



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Konice, příspěvková organizace

Smetanova 202, 79 852 Konice

Identifikátor: 600 119 654

Termín konání inspekce: 8., 12. – 14. červen 2007

Čj.	ČŠI-277/07-13
Signatura	bm3aa157

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007.

Cíle inspekční činnosti:

- Ověření splnění formálních podmínek existence školy
- Hodnocení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání v následujících oblastech:
 - Vedení školy
 - *Strategie a plánování*
 - *Zavádění školního vzdělávacího programu*
 - *Ředitelka školy*
 - *Vlastní hodnocení činnosti školy*
 - Podmínky vzdělávání
 - *Personální podmínky*
 - *Materiální podmínky*
 - *Finanční podmínky*
 - *Bezpečnost a ochrana zdraví dětí*
 - *Přijímání dětí do předškolního vzdělávání*
 - *Ukončování předškolního vzdělávání*
 - Partnerství
 - *Rodiče – zákonní zástupci dětí*
 - *Zřizovatel*
 - Průběh vzdělávání
 - *Klima školy*
 - *Organizování předškolního vzdělávání*
 - *Dostupnost vzdělávání*
 - *Podpora rovných příležitostí ke vzdělávání*
 - *Podpora nadaných dětí*
 - *Poradenství*
 - Výsledky vzdělávání
 - *Přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání*
 - *Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí*
 - *Plnění cílů vzdělávání podle ŠVP vzhledem k možnostem dětí a zdrojům školy*

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Vznik školy a zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, základní údaje o škole

Formální podmínky předškolního vzdělávání byly v souladu se skutečností.

Odůvodnění:

- Vybrané údaje ověřující vznik školy byly v předložených dokumentech uvedeny v souladu se skutečností. Mateřská škola Konice, příspěvková organizace, byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 7. dubna 2006.
- Zřizovatelem subjektu je Město Konice se sídlem Masarykovo náměstí 27, 798 52 Konice.
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) a školní jídelny (ŠJ).
- Ve školním roce 2006/2007 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu.
- Do trojtřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 75 dětí, a to vedle místních také děti dojíždějící ze sedmi okolních obcí, 6 dětí mělo odklad povinné školní docházky. Plánovaná kapacita mateřské školy je 100 dětí.

Vedení školy

Strategie a plánování

Plánování školy ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte je standardní s dílčími příklady dobré praxe.

Odůvodnění:

- Koncepční záměry školy reflektují kurikulární reformu, vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání, od roku 2004 škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), čj. 32 405/2004-22.
- Uplatňované dlouhodobé i krátkodobé plánování vychází z analýzy práce školy, je prováděno vzhledem k cílům předškolního vzdělávání i k dalšímu rozvoji školy.
- V souladu s dlouhodobým záměrem kraje škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, zvyšování jejich profesionality, a tím zlepšuje podmínky pro zavádění změn ve vzdělávání.
- Koncepti rozvoje školy a její realizaci v oblasti materiálně-technického zabezpečení projednává a zajišťuje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem.

Zavádění ŠVP do vzdělávání

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu a je funkční.

Odůvodnění:

- Škola pracuje od roku 2004 podle pilotní verze ŠVP, který vychází z RVP PV. Na základě jeho průběžného monitorování a vyhodnocování škola provedla úpravy a ve školním roce 2006/2007 již zpracovala obsah vzdělávání do integrovaných bloků.
- Škola má připravené podklady pro definitivní verzi školního programu s realizací k 1. září 2007.
- Reálné cíle vzdělávacího programu zohledňují podmínky školy, jsou smysluplné a akceptovatelné.

Ředitelka školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a naplňuje odpovědnost za vzdělávání a chod školy v souladu se zákonnými požadavky. Řízení školy je standardní, s důležitými příklady dobré praxe.

Odůvodnění:

- Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, má dlouholeté řídicí zkušenosti. Průběžně se vzdělává v oblasti řízení, což vytváří předpoklad pro zdokonalování řídicí práce školy.
- Ředitelka plánovitě organizuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí byl ve sledovaném období tří let zaměřen na inovaci ve vzdělávání - počítačovou gramotnost, kurikulární změny, tvorbu školního vzdělávacího programu, evaluaci a podle zájmu učitelů na projekty v předškolním vzdělávání. Tím škola garantuje podporu odborné úrovně pedagogických pracovníků v souladu s aktuálními změnami ve vzdělávání.
- Ředitelka kompetentně rozhoduje v záležitostech týkajících se poskytování předškolního vzdělávání a školských služeb v MŠ.
- Ředitelka stanovila účelně organizaci a podmínky provozu MŠ ve prospěch dětí postupnými nástupy a zajištěním souběžné práce dvou učitelů ve třídě v návaznosti na počty přítomných dětí. Tím naplňuje odpovědnost za chod školy a zajišťuje příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí.
- Ředitelka garantuje správnost hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu, předložila rozbor hospodaření. Škola vypracovala směrnici k finanční kontrole, zavedený systém byl funkční a účinný vzhledem k zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem.
- Ředitelka rozhoduje v oblasti státní správy v rozsahu svých pravomocí.

Vlastní hodnocení školy

Škola vytváří vlastní systém hodnocení vzhledem ke stanoveným cílům vzdělávání a vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte. Tím získává reálné zpětnovazební informace k nastavení kvalitativních změn rozvoje školy.

Odůvodnění:

- Škola provádí vlastní hodnocení s uplatněním prvků analýzy SWOT, zaměřuje se na vyhodnocování jednotlivých oblastí fungování školy.
- Závěrů vlastního hodnocení škola využívá k cílenému zlepšování kvality vzdělávání, zejména v uplatňovaném přístupu učitelů k dětem a užívání metod a forem práce. Tím pozitivně ovlivňuje podmínky pro cílený osobnostní rozvoj dětí.
- Škola pozitivně hodnotí právní subjektivitu zejména v možnosti samostatnosti v řízení, v ovlivňování autonomie a života školy.
- Škola přijímá účinná opatření ze závěrů vlastního hodnocení z oblasti vzdělávání i chodu školy v rámci pedagogických a provozních porad.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Personální podmínky školy jsou funkční pro zajištění plynulého provozu školy. Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje pozitivní změny ve vzdělávání. Odměňování zaměstnanců je transparentní a má vzrůstající tendenci.

Odůvodnění:

- Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nichž pět splňuje odbornou kvalifikaci, jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek a délka jejich praxe se pohybuje v rozmezí od osmnácti do třiceti tří let. Nekvalifikovaná učitelka pracuje s dětmi na zkrácený pracovní úvazek 0,3. Ředitelka přijala opatření pro zajištění plné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008.
- Škola zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s aktuálními potřebami zavádění kurikulární reformy a školy. Tím vytváří předpoklady pro úspěšné zavádění změn do předškolního vzdělávání.
- Škola stanovila a v praxi uplatňuje kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn. Jejich výše byla diferencovaná, odměny byly poskytovány v průběhu roku za splnění mimořádných pracovních úkolů nad rámec pracovních povinností. Celkový průměrný měsíční plat v roce 2006 vzrostl proti roku 2004 o 24 % a proti roku 2005 o 16 %.
- Provoz školy a školní jídelny zabezpečuje pět provozních zaměstnanců.

Materiální podmínky

Materiální podmínky, které škola vytváří pro realizaci předškolního vzdělávání jsou velmi dobré, podporují realizaci vzdělávacího programu především pro oblast tělesného rozvoje dítěte.

Odůvodnění:

- Mateřská škola má přiměřené prostory pro vzdělávání, ve školním roce 2005/2006 byla provedena nadstavba budovy školy, čímž vznikla jedna třída a tělocvična. Výrazně se tak zlepšily materiální podmínky pro tělesný rozvoj dětí.
- Vzhledem k realizaci vzdělávacího programu jsou funkčně využívány pomůcky, materiály, tělovýchovné nářadí.
- V každé třídě je počítač s tiskárnou a dětskými výukovými programy, vedení školy a pedagogické pracovnice mají k dispozici počítačové vybavení i přístup na internet.
- Množství a kvalita dětské literatury korespondují s novými potřebami dětí, pedagogická literatura a metodické materiály k vedení školy jsou dostupné všem a jsou průběžně doplňovány.
- Materiální podmínky jsou cíleně ve vzdělávání využívány a podporují osobnostní rozvoj dítěte.

Finanční podmínky

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly plně vyčerpány. V kontrolovaných oblastech bylo zjištěno hospodárné, účelné a efektivní vynaložení prostředků státního rozpočtu vzhledem k realizaci vzdělávacího programu.

Odůvodnění:

- Škola v roce 2006 hospodařila s celkovou částkou 3.670.550,-- Kč.
- Ředitelka školy má vyhotovený plán ostatních neinvestičních výdajů v rámci přímých nákladů na vzdělávání, ve kterém jsou rozpisem jednotlivých položek uvedeny předpokládané nákupy učebních pomůcek vzhledem ke schválenému rozpočtu školy. Nákup je prováděn účelně vzhledem k potřebám školy.
- Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu na přímé náklady na vzdělávání a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (projekt k zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006) byly vyčerpány v plné výši, v kontrolovaných oblastech byly účelně použity, jejich čerpání bylo hospodárné a efektivní.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje ochranu zdraví dětí, poskytuje školní stravování a vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí s ohledem na jejich věk a fyziologické potřeby. Úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví jsou standardní.

Odůvodnění:

- Ve školním řádu jsou stanovena pravidla k zajištění bezpečnosti a dohledu nad dětmi ve škole i při pobytu mimo školu a podmínky předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Děti znají společně stanovená pravidla chování a přirozeně je respektují.
- Děti dostávají pravidelné informace o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, což dokladují záznamy v třídních knihách.
- Školní jídelna zajišťuje pestrou stravu a dodržuje výživové normy po stránce energetické a biologické. V jídelních lístcích se vyskytly i nevhodné kombinace jídel nebo potravin a opakované zařazování některých druhů potravin.
- Zákonní zástupci mají možnost zvolit odběr jídla dle délky pobytu dítěte v MŠ.
- Děti jsou vedeny ke správnému stolování, samostatnosti a k rozvoji sebeobslužných dovedností. Po celou dobu jejich pobytu ve škole je zabezpečen a dětmi využíván pitný režim.
- Kontrola knihy úrazů prokázala, že v hodnoceném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu dítěte.

Přijímání do předškolního vzdělávání

Zákonná ustanovení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byla dodržena.

Odůvodnění:

- Škola stanovila kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.
- Škola stanovila místo a termín zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu roku jsou děti přijímány dle ředitelkou stanovené výjimky na počet 28 ve třídě. Aktuální naplněnost ve dvou třídách byla 27 a 25, nejpříznivější byla ve třídě mladších dětí při počtu 23.
- Škola po dohodě se zákonnými zástupci stanovila dny docházky a délku pobytu dětí v mateřské škole.

- Škola dodržela podmínku povinného očkování dětí při jejich přijímání k předškolnímu vzdělávání dle stanoveného požadavku ochrany veřejného zdraví.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

Ukončování předškolního vzdělávání

Ukončování předškolního vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem, škola nevydala žádné rozhodnutí o předčasném ukončení předškolního vzdělávání.

Odůvodnění:

- Děti budou přecházet k plnění povinné školní docházky řádným způsobem, jsou výrazně motivovány k pozitivnímu očekávání přechodu do základní školy. Ukončení předškolního vzdělávání probíhá tradičně slavnostním rozloučením.

Partnerství

Rodiče a další zákonní zástupci

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí je standardní.

Odůvodnění:

- Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, pravidelně jim poskytuje informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Škola připravuje zřízení vlastních webových stránek jako další zdroj informací o nabídce aktivit a činnosti školy.
- V rámci realizace záměrů vzájemné spolupráce školy a rodiny připravuje pro zákonné zástupce dětí společné akce, dobrou tradici mezi rodiči mají dny otevřených dveří. Škole se zatím nepodařilo vzbudit předpokládaný zájem rodičů o poradenskou činnost, kterou nabízí.
- Škola využívá schránky důvěry, ředitelka reaguje na připomínky rodičů a vyhodnocuje jejich podněty.
- Anketa pro rodiče zadaná Českou školní inspekcí (ČŠI) zaměřená na spokojenost s péčí o děti vyzněla příznivě ve prospěch školy.

Zřizovatel

Škola spolupracuje se zřizovatelem, vzájemná spolupráce má velmi dobrou úroveň.

Odůvodnění:

- Škola projednává se zřizovatelem záměry dalšího rozvoje školy.
- Zřizovatel se z vlastního rozpočtu podílí na financování mzdových prostředků ekonomické pracovnice školy.
- Zřizovatel se aktivně podílí na zlepšování podmínek pro činnost školy a realizaci kvalitního vzdělávání, např. zajištění finančních prostředků pro přístavbu tělocvičny a další třídy, výtvarného ateliéru a rekonstrukce školní zahrady.

Průběh vzdělávání

Klima školy

Vnitřní klima školy je příznivé pro všechny zúčastněné, podporuje podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání.

Odůvodnění:

- Škola na základě analýzy definovala své silné a slabé stránky, závěry ze zjištění průběžně využívá ke zlepšování sociálního klimatu školy.
- Z dotazníkového šetření zaměřeného na zjišťování školního klimatu zadaného ČŠI pedagogickým pracovním vyplynula otevřená, neformální komunikace mezi zaměstnanci školy a dětmi, respektování potřeb dětí i učitelek, spokojenost s pracovními podmínkami pro realizaci předškolního vzdělávání.
- Z pozorování vyplynul důraz školy na utváření pohodové atmosféry ve třídách. Nastavenými a realizovanými pravidly chování pak škola eliminuje vznik sociálně patologických jevů. Pozitivní sociální klima výrazně ovlivňuje naplňování záměrů vzdělávání a podporuje osobnostní rozvoj dítěte.

Organizování předškolního vzdělávání

Organizace vzdělávání a uplatňované formy a metody práce zajišťovaly naplňování záměrů školního vzdělávacího programu převážně standardně, s dílčími příklady dobré praxe.

Odůvodnění:

- Organizaci dne částečně svazovalo pevné režimové uspořádání činností. Společné organizování svačiny zasahuje rušivě do průběhu spontánních činností dětí a částečně omezuje možnost jejich samostatného rozhodnutí ve volbě aktivity.
- Obsah vzdělávání v průběhu inspekce byl v souladu se školním vzdělávacím programem a vzdělávání bylo realizováno v integrovaných blocích, čímž škola respektovala dílčí požadavky RVP PV.
- Doplnkové aktivity (plavání, zájmové kroužky) nabízí škola všem dětem na základě jejich zájmu.
- V průběhu hospitací uplatnily učitelky ve vyvážených spontánních a řízených aktivitách metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, děti prezentovaly spontánní sociální učení. Učitelky s dětmi pracovaly frontálně, ve skupinách i individuálně, učily se vzájemně kooperovat při řešení aktuálních situací. V převaze sledovaných činností bylo patrné jak efektivní organizování výuky, tak i směřování vzdělávání školy k cílenému naplňování kompetencí předškolního dítěte, což může sloužit jako příklad dobré praxe.
- Učitelky využívaly své svých invenčních schopností i velmi dobrého materiálního zázemí školy.

Dostupnost vzdělávání

Mateřská škola vytváří standardní podmínky pro dostupnost vzdělávání dětí po stránce sociální, ekonomické i organizačně-technické.

Odůvodnění:

- Kapacita školy převyšuje počet dětí v obci. Všechny děti přihlášené k předškolnímu vzdělávání byly přijaty.
- Děti ze sociálně slabých rodin mají úlevy v placení příspěvku na neinvestiční náklady mateřské školy.
- Provoz mateřské školy je stanoven po dohodě se zřizovatelem i s rodiči dětí.
- Dovážení dětí z okolních obcí si zajišťují rodiče individuálně.
- Nabídkou řady doplňkových aktivit škola podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí.

Podpora rovných příležitostí ke vzdělávání

Rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání mají zajištěny všechny děti v obci.

Odůvodnění:

- Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání umožňují přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí cizinců a příslušníků národnostních menšin.
- Ve škole nebyly v posledních třech letech vzdělávány děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti s cizí státní příslušností.
- Významnou skupinou byly ve školním roce 2006/2007 děti s odkladem školní docházky – 8,8 %. Těmto dětem byla věnována zvýšená pozornost, učitelky sledovaly a vyhodnocovaly jejich individuální pokroky. Všechny děti s odkladem školní docházky byly přijaty k základnímu vzdělávání s ohledem na jejich dosaženou úroveň klíčových kompetencí.

Podpora nadaných dětí

Škola zajišťuje velmi dobré podmínky pro rozvíjení nadaných dětí.

Odůvodnění:

- Pro nadané děti je program doplněn nabídkou dalších aktivit podle jejich zájmu. Škola nabízí v rámci příznivých podmínek uplatnění dětí ve výtvarných činnostech, pohybových a tanečních aktivitách, rozvíjí jazykové dovednosti dětí v anglickém jazyce a tím vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Poradenství

Škola zajišťuje a zprostředkovává standardní poradenské služby rodičům dětí.

Odůvodnění:

- Škola nabízí rodičům poradenské služby a spolupráci při řešení individuálních problémů dětí a před zahájením povinné školní docházky.
- Škola zprostředkovává rodičům poradenské služby ve školských poradenských zařízeních, např. zjišťování školní zralosti a logopedickou péči.

Výsledky vzdělávání

Přechod dětí do základního vzdělávání

K zahájení povinné školní docházky jsou děti připravovány velmi dobře, v oblasti sociálního rozvoje a samostatnosti dítěte výsledky dosahovaly příkladu dobré praxe.

Odůvodnění:

- Naplňováním očekávaných výstupů ze vzdělávání škola věnuje cílenou péči dětem před nástupem k povinné školní docházce v oblasti tělesné, psychické, sociální a v poznávání světa.
- Velmi dobrých výsledků škola dosahuje ve výchově dětí k elementárním hodnotám a v jejich osobnostní přípravě pro samostatný a bezproblémový přechod do základní školy.
- Děti velmi dobře prezentovaly návyky správného chování a jednání, které škola utváří prostřednictvím stanovených pravidel a jejich dodržování po celou dobu docházky dětí do MŠ.

Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových kompetencí

Změny ve vzdělávání škola nastavila tak, aby vedly k zajišťování individuálního rozvoje osobnosti dítěte a směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí.

Odůvodnění:

- Z hodnocení školního roku 2005/2006 i ze závěrů předchozí inspekce vyplývá, že škola reflektuje potřebu průběžného zkvalitňování vzdělávání, zvláště v další optimalizaci podmínek, organizaci i vlastní realizaci vzdělávání.
- Pozitivními změnami je zvyšující se profesionalita pedagogických pracovníků, nově nastavený způsob plánování zaměřený na dosahování vytýčených cílů směřujících k rozvíjení kompetencí dětí a realizace aktivizujících metod vzdělávání.

Plnění cílů vzdělávání podle ŠVP vzhledem k možnostem dětí a zdrojům školy

Škola využívá dané podmínky k plnění cílů vzdělávání se zřetelem na složení skupiny dětí ve třídách i k jejich individuálním potřebám a jedinečnosti.

Odůvodnění:

- Propojením jednotlivých oblastí vzdělávání, respektováním a využíváním podmínek, za kterých probíhá vzdělávací proces i při zohlednění individuálních zvláštností, škola reflektuje zákonitosti rozvoje předškolního dítěte a přispívá k jeho optimálnímu rozvoji.
- Dosažený pokrok v jednotlivých oblastech vzdělávání odpovídá podmínkám a zdrojům školy, cíleně směřuje k naplňování záměrů školy v oblasti kurikulární reformy předškolního vzdělávání.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Konice, příspěvkové organizace, čj. ST-510/2002 ze dne 10. října 2002 vydaná Městem Konice, včetně Dodatku č. 1 ze dne 19. ledna 2004 a Dodatku č. 2 ze dne 7. března 2005
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Olomouckého kraje pod čj. KUOK/28931/2006 ze dne 13. března 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. června 2007

4. Žádost o změnu v rejstříku škol týkající se kapacity mateřské školy a přílohy k žádosti s účinností od 1. září 2005
5. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2003
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 27. září 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – školní stravovna Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 3. listopadu 2006
8. Roční plán pro školní rok 2006/2007
9. Hodnoticí zpráva školního roku 2005/2006
10. Analýza práce školy ve školním roce 2005/2006
11. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte“ ze dne 1. září 2004
12. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná ve školním roce 2004/2005
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2005
14. Evidenční listy dětí v mateřské škole za školní rok 2006/2007
15. Přehled docházky ve třídách
16. Třídní knihy
17. Záznamy o dětech ve školním roce 2006/2007
18. Záznamy o dětech s odkladem školní docházky
19. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2006/2007
20. Hospitační záznamy z období let 2004-2007
21. Zápisy ze schůzí rodičů za školní rok 2006/2007
22. Standardizovaný rozhovor s pedagogickými pracovníci
23. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
25. Školní řád platný od 1. září 2005
26. Organizace práce školy
27. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Inspekční zpráva čj. m3-1142/04-005192 ze dne 31. května 2004
29. Přehled o počtu strážníků za měsíc říjen 2006 ze dne 6. listopadu 2006
30. Směrnice č. 1 A/2004 – Vnitřní platový předpis platný od 1. ledna 2004 včetně přílohy č. 1 – Kritéria pro přiznání osobních příplatků a přílohy č. 2 – Kritéria pro přiznání odměn
31. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007
32. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. ledna 2006
33. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 11. ledna 2005
34. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2006 ze dne 6. února 2006
35. Rozúčtování mezd 1-12/2006 ze dne 18. prosince 2006
36. Personální a platová dokumentace zaměstnanců s OSC 8771, 15738, 23907, 30306, 34305, 42519, 45120, 57117, 62510, 73333 a 83500

37. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 z Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 24. listopadu 2006
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům-část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu – příloha č. 1a ze dne 12. ledna 2007
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům-část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu – příloha č. 1a ze dne 17. ledna 2006
40. Hlavní kniha účetnictví 12/2006
41. Zůstatky vybraných účtů - státní rozpočet za období 12/2006
42. Plán – rozpis ONIV v roce 2006 Mateřské školy Konice ze dne 30. dubna 2006
43. Rozbor hospodaření za rok 2006 Mateřské školy Konice
44. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2005
45. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006
46. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005
47. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006
48. Dotace pro zajišťování SIPVZ z Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/56746/2006 ze dne 30. května 2006 (neinvestiční dotace – UZ 33 245)
49. Výkaz Škol (MŠMT) VM4- vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosince 2006 ze dne 11. ledna 2007
50. Výkaz Škol (MŠMT) VM4- vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosince 2006 ze dne 13. ledna 2006
51. Výpis z běžného účtu č. 15 ze dne 31. května 2006
52. Směrnice platná pro rok 2006- Vnitřní kontrolní systém- Finanční kontrola
53. Prvotní účetní doklady - faktura č. 358/06, 288/06, 341/06, 325/06, 276/06
54. Jídelní lístky za období únor, březen, duben a prosinec 2006
55. Výpočet spotřebního koše za období leden – prosinec 2006
56. Spotřeba materiálu za období únor, březen a duben 2006
57. Výdejky potravin č. 34 z 21. února 2006, č. 50 z 15. března 2006, č. 54 z 21. března 2006, č. 60 z 29. března 2006, č. 61 z 30. března 2006, č. 123 – 136 z 14. – 31. srpna 2006, č. 212 a 213 z 21. a 22. prosince 2006
58. Protokol o státním zdravotním dozoru KHS Olomouc, územní pracoviště Prostějov, ze dne 20. března 2007
59. Rozbor jídelních lístků KHS Olomouc, územní pracoviště Prostějov, ze dne 23. května 2007, za měsíc září 2006 a leden 2007
60. Kniha úrazů platná od 1. dubna 2007
61. Výkaz o úrazovosti

ZÁVĚR

Ověření splnění formálních podmínek existence školy

Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky předškolního vzdělávání dle školského zákona.

Hodnocení školy vzhledem k účinnosti podpory rozvoje dítěte a dosahování cílů předškolního vzdělávání v následujících oblastech:

Vedení školy

Strategie a plánování školy jsou ve škole velmi dobře nastaveny. Vychází z obecných cílů vzdělávání a z vlastního hodnocení školy. Ředitelka kompetentně vede školu k realizaci změn vzhledem ke kurikulární reformě jak v oblasti dalšího vzdělávání, tak zavádění školního vzdělávacího programu i získávání relevantních podkladů pro hodnocení školy.

Podmínky vzdělávání

Podmínky vzdělávání školy jsou velmi dobré. Všechny učitelky se dále vzdělávají, pracují s dětmi tvořivě, vytváří jim bezpečné prostředí s důrazem na ochranu jejich zdraví. Škola má pro realizaci programu příznivé materiální i finanční podmínky. Do mateřské školy jsou přijímány děti v souladu se zákonnými podmínkami, ukončování předškolního vzdělávání probíhá s pozitivní motivací k povinnému vzdělávání v základní škole.

Partnerství

Vzájemné partnerství školy a rodiny je funkční vzhledem ke společným cílům, což je v praxi spokojené, tvořivé a pro aktivní život připravované dítě vzdělávané v prostředí podnětném, bezpečném a laskavém. Na stále zlepšujících se podmínkách má velký podíl zájem a podpora zřizovatele.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, uplatňované formy a metody práce v příznivém sociálním klimatu školy výrazně podporují dosahování velmi dobrého průběhu vzdělávání. Škola respektuje rovné příležitosti ve vzdělávání, podporuje nadané děti a vytváří podmínky pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola zajišťuje a zprostředkovává poradenské služby rodičům dětí.

Výsledky vzdělávání

Naplňováním cílů vzdělávání podle školního vzdělávacího programu škola podporuje dosahování základů klíčových kompetencí dětí v rozvíjení jejich individuální osobnosti a velmi dobře je připravuje k zahájení povinné školní docházky.

V Šumperku dne 26. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	
Členka týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	
Členka týmu	Petra Kalabisová	
Členka týmu	Zdeňka Turková	
Členka týmu	Hana Vyhnánková	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Lautnerova 1, 787 01 Šumperk. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

V Konici dne.....

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Jurková, ředitelka školy	

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel:		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky byly / nebyly podány.