultací při denním kontaktu všech zaměstnankyň. Zhruba sedmkrát do roka se konají společné pedagogické a provozní porady, které slouží k řešení zásadních programových, odborných, metodických a organizačních otázek, průběžnému, pololetnímu a závěrečnému hodnocení výsledků vzdělávací práce a celkové činnosti školy.

Ředitelka věnuje potřebnou pozornost zvyšování odbornosti všech, zejména pedagogické pracovnice. Zajímá o novinky z oblastí předškolního vzdělávání, řízení i informačních technologií. Důraz je kladen na účinnost uplatňování transformačních změn programových materiálů a zejména na vzdělávací pokroky jednotlivých dětí. V řízení je uplatňován partnerský a participační styl vedení, zřejmá vzájemná ochota, vstřícnost a týmová spolupráce všech zaměstnankyň.

Ředitelka má denní přehled o kvalitě práce všech zaměstnankyň. Cíle plánované kontrolní a hospitační činnosti jsou stanovené i realizované v souladu s výsledky analýzy předcházejícího období. Plánovaná a realizovaná hospitační činnost je zaměřena poměrně

úze. V zápisech z hospitací jsou zaznamenávány pouze závěry hodnocení sledovaného cíle (téměř vždy pozitivní), ale bez dalších souvislostí, které souběžně ovlivňují kvalitu a účinnost vzdělávacího procesu. Rozborová činnost při inspekci měla hodnotící charakter, reflektovala úspěšné i méně úspěšné stránky pedagogického procesu, obsahovala i doporučení.

Přijatá opatření zajišťují plynulý provoz MŠ a mají pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání předškolních dětí.

Plán dalšího vzdělávání je písemně zpracován. Obě pedagogické pracovnice individuálně studují nejnovější publikace a odborné časopisy. Podle možností jednotřídní MŠ je realizováno i další organizované vzdělávání (RVP PV, asertivita, informatika, estetické oblasti vzdělávání), kterého se větší míře účastní ředitelka. Přenos informací v této oblasti je okamžitý a účinný.

Kritéria hodnocení zaměstnanců jsou jasně stanovena a v souladu s dosaženými pracovními výsledky účinně využívána. Vliv hodnocení na profesní růst zaměstnankyň je evidentní.

Velmi dobrá kvalita personálních podmínek podporuje rozvoj osobnosti dětí, ovlivňuje vzdělávání i výchovu a umožňuje realizovat vzdělávací program.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Přízemí neúčelové budovy slouží potřebám předškolního vzdělávání od roku 1950. Hlavní prostor MŠ tvoří dvě místnosti pro denní pobyt dětí (herna, využívaná odpoledne jako ložnice a pracovna, využívaná i jako jídelna). Vstupní šatna je od místností dětí oddělená ředitelnou, která slouží částečně i jako sklad lehátek, lůžkovin a dalších věcí. Na pracovnu – jídelnu navazuje kapacitně i psychohygienicky již málo vyhovující starší sociální zařízení. S kuchyní je pracovna – jídelna dětí spojena pouze jedním okénkem. Vnitřní uspořádání třídy umožňuje realizovat spontánní i řízené aktivity v plné míře. Vybavena je starším, ale účelně rozmístěným nábytkem. Naopak nový a kvalitní je dětský sedací nábytek. Velikost stolků odpovídá výškovým rozdílům dětí ve věkově heterogenní třídě. Čistota a estetická výzdoba s použitím výtvarných prací dětí tvoří příjemné prostředí pro pobyt předškolních dětí. Vybavení sportovním zařízením je průměrné (ribstole, švédská lavička, overball a další pomůcky), ale průběžně inovované. Pro pobyt dětí je maximálně využívána rozlehlá a dobře udržovaná zahrada, která budovu MŠ obklopuje. Její uspořádání včetně vzrostlé zeleně poskytuje příjemné a vhodné podmínky pro realizaci rozmanitých vzdělávacích i relaxačních aktivit. Vybavení je starší (jedno pískoviště, kovové průlezky, houpačky, dřevěné hrovy prvky, v létě PVC bazén).

Vybavení třídy učebními pomůckami, rozmanitými hračkami v pestrém sortimentu, hrovým a doplňkovým materiálem, hudebními nástroji (klavír, harmonium), knihami a audiovizuální technikou je na velmi dobré úrovni. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno efektivní využití didaktických pomůcek, doplňků, výtvarných a pracovních materiálů, knih, tělovýchovného náčiní i audiotechniky. Umístění hraček a pomůcek je částečně v uzavřených skříních a částečně v kontejnerech umístěných v zorném poli dětí. Nabídka hraček a pomůcek všechny děti dostatečně aktivizuje, umějí se samostatně obsloužit nebo požádat učitelku o pomoc.

MŠ není vybavena výpočetní technikou. Chybí nejen PC s tiskárnou, ale i kopírovací přístroj. Bez PC s připojením na internet nemá MŠ přístup k programovým a mnohým dalším materiálům vydávaným pouze v elektronické podobě (např. *Manuály k RVP PV*, které nutně potřebuje pro svou kvalitní činnost).

O využívání materiálně-technického vybavení má ředitelka denní přehled, obnovu vybavení konkrétně plánuje v krátkodobé i dlouhodobé perspektivě. Záměry vedení školy v této oblasti

nejsou z důvodů nevyjasněných majetkoprávních vztahů úspěšně naplňovány - obava zřizovatele před zbytečnými investicemi do budovy a vybavení MŠ.

Celkově dobrá úroveň materiálně-technických podmínek podporuje rozvoj osobnosti dětí, ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Druhým rokem realizovaný ŠVP s názvem „Hrajeme si celý rok“, jehož obsahem je pouze vzdělávací obsah, byl ve spolupráci s učitelkou zpracován ředitelkou. Další, ne však všechny náležitosti, které předepisuje RVP PV, jsou obsahem Ročního plánu MŠ Nová Ves na školní rok 2004/05. Zcela chybí např. evaluační systém. Východiskem pro zpracování programových materiálů byly stručné závěry analýzy předcházejícího školního roku a metodický materiál *Barevné kamínky*. Stanovené koncepční záměry a strategické cíle i vzdělávací obsah, který tvoří podle ročních období, svátků, slavností a významných událostí strukturovaná řada deseti témat a navazujících podtémat, jsou sice v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání, ale nejsou specifikovány ve vazbě ke konkrétním podmínkám a možnostem MŠ. Opsány jsou z programových materiálů (RVP PV, *Barevné kamínky*). Vzdělávací obsah je doplněn poměrně pestrou nabídkou kulturních, společenských a poznávacích akcí i výletů se zaměřením na ekologii, exkurzí a účasti v soutěžích. Konkrétní pedagogické záměry předškolního vzdělávání jsou individuálně přizpůsobovány potřebám dětí ze slabšího sociálního prostředí i dětem s odloženou povinnou školní docházkou, pro které je zpracován individuální plán. Důraz je kladen na spolupráci s rodiči v oblastech vzdělávání i materiálně-technické pomoci MŠ. Se vzdělávacím programem i s výroční zprávou byl zřizovatel seznámen.

Povinná pedagogická dokumentace a evidence dětí jsou vedeny v předepsaném rozsahu, přehledně na požadovaných tiskopisech. Údaje jsou pravidelně aktualizovány. Drobné nedostatky (razítko, záznamy o odkladech povinné školní docházky) byly v době inspekce odstraněny. Zápisy v *Přehledu výchovné práce* sice dokládají naplňování záměrů vzdělávacího programu, ale místo konkrétně realizovaných činností v průběhu celého dne jsou zaznamenávány cíle pěti rozvojových oblastí.

Kontrolní činnost v této oblasti probíhá průběžně ústním hodnocením, téměř denní výměnou zkušeností z účinnosti vzdělávacího procesu vzhledem k jednotlivým dětem, písemně na pedagogických radách, komplexněji pololetně a výročně. Cílem je ovlivňovat účinnost realizace stanovených cílů zejména vzhledem k vzdělávacím pokrokům a průběhovým výsledkům jednotlivých dětí. Získané zpětnovazební informace jsou v praxi uplatňovány a vedou k postupnému pozitivnímu vývoji. Kvalita písemné evaluační činnosti je nižší.

Adaptační režim je naplňován. Organizace dne včetně rozvržení spontánních a řízených činností byla v době inspekce vyvážená. Realizované aktivity byly plně přizpůsobeny individuálním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Děti měly možnost výběru z nabídky řízených či spontánních činností i možnost pouhého pozorování. V oblasti přechodových činností mírně převažovaly frontální organizační formy, které byly příčinou menších prostojů a čekání na ostatní, což částečně snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. V průběhu inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi jídly, organizace výdeje stravy umožňovala potřebný rozvoj samostatnosti, sebeobslužnosti a rozhodování dětí. Pobyt venku v době inspekce byl přiměřeně dlouhý. Zavedený pitný režim jsou děti zvyklé aktivně

využívat. U dětí je pěstován návyk čištění zubů po obědě. Odpolední odpočinek je podle potřeb jednotlivců postupně diferencován.

Celkové klima MŠ v době inspekce bylo přátelské až rodinné, přispívalo k všeobecnému rozvoji dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly zcela harmonické. Děti na pokyny a podněty učitelek reagovaly vstřícně a ochotně. Dostatečná pozornost byla věnována projevům a přáním dětí v průběhu činností, menší možnosti dětí byly zaznamenány v oblasti vyjádřit kvalitu prožitku v závěru činností. Vedení dětí ke vzájemné úctě a pomoci mladším bylo zřejmé. Kontakty s rodiči jsou každodenní, osobní a neformální.

Potřebné informace jsou rodičům poskytovány v průběhu přijímacího řízení, v rámci denních kontaktů a prostřednictvím vývěsek v šatně dětí. Zveřejněné dokumenty jsou z hlediska právních norem i vyváženosti povinností a práv rodičů zpracovány velmi dobře. Pouze informace o obsahu realizovaného vzdělávacího programu chybějí. K dispozici jsou výtvarné a pracovní výsledky dětí. Rodiče mají možnost obracet se se svými problémy na ředitelku školy. Informační systém vůči rodičům je funkční. Výjimku tvoří absence zveřejnění *ŠVP* a aktuálně realizovaného vzdělávacího programu.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené činnosti

Sledovaná učitelka a částečně i ředitelka byly na svou práci zodpovědně připraveny. Pro realizaci spontánních i řízených činností byly vytvořeny odpovídající prostorové i materiální podmínky. Děti měly možnost volit si pro realizaci svých přání hračku, pomůcku, kamaráda, prostory obou místností i délku trvání činnosti a podle volby v ní i po svačině pokračovat. Spontánně využívaly tematicky zaměřených koutků, stavebnicové soubory, dopravní prostředky, skládky, maňásky, prohlížení knížek i pohybové hry – házení na cíl. Učitelka respektovala zejména u nejmladších a nově přijatých dětí jejich individuální možnosti v délce soustředění na hru i častější střídání činností, jejich pracovní a sebeobslužné tempo. S ohledem na situaci důsledně vytvářela pravidla pro spolupráci dětí a manipulaci s hračkami. Připravené tematicky laděné řízené aktivity děti uspokojovaly, nabídka byla s ohledem na vývojové možnosti dětí diferencovaná, zahrnovala pracovní, výtvarné a konstruktivní činnosti. Zaznamenány byly cílený rozvoj koordinace očí a jemné motoriky, tvořivosti, paměti, logického myšlení včetně souvislostí s reálným životem a aktuální situací (počasí). Podpora fantazie a samostatnosti byla mírně omezena jednoznačnými pokyny (např. co kde nakreslit). Děti byly vedeny k vzájemnému respektu a toleranci, s ohledem na osobnostní rozvoj jednotlivců byla podporována jejich sebedůvěra. Využívalo bylo aktivního učení, děti měly dostatek příležitosti k seberealizaci - manipulovat s hračkami, pomůckami i různými doplňky, objevovat souvislosti, experimentovat. Téměř všechny děti se aktivně zúčastnily formou nabídky zařazené pohybové aktivity před svačinou. Slabší jedinci byli citlivě podporováni a s pomocí učitelky nenásilně do společné činnosti zařazováni. Motivaci podporovanou reprodukovanou hudbou chyběl výraznější slovní doprovod. Přesto cvičení nepostrádalo uspokojení z pohybu a radostný prožitek. Průběžná hodnocení byla adresná a účinná, naopak v závěru zařazené dechové cvičení nebylo z důvodu nedůsledného provedení vůbec účinné. Děti vyžádaná pohybová hra po svačině je plně emočně uspokojila, rovněž opakování známých básniček a seznámení s obsahem ekologicky zaměřené vycházky je vhodně naladilo. Atmosféra byla po celou dobu příznivá, konflikty mezi dětmi byly minimální. Hodnocení chování i výkonů bylo převážně kladně laděné, prostor k vyjádření přání a potřeb byl poskytnut v potřebné míře. Ve verbálním projevu učitelky se objevovaly

některé nespisovné tvary, forma kladení otázek a pokynů nebyla vždy zcela aktivizující. Důsledně dbáno bylo na dodržování pravidel, podporovány byly správné hygienické, společenské a kulturní návyky. Chyběly pouze ubrousky při stolování, zvážit je nutné i estetiku přípravy na odpolední odpočinek (méně vhodné převlékání dětí u stolů). Společná zhodnocení dopoledních činností zaznamenána nebyla.

Spontánní a řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky odpovídaly věku dětí. Zaznamenána byla dobrá úroveň hygienických, pracovních a sebeobslužných návyků, starší děti si samostatně připravovaly hračky, pomůcky, nádobí ke stolování, bez vybízení po sobě uklidily. Zdvořilostní a společenské návyky i vzájemné vztahy mají starší jedinci dobře vytvořeny. V přirozených situacích děti uměly vyjádřit svá přání a potřeby. Přijatá pravidla ochotně respektovaly. U starších, ale i u mladších dětí se projevovaly prvky počínající spolupráce. V úrovni poznatků a myšlenkových operací se odráží soustavné a účinné vedení pedagogických pracovníků i zaměstnankyně školní jídelny. Děti jsou v MŠ jistě, k dospělým osobám mají důvěru, což posiluje jejich sebevědomí a schopnost vzdělávání. Vztah k nabízeným aktivitám je výrazně pozitivní. Velmi dobré znalosti mají o živé přírodě. V tvořivých činnostech prokázaly dobrou úroveň představivosti a fantazie. Úroveň jejich výtvarných prací, výtvorů a výrobků s menšími výjimkami odpovídá požadavkům na věkovou kategorii dětí.

Průběh a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

MŠ dlouhodobě a účinně spolupracuje se Základní školou Veltrusy a PPP zejména v oblasti školní zralosti. V rámci obce se prezentuje např. při vítání nových občánků, pořádá různé slavnosti pro děti a jejich rodiče. V loňském školním roce se zúčastnila dětské výtvarné soutěže, kterou vyhrála.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nová Ves ze dne 2. 10. 2002., s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 19. 2. 2003 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, čj. OŠMS/3000/2003 We
3. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 3. 1. 2005
4. Výkaz o MŠ podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01
5. Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005
6. Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004/2005
7. Evidenční listy všech 20 zapsaných dětí v MŠ v roce 2004/2005
8. Poslední Inspekční zpráva ze dne 29. 5. 2000, čj. 035-201/00-1032
9. Výroční zpráva o činnosti MŠ v Nové Vsi za školní rok 2003/2004
10. Školní - třídní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok.“
11. Roční plán v MŠ Nová Ves na školní rok 2004/2005 s přílohami
12. Záznamy o dětech
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
14. Kontrolní a hospitační záznamy (roky 2003/2004 a 2004/2005)
15. Zápisy pedagogických a provozních rad za školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Pod vedením ředitelky se kolektivu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a provozních zaměstnankyň daří realizovat stanovené vzdělávací záměry a cíle - vytvářet mateřskou školu rodinného charakteru. Struktura organizace i její realizace v praxi je plně funkční, důsledně je uplatňován demokratický a participační styl řízení. Systém vytvořený v oblastech vedení a kontroly zaměstnanců včetně důrazu na další vzdělávání je převážně účinný.

Prostředí mateřské školy vytváří kvalitativně průměrné podmínky k naplňování vzdělávacího programu. Materiálně-technickému zázemí i estetice prostředí je věnována cílená pozornost. Všechny prostory budovy včetně školní zahrady jsou v rámci možností promyšleně zařízeny a využity. Vybavení učebními pomůckami a doplňky je s ohledem na finanční možnosti postupně doplňováno. Zcela chybějí investice do potřebné inovace a rekonstrukce zejména sociálního zařízení a vybavení MŠ informační technikou.

Vzdělávací záměry a cíle, které jsou shodné s obecnými cíli předškolního vzdělávání a RVP PV dostatečně nereflektují specifiku zaměření vzdělávací činnosti vzhledem ke konkrétním lokálním podmínkám a možnostem MŠ. Ve vzdělávacím procesu se převážně daří uplatňovat účinné a efektivní metody i funkční organizaci pedagogické práce. V některých aspektech přetrvává direktivnější vedení nad partnerským přístupem k dítěti. Rezervy jsou i v oblasti vytvoření účinného autoevaluačního systému. Výsledky výchovně-vzdělávací práce u dětí odpovídají vynaloženému úsilí - dosahují převážně velmi dobré kvality.

Přes všechny výrazné změny, které od poslední inspekce v roce 2000 v MŠ Nová Ves proběhly – přechod do právní subjektivity, práce podle nového RVP PV i přes ztíženou situaci v oblasti přístupu k informacím, prokazuje tato MŠ převážně velmi dobré výsledky v účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 14. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 18. 1. 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Marta Kučírková, ředitelka MŠ Nová Ves	M. Kučírková v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-04	c5-1034/05-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.